
RISO Controller IS300

Manual de utilização



 **CUIDADO**

Para garantir as precauções de segurança, não se esqueça de ler o manual de instrução para instalação (outro manual) antes de utilizar o produto.
Depois de ler este manual, mantenha-o em acessível para referência futura.

Prefácio

Obrigado por comprar a RISO Controller IS300

Este produto é um controlador de impressora para utilizar os duplicadores digitais RISO de alta velocidade com impressoras compatíveis com PostScript®3™. Esta unidade permite várias funções tais como saída de informação e monitoragem da impressão a ser utilizada em computadores Windows e Macintosh.

Organização dos manuais

Juntamente com este produto são entregues três manuais:

- “Manual de configuração da RISO Controller IS300”
Este manual descreve a conexão da IS300 e a instalação do software entregue juntamente com o produto.
- “Manual do driver da impressora RISO Controller IS300”
Este manual descreve a organização e as funções do driver da impressora.
- “Manual de Utilização da RISO Controller IS300” (este manual)
Este manual descreve as funções do painel de controlo para a supervisão do status e do gerenciamento do produto na rede de comunicação, o software entregue juntamente com o produto.

Leia cada um destes manuais antes da utilização do produto ou quando algum ponto parecer incompreensível durante a utilização.

Conteúdo dos manuais

Informação

- 1) A cópia não autorizada de qualquer passagem destes manuais é extremamente proibida.
- 2) Devido a possíveis melhorias do produto, o conteúdo deste manual poder ser alterado sem um anúncio prévio.
- 3) A RISO não se responsabiliza pelas consequências, ocasionadas pela utilização deste manual ou do produto.

Copyrights

Adobe®, Adobe PS®, PostScript®, PostScript®3™, e o logo PostScript são marcas registadas da Adobe Systems Incorporated.

A AppleTalk®, Macintosh® e Mac OS® são marcas registadas da Apple, Inc. nos Estados Unidos da América e em outros países.

A Microsoft®, Windows® e Windows Vista® são marcas registadas da Microsoft Corporation, nos Estados Unidos da América e em outros países.

A SOFHA é uma marca registada da SOFHA GmbH, Alemanha

Outros produtos mencionados neste manual são nomes comerciais ou marcas registadas de diversas empresas.

Copyright manuais IS300: ©2008 RISO KAGAKU CORPORATION

Copyright software IS300: ©2008 SOFHA GmbH, Alemanha

Contenido

Símbolos utilizados neste manual	4
Termos deste manual	4

Painel de controlo RISO.....6

Iniciar o painel de controlo RISO	6
Visão geral do painel de controlo RISO.....	8
Registar no RIP.....	10
Como se registar.....	10
Seleção da língua.....	10
Funções para o usuário visitante e usuário normal	11
Fila	12
Supervisão das configurações da fila	12
Adicionar um trabalho a uma fila	15
Hotfolder.....	18
Gerenciamento da fila	19
Trabalhos (Gestor de trabalhos).....	20
Supervisão do Status do Trabalho.....	20
Imprimir um trabalho	21
Copiar um Trabalho em Uma Outra Fila.....	22
Transferir um Trabalho para Uma Outra Fila.....	23
Eliminar um Trabalho	24
Interromper um trabalho em processamento/à espera.....	24
Mudar a ordem da sequência do trabalho	26
Apresentação da visualização prévia da impressão.....	27
Visão/Processamento de Detalhes do Trabalho	29
Utilização dos Dados Bitmap (Trabalhos do Archiv)	39
Criação de Trabalhos do Archiv.....	39
Imprimir Trabalhos do Archiv	39
Processamento de Trabalhos do Archiv	41
Gravação do Trabalho do Archiv no Computador	48
Download como dados bitmap ou como Formato PDF	49
Merging de Trabalhos Múltiplos do Archiv	52
Merging de Páginas de Trabalhos Múltiplos de Archiv.....	53
Importação de um trabalho do Archiv do computador.....	54
Supervisão do Status da Impressora.....	56
Geral	56
Bandejas de Papel.....	56
Opções instaláveis.....	57
Consumíveis	57

Configurações do Administrador58

Administrador.....	58
Login	58
Funções disponíveis ao administrador	58
Configurações ampliadas RIP	59
Geral	60
Configurações de comunicação.....	61
Administração do usuário	63
Configurações de trabalho.....	65
RIPs na Rede.....	67
Ajuste do tempo	68
Salvar	69
Configurações Adaptadas.....	71
Formulários personalizados.....	72
Tamanho do papel definido para o usuário	73
Gerenciamento de fontes.....	74

Configuração do protocolo.....	75
Protocolo de acontecimentos.....	76
Protocolo de acontecimentos.....	78
Informações de contabilidade.....	79
Gerenciamento das filas definidas para o usuário.....	81
Organizar Filas Novas [Criar nova fila].....	81
Eliminar as filas definidas para o usuário [Eliminar filas].....	82
Adaptação de Configurações de Detalhes de Fila [Detalhes de fila...].....	83
Interromper Fila [Pare].....	85
Reactivar a Fila [Início].....	85
Reinício do RIP.....	86
Desligar o RIP.....	86

Utilização dos instrumentos adicionais incluídos 88




Instrumentos.....	88
Utilização do RISO Management Tool.....	89
Iniciar o RISO Management Tool.....	89
Janela principal.....	89
Procura por RIPS na rede de comunicação.....	90
Mostrar as configurações RIP.....	91
Adicionar RIPS à lista.....	92
Eliminar RIPS da lista.....	93
Início dos RIPS.....	93
Mostrar o status actual.....	94
Início do painel de controlo RISO.....	95
Utilização do SMAP (apenas Windows).....	96
Iniciar SMAP.....	96
Impressão directa com o SMAP.....	97
Arrastar e largar arquivos no ícone SMAP no Desktop.....	99

Apêndice 100

Solução de erros.....	100
-----------------------	-----

Símbolos utilizados neste manual

As funções, os comentários e os cuidados são marcados neste manual da seguinte maneira:

Importante!	descreve procedimentos, nos quais são necessários uma atenção particular ou nos quais limitações devem ser levadas em consideração.
Comentários	Aqui são encontradas informações adicionais particularmente úteis.
	indica o tema e a página de um registo, que relacionado com isso, deve ser entendido e levado em consideração da mesma forma. Quando for indicado um outro manual, o nome do manual em questão será apresentado.
 Cuidado	são indicações de segurança. “Medidas de segurança” são descritas em um manual separado, o “Manual de Configuração da RISO Controller IS300”. Certifique-se que ele foi lido antes que o produto seja utilizado.
 Atenção	

Termos deste manual

◆ Trabalho

Os dados de impressão originais que são enviados por um computador, não são enviados directamente à impressora, mas sim são salvados provisoriamente no RIP. Neste estado, eles são nomeados como os dados do “trabalho”.

◆ Fila

Os trabalhos que são salvos no RIP, são listados em uma “janela” e para serem imprimidos um após o outro. Nesta janela podem ser pré-determinadas diversas configurações de impressão. Esta “janela” é nomeada como “Fila”. A palavra “Queue” em português tem o significado de “Fila” e foi escolhida, porque os trabalhos são imprimidos um após o outro numa ordem temporal.

◆ Login

Para poder ter acesso a equipamento na rede de comunicação, são necessários um nome de usuário, bem como uma palavra-chave. O procedimento para o acesso a um equipamento conectado por meio da rede de comunicação é chamado login ou registo.

Painel de controlo RISO

O acesso à RISO Controller IS300 por meio do seu browser da web permite, entre outras coisas, a utilização do gerenciamento de trabalhos para emissão de impressão, bem como a supervisão da impressora

O software coloca à disposição uma série de funções convenientes, como a função **[Determinar uma nova fila]** que reduz o tempo para determinar as configurações da impressora, bem como a função **[Fila Hold]** que possibilita a impressão rápida, enviando arquivos à impressora que anteriormente foram carregados na Fila Hold. A seguir será descrita a funcionalidade básica para usuário visitante e para usuário normal, bem como o modo de trabalho do painel de controlo da RISO.

Para conhecer a funcionalidade para administradores veja "Configurações do Administrador", p. 58.

O que diz respeito ao gerenciamento de autorização (usuário visitante, usuário normal, administrador), veja "registrar no RIP", p. 10.

Iniciar o painel de controlo RISO

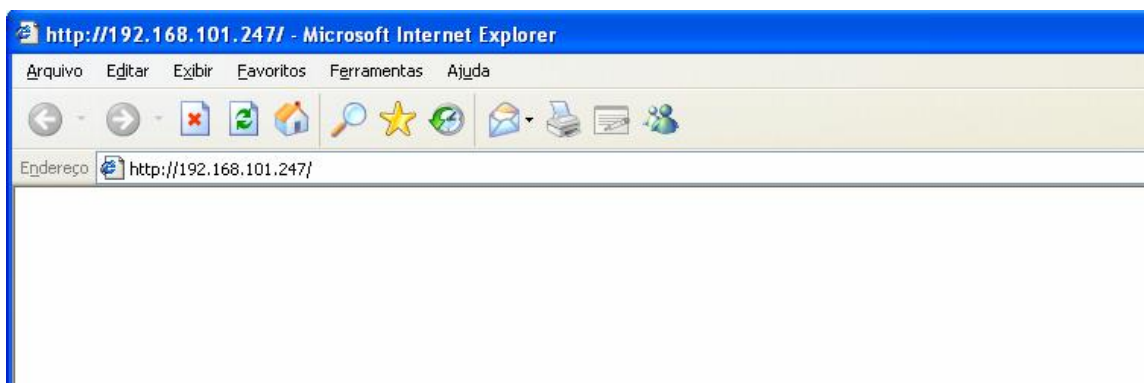
1) Inicie o seu browser da web.

Veja no seu manual do computador ou na ajuda-online do seu computador, como é dado início ao browser da web.

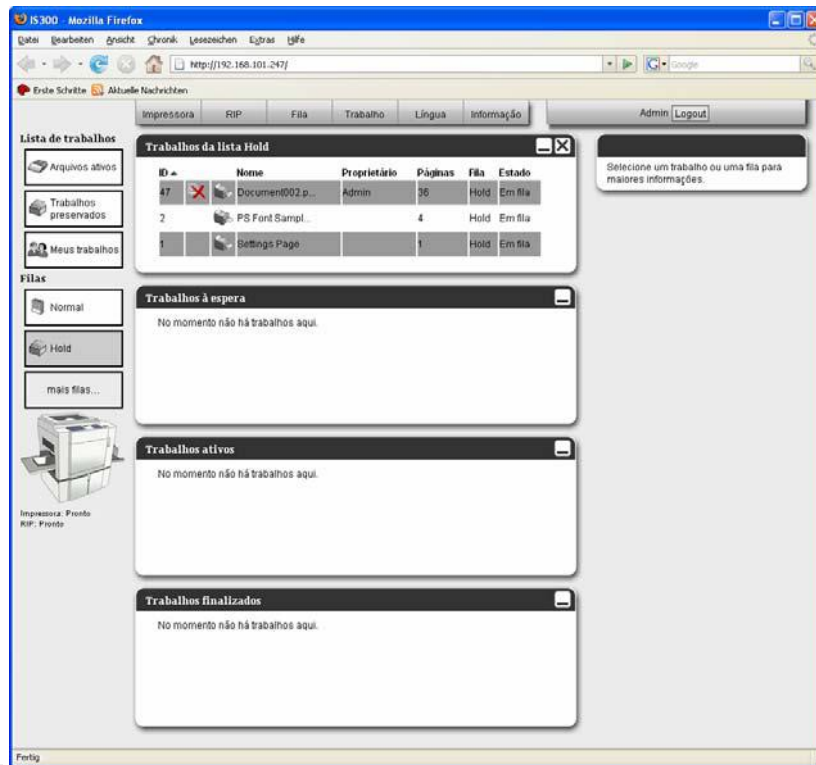
2) Digite o endereço IP na linha de endereço.

Na linha de endereço, digite: **http://[Endereço IP do IS300]**.

Normalmente, o seu administrador distribui o endereço IP. Digite o endereço (por exemplo, 192.168.9.51) que foi comunicado pelo administrador.



- 3) **Prima a tecla [ENTER].**
Logo após será mostrado o painel de controlo RISO.

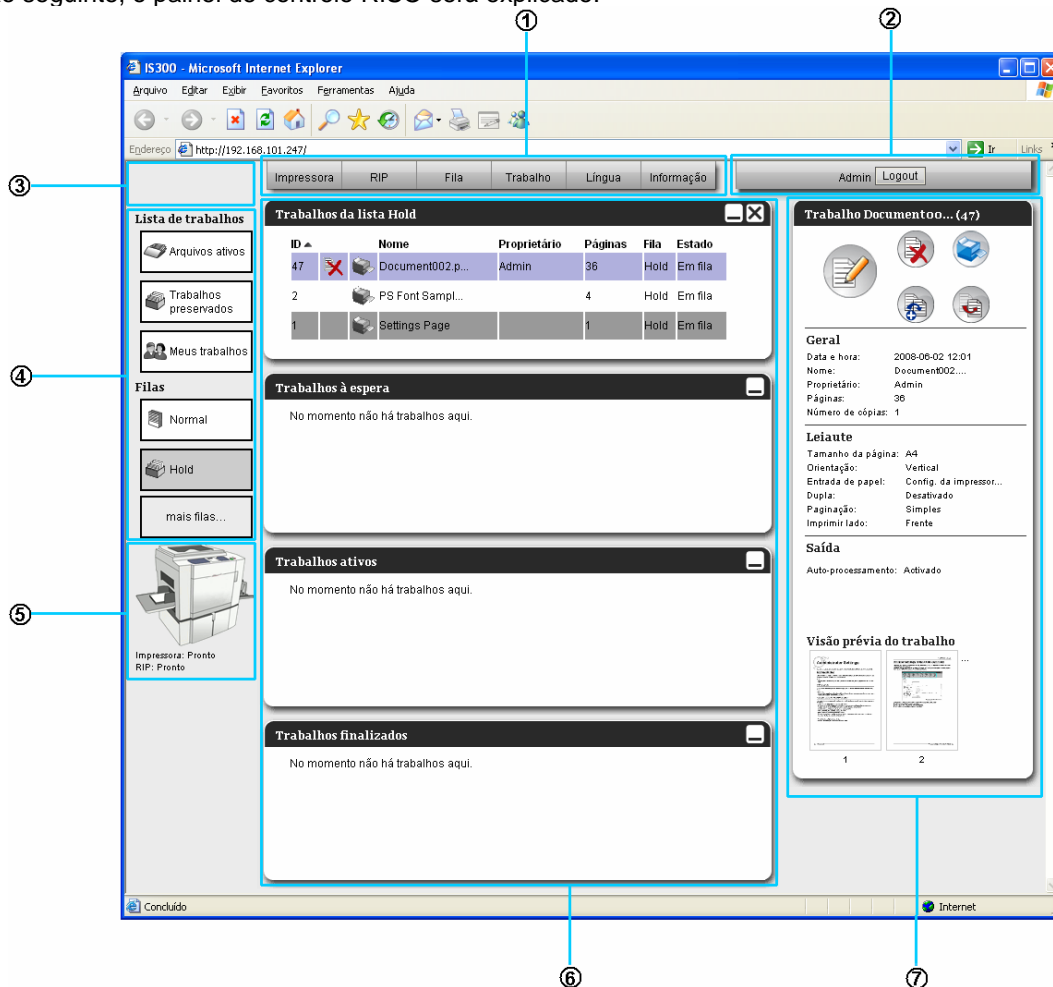


Nota:

- Com o objectivo de simplificar, é recomendado que seja criada uma conexão com o desktop para que o painel de controlo RISO seja chamado directamente por meio do desktop.
- Quando for desejado chamar o RIP por meio de uma ligação codificada segura, digite como URL (Localizador Uniforme de Recursos), na linha de endereço do browser da internet, [https://\[Endereço da IS300\]](https://[Endereço da IS300]). Além disso, é possível chamar o RIP automaticamente através do https (ligamento codificado). p. 61.
- painel de controlo RISO pode ser chamado, além disso, por meio do Management Tool Riso, através de um clique no botão **[WWW]**. p. 95.

Visão geral do painel de controlo RISO

Na secção seguinte, o painel de controlo RISO será explicado.



1) Menu

Os menus serão mostrados quando o cursor do rato for movimentado sobre a lista do menu

2) Campo de inscrição do login

Login para a inscrição do nome do login e da palavra-chave.

3) Campo da mensagem

Apresenta informações de confirmação, bem como informações sobre erros que dizem respeito ao modo da função do painel de controlo.

4) Botões da lista de trabalhos/da fila

Clicar sobre o botão do trabalho ou da fila apresenta as filas seleccionadas ou a lista de trabalhos.

Nota:

- clique no botão **[Trabalhos de Arquivo]** apresenta uma lista de documentos digitalizados e imagens. Para detalhes de digitalização, ver o manual de utilização da impressora.
- Clicar no botão **[Meus Trabalhos]** apresenta, após um login, somente os próprios trabalhos

5) Campo do status




Mostra o status actual da impressora, bem como do RIP.

6) Lista de trabalho

Os trabalhos no RIP serão listados de acordo com o seu status de processamento.

- Os trabalhos na fila
Mostra uma lista de trabalho na fila seleccionada ou trabalhos dos tipos de trabalhos escolhidos.
- Trabalhos à espera
Mostra uma lista de trabalhos que esperam no RIP.
- Trabalhos ativos
Mostra os trabalhos que estão sendo processados pelo RIP.
- Trabalhos finalizados
Mostra uma lista de trabalhos processados ou interrompidos, bem como trabalhos com falhas.

Nota:

- Clicar  no alto do canto direito de um box da lista, diminui este box de lista. Clicar  quando o box da lista foi diminuído, o clicar no alto do canto direito aumenta o box da lista no tamanho normal. Clicar  no alto do canto direito do box da lista **[Trabalhos na fila]**, fecha o box da lista.

7) Informações filas/trabalhos

Mostra o ícone, bem como as informações gerais da fila seleccionada ou dos trabalhos escolhidos.

Registrar no RIP

Existem três possibilidades de se registar no RIP, bem como três possibilidades de permissão de acesso.

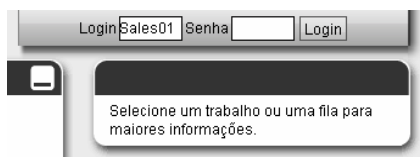
- Sem se registar (usuário visitante): o RIP será utilizado sem registo e são colocadas à disposição somente determinadas funções.
- Usuário normal: você pode se registar com um nome de usuário "ID" e uma palavra-chave que foi registada pelo seu administrador. Contudo, as configurações do administrador não estarão à disposição.
- Administrador: você pode se registar com um nome do usuário do administrador "ID" e uma palavra-chave. O administrador pode configurar as configurações condicionadas a ele, como por exemplo configurações do Administrador. [p. 58](#)

Como se registar

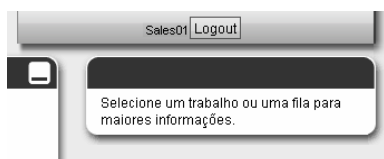
Digite o nome login e a palavra-chave nos campos de inscrição correspondentes e clique o botão "Login"

Anteriormente, o nome login e a palavra-chave precisam ter sido registados pelo administrador no painel de controlo RISO. [p. 63](#).

Para maiores detalhes, converse com o seu administrador de rede de comunicação.



Para sair do sistema, clique o botão [Logout].



Seleção da língua

Selecione a língua, na qual os menus do painel de controlo RISO devem ser apresentados.

Movimente o cursor do rato sobre o menu [Língua] e escolha a língua desejada da lista.



Nota:

- A língua escolhida será gravada no cookie do seu browser da web, então será mostrada, na próxima chamada do painel de controlo RISO, a língua que você escolheu por último.

Funções para o usuário visitante e usuário normal

Quando você, como usuário visitante sem registo ou como usuário normal, chamar o controlo do painel RISO, as seguintes funções estarão à sua disposição:

- Visão detalhada das configurações RIP. [p. 60](#).
- Visão da divisão do trabalho por meio do RIP dentro da rede de comunicação (configuração do balanceamento de carga). [p. 67](#).
- Supervisão do status da impressora. [p. 56](#).
- Supervisão das configurações da fila. [p. 12](#).

Quando “trabalhos visíveis para outro” ([p. 63](#)) estiver ligado, as seguintes funções estarão disponíveis tanto para o usuário visitante como para o usuário normal.

- Visão da lista de trabalhos. [p. 20](#).
- Uploading de trabalhos. [p. 15](#).
- Visão dos detalhes do trabalho. [p. 29](#).
- Copiar trabalhos. [p. 22](#).
- Mudança de configurações do trabalho. [p. 20](#), movimentar trabalhos (somente trabalhos sem dono). [p. 29](#).
- Eliminar trabalhos na lista (somente para trabalhos sem dono). [p. 24](#).
- Importação de trabalhos arquivados. [p. 54](#).
- Repetir impressão de um trabalho arquivado. [p. 48](#).
- Cobrir a imagem da impressão com os trabalhos do Archiv. [p. 53](#).
- Criar um trabalho do Archiv. [p. 39](#).

As seguintes funções para trabalhos próprios estão à disposição do usuário normal

- Mudança de configurações do trabalho. [p. 29](#).
- Eliminar trabalhos. [p. 24](#).
- Movimentar trabalhos. [p. 23](#).
- Cancelar trabalhos. [p. 24](#).

Fila

Existem dois tipos de fila – Filas-impressão e Filas-Hold. Duas destas filas estão à disposição de imediato no RIP. Todas as outras filas poderão ser adicionadas pelo administrador (Fila definida para o usuário).

◆ Fila Normal

Esta fila é determinada para a impressão ou para o arquivamento. Os trabalhos que são imprimidos nesta fila, são processados na ordem cronológica.

◆ Fila Hold

Esta fila serve para a gravação de trabalhos. Os trabalhos que são mandados a esta fila, são gravados no RIP e mantidos para uma mesma impressão posterior. Para processar trabalhos das filas hold, escolha no painel de controlo RISO o comando para imprimir. A gravação, na fila hold, de dados do original utilizados frequentemente possibilita a impressão destes, sem a necessidade de abrir a aplicação e toda vez dar um comando para impressão.

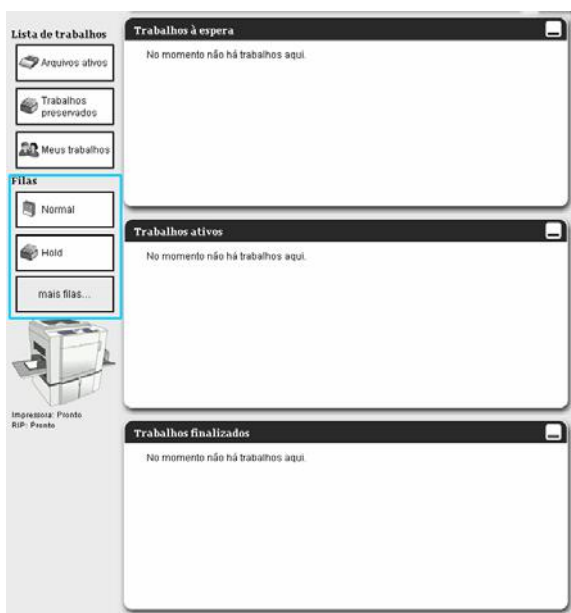
Nota:

- As filas “Normal” e “Hold” já são configuradas previamente na fábrica. Estas filas não podem ser eliminadas. Contudo, as seguintes configurações podem ser alteradas:
 - Normal: palavra-chave da fila, prioridade, port directo, PDL preferido e supervisão das configurações
 - Hold: palavra-chave da fila e supervisão das configurações
- Para as filas definidas para o usuário, o administrador pode pré-configurar uma série de configurações de impressão. [p. 81](#).
Por meio do registo de configurações de fila e de impressão frequentemente utilizadas como filas adicionais definidas para o usuário, podem ser impressos trabalhos sempre da mesma forma, sem que seja necessário estabelecer as configurações para cada trabalho.

Supervisão das configurações da fila

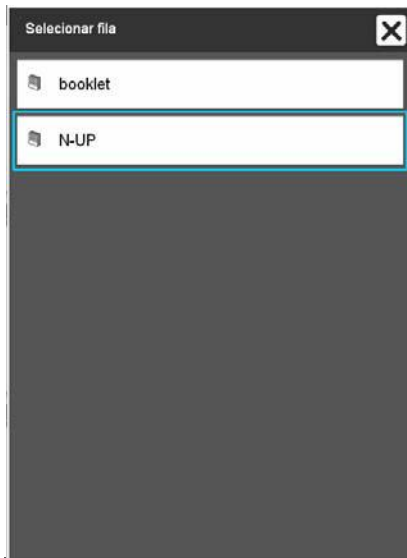
As configurações de impressão de cada fila podem ser supervisionadas da seguinte forma:

1) Seleccione uma fila do lado esquerdo do seu ecrã.

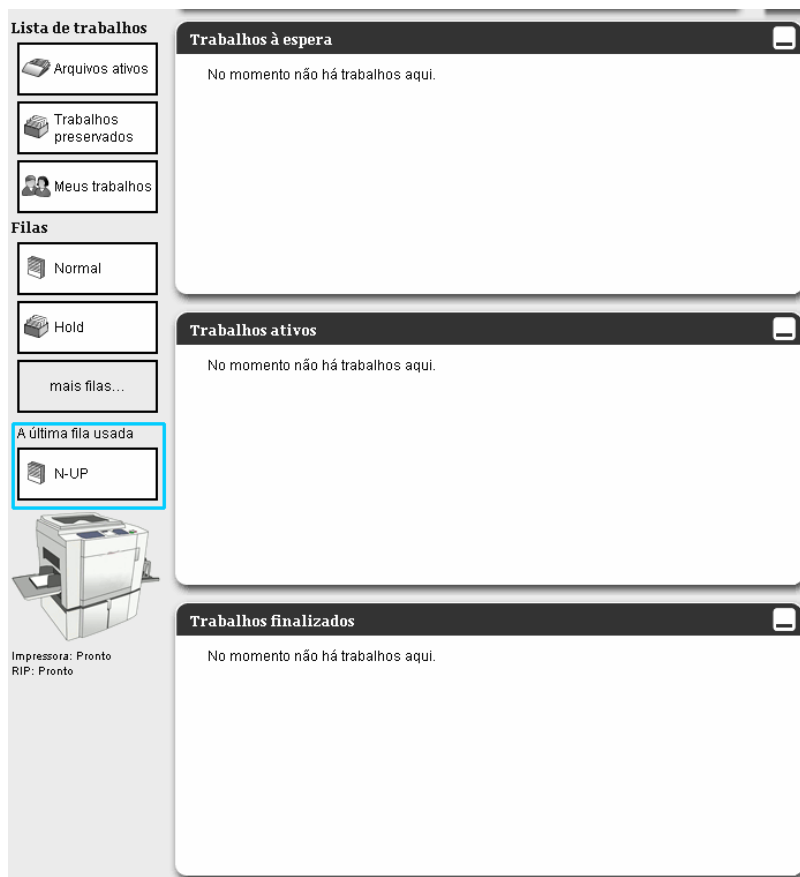


Nota:

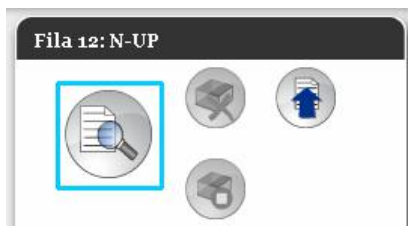
- Quando a fila desejada não for mostrada no ecrã, clique sobre **[mais filas...]** e seleccione uma fila da lista.



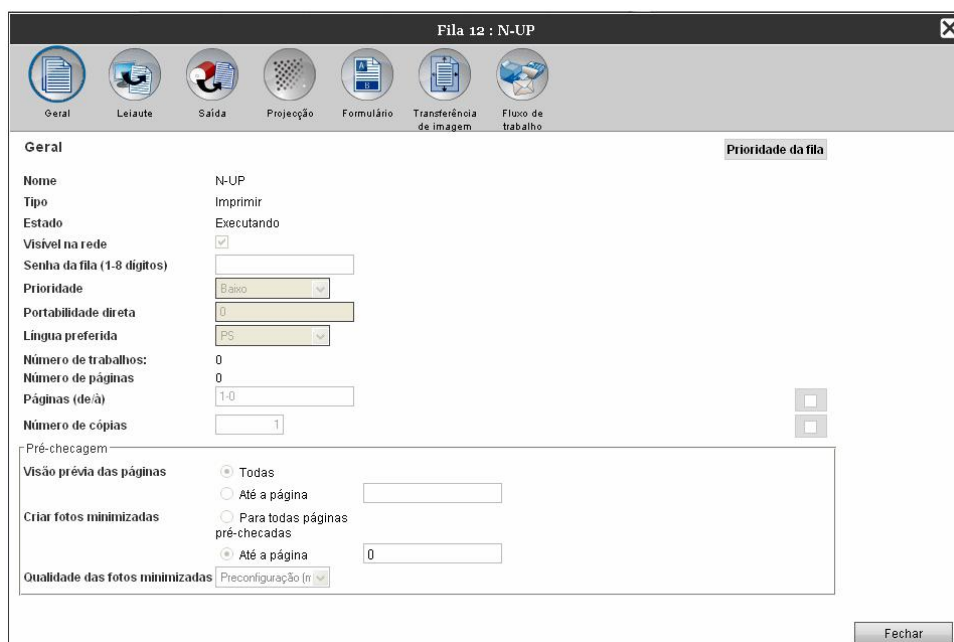
Será mostrado o botão da fila escolhida.



- 2) Quando nenhum trabalho foi escolhido, clique sobre  a janela de informação fila/trabalho (no lado direito do ecrã).



Uma janela de fila mais detalhada será mostrada.
Por meio de um clique sobre o ícone na margem superior do ecrã, a visão de detalhe será mudada.



Nota:

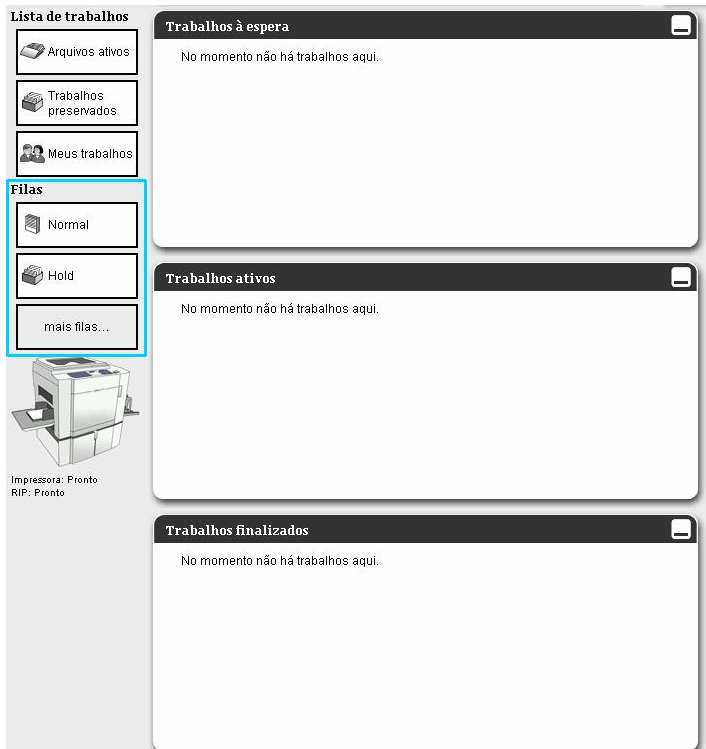
- Uma visão detalhada das configurações da fila pode ser accionada, da mesma forma, por meio do movimento do cursor do rato sobre a [Fila] e após clicar [Detalhes- Fila...] no menu mostrado.
- Para o menu mostrado, veja "Mudança das configurações de fila", p. 29.

- 3) Após a supervisão das configurações, clique o botão [Fechar].

Adicionar um trabalho a uma fila

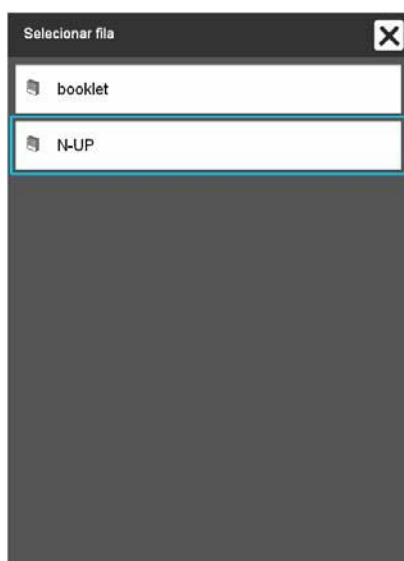
É possível adicionar directamente um trabalho a uma fila para processá-lo por meio do painel de controlo da RISO.

- 1) Clique sobre uma das filas no lado esquerdo para que seja mostrada uma lista de trabalhos nesta fila.

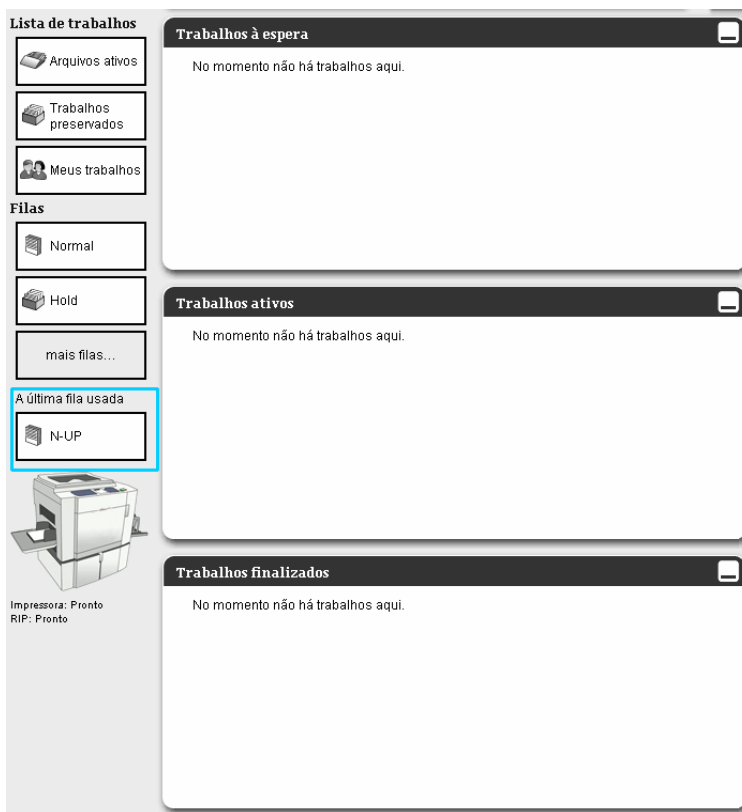


Nota:

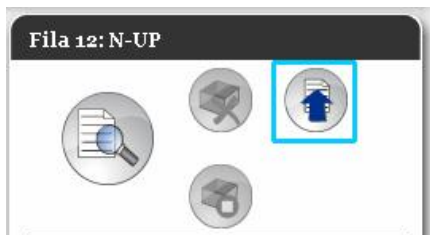
- Quando a fila desejada não for mostrada, clique sobre **[mais filas...]** e escolha uma fila da lista.



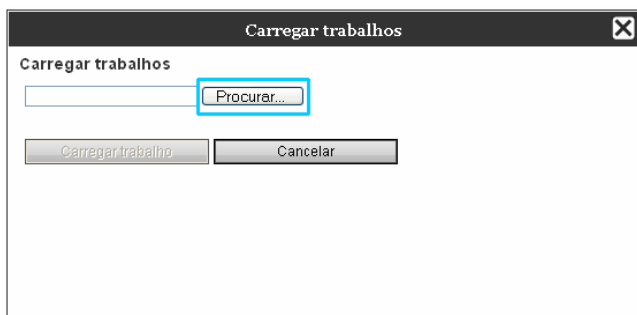
A fila escolhida será mostrada.



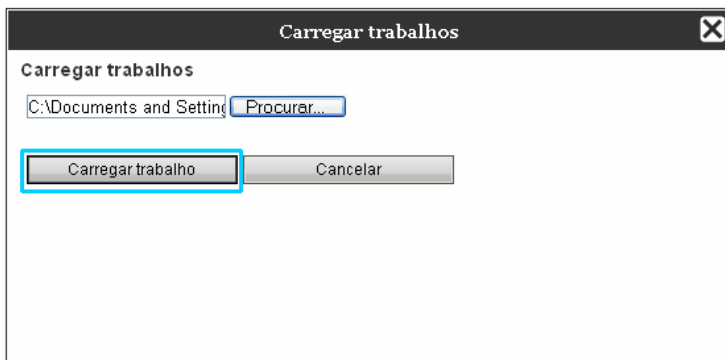
- 2) Quando nenhum trabalho foi escolhido, clique sobre  da janela de informação fila/trabalho no lado direito do ecrã.



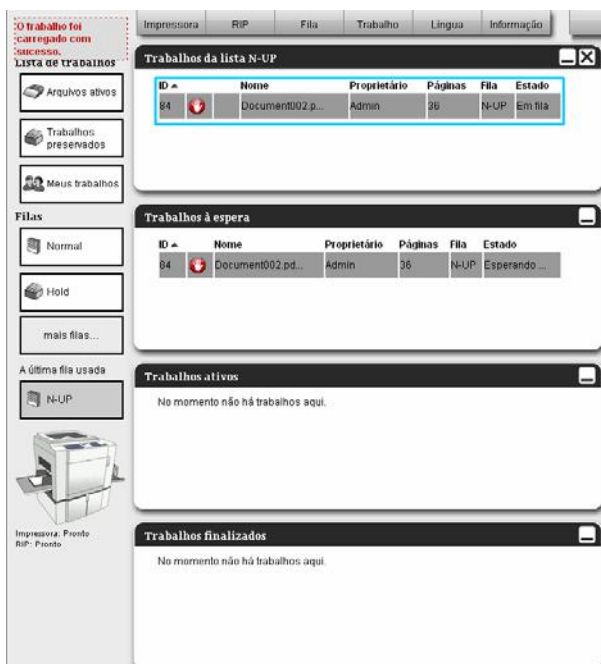
- 3) **Selecione o ícone Carregar trabalhos.**
Após o clique sobre **[Procurar]**, selecione o arquivo a ser imprimido e clique **[Abrir]**. Escolha então "Carregar trabalhos".



4) Clique sobre [Carregar trabalho].



O trabalho será adicionado à fila.



Nota:

- Além disso, o trabalho da fila pode ser também adicionado por meio do movimento do rato sobre **[Fila]** e então através da escolha do menu que foi aberto **[Carregar trabalho...]**.

Hotfolder

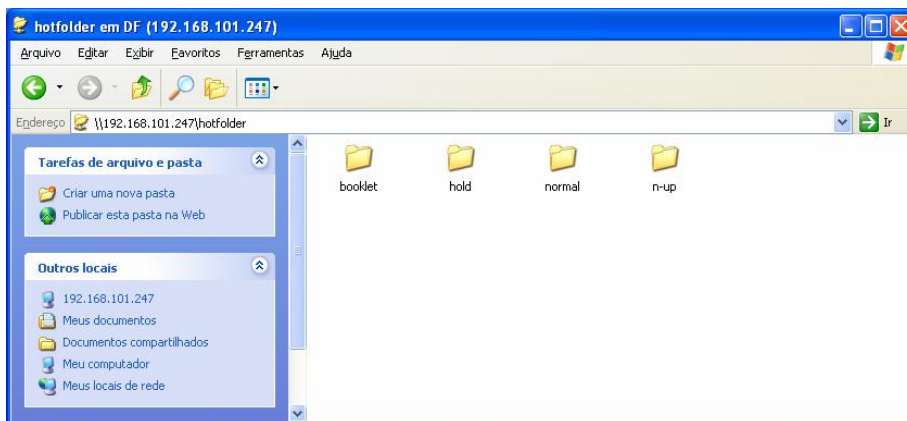
Esta função permite de ter acesso directo às filas da RISO Controller IS300 na rede. As filas são mostradas como pastas. Assim, o ficheiro é imprimido sob as condições definidas na fila desejada apenas arrastando e movendo-o para aquela fila. O ficheiro pode ser imprimido ou armazenado em fila de espera sem abrir a aplicação.

Nota:

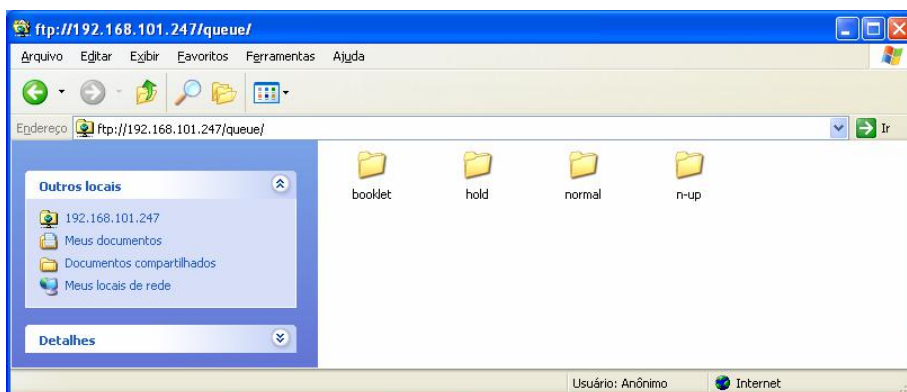
- Os formatos de ficheiros que podem ser imprimidos são:
PostScript, PDF, TIFF
- protocolo SMB protocol e FTP protocol são suportados para aceder à hotfolder.

- 1) Abra o Windows Explorer.
- 2) Digite \\(O endereço IP da IS300)\hotfolder (p.ex. \\192.168.9.51\hotfolder) ou ftp://(O endereço IP da IS300)/fila (p.ex. ftp://192.168.9.51/fila) na barra de endereço. Aparece o hotfolder.

(Para SMB)



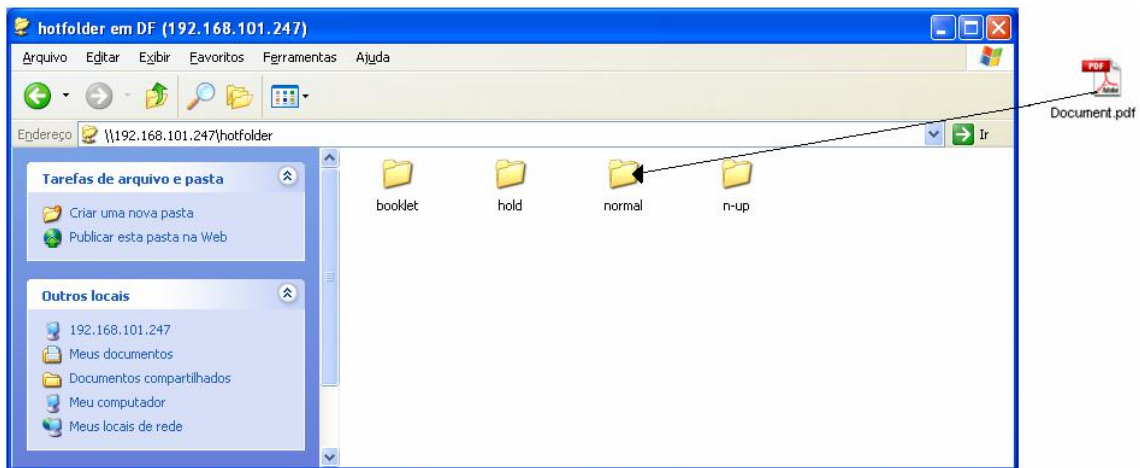
(Para FTP)



Nota:

- Recomendamos que crie um atalho no Ambiente de Trabalho como uma forma fácil de abrir o hotfolder.

3) Arraste e largue o ficheiro a imprimir ou deixe-o na fila desejada.



A configuração da fila foi executada.

Gerenciamento da fila

O administrador pode operar com as filas da seguinte maneira. [p. 81.](#)

- Criar novas filas. [p. 81.](#)
- Eliminar filas. [p. 82.](#)
- Mudar configurações de fila. [p. 83.](#)
- Parar/Prosseguir com o processamento do trabalho na fila. [p. 85.](#)

Trabalhos (Gestor de trabalhos)

Os dados originais, que foram enviados para um Administrador de Impressora pelo computador, serão gravados na fila do Administrador de Impressora como trabalho. Através do painel de controlo RISO existem diversas possibilidades de processar trabalhos, como por exemplo: copiar, movimentar e eliminar trabalhos. Adicionalmente, podem ser vistas e editadas as configurações de fila. As possibilidades de processamento de trabalhos dependem o facto de tratar-se de trabalhos próprios ou alheios.

Posse de trabalho

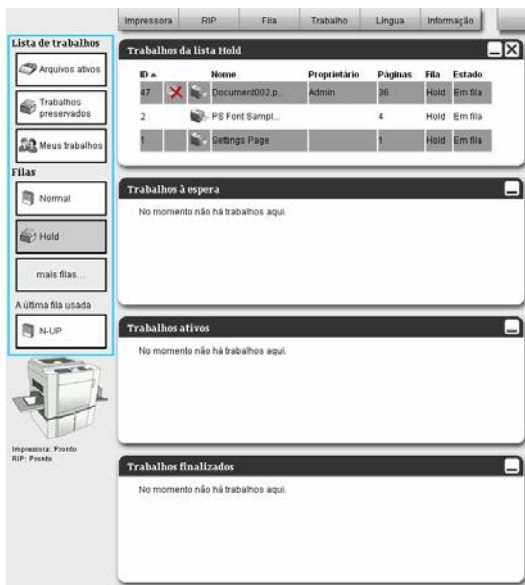
O usuário, que envia um trabalho a um RIP, é o proprietário do trabalho. O proprietário do trabalho pode processar o trabalho criado de diferentes maneiras. O processamento por meio de outro usuário que não seja o proprietário pode ser limitado pelo administrador.

Nota:

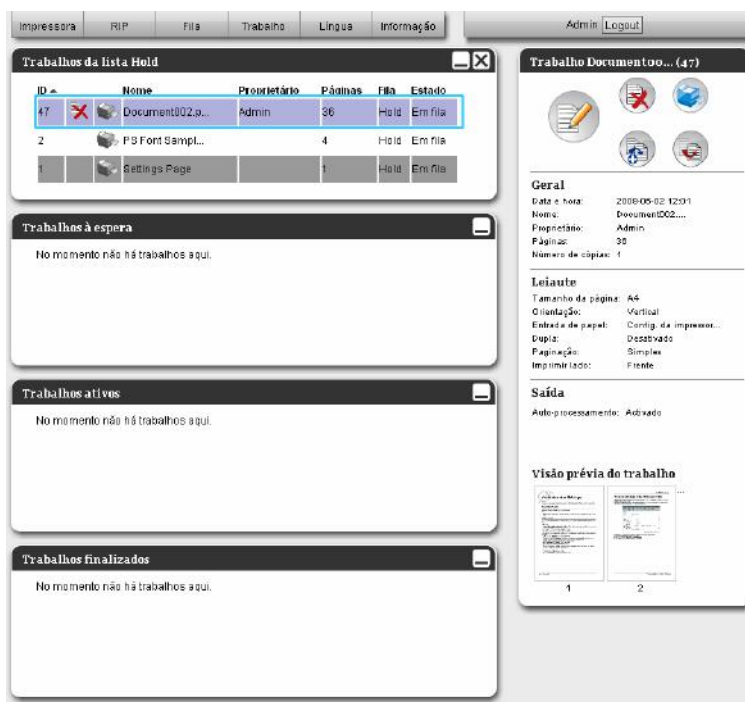
- Na fila hold do RIP já foram gravados na fábrica dois trabalhos, a saber: o PS Font Sample Page e Settings-Page. Qualquer usuário pode imprimir estes exemplos de trabalho e alterar as configurações da impressora, contudo, elas não podem ser eliminadas.

Supervisão do Status do Trabalho

- 1) **Clique sobre a fila na qual o trabalho foi assegurado.**
Uma lista dos trabalhos gravados na fila será mostrada.



2) Escolha o trabalho do qual deseja supervisionar as configurações.



A informação do trabalho será mostrada no lado direito do display na janela de informação do trabalho/fila. Existem as seguintes possibilidades de processamento

- Visão/Processamento de detalhes do trabalho
- Impressão de trabalhos
- Impressão repetida de trabalhos
- Copiar trabalhos em uma outra fila
- Movimentar os trabalhos em uma outra fila
- Eliminar trabalhos
- Cancelamento de um trabalho à espera/ recentemente processados
- Mudança da ordem da sequência do trabalho
- Apresentação da visão prévia do trabalho

Nota:

- Funções que por causa da autorização do trabalho ou devido às configurações do administrador não estejam à disposição, estarão acinzentadas e não poderão ser escolhidas. Para a autorização das funções, veja “Funções que podem ser utilizadas pelo usuário visitante/usuário normal”, p. 11.

Imprimir um trabalho

1) Seleccione um trabalho a ser imprimido da lista de trabalho.

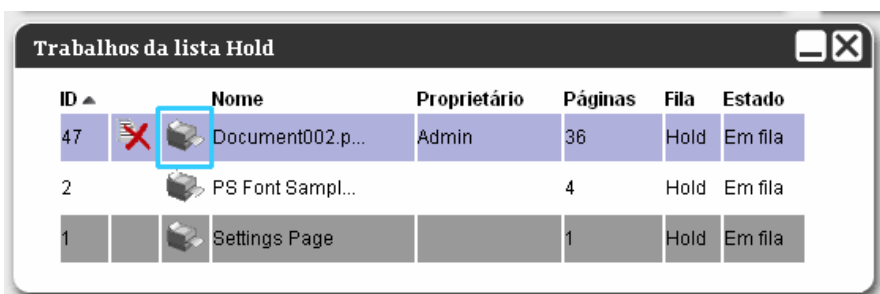
- Para imprimir um trabalho da fila hold, escolha-o da fila hold da lista de trabalho.
- Para imprimir um trabalho do Arquivo, escolha-o da lista de trabalhos do Arquivo.
- Para imprimir um trabalho digitalizado no modo de digitalização, seleccione o trabalho de entre a lista de trabalhos da Trabalhos em Arquivo.
- Para imprimir mais uma vez um trabalho com falha, escolha o trabalho da lista dos trabalhos concluídos.
- Para maiores detalhes, veja “Supervisão do status do trabalho”, p. 20.

- 2) Clique sobre  da janela de informação fila/trabalho (no lado direito do ecrã).




Nota:

- Os trabalhos podem também ser imprimidos por meio do movimento do rato sobre **[Trabalho]** e da escolha de **[Imprimir]** no menu mostrado.
- Os trabalhos podem ser também imprimidos através do ícone da impressão na lista de trabalho.



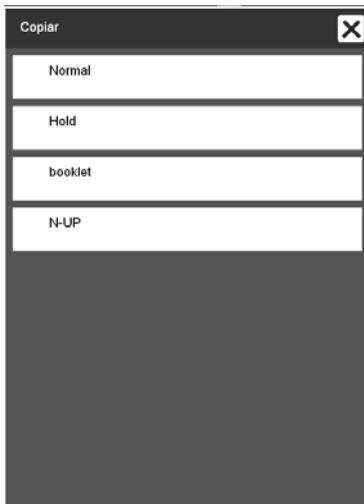
Copiar um Trabalho em Uma Outra Fila

- 1) **Selecione o trabalho que deseja copiar.**
Para maiores detalhes, veja "Supervisão do status do trabalho", p. 20.
- 2) Clique sobre  da janela de informação da fila/trabalho no lado direito do ecrã.



3) Escolha a fila de destino na qual o trabalho deve ser copiado.

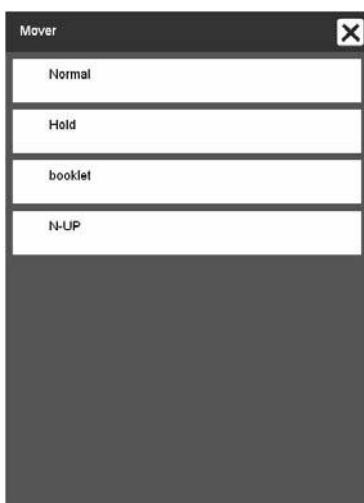
Tão logo o botão da fila tenha sido escolhida, o trabalho será transferido da fila original para a fila de destino.



Transferir um Trabalho para Uma Outra Fila

1) Seleccione o trabalho a ser transferido da lista de trabalho.

Para maiores detalhes, veja "Supervisão do status do trabalho", p. 20.

2) Clique sobre  da janela de informação da fila/trabalho no lado direito do ecrã.**3) Seleccione a fila de destino na qual o trabalho deve ser transferido.**

4) Clique sobre [Sim] na caixa de diálogo de confirmação.

Depois de clicar sobre [Sim] na caixa de diálogo de confirmação o trabalho é apagado da fila original.

Nota:

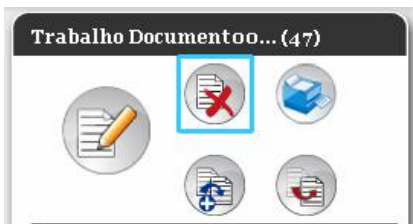
- Para interromper a transferência do trabalho, clique na caixa de diálogo de confirmação sobre [Não].

Eliminar um Trabalho

1) Seleccione o trabalho a ser eliminado da lista de trabalhos.

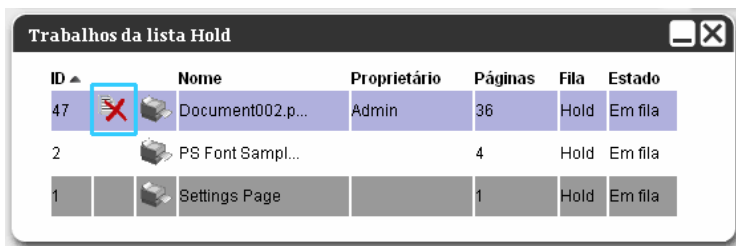
Para maiores detalhes, veja "Supervisão do status do trabalho", p. 20.


2) Clique sobre da janela de informação da fila/trabalho no lado direito do ecrã.



Nota:

- Os trabalhos podem ser eliminados por meio das escolha do ícone eliminar na lista de trabalho.



ID ▲	Nome	Proprietário	Páginas	Fila	Estado
47	 Document002.p...	Admin	36	Hold	Em fila
2	PS Font Sampl...		4	Hold	Em fila
1	Settings Page		1	Hold	Em fila

3) Clique na caixa de diálogo de confirmação sobre [Sim].

Nota:

- Para cancelar a eliminação de um trabalho, clique na caixa de diálogo de confirmação sobre [Não].

Interromper um trabalho em processamento/à espera

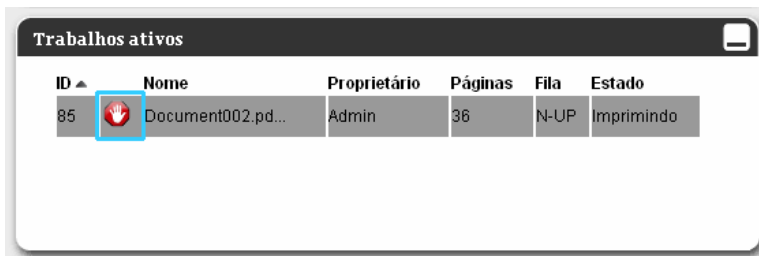
1) Escolha o trabalho a ser interrompido na lista [Trabalhos ativos] ou [Trabalhos à espera].

2) Clique sobre da janela de informação fila/trabalho no lado direito do ecrã.



Nota:

- Os trabalhos podem ser interrompidos por meio da escolha do ícone interromper na lista **[Trabalhos ativos]** ou **[Trabalhos à espera]**.



ID ▲	Nome	Proprietário	Páginas	Fila	Estado
85	Document002.pd...	Admin	36	N-UP	Imprimindo

3) Clique na caixa de diálogo de confirmação sobre [Sim].**Nota:**

- Para finalizar a interrupção de um trabalho, clique na caixa de diálogo de confirmação sobre **[Não]**.

As informações sobre trabalhos interrompidos encontram-se na lista **[Trabalhos finalizados]**.



ID ▲	Nome	Proprietário	Páginas	Fila	Estado
85	Document002.pd...	Admin	36	N-UP	Cancelado

Nota:

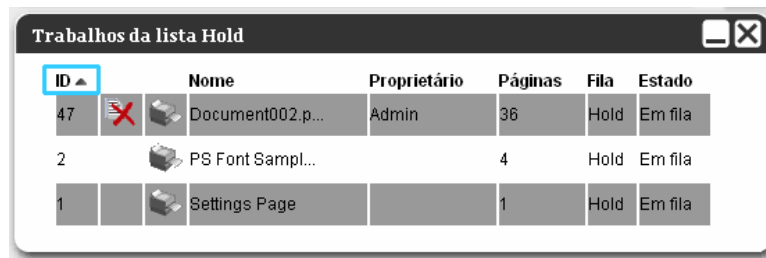
- Trabalhos interrompidos podem ser novamente impressos ou eliminados. É possível escolher o trabalho da lista **[Trabalhos finalizados]** e imprimi-lo ou eliminá-lo, como qualquer outro trabalho.




Mudar a ordem da sequência do trabalho

Normalmente, o primeiro trabalho a ser processado encontra-se no final da lista de trabalho. Quando for escolhido um cabeçalho da lista de trabalho, a lista será novamente seleccionada de acordo com este cabeçalho. Contudo, a ordem do processamento do trabalho não será alterada.

Caso o mesmo cabeçalho for clicado diversas vezes seguidamente, a ordem dos trabalhos será mudada para cima ou para baixo.

Quando quiser voltar para a visão do actual processamento do trabalho, clique sobre **[ID]** na ordem para baixo. Isso corresponde à ordem cronológica, embora o trabalho mais recente seja o primeiro registo na lista.



ID ▲	Nome	Proprietário	Páginas	Fila	Estado
47	 Document002.p...	Admin	36	Hold	Em fila
2	 PS Font Sampl...		4	Hold	Em fila
1	 Settings Page		1	Hold	Em fila

Apresentação da visualização prévia da impressão

1) Escolha o trabalho da lista de trabalho na fila.

1 Uma parte da visualização prévia da impressão é visível na janela de informação fila/trabalho no lado direito do ecrã.

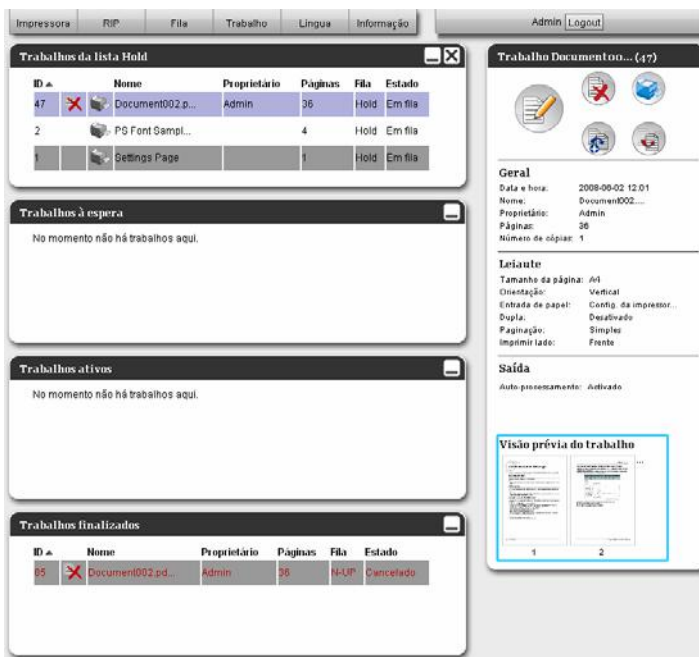
The screenshot displays the RISO control panel interface. At the top, there are navigation tabs: Impressora, RIP, Fila, Trabalho, Língua, and Informação. The 'Fila' tab is selected. The main area is divided into several sections:

- Trabalhos da lista Hold:** A table listing jobs in the hold queue.

ID	Nome	Proprietário	Páginas	Fila	Estado
47	Document002.p...	Admin	36	Hold	Em fila
2	PS Font Sampl...		4	Hold	Em fila
1	Settings Page		1	Hold	Em fila
- Trabalhos à espera:** A section indicating that there are currently no jobs waiting.
- Trabalhos ativos:** A section indicating that there are currently no active jobs.
- Trabalhos finalizados:** A table listing completed jobs.

ID	Nome	Proprietário	Páginas	Fila	Estado
85	Document002.pd...	Admin	36	tt-UP	Cancelado
- Trabalho Document00... (47):** A detailed view of the selected job.
 - Geral:**
 - Data e hora: 2008-08-02 12:01
 - Nome: Document002...
 - Proprietário: Admin
 - Páginas: 36
 - Número de cópias: 1
 - Leitura:**
 - Tamanho da página: A4
 - Orientação: Vertical
 - Entrada de papel: Config. da impressor...
 - Dupla: Desativado
 - Pageação: Simple
 - Imprimido: Frente
 - Saída:**
 - Auto-processamento: Ativado
 - Visão prévia do trabalho:** A preview of the document pages, showing two pages.

2) Clique sobre a visão prévia do trabalho.




Será realizada uma mini visão prévia de todas as páginas da impressão.




3) Após a supervisão, clique [Fechar].

Visão/Processamento de Detalhes do Trabalho

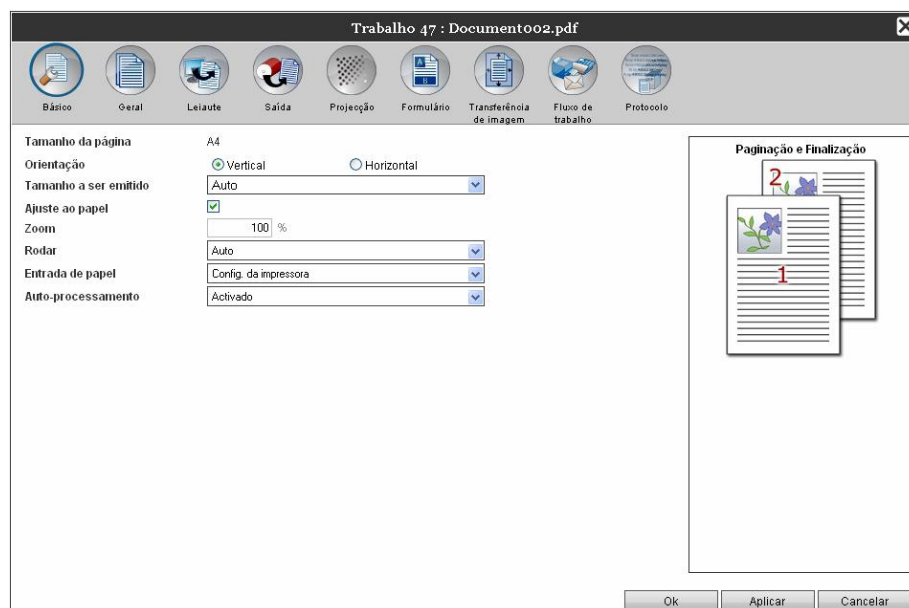
- 1) Escolha o trabalho da lista de trabalhos que deseja visualizar ou processar.
Para maiores detalhes veja "Supervisão do status do trabalho", p. 20.
- 2) Clique sobre  da janela de informação fila/trabalho no lado direito do ecrã.
Os detalhes das configurações do trabalho serão mostrados.



Nota:

- Quando não tiver autorização de acesso para o processamento do trabalho, será mostrado . Por meio de um clique sobre este ícone, é possível visualizar as configurações do trabalho, contudo, sem ser possível alterá-las.

Janela de processamento e de configuração de um trabalho

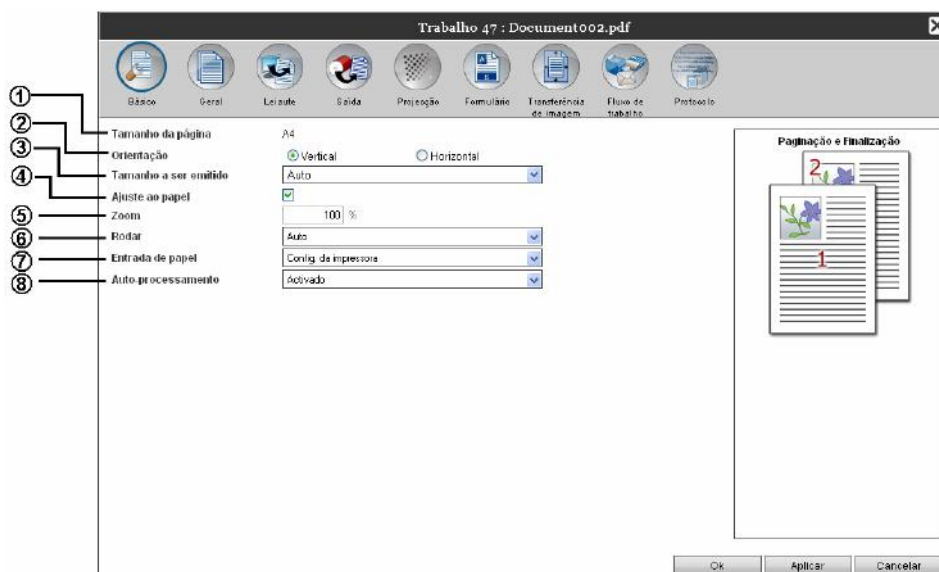


- 3) Se necessário altere as configurações do processamento de trabalho.
Tão logo for clicado o ícone na lista de menu, altera-se a janela.
[OK]: Clique para gravar as alterações das configurações e para encerrar o processamento.
[Aplicação]: Clique para gravar as alterações das configurações e para prosseguir com o processamento.
[Interromper]: Clique para interromper o processamento sem que as mudanças das configurações sejam gravadas.

As próximas páginas darão uma visão geral sobre as possibilidades de configuração de cada menu da lista do menu

[Básico]

Nesta ficha, são configuradas as configurações para impressão normal, tais como o tamanho da página e a orientação .



Configurações

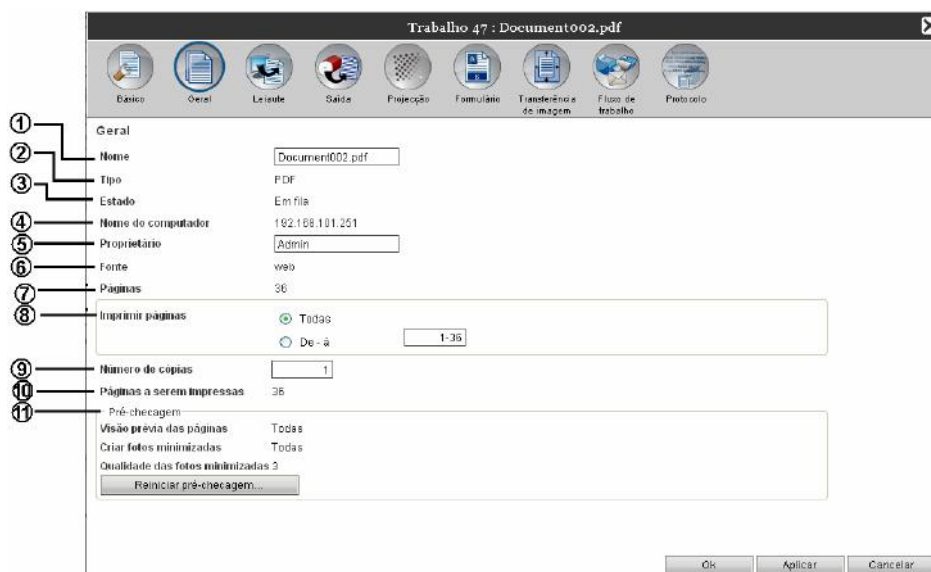
- 1) **Tamanho da página**
Mostra o tamanho do papel do documento a ser impresso.
- 2) **Orientação**
Escolhe a orientação do documento a ser impresso.
- 3) **Tamanho a ser emitido**
Selecciona o tamanho do papel para imprimir.
- 4) **Ajuste ao papel**
Adapta automaticamente (reduzindo/alargando) o tamanho original ao papel que será utilizado para imprimir
- 5) **Zoom**
Especifica a escala de alargamento e redução para imprimir.
- 6) **Rodar**
Define a orientação do documento original para ser impresso no papel
- 7) **Entrada de papel (somente alimentador de papel múltiplo)**
Escolhe o tabuleiro com o papel para ser impresso.
- 8) **Auto-processamento**
Define o modo contínuo para imprimir.

Nota:

- Para maiores detalhes sobre as configurações, veja o manual separado, “Manual do Driver da Impressora RISO Controller IS300”.

[Geral]

Serão mostradas a estrutura e as configurações gerais para o trabalho.

**Informações mostradas / Configurações**

- 1) **Nome***¹
Mostra o nome do trabalho
- 2) **Tipo**
Mostra o tipo do trabalho
Os seguintes tipos podem ser utilizados: PostScript (PS), PDF, TIFF, Unir (trabalhos unidos), Copiar (trabalhos digitalizados)
- 3) **Estado**
Mostra o status do processamento do trabalho.
- 4) **Nome do computador**
Mostra informações sobre a origem do trabalho (o nome ou o endereço IP do computador).
- 5) **Proprietário***¹
Mostra o nome do proprietário do trabalho.
- 6) **Fonte**
Mostra informações sobre o Port, onde o trabalho foi recebido.
- 7) **Páginas**
Mostra o número de páginas do trabalho.
- 8) **Imprimir páginas***¹
Determina quais páginas devem ser imprimidas.
- 9) **Número de cópias***¹
Determina quantos exemplares devem ser imprimidos.
- 10) **Páginas a serem impressas**
Mostra o número de todas as páginas do trabalho (o número de páginas multiplicado com o número de cópias).
- 11) **Pré-visualização***¹*²
Mostra as configurações da pré-visualização dos dados (Prova de qualidade de dados antes da emissão)
O clique sobre o botão **[Reiniciar pré-visualização...]** executa a prova prévia dos dados. p. 83.

*¹ Quando dispuser da autorização necessária, os registos poderão ser alterados.

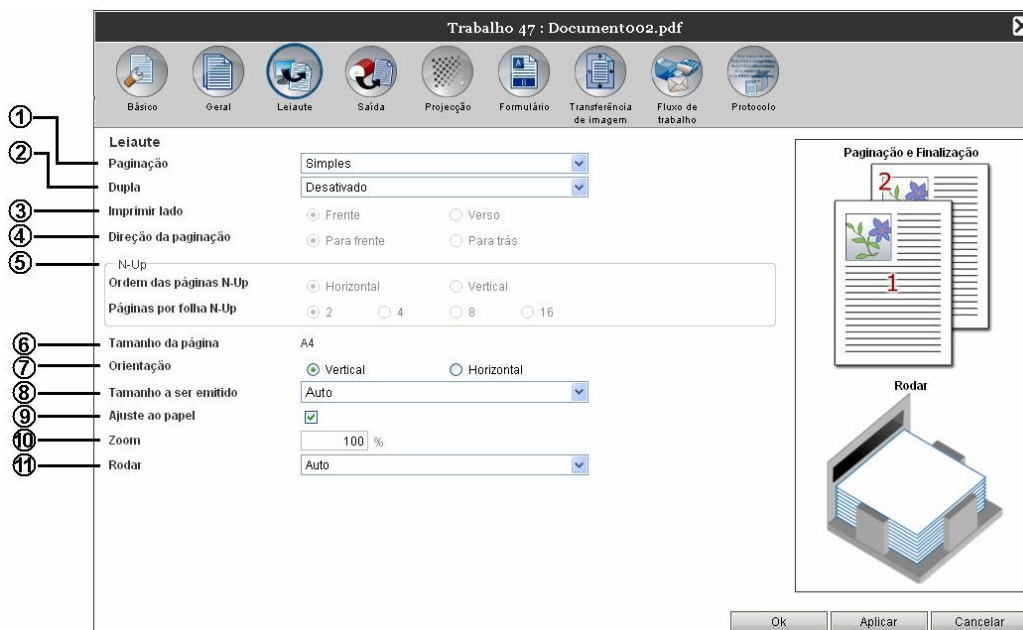
*² É mostrado quando um Trabalho em espera é seleccionado

Nota:

- Quando um trabalho digitalizado no modo de digitalização da impressora for seleccionado da lista de trabalhos de Trabalhos em Arquivo, a resolução, a imagem original e a densidade de digitalização serão mostradas.

[Leiaute]

Configura o método de paginação e a graduação por escala para a impressão.



Configurações

- 1) **Paginação**
Escolhe o modo da paginação.
- 2) **Dupla**
Escolhe se e em qual direcção será imprimido em duplo.
- 3) **Imprimir Lado**
Especifica o lado a imprimir quando a posição for escolhida.
- 4) **Direcção da paginação**
Determina a direcção na qual as páginas emitidas serão ordenadas.
- 5) **N-Up**
Quando na [Paginação] o modo [N-Up] tiver sido escolhido, a ordem e o número de páginas por folha imprimida serão determinados aqui.
- 6) **Tamanho da página**
Mostra o tamanho da página do documento a ser imprimido.
- 7) **Orientação***
Escolhe a orientação do documento a ser imprimido.
- 8) **Tamanho a ser emitido**
Escolhe o tamanho do papel para a impressão.
- 9) **Ajuste ao papel**
Quando a caixa de verificação esta activada, uma imagem, da qual seu formato difira do tamanho do papel, será automaticamente aumentada e diminuída a cada tamanho do papel.
- 10) **Zoom**
Especifica a relação da graduação por escala para a impressão em %.
- 11) **Rodar**
A orientação do documento a ser imprimido pode ser girada em 180°.

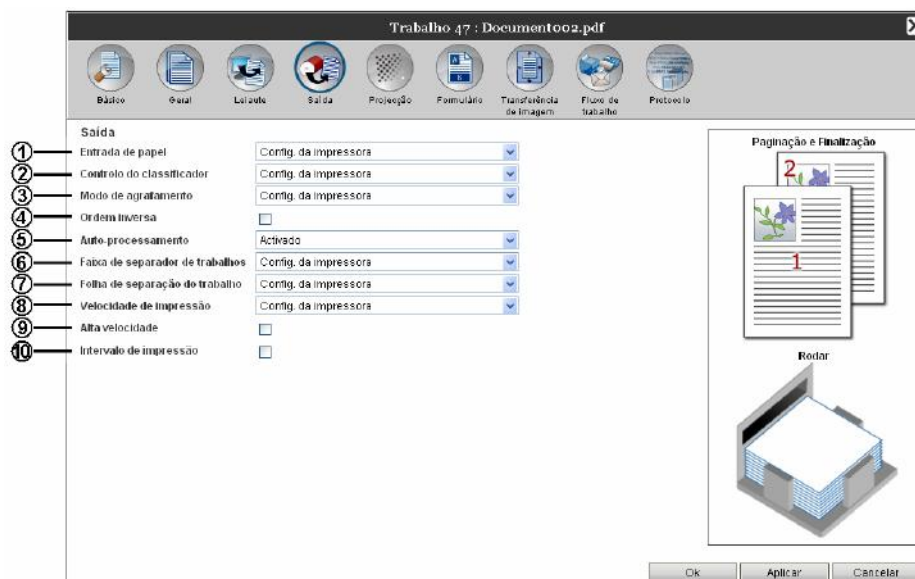
*Se configurar [Tamanho da Página], [Orientação], [Tamanho a ser emitido], [Ajuste ao papel], [Zoom] ou [Rodar] no ecrã [Básico] as definições serão aplicadas aqui.

Nota:

- Para maiores detalhes sobre as configurações, veja o manual separado "Manual do Driver da Impressora RISO Controller IS300".

[Saída]

Configure as opções para a impressão da capa.

**Definições:**

- 1) **Entrada de papel***1
Selecciona o tabuleiro com o papel para imprimir.
- 2) **Controlo do Classificador***2
Configura as operações do classificador.
- 3) **Modo de grafamento***3
Define a posição de agrafamento.
- 4) **Ordem inversa**
Imprime originais em ordem inversa.
- 5) **Auto-processamento***1
Define o modo contínuo para imprimir
- 6) **Faixa de separador de trabalhos***4
Configura o tempo de inserção da faixa com um separador de trabalhos.
- 7) **Folha de separação de trabalhos***5
Define o tempo de inserção para o papel.
- 8) **Velocidade de impressão**
Define a velocidade da impressão.
- 9) **Alta velocidade***6
Imprime a alta velocidade como definido na impressora RISO.
- 10) **Intervalo de impressão**
Extende o intervalo de alimentação de papel para evitar manchas de tinta na folha seguinte.

*1 Se escolher **[Entrada de Papel]** ou **[Auto-Processamento]** no ecrã **[Básico]**, as definições são aplicadas aqui.

*2 Esta função está disponível quando um divisor (opcional) é instalado.

*3 Esta função está disponível quando um divisor (opcional) com um agrafador é instalado.

*4 Esta função está disponível quando é instalado um separador de trabalhos.

*5 Esta função está disponível quando é instalado um alimentador de papel multi-tray.

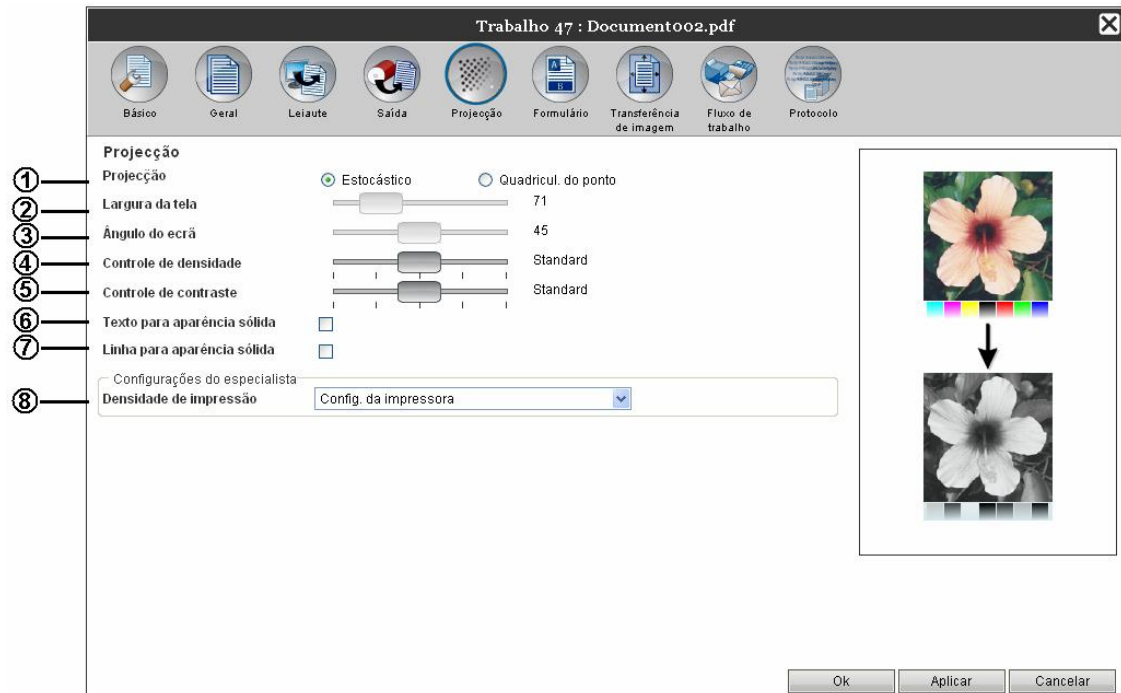
*6 Esta função está disponível apenas quando uma máquina suporta a função de alta velocidade.

Nota:

- Para maiores detalhes sobre as configurações, veja o manual separado "Manual do Driver da Impressora RISO Controller IS300".

[Imagem]

Regula a resolução, o modo de emissão de cor, a intensidade e o contraste.



Configurações

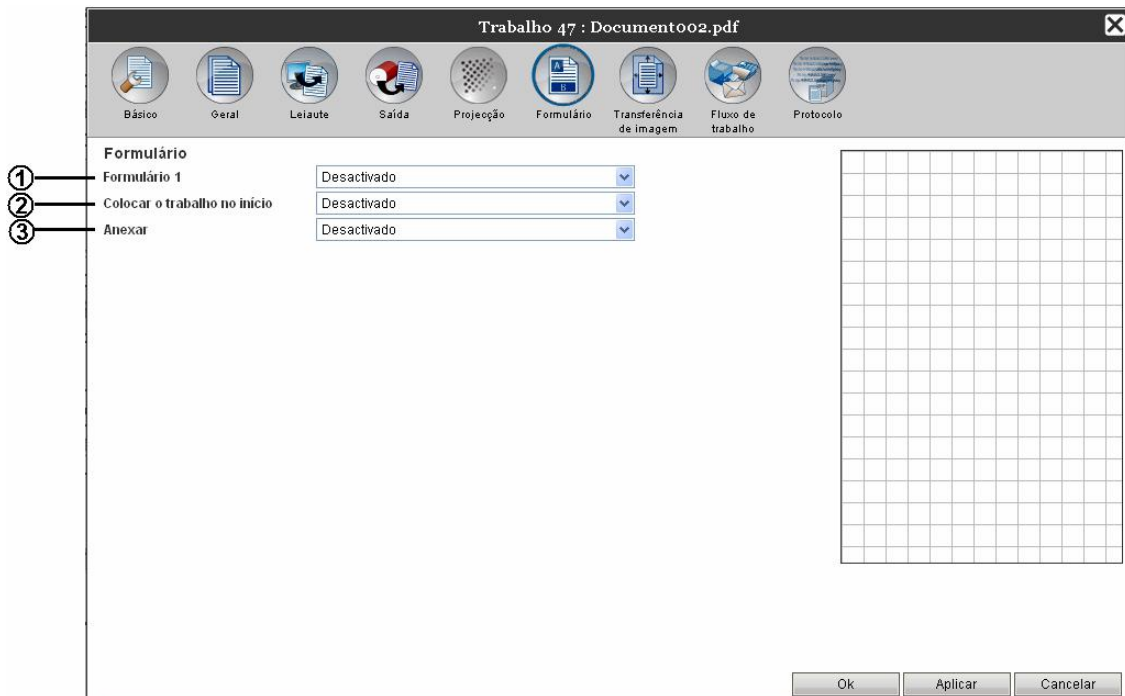
- 1) **Projeção**
Selecciona o método de projeção.
- 2) **Largura da tela**
Selecciona a largura da tela (lpi, linha por polegada).
- 3) **Ângulo do ecrã**
Regula o ângulo do ecrã.
- 4) **Controle de densidade**
Regula a densidade da imagem.
- 5) **Controle de contraste**
Regula o contraste da imagem.
- 6) **Texto para aparência sólida**
O texto adopta uma aparência sólida.
- 7) **Linha para aparência sólida**
As ilustrações adoptam uma aparência sólida.
- 8) **Densidade de Impressão**
Regula a densidade de impressão.

Nota:

- Para maiores detalhes sobre as configurações, veja o manual separado, "Manual do Driver da Impressora RISO Controller IS300".

[Formulário]

Escolhe o formulário (o trabalho arquivado) que está gravado no RIP e sobrepõe dados de impressão sobre este formulário durante a impressão.

**Configurações**

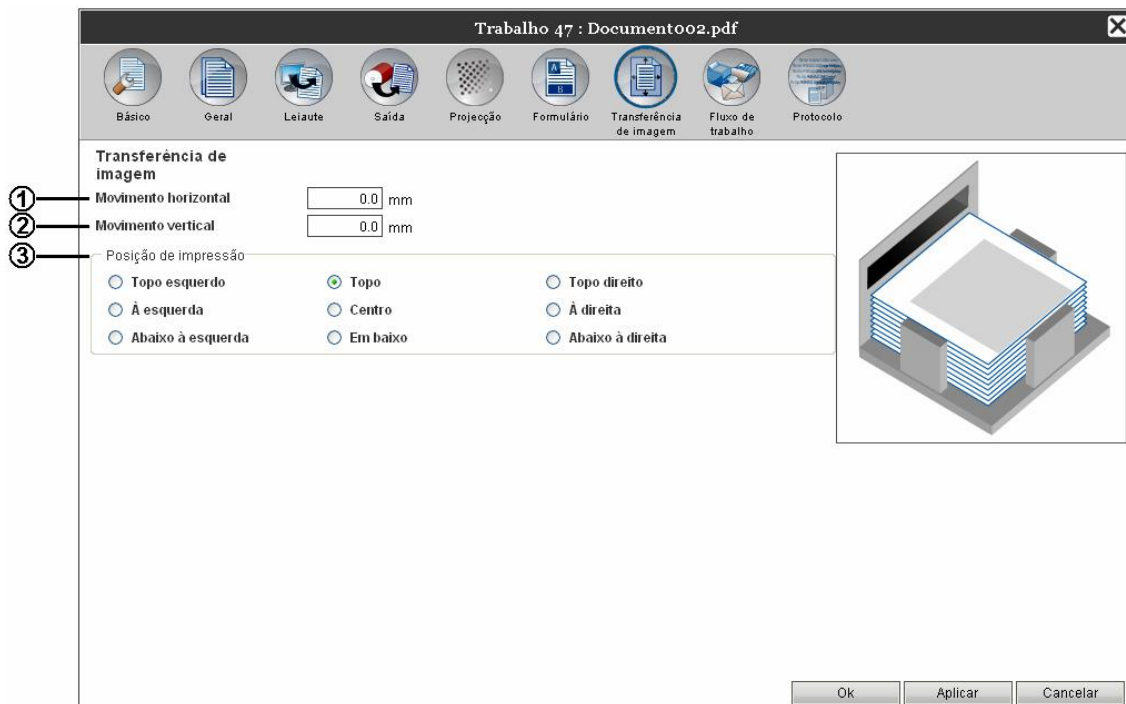
- 1) **Seleção do formulário**
Seleciona o formulário imprimido nos dados de saída.
- 2) **Colocar o trabalho no início**
Escolhe o formulário que será colocado antes dos dados da impressão.
- 3) **Anexar**
Escolhe o formulário que será anexado aos dados da impressão.

Nota:

- Para maiores detalhes sobre as configurações, veja o manual separado, "Manual do Driver da Impressora RISO Controller IS300".

[Transferência de imagem]

Ajusta o movimento vertical e horizontal da imagem da impressão no papel da impressão.



Configurações

- 1) **Movimento horizontal**
Movimenta a posição de impressão horizontal entre -254 mm (-10") e 254 mm (10").
- 2) **Movimento vertical**
Movimenta a posição de impressão vertical entre -254 mm (-10") e 254 mm (10").
- 3) **Posição de impressão**
Escolhe a posição pré-estabelecida dos dados do documento no papel.

Nota:

- Para maiores detalhes sobre as configurações, veja o manual separado, "Manual do Driver da Impressora RISO Controller IS300".

[Fluxo de trabalho]

Configura o destino dos dados do documento, as operações de emissão e os métodos de notificação.

Configurações

- 1) **Destino**
Selecciona se os dados dos documentos serão imprimidos no papel ou colocados como trabalho do Archiv na RISO Controller IS300.
- 2) **Iniciar modo confidencial**
Activa modo confidencial após impressão.
- 3) **Saída de dados após iniciação**
Reinicia as definições da impressora após enviar os dados de saída para a impressora.
- 4) **Delegação de trabalho**
Quando diversos RIPS do mesmo modelo estão conectados por meio de uma rede de comunicação, os trabalhos para processamento serão delegados a cada RIP.
- 5) **Divisão de trabalho*¹**
Divide um trabalho em diversos trabalhos.
- 6) **Mandar E-mail*¹**
Envia um E-mail sobre o status do trabalho a um endereço a ser especificado.
- 7) **Observações**
Digite, aqui, uma observação. Este será mostrado no **[Detalhes de trabalho]** na IS300.

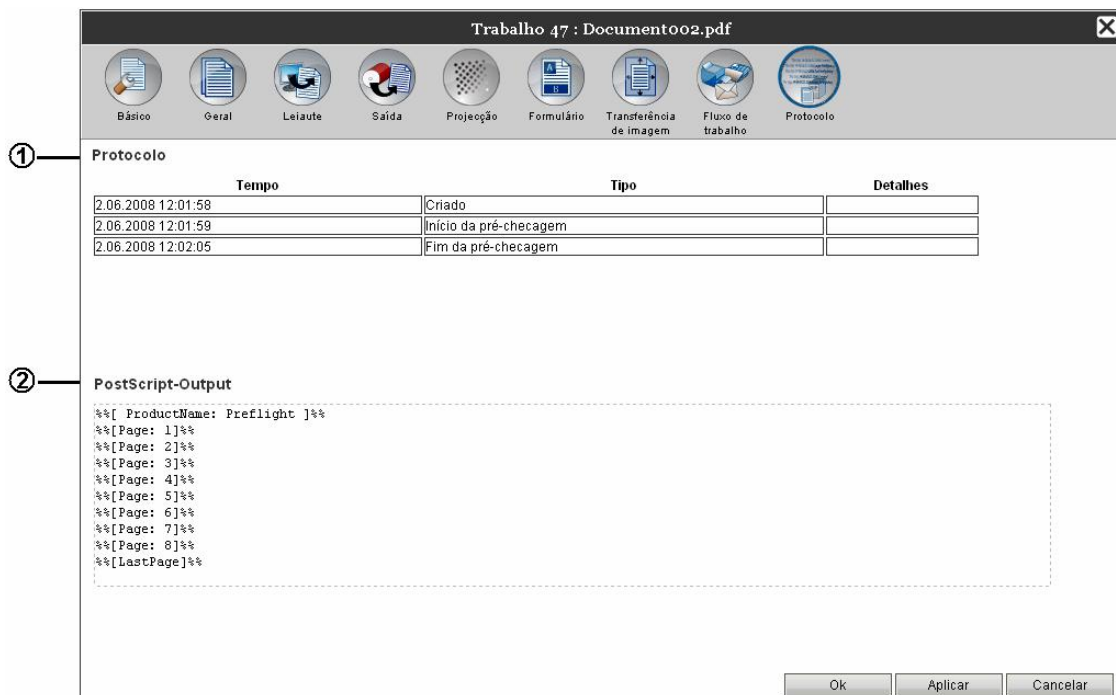
*¹ Não está disponível para trabalhos de impressão.

Nota:

- Para maiores detalhes sobre as configurações, veja o manual separado, "Manual do Driver da Impressora RISO Controller IS300".

[Protocolo]

Mostra o protocolo do processamento do trabalho escolhido.



Informações mostradas

1) Protocolo

Mostra a marca do tempo do processamento do trabalho, as condições de processamento e outras informações detalhadas.

2) Emissão PostScript

Mostra informações, como por exemplo: código de erros que ocorreram durante a conversão PostScript.

Utilização dos Dados Bitmap (Trabalhos do Archiv)

O RIP permite a criação e a gravação de dados-Bitmap (trabalhos do Archiv). As seguintes operações são possíveis com os trabalhos do Archiv.

- **Imprimir**
Por meio do painel de controlo RISO podem ser imprimidos trabalhos do Archiv a qualquer hora. A impressão a partir do Archiv diminui o tempo para o rastreamento do trabalho de impressão. Os dados do Archiv guardados podem ser imprimidos, tantas vezes quantas desejadas, através do ponto de menu **[Trabalhos do Archiv]** na consola RISO. Uma vez que o processamento de raster não necessita de ser efectuado novamente para este tipo de trabalhos, reduz-se o tempo de impressão.
- **Feedback**
Para Download de um trabalho como dados-Bitmap.
Para Download de um trabalho em um computador como dados de arquivamento.
- **Merging**
- **Utilização como formulário**

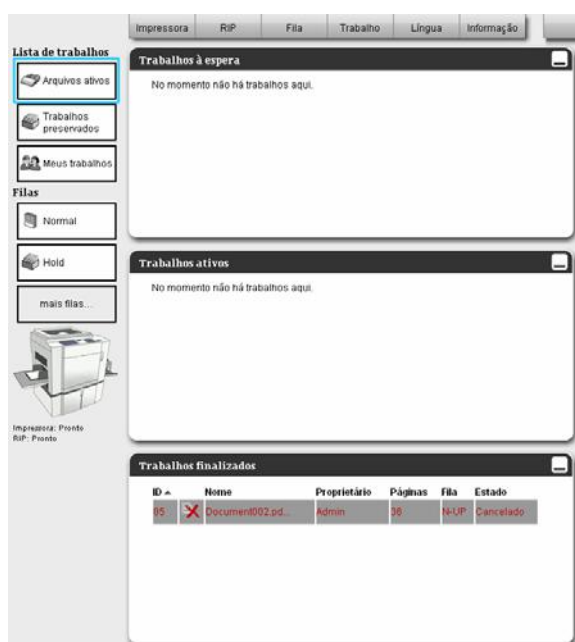
Criação de Trabalhos do Archiv

Para criar trabalhos de Archiv, existem as seguintes possibilidades.

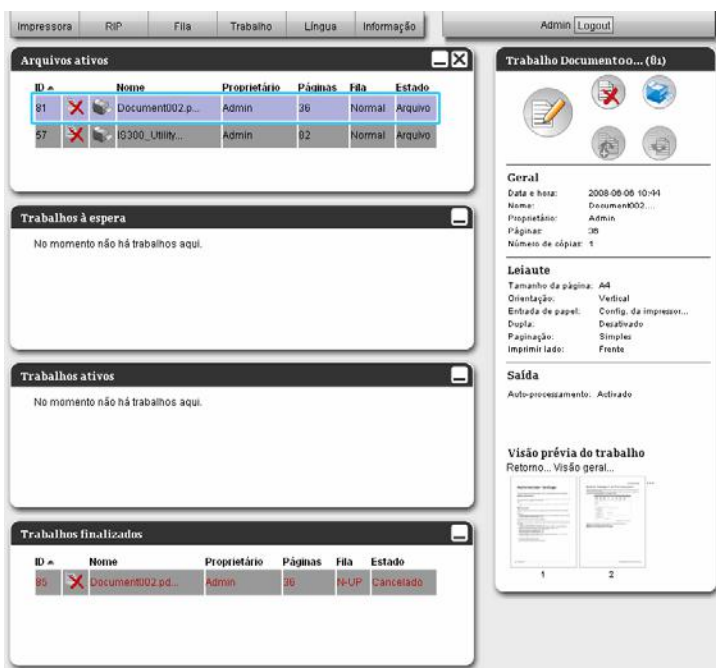
- Quando desejar imprimir dados originais do seu computador, escolha como **[Destino]**, **[Archiv]** ou **[Impressão e Archiv]** na ficha **[Fluxo do trabalho]** do seu driver da impressora. Para maiores detalhes, veja o manual separado, "Manual do Driver da Impressora RISO Controller IS300".
- Para trabalhos que devem ser mandados para o RIP, escolha como **[Destino]**, **[Archiv]** ou **[Impressão e Archiv]** na janela **[Fluxo do trabalho]** do seu detalhes do trabalho. p. 37.
- Através da sobreposição de trabalhos do Archiv existentes é possível criar um novo trabalho do Archiv. p. 53.

Imprimir Trabalhos do Archiv

- 1) Clique o botão **[Trabalhos do Archiv]** da lista de trabalho no lado esquerdo do ecrã.





2) Escolha o trabalho a ser imprimido da lista de trabalhos do Archiv.

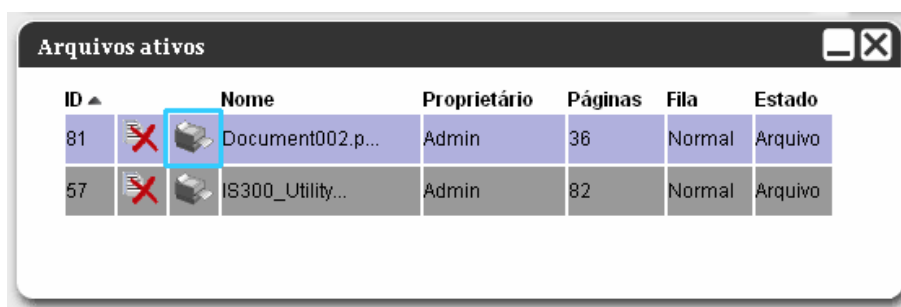


3) Clique sobre da janela de informação fila/trabalho (no lado direito do ecrã). A impressão será executada.



Nota:

- Para alterar as configurações da impressão,
 - 1) Clique sobre  da janela de informação fila/trabalho (no lado direito do ecrã).
 - 2) Para receber mais instruções sobre a alteração das configurações do trabalho, veja "Visão/Processamento de detalhes do trabalho", p. 29.
 - 3) Clique sobre  da janela de informação fila/trabalho (no lado direito do ecrã). A impressão será executada com as configurações novas.
- trabalho pode também ser imprimido por meio da escolha do ícone de impressão na lista de trabalho.



Processamento de Trabalhos do Archiv

- 1) Clique sobre [Trabalhos do Archiv] no lado esquerdo do ecrã e escolha o trabalho a ser imprimido da lista de trabalhos do Archiv.
Para maiores detalhes, veja "Imprimir trabalhos do Archiv", p. 39.
- 2) Clique [Visão geral] na visão prévia do trabalho.

The screenshot displays the RISO control panel interface. At the top, there are navigation tabs: Impressora, RIP, Fila, Trabalho, Língua, and Informação. On the right, there are links for Admin and Logout.

The main interface is divided into several sections:

- Arquivos ativos:** A table listing active jobs.

ID	Nome	Proprietário	Páginas	Fila	Estado
81	Document002.p...	Admin	36	Normal	Arquivo
87	IS300_Utility...	Admin	82	Normal	Arquivo
- Trabalhos à espera:** A section indicating that there are currently no jobs waiting.
- Trabalhos ativos:** A section indicating that there are currently no active jobs.
- Trabalhos finalizados:** A table listing completed jobs.

ID	Nome	Proprietário	Páginas	Fila	Estado
85	Document002.pd...	Admin	36	N-UP	Cancelado
- Trabalho Documentoo... (81):** A detailed view of a selected job.
 - Geral:**
 - Data e hora: 2008-06-06 10:44
 - Nome: Document002....
 - Proprietário: Admin
 - Páginas: 36
 - Número de cópias: 1
 - Leiaute:**
 - Tamanho da página: A4
 - Orientação: Vertical
 - Entrada de papel: Config. da impressora
 - Dupla: Desativado
 - Paginação: Simples
 - Imprimir lado: Frente
 - Saída:**
 - Auto-processamento: Activado
 - Visão prévia do trabalho:** A preview of the document pages, with a link to "Visão geral..." (General View).

Para cada página será recebida uma visão prévia.



Nota:

- A visão prévia será também mostrada, quando o cursor do rato for movimentado sobre **[Trabalho]** e depois clicado sobre **[Visão geral...]** no menu mostrado.
- Dois cliques sobre uma página abre uma apresentação aumentada desta página em uma janela separada.

3) Processamento de dados do Archiv

As seguintes possibilidades de processamento estão à disposição na janela da visão prévia:

- Movimentar páginas, p. 43.
- Duplicação de páginas, p. 44.
- Inserir páginas vazias, p. 45
- Eliminar páginas, p. 46.
- Seleccionar uma cor de pré-visualização, p. 45.

Nota:

- É possível copiar e fazer um merging de diversas páginas de documentos arquivados. Para maiores detalhes veja "Merging de páginas de trabalhos múltiplos do Archiv", p. 52.

4) Salvar os trabalhos do Archiv processados

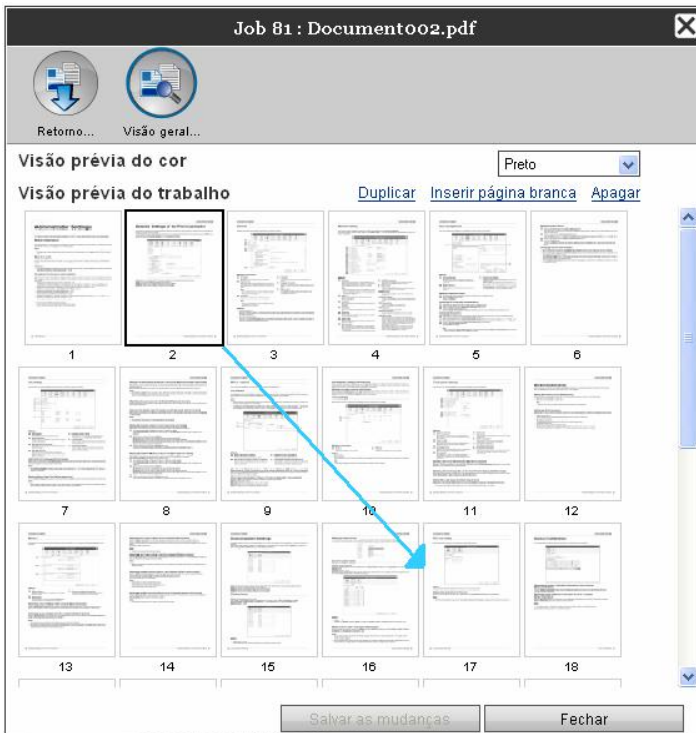
- 1) Clique sobre **[Salvar mudanças]** na janela da visão prévia.
- 2) Digite o nome do trabalho e clique sobre **[OK]**.
Após o trabalho ter sido processado, o trabalho será adicionado à lista dos trabalhos do Archiv.

Nota:

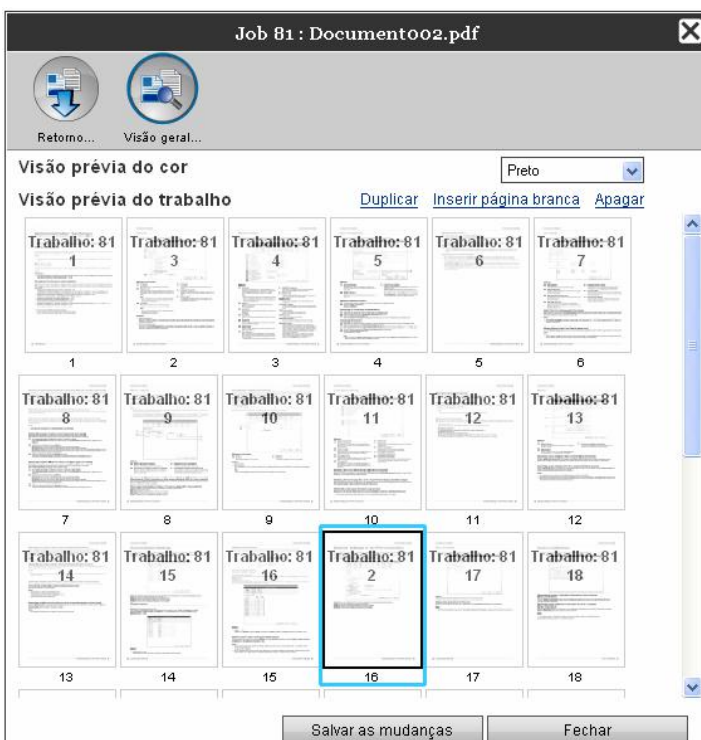
- Para eliminar as mudanças no trabalho do Archiv, clique **[Fechar]** na janela da visão prévia e **[Sim]** na caixa de diálogo de confirmação.

Movimentar Páginas [Movimentar]

Escolha a página a ser movimentada na janela da visão prévia e movimente-a através de arrastar e soltar até o lugar, onde deseja posicioná-la.

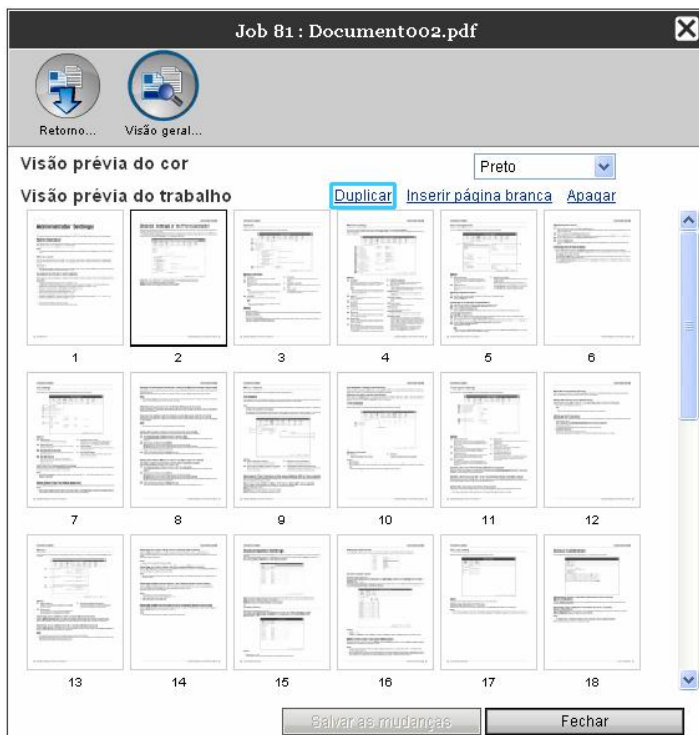


A página a ser movimentada será posicionada no lado esquerdo da página destinada escolhida.

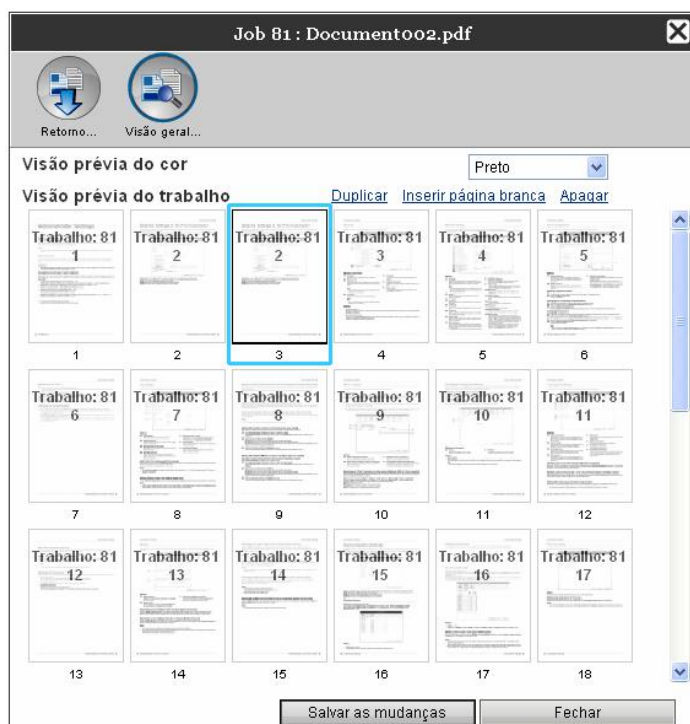


Duplicação de Páginas [Duplicar]

- 1) Escolha a página a ser duplicada na janela da visão prévia do trabalho do Archiv.
- 2) Clique [Duplicar].

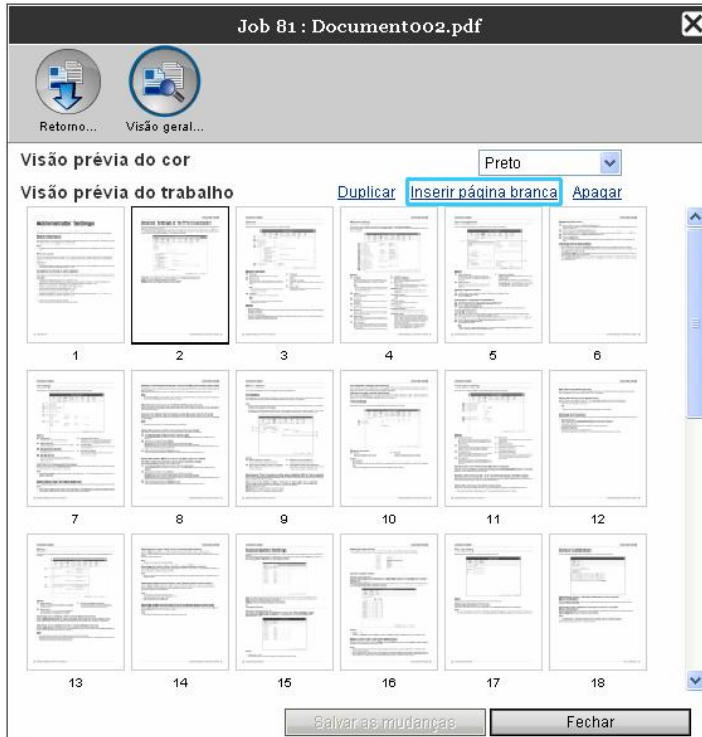


A página duplicada será adicionada após a página original.

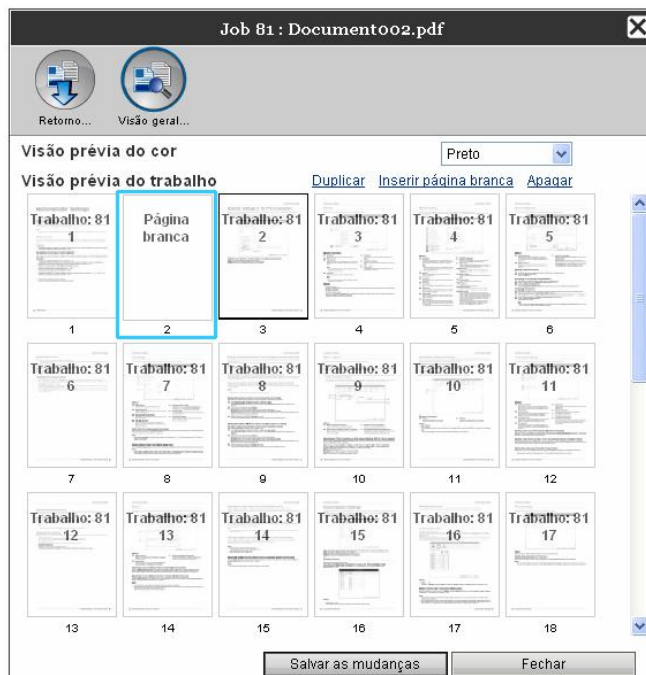


Inserir Páginas brancas [Inserir página branca]

- 1) Escolha a página antes da qual deseja introduzir uma página branca na janela da visão prévia do trabalho do Archiv.
- 2) Clique [Inserir página branca].



A página branca será inserida no lado esquerdo da página escolhida.



Nota:

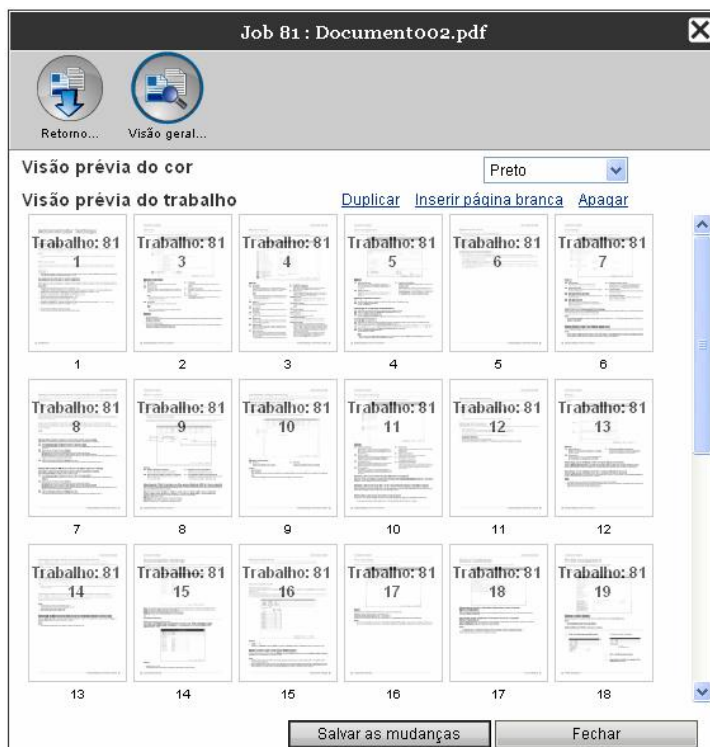
- Para acrescentar uma página branca como última página, clique [Inserir página branca] sem seleccionar uma página.

Apagar Páginas [Apagar]

- 1) Escolha a página a ser apagada na janela da visão prévia do trabalho do Archiv.
- 2) Clique sobre [Apagar].

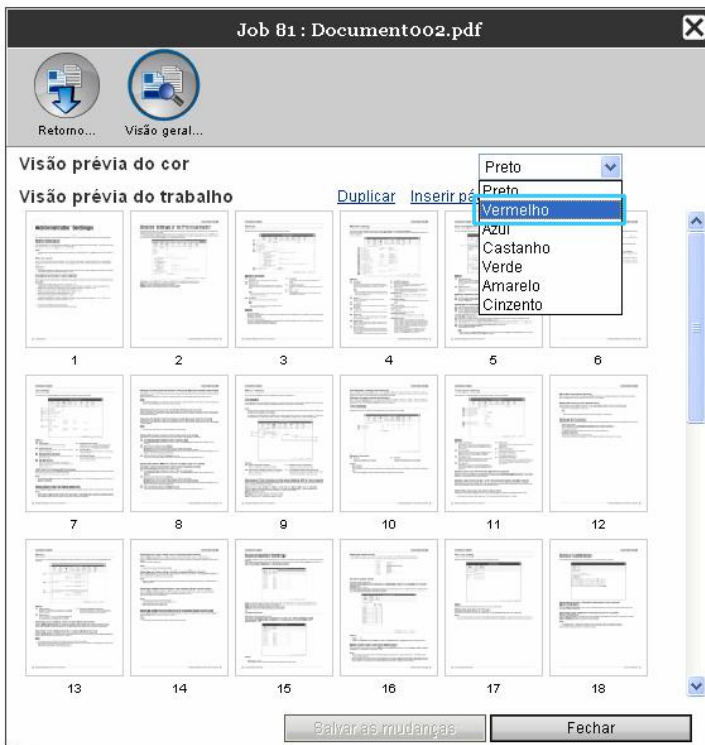


A página escolhida será apagada.

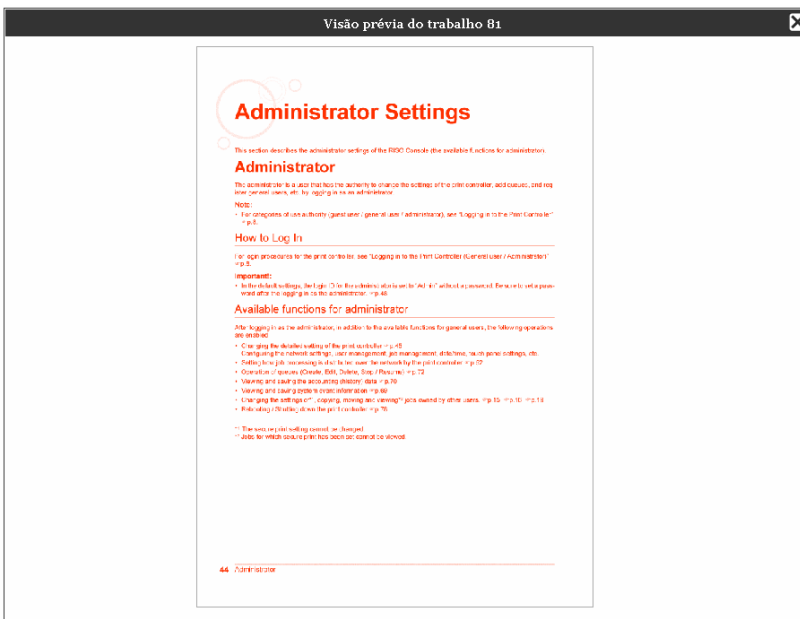


Seleccionar uma cor de pré-visualização [Visão prévia do cor]

Seleccione uma cor do menu em cascata [Visão prévia do cor] no ecrã de pré-visualização do trabalho em arquivo.



Clicando duas vezes a página abre uma imagem grande da página num ecrã diferente e a cor seleccionada é aplicada como a cor de display da pré-visualização.

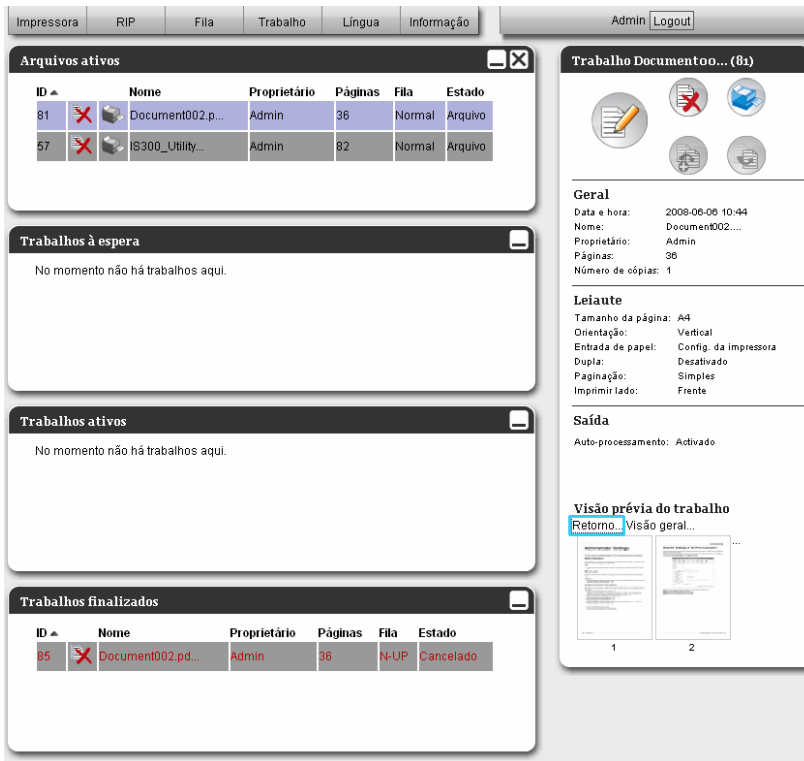


Nota:

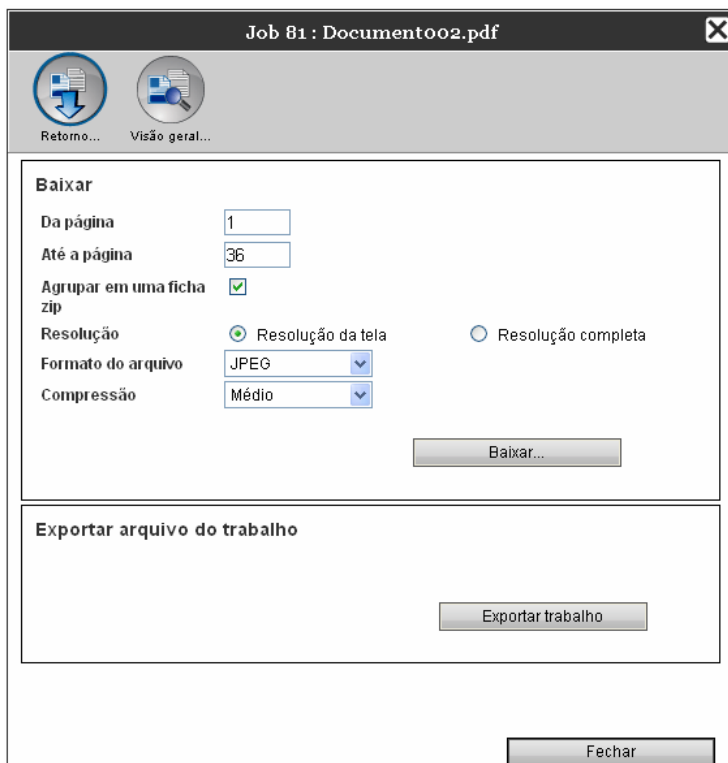
- A cor de display da pré-visualização pode ser registada pelo administrador. (p. 57)

Gravação do Trabalho do Archiv no Computador

- 1) Clique [Trabalhos do Archiv] da botão fila/trabalho no lado esquerdo do ecrã e escolha o trabalho que deseja fazer o download.
Para maiores detalhes, veja o ponto 1 e 2 na “Imprimir trabalhos do Archiv”, p. 39.
- 2) Clique [Retorno] na visão prévia do trabalho.

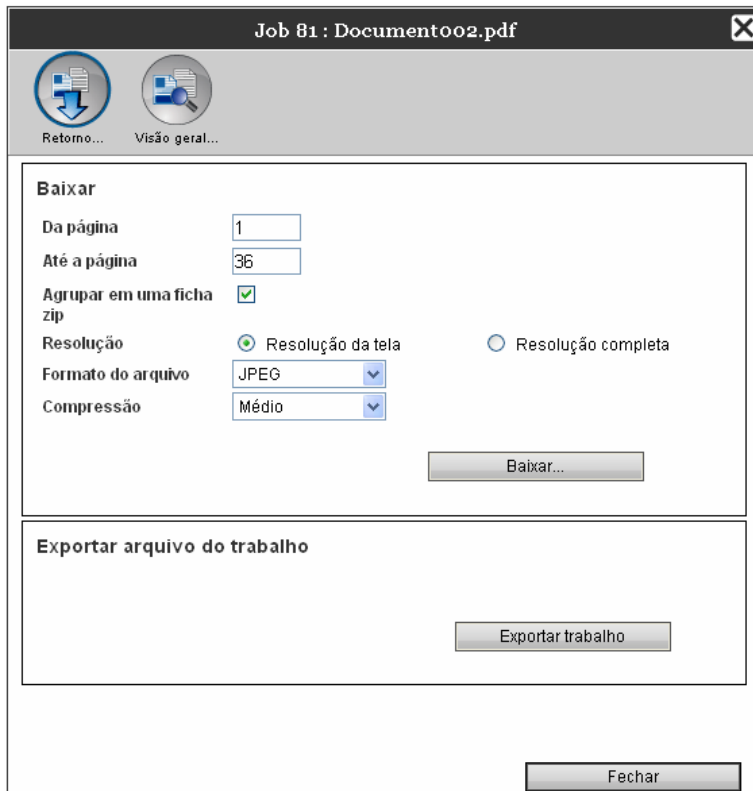


O menu retorno será apresentado.



Download como dados bitmap ou como Formato PDF

- 1) Escolha o formato dos dados e outras configurações para o download do trabalho desejado no menu retorno.



- **[Da página] [Até a página]:** Digite da página... até a página do trabalho do Archiv que deseja fazer o download.
- **[Agrupar num ficheiro zip]:** Quando for marcado aqui, será criado um trabalho Zip comprimido. (A extensão do arquivo é .zip). Esta configuração não é oferecida para um formato PDF.
- **[Resolução]**
[Resolução da tela]: Executa o download dos dados do bitmap com a resolução da tela (75dpi).
[Resolução completa]: Executa o download dos dados bitmap com a resolução da impressão. Estes dados bitmap podem ser utilizados antes da impressão de facto para a supervisão das configurações.
- **[Formato do arquivo]:** Escolha o formato do arquivo para os quais deseja fazer o download (TIFF, PDF, PNG, ou JPEG).
- **[Compressão]:** Escolha o nível de compressão (o mais baixo, baixo, médio, alto, o mais alto). Esta configuração não é oferecida para o formato TIFF.

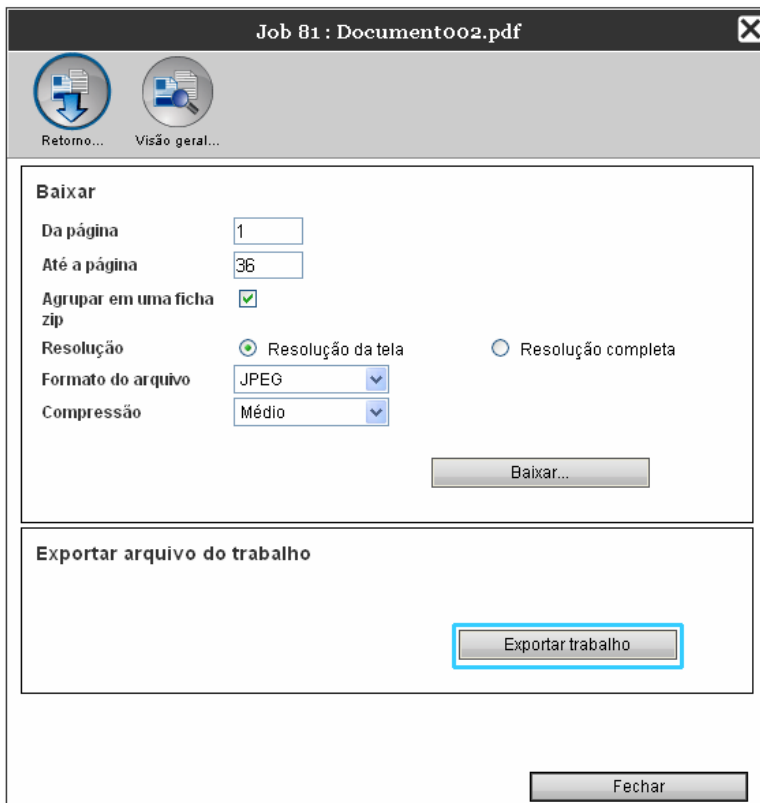
Nota:

- Além disso, o download dos dados do bitmap podem ser feito por meio do movimento do cursor do rato sobre **[Trabalho]** e, então, através de um clique no menu **[Retorno...]**.
- Quando desejar imprimir os trabalhos, dos quais foram feitos o download, por meio da configuração **[Resolução completa]**, certifique-se que a impressora em cores de alta velocidade RISO foi conectada.

- 2) Clique sobre o **[Exportar trabalho...]**.
- 3) Clique sobre **[Fechar]**.
- 4) Determine o arquivo destinado e o nome do arquivo e clique sobre **[Salvar]**. Os dados serão colocados no arquivo especificado.

Download de Trabalhos do Archiv

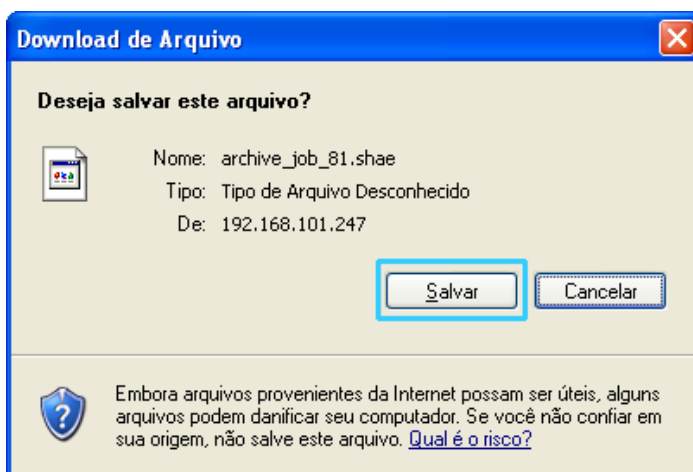
1) Clique no menu Retorno sobre [Exportar arquivo do trabalho].



Nota:

- Os dados do Archiv podem também ser exportados por meio do movimento do cursor do rato sobre [Trabalho] seguido de um clique sobre [Exportar trabalho] no menu mostrado

2) Clique sobre [Salvar].



3) Estabeleça o arquivo destinado e o nome do arquivo e clique sobre [Salvar].

Os dados serão colocados no arquivo especificado.

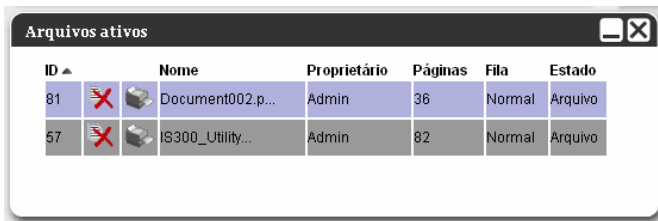
Nota:

- A extensão do arquivo do trabalho do Archiv é “.shae” .
- trabalho do Archiv exportado, pode também ser reimportado, veja “Importação de trabalhos do Archiv do computador”. [p. 54.](#)

Merging de Trabalhos Múltiplos do Archiv

Os trabalhos múltiplos do Archiv podem ser escolhidos no RIP e feito o Merging deles.

- 1) Escolha os trabalhos, para os quais deseja fazer o merging na lista do trabalho do Archiv.**
Escolha os trabalhos desejados, mantendo a tecla **[Ctrl]** do seu computador pressionada e clique sobre os trabalhos um após o outro (no caso de computadores Macintosh a tecla **[Alt]**).
É possível escolher também trabalhos que se seguem um após o outro, mantendo a tecla **[Shift]** pressionada, seguido de um clique no primeiro e no último trabalho da sua escolha.



ID ▲	Nome	Proprietário	Páginas	Fila	Estado
81	Document002.p...	Admin	36	Normal	Arquivo
57	IS300_Utility...	Admin	82	Normal	Arquivo

Nota:

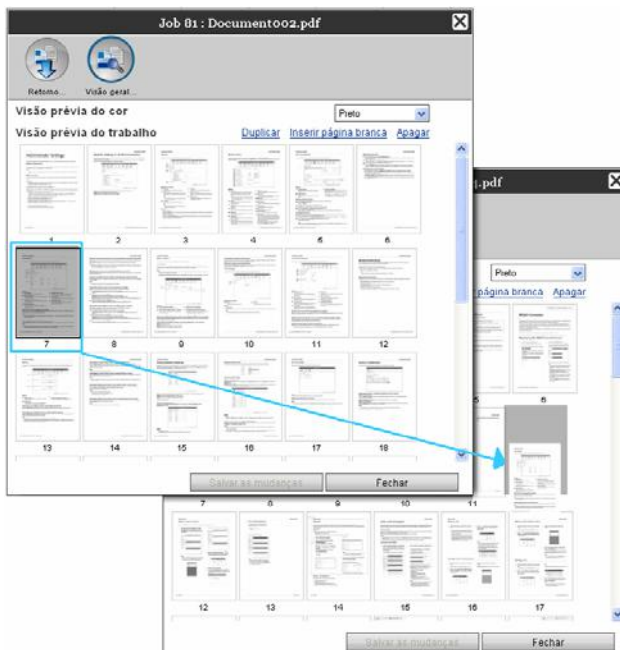
- Merging dos trabalhos do Archiv será feito na ordem da sua escolha.
- Para alterar a escolha, clique sobre o trabalho que deseja eliminar e pressione, ao mesmo tempo, a tecla **[Ctrl]**. (no caso de computadores Macintosh a tecla **[Alt]**).

- 2) Movimente o cursor do rato sobre o botão [Trabalho] e clique em seguida [Merging] no menu mostrado.**

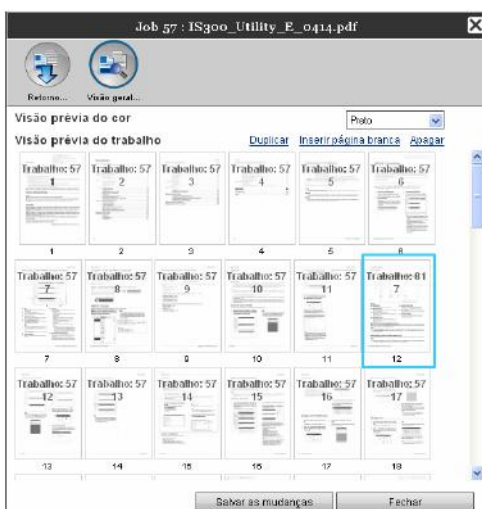
- 3) Digite o nome novo do trabalho e clique sobre [OK].**
Após o trabalho ter sido processado, o trabalho será adicionado a lista de trabalhos do Archiv.

Merging de Páginas de Trabalhos Múltiplos de Archiv

- 1) Escolha o trabalho a ser processado da lista de trabalhos do Archiv e abra a janela da visão prévia.
Para maiores detalhes, veja "Processamento dos trabalhos do Archiv", p. 41.
- 2) Abra, da mesma forma, a janela da visão prévia do trabalho do qual deseja adicionar páginas.
- 3) Escolha as páginas a serem copiadas e movimente-as por meio de arrastar e largar até a posição dentro do outro trabalho, à esquerda, onde ela deve ser adicionada.



A página escolhida será adicionada à esquerda da página seleccionada do outro trabalho.



4) Salve o novo trabalho do qual foi feito o merging.

- 1) Clique sobre a janela da visão prévia [**Salvar alterações**].
- 2) Digite o nome novo do trabalho e clique sobre [**OK**].
Após o trabalho ter sido processado, ele será adicionado a lista de trabalhos do Archiv.

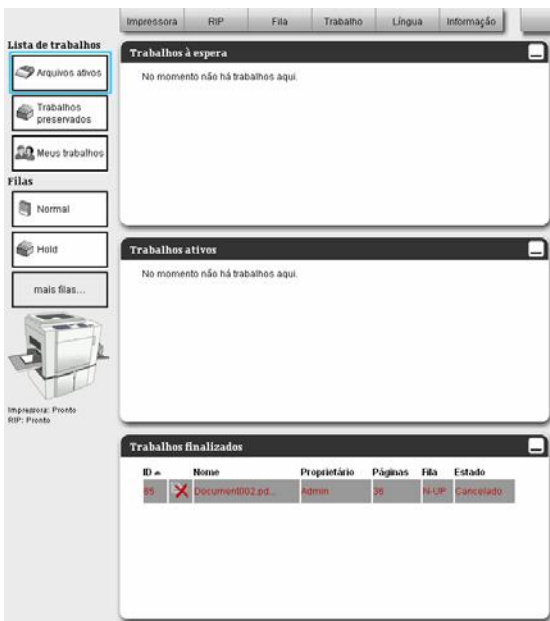
Nota:

- Para eliminar as alterações no trabalho do Archiv, clique sobre [**Fechar**] na janela da visão prévia e [**Sim**] na caixa de diálogo de confirmação.

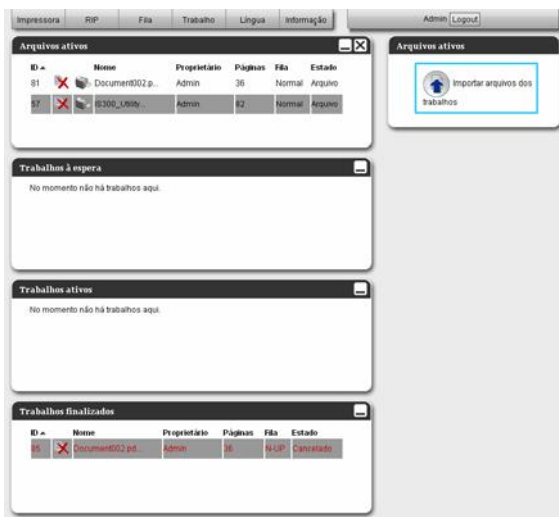
Importação de um trabalho do Archiv do computador

Os trabalhos do Archiv gravados no computador (a extensão do arquivo é .shae) podem ser reimportados no RIP. Os trabalhos do Archiv (a extensão é .shae) podem ser gravados no computador por meio da utilização da exportação ou da função “backup” do trabalho do Archiv. (p. 50, p. 70)

1) Clique o botão [Trabalhos do Archiv] do menu lista de trabalho no lado esquerdo do ecrã.



2) Clique sobre  da janela de informação fila/trabalho (no lado direito do ecrã).



Será mostrada a janela para a importação dos trabalhos do Archiv.



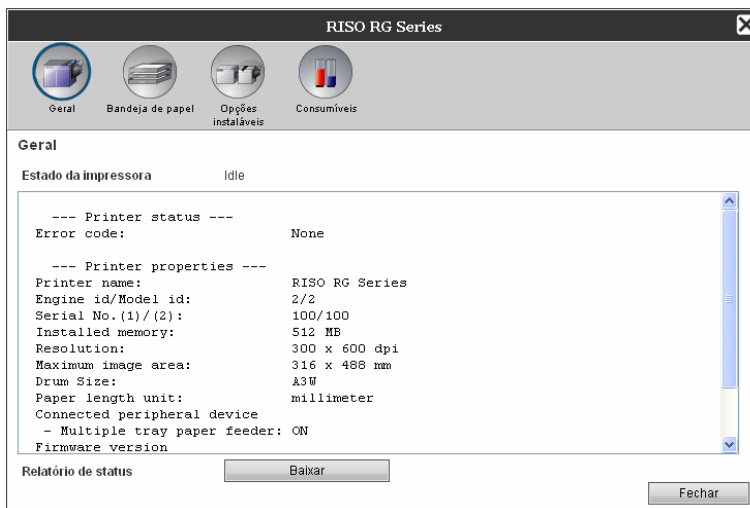
- 3) Clique sobre [Procurar] e escolha o trabalho do Archiv a ser importado para o seu computador.**
Após escolher o trabalho do Archiv, clique sobre [Abrir].
- 4) Clique sobre [Importação].**
O trabalho do Archiv será importado e adicionado à lista dos trabalhos do Archiv.

Supervisão do Status da Impressora

O status do ecrã da impressora será mostrada quando o cursor do rato for movimentado sobre **[Impressora]** e por meio de um clique no **[Detalhes da impressora...]** no menu aberto. Após a supervisão terminada, clique o botão **[Fechar]**.

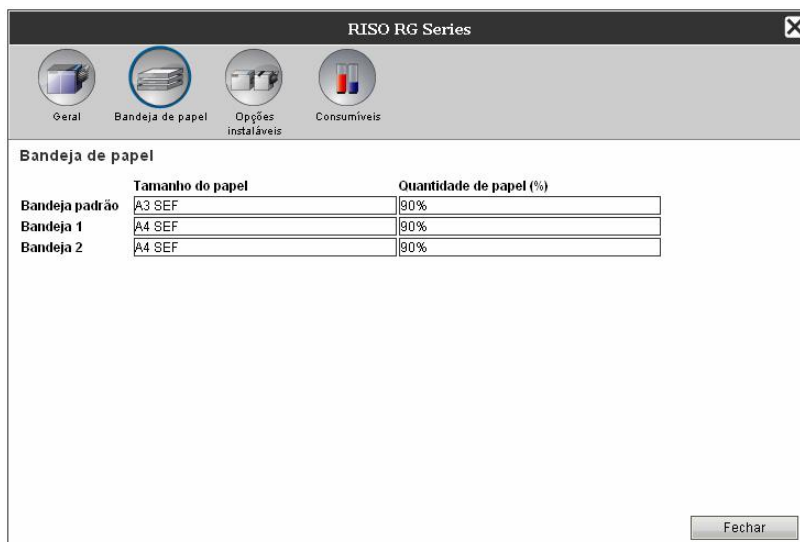
Geral

Um clique sobre **[Geral]** mostra informações, bem como o estado da impressora.



Bandejas de Papel

Um clique sobre **[Bandejas de papel]** mostra o tamanho e a quantidade do papel preparados na bandeja automática



Opções instaláveis

Um clique sobre **[Opções instaláveis]** mostra informações sobre o finalizador instalado. A cor da tinta do tambor de impressão (cilindro) também podem ser registados.

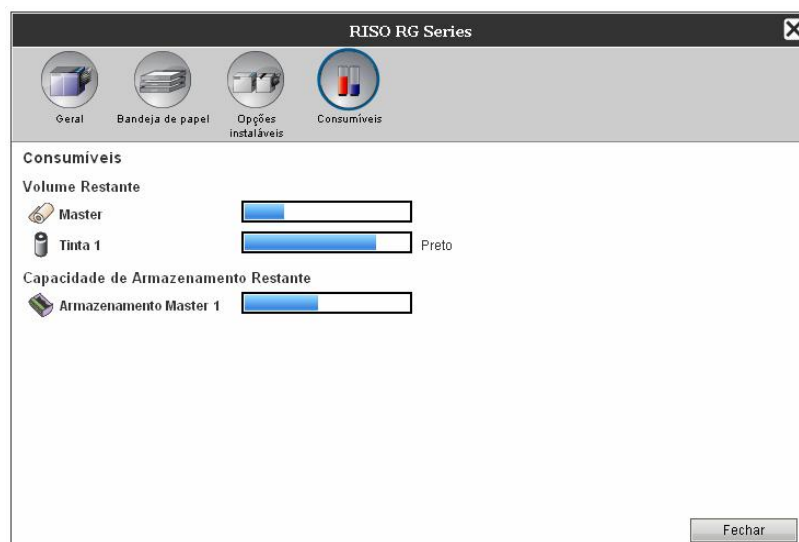


Nota:

- Após registar a tinta do tambor de impressão no ecrã **[Opções instaláveis]**, a **[Preview color]** pode ser seleccionada do ecrã de pré-visualização do trabalho arquivado. p. 47.
- A tinta do tambor pode ser registada após fazer o login como administrador.

Consumíveis

Um clique sobre **[Consumíveis]** mostra a quantidade de tinta disponível na impressora, bem como o status completo do master da impressora.





Configurações do Administrador

Esta secção descreve as configurações do administrador do painel de controlo RISO (as funções que são disponíveis ao administrador).

Administrador

O administrador é um usuário que possui a autorização para alterar configurações do RIP, registar filas e usuários etc. Para isso é necessário que ele execute o seu login.

Nota:

- Sobre a categoria de autorização de utilização (Usuário Visitante / Usuário / Administrador), veja “Registar no RIP”, p. 10.

Login

Sobre o processo do Login no RIP, veja “Registar no RIP (Usuário Geral/ Administrador)”, p. 10.

Importante!

- nome predeterminado para o administrador é “Admin” sem palavra-chave. Certifique-se que foi registada uma palavra-chave do administrador durante o primeiro Login. p. 63.

Funções disponíveis ao administrador

Após o Login do administrador, as seguintes operações são adicionalmente disponíveis para o usuário normal.

- Alteração das configurações especiais do RIP. p. 59.
Configuração das opções da rede de comunicação, gerenciamento do usuário, gerenciamento do trabalho, data/horário, etc.
- Configuração da distribuição do trabalho por meio da rede de comunicação através do RIP. p. 67.
- Gerenciamento da fila (Criar, Alterar, Eliminar, Interromper / Prosseguir). p. 81.
- Visualizar e salvar os dados do protocolo. p. 79.
- Visualizar e salvar as informações sobre os acontecimentos do sistema. p. 78.
- Alteração de configurações*¹, copiar, transferir e visualizar*² trabalhos de outros usuários. p. 22, 22, 29.
- Reiniciar / Desligar o RIP. p. 86.

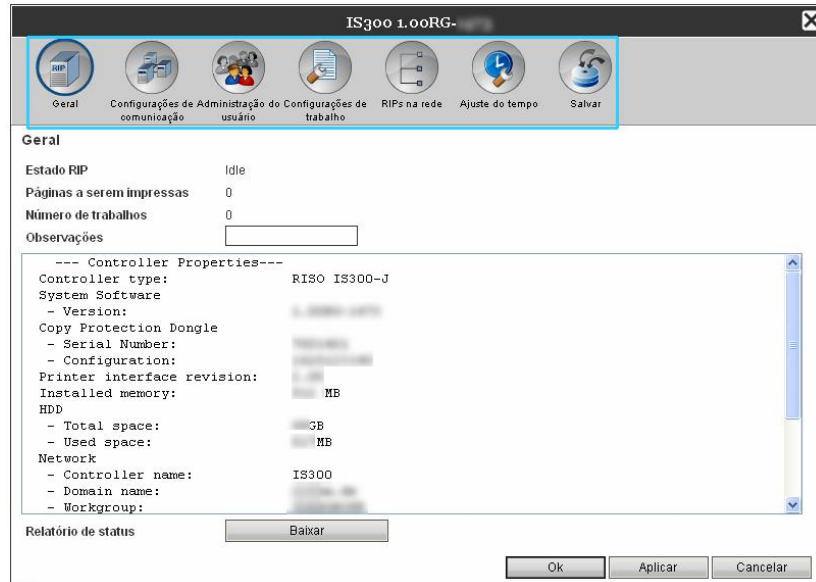
*¹As configurações para a impressão privada não podem ser alteradas.

*²Os trabalhos que foram colocados em “impressão privada”, não podem ser visualizados.

Configurações ampliadas RIP

Esta secção descreve como a rede de comunicação, o tempo, as palavras-chaves do login e etc. serão configurados no RIP.

Esta janela “Configurações ampliadas RIP” pode ser visualizada por meio do movimento do cursor do rato sobre o botão **[RIP]** seguido logo após de um clique sobre **[Detalhes RIP...]** no Menu Pulldown aberto.



Um clique sobre o ícone no menu acciona a visualização do ponto do menu correspondente.

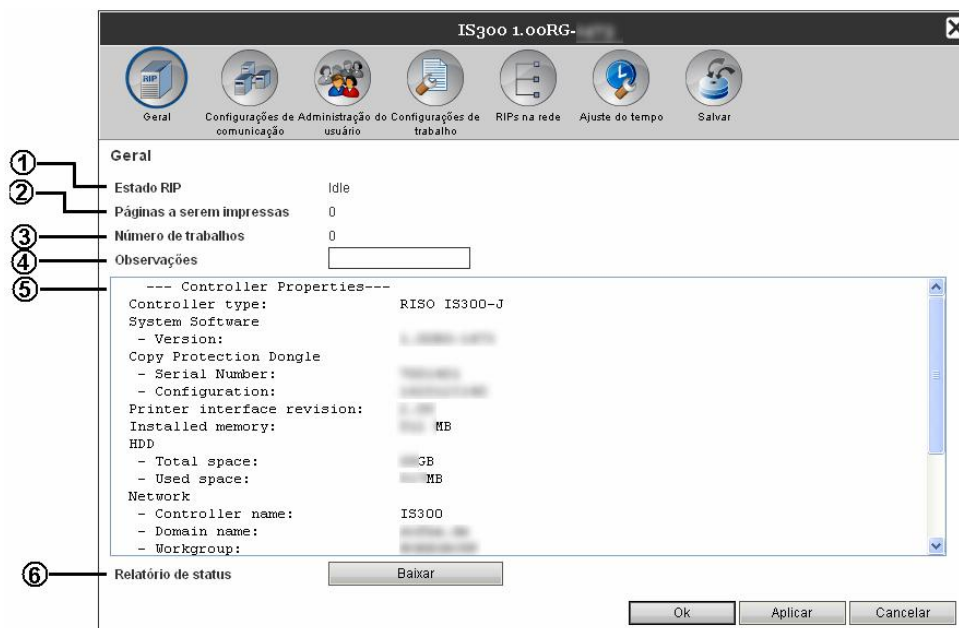
[OK]: Clique aqui para salvar as configurações e encerre o processamento.

[Aplicar]: Clique aqui para salvar as configurações e dar prosseguimento ao processamento.

[Cancelar]: Clique aqui para interromper e encerrar o processamento.

Geral

Mostra o estado e informações detalhadas sobre o RIP.



Informações mostradas

1) Estado RIP

Mostra o estado actual do RIP.

2) Páginas a serem impressas

Mostra o número total de páginas de todos os trabalhos na fila-normal (o número de páginas de cada trabalho x o número de exemplares).

Nota:

- Os trabalhos na “Fila-Hold” e trabalhos no status “Interrompidos” não serão inclusos nesta contagem.

3) Número de trabalhos

Mostra o número de trabalhos na fila normal.

Nota:

- Os trabalhos na “Fila-Hold” e trabalhos no status “Interrompidos” não serão inclusos nesta contagem.

4) Observações

Aqui pode ser digitado uma observação a respeito do trabalho em questão.

5) Informações detalhadas

Mostra uma visão geral sobre o RIP e as configurações da rede de comunicação.

6) Relatório de status

Podem ser feitos os downloads dos detalhes da informação sobre o RIP no formato de texto.

Acções

- Digitação de comentários**
Quando for clicado o campo de digitação, poderá ser digitado um comentário. São permitidos até 511 caracteres. Os comentários devem ser digitados sem mudança de linha.
- Download do relatório de status**
Quando for clicado sobre **[Baixar]** e especificado um directório e um nome de arquivo, o relatório do status será salvo como arquivo no formato de texto.

Configurações de comunicação

As configurações actuais da rede de comunicação serão mostradas no **[Configurações atuais]**. Para alterar uma configuração digite o novo valor no **[Após iniciar]**. As configurações alteradas serão aplicadas logo após o início do RIP.

	Configurações atuais	Após iniciar
1) Nome RIP	IS300	IS300
2) Domínio		
3) Usar DHCP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4) Endereço IP	192.168.101.247	192.168.101.247
5) Porta de comunicação IP	192.168.101.23	
6) Máscara de sub-rede	255.255.255.0	255.255.255.0
7) Zona EtherTalk	*	*
8) Grupo de trabalho NetBIOS	WORKGROUP	WORKGROUP
9) Nome servidor	192.168.101.23	
10) Servidor de Mail		
11) Endereço do remetente		
12) Endereço Proxy		
13) Portabilidade Proxy	3128	3128
14) Endereço Ethernet	00:30:13:E3:B8:8D	
15) https obrigatório	<input type="checkbox"/>	

Configurações

1) Nome RIP

Digite o nome RIP por meio da utilização exclusivamente de no máximo 15 caracteres alfanuméricos e hífenes. O nome digitado será mostrado como nome de impressão na rede de comunicação.

Nota:

- Digite no primeiro lugar do nome um caractere carácter alfabético.
- Digite no último lugar no nome um carácter alfabético ou numérico.

2) Domínio

Digite o nome do domínio no qual o RIP se encontra.

3) Usar DHCP

Active a caixa de verificação, quando deve ser adquirido um endereço IP por meio do DHCP

4) Endereço IP

Digite o endereço IP que o RIP deve receber.

5) Porta de comunicação IP

Digite o endereço da porta de comunicação do segmento da rede de comunicação no qual o RIP se encontra.

6) Máscara de sub-rede

Digite a máscara de sub-rede do segmento da rede de comunicação no qual o RIP se encontra.

7) Zona EtherTalk

Quando a impressora for utilizada por meio do AppleTalk, digite o nome da zona Apple-Talk na qual o RIP se encontra.

"" indica que o RIP é visível em todas as zonas.

8) Grupo de trabalho NetBIOS

Digite aqui o nome do grupo de trabalho Net-BIOS quando utilizar o protocolo NetBIOS.

9) Nome servidor

Digite aqui o nome do endereço de um servidor DNS na rede de comunicação quando utilizar um servidor DNS.

10) Servidor de Mail

Digite aqui o nome do servidor do email quando utilizar notificações por email.

11) Endereço do remetente

Digite aqui o nome do endereço do remetente quando utilizar notificações por email.

12) Endereço Proxy

Digite aqui o endereço IP do servidor-Proxy.

13) Portabilidade Proxy

Digite aqui o Port do servidor-Proxy.

14) Endereço Ethernet

Mostra o endereço físico (MAC) do RIP.

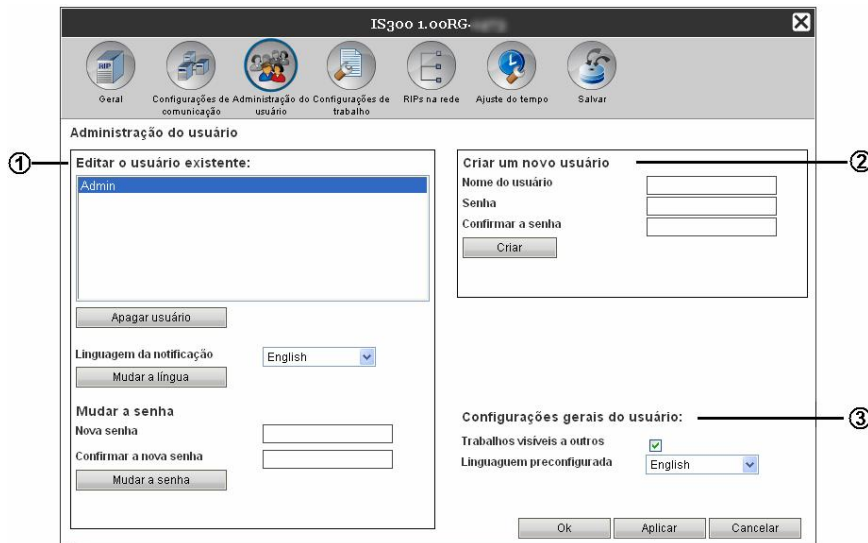
15) https obrigatório

Active a caixa de verificação para forçar uma comunicação do RIP com o painel de controlo RISO por meio do https (comunicação cifrada). Quando for activada, será realizada uma conexão com o RIP automaticamente de acordo com o esquema https:// (endereço IP da IS300), mesmo quando foi digitado "http://" (endereço IP da IS300).

Durante a abertura do painel de controlo RISO na janela do browser será chamado uma caixa de diálogo que mostrará um aviso de segurança (verificação de autenticidade). Clique sobre **[Sim]** ou **[OK]** (dependendo do Browser) para avançar.

Administração do usuário

Aqui é possível configurar as opções para a administração do usuário registrado no RIP.



Configurações

- 1) **Editar o usuário existente:**
Serão mostrados os nomes dos usuários registrados na lista de usuários. É possível eliminar usuários e línguas, bem como palavras-chaves.
- 2) **Criar um novo usuário**
Registe um usuário por meio da informação do nome do usuário e da palavra-chave.
- 3) **Configurações gerais do usuário:**
[Trabalhos visíveis a outros]: Possibilitar/Evitar o acesso de outros usuários aos trabalhos.
[Login obrigatório]: Quando activado, obriga o login como usuário registrado, quando o painel tátil ou o painel de controlo da RISO deve ser utilizado.
[Linguagem preconfigurada]: Determina a língua na qual um usuário não registrado recebe notificações sobre o trabalho.

Apagar usuário existente

- 1) Escolha o nome do usuário a ser eliminado da lista de usuários registrados.
- 2) Clique sobre **[Apagar usuário]**.
O usuário foi eliminado.

Mudar a linguagem de notificação

- 1) Escolha o nome do usuário da lista de usuários registrados.
- 2) Escolha a língua do combo box **[Linguagem da notificação]**.
- 3) Clique sobre **[Mudar a língua]**.
Determine a língua a ser utilizada para as notificações, por exemplo por email, para os usuários escolhidos.

Mudar a senha

- 1) Escolha o nome do usuário da lista de usuários registrados cuja palavra-chave deve ser alterada.
- 2) Digite a palavra-chave nova no campo **[Nova senha]**.
A palavra-chave pode conter de 0 a 31 caracteres alfanuméricos e os símbolos: !"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[^_`{|}~.
- 3) Digite novamente a palavra-chave no campo **[Confirmar a nova senha]**.
- 4) Clique sobre **[Mudar a senha]**.
A palavra-chave foi mudada.

Nota:

- Quando o registo para **[Nova senha]** não corresponder com a informação digitada no **[Confirmar a nova senha]**, será mostrada uma mensagem de erro. Digite novamente a palavra-chave nova.

Criar um novo usuário

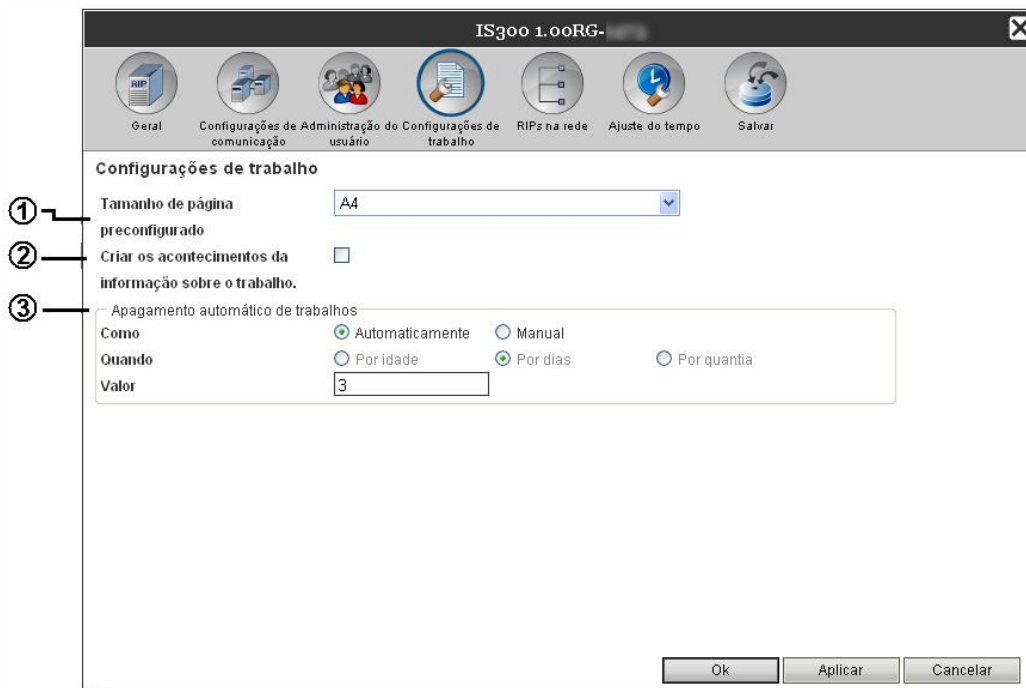
- 1) Digite o nome do usuário novo no campo **[Nome do usuário]**.
Digite como nome do usuário o nome com o qual usuário é registrado na rede de comunicação. (Veja o nome mostrado na lista do trabalho como “proprietário”)
- 2) Digite a palavra-chave no campo **[Senha]**.
A palavra-chave pode conter de 0 a 31 caracteres alfanuméricos e os símbolos: !"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[^_`{|}~.
- 3) Digite novamente a palavra-chave no campo **[Confirmar a senha]**.
- 4) Clique sobre **[Criar]**.
O usuário foi registrado e o nome do usuário foi adicionado à lista de usuários registrados no lado esquerdo da página da janela.

Configurações gerais do usuário

- Quando a caixa de verificação **[Trabalhos visíveis a outros]** está activada, é possível o acesso aos trabalhos de outros usuários.
- Escolha do combo box **[Linguagem preconfigurada]**, a língua que será utilizada quando os usuários não registrados utilizarem a função notificação.

Configurações de trabalho

Aqui serão determinadas as configurações para o processamento de trabalho no RIP.



Configurações

- 1) **Tamanho de página preconfigurado**
Determina o tamanho de páginas que será utilizado em trabalhos sem um tamanho de página determinado.
- 2) **Criar os acontecimentos da informação sobre o trabalho.**
Define se devem ser criados eventos detalhados na coluna dos detalhes do protocolo no ponto **[Detalhes dos trabalhos]**.
- 3) **Apagamento automático de trabalhos**
Determine o modo de eliminação e o plano de tempo de eliminação para os trabalhos de scan salvados no RIP.

Configuração do tamanho da página padrão [Tamanho de página preconfigurado]

Escolha do combo box [Tamanho de página preconfigurado] o tamanho das páginas que devem conter trabalhos cujos tamanhos da página não tenham sido determinados.

Nota:

- Os trabalhos, cujos tamanhos não tenham sido determinados, são por exemplo páginas de teste ou trabalhos salvados no RIP que foram criados por outros drivers do que para o driver desenvolvido para este produto.

Criação de informações detalhadas sobre os trabalhos [Criar os acontecimentos da informação sobre o trabalho]

Com a caixa de verificação activada os eventos detalhados dos trabalhos são criados na coluna dos detalhes do protocolo em **[Detalhes dos trabalhos]**.

Nota:

- Ao activar esta função diminui a velocidade de processamento.

Configuração do Processo de Eliminação de Trabalhos de Impressão [Apagamento automático de trabalhos]

Determina se um trabalho de impressão no RIP será eliminado automaticamente ou manualmente. Se for escolhido [Automaticamente] o plano de tempo necessita ser digitado.

- 1) **Escolha [Automaticamente] ou [Manual] no ponto [Como] no [Apagamento automático de trabalhos].** Se for escolhido **[Automaticamente]**, siga para o passo 2. Quando **[Manual]** for escolhido, as outras configurações não serão necessárias.
- 2) Escolha a escala de tempo da eliminação no ponto **[Quando]**.
[Por idade]: Os trabalhos serão eliminados automaticamente segundo o número de horas transcorridas.
[Por dias]: Os trabalhos serão eliminados automaticamente segundo o número de dias transcorridos.
[Por quantia]: Quando o número de trabalhos salvados ultrapassa o valor determinado, os trabalhos serão eliminados segundo a ordem cronológica, a começar pelo mais antigo.
- 3) Digite o valor desejado no campo **[Valor]**.
O plano do tempo da eliminação automática será decidido em relação à escala de tempo no passo 2.

RIPs na Rede

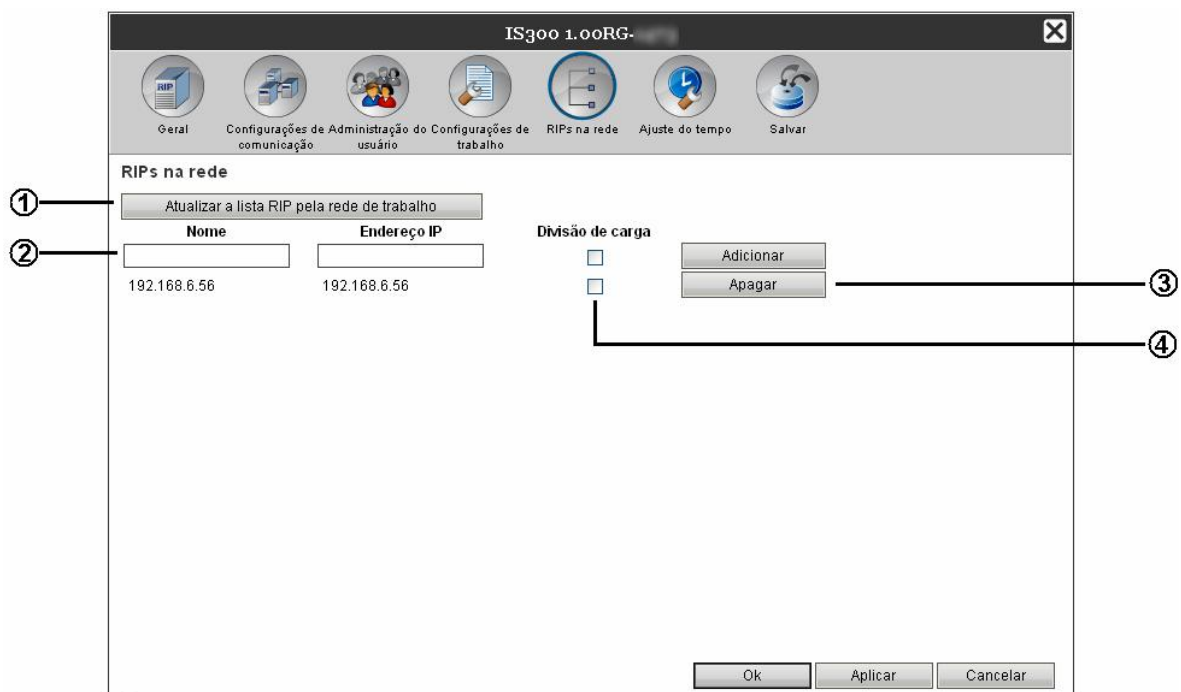
Para poder utilizar a delegação de trabalho, os RIPs necessitam ser organizados para o balanceamento de cargas.

Delegação de trabalho

A delegação de trabalho é a função de balanceamento de carga para o processamento de trabalho. Quando diversos RIPs do mesmo tipo são existentes na mesma rede de comunicação, os trabalhos podem ser delegados a estes para prosseguir o processamento do trabalho.

Nota:

- Somente os RIPs do tipo IS300 podem ser utilizados para o balanceamento de cargas. Não é possível a distribuição de cargas com outros modelos, como RIPs de outros fabricantes.
- sistema para balanceamento de carga pode consistir em um Master e em um a quatro RIPs do Cliente. As configurações para o balanceamento de carga são feitas para o Master. No lado do cliente não é necessária nenhuma configuração.



Acções

- 1) **Atualizar a lista RIP pela rede de trabalho**
Procura a IS300 conectada na rede de comunicação.
- 2) **Informação directa do nome / do endereço IP**
Adiciona manualmente um nome e um endereço IP de um RIP na lista.
- 3) **Apagar**
Apaga o RIP da lista.
- 4) **Delegação de trabalho (Divisão de carga)**
Determina se o RIP na lista será utilizado para a divisão de carga.

Procura RIPs na rede de comunicação [Atualizar a lista RIP pela rede de trabalho]

Por meio de um clique sobre [Atualizar a lista RIP pela rede de trabalho] será procurado RIPs-IS300 na rede de comunicação e a lista será também actualizada.

Informação directa do nome / do endereço IP [Nome] [Endereço IP] [Adicionar]

Adiciona o nome e o endereço IP do RIP da lista manualmente.

[Nome]: digite o nome do RIP.

[Endereço IP]: digite o endereço IP do RIP.

[Adicionar]: o nome e o endereço IP serão adicionados à lista.

Delegação de Trabalho [Divisão de carga]

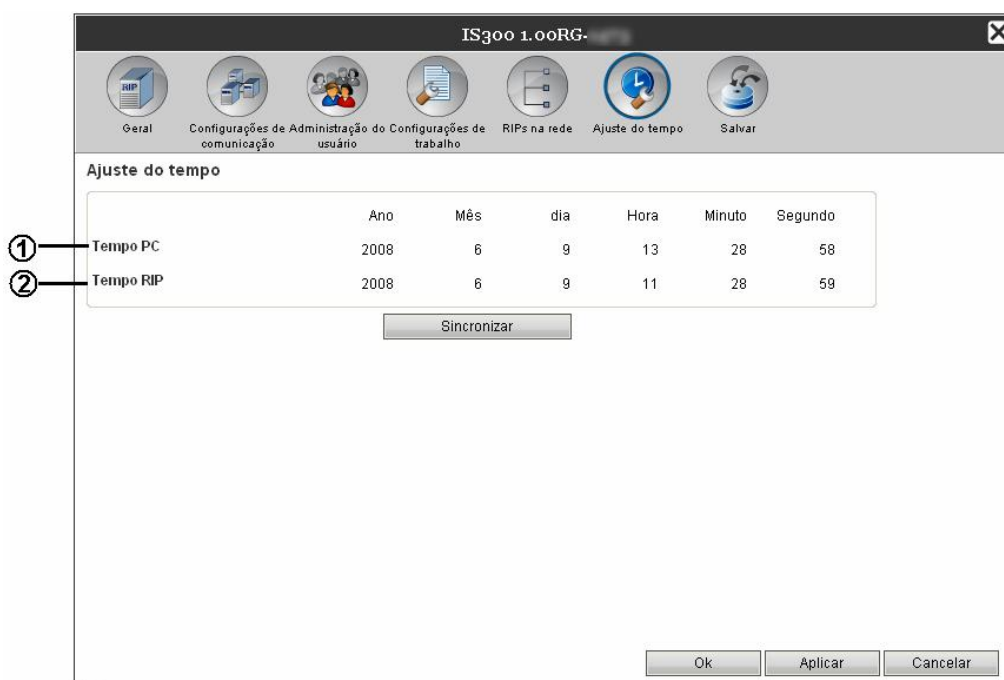
Por meio da activação da caixa de verificação à direita do nome / do endereço IP do RIP, este poderá ser utilizado para a divisão de carga.

Eliminar da lista RIP [Apagar]

Por meio de clique **[Apagar]** à direita do nome / do endereço RIP, este será eliminado da lista. Clique sobre **[OK]** ou **[Aplicar]** para confirmar.

Ajuste do tempo

Sincroniza a configuração de tempo do RIP com a configuração do computador pessoal.



Informações mostradas

- 1) **Tempo PC**
Mostra a configuração de tempo do computador pessoal.
- 2) **Tempo RIP**
Mostra a configuração de tempo do RIP.

Acções

- **[Sincronizar]**
Com um clique sobre a superfície de comando, as configurações de tempo do RIP serão sincronizadas com as configurações de tempo do computador pessoal.

Nota:

- As configurações de zona de tempo serão, da mesma forma, sincronizadas com as configurações do computador pessoal.

Salvar

Este menu serve para a exportação e importação de diversas configurações do RIP para e do computador pessoal.



Configurações

1) Salvar filas

É possível exportar configurações de filas para o computador pessoal ou importar dele.

2) Salvar usuários

É possível exportar configurações colocadas no **[Gerenciamento de usuário]** do computador pessoal ou importar dele.

3) Salvar dados de arquivo dos trabalhos

Todos os trabalhos de Archiv salvados podem ser exportados para o computador pessoal ou importados dele.

Exportação de Configurações de Fila para o computador pessoal [Exportar filas]

Clique sobre **[Exportar filas]** e digite o directório de destino, bem como o nome do arquivo.

Todas as configurações actuais de filas registadas no RIP serão salvas num arquivo de texto.

Importação de Configurações de Fila do computador pessoal [Restaurar filas]

Clique sobre **[Procurar]** e digite o arquivo de texto a ser importado com as configurações de filas. Clique sobre **[Restaurar filas]**.

Nota:

- As filas importadas serão adicionadas às filas já existentes no RIP.
- Quando existir uma fila no RIP com o mesmo nome, as configurações da fila serão sobrepostas por aquelas da fila importada.

Exportação dos Dados do Login de Usuário para o computador pessoal [Exportar usuários]

Clique sobre **[Exportar usuários]** e digite o directório de destino, bem como o nome do arquivo.

Todas os dados de login actuais dos usuários registados no RIP (excluído as configurações do administrador) serão salvas em um arquivo de texto.

Nota:

- As palavras-chaves serão codificadas antes de serem gravadas.

Importação dos Dados do Login de Usuário do computador pessoal [Restaurar usuários]

Clique sobre **[Procurar]** e digite o arquivo de texto a ser importado com os dados do login. Clique sobre **[Restaurar usuários]**.

Nota:

- Quando existir um usuário no RIP com o mesmo nome, as configurações do usuário serão sobrepostas por aquelas do usuário importado.

Exportar Trabalhos de Archiv do computador pessoal [Exportar arquivos dos trabalhos]

Clique sobre **[Exportar arquivos dos trabalhos]** e digite o directório de destino, bem como o nome do arquivo. Todos os trabalhos Archiv actuais gravados no RIP serão gravados juntos em um arquivo de texto. Neste será colocado a terminação “.shae”.

Nota:

- Os trabalhos de Archiv também podem ser gravados individualmente.
“Exportação de trabalhos de Archiv no computador pessoal” p. 50.
- tamanho do arquivo pode ser no máximo de 2 GB.

Importação de Trabalhos de Archiv do computador pessoal [Importar arquivos dos trabalhos]

Clique sobre **[Procurar]** e especifique o arquivo a ser importado com o trabalho de Archiv. (A extensão do arquivo é .shae.) Clique sobre **[Importar arquivos dos trabalhos]** para importar os trabalhos para o RIP.

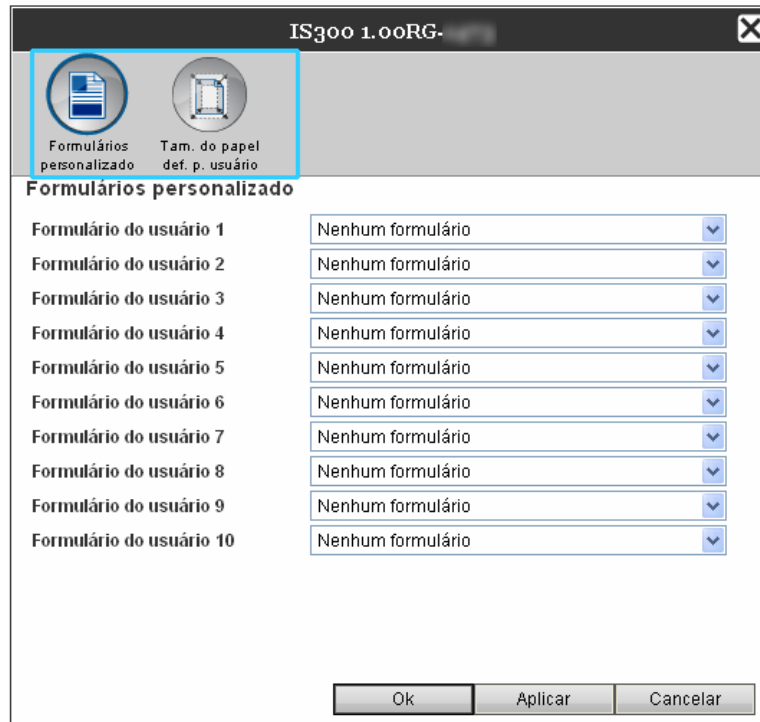
Nota:

- Os trabalhos de Archiv importados serão adicionados à lista de trabalhos de Archiv.

Configurações Adaptadas

Os formulários frequentemente utilizados, os tamanhos de papéis adaptados aos usuários e as configurações de bandeja PCL podem ser de antemão registados no RIP.

A janela para configurações adaptadas podem ser chamadas por meio do movimento do cursor do rato sobre o botão **[RIP]** e através de um clique sobre **[Preferências do usuário...]** no submenu aberto.



Por meio de um clique no ícone do menu de títulos, todas as diferentes fichas podem ser mudadas.

[OK]: Clique para salvar as alterações de configurações e para encerrar o processo.

[Aplicar]: Clique para salvar alterações de configurações e para prosseguir com o processo.

[Cancelar]: Clique para cancelar o processo sem salvar as alterações de configurações.

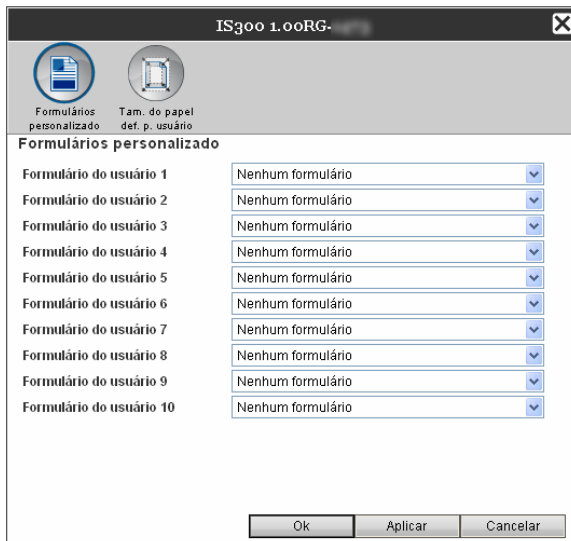
Formulários personalizados

Registe aqui os formulários utilizados mais frequentemente.

Os formulários registados aqui serão listados nos combos boxes - **[Formulário do usuário 1 (todos as páginas / capa frontal)]**,

[Formulário do usuário 2 (contracapa)], **[Privilegiar]** e **[Anexar Trabalho]** – na ficha **[Formulários]** do menu **[Detalhes do trabalho]**.

[Formulários]” p. 35.

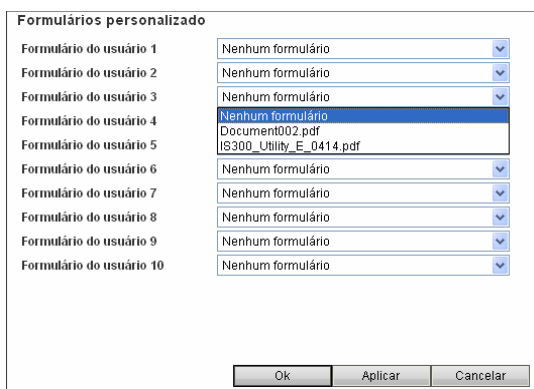


Configurações

- Formulários personalizados de 1 até 10
Para os trabalhos salvados no RIP serão determinados formulários personalizados

Organização de formulários personalizados

Escolha no combo box do formulário personalizado desejado o nome do trabalho de Archiv para o qual o formulário deve ser determinado.



Tamanho do papel definido para o usuário

Registre aqui o tamanho de papel que não for padronizado.

Os tamanhos de papéis registados aqui serão listados no menu **[Detalhes do trabalho]** e no combo box **[Tamanho a ser emitido]** da ficha **[Leiaute]**.

“**[Leiaute]**” p. 35

Os tamanhos dos papéis serão utilizados, além disso, nas configurações de papéis no driver da impressora. Para maiores detalhes veja o manual separado, “Manual do Driver da Impressora RISO Controller IS300 .”

Nome	Largura em mm	Altura em mm
Custom1	0.0	0.0
Custom2	0.0	0.0
Custom3	0.0	0.0
Custom4	0.0	0.0
Custom5	0.0	0.0
Custom6	0.0	0.0
Custom7	0.0	0.0
Custom8	0.0	0.0
Custom9	0.0	0.0
Custom10	0.0	0.0

Configurações

- Definidas de 1 até 10
Regista para o nome do papel uma **[Largura em mm]** ou **[Largura em polegadas]** e uma **[Altura em mm]** ou **[Altura em polegadas]**.

Organização dos Tamanhos de Páginas Definidos para o Usuário (Tamanhos de papel definidos para o usuário)

Digite nos campos **[Largura em mm]** ou **[Largura em polegadas]** e **[Altura em mm]** ou **[Altura em polegadas]** à direita do nome do papel o valor em mm ou polegadas.

Nota:

- Digite os tamanhos de papéis definidos para o usuário na área do tamanho utilizado pela impressora. Para maiores detalhes, veja o manual da impressora.

Gerenciamento de fontes

É indicada a lista dos tipos de letra instalados no RIP.

Podem ser instalados ou removidos tipos de letra adicionais.

O ecrã de gerenciamento de fontes pode ser mostrado movendo o cursor do rato no menu **[RIP]** e clicando **[Gerenciamento de fontes...]** no sub-menu exibido.



Baixar tipos de letra [Baixar]

Clique sobre **[Procurar]** e seleccione tipos de letra para descarregar.

Clique sobre **[Baixar]** e inicie, deste modo, a transferência para o RIP.

Nota:

- Os nomes dos tipos de letra descarregados são acrescentados à lista de tipos de letra. Depois de terminada a instalação clique sobre **[Fechar]**, para fechar a janela.
- Para descarregar vários tipos de letra seleccione um arquivo ZIP com vários tipos de letra incluídos e clique sobre **[Baixar]**.

Remoção de tipos de letra [Apagar]

Selecione o tipo de letra, que deseja remover da lista dos tipos de letra e clique sobre **[Apagar]**.

Nota:

- Os tipos de letra instalados de novo são indicados a preto. Os tipos de letra a cinzento já vêm instalados de fábrica e não podem ser apagados.

Configuração do protocolo

Aqui são indicados o protocolo de acontecimento do RIP, informações relativamente ao processamento de trabalhos e a indicação do estado do contador. Aqui também são efectuadas as definições dos eventos.

A janela do protocolo pode ser chamada movendo o cursor do rato em cima da superfície de comando **[RIP]** na barra do menu e clicando sobre **[Relatório]** no submenu aberto.

Relatório

Configuração do protocolo Protocolo de acontecimentos Informações de contabilidade

Protocolo de acontecimentos

Mensagem ao endereço eletrónico:

Nenhuma duplicada em ... minutos:

Informação:

Advertência dos consumíveis:

Advertência:

Erros consumíveis:

Erro:

Erro fatal:

Informação do trabalho:

Apagar eventos do sistema

Como: Automaticamente Manual

Quando: Por idade Por dias Por quantia

Valor:

Ok Aplicar Cancelar

Se clicar em cima dos símbolos na área superior da janela, a janela muda para a visualização correspondente.

[OK]: Clique para guardar as alterações e parar a modificação.

[Aplicar]: Clique para guardar as alterações e continuar a modificação.

[Cancelar]: Clique para cancelar as alterações e parar a modificação.

Protocolo de acontecimentos

Nesta janela é determinado como serão protocolados acontecimentos no sistema RIP.

Configurações

1) Mensagem ao endereço eletrônico

Digite o endereço de e-mail para o qual devem ser mandadas as informações dos acontecimentos do RIP.

2) Nenhuma duplicada em... minutos

Determine o intervalo de tempo durante o qual um mesmo acontecimento não ocasionará uma outra informação.

3) Método para a informação de acontecimento

(O método pode ser determinado particularmente para cada tipo de acontecimento.)

- Informação
- Advertência dos consumíveis
- Advertência
- Erro consumíveis
- Erro
- Erro fatal
- Informação do trabalho

4) Apagar eventos do sistema

Determine o processo de eliminação e a escala de tempo para um acontecimento do sistema salvo no RIP.

Determinação de um Endereço de E-mail para Notificação [Mensagem ao endereço eletrônico]

Digite no campo de digitação [Mensagem ao endereço eletrônico] o endereço de e-mail para o qual a informação sobre os acontecimentos no sistema deve ser enviada.

Quando a notificação do e-mail não for utilizada, não é necessária a determinação de um endereço de e-mail.

Impedir Notificação múltiplas devido a um mesmo acontecimento [Nenhuma duplicada em... minutos]

Digite o número de minutos no campo **[Nenhuma duplicada em... minutos]**. Um acontecimento igual que ocorra durante o tempo determinado, não ocasionará uma nova informação.

Quando o mesmo acontecimento ocorre de novo durante um curto intervalo de tempo, como por exemplo o abrir e fechar da tampa da impressora para retirar o papel obstrutor, esta configuração impede que sejam produzidas mensagens com o mesmo conteúdo.

- O intervalo de tempo pode ser determinado entre o limite de 0 a 1140 minutos (a configuração pré-determinada é 10 minutos).

Informação do Processo para a Notificação dos Acontecimentos do Sistema

Digite o processo de notificação para cada tipo de acontecimento por meio da escolha no combo box correspondente.

- Tipo de acontecimento
 - [Informação]:** Informações correspondentes ao início do RIP, bem como sobre o Início/Fim do processamento do trabalho.
 - [Advertência dos consumíveis]:** Mensagem sobre uma pequena quantidade restante de tinta ou papel.
 - [Advertência]:** Mensagem sobre uma pequena capacidade de armazenamento no hard disk.
 - [Erro consumíveis]:** Mensagem sobre a tinta consumida ou o papel consumido.
 - [Erro]:** Mensagem sobre o hard disk completo.
 - [Erro fatal]:** Mensagem sobre a ocorrência de um erro grave do sistema.
 - [Informação do trabalho]:** Informações que dizem respeito ao processamento do trabalho
- Processo de notificação
 - [Nenhum]:** O acontecimento não é protocolado.
 - [Log]:** Protocola o acontecimento.
 - [Log e e-mail]:** protocola o acontecimento e envia um e-mail ao endereço de e-mail determinado.
 - [Mail]:** Envia um e-mail ao endereço de e-mail determinado.

Informação do Processo de Eliminação para os Acontecimentos do Sistema [Apagar eventos do sistema]

Determina se os acontecimentos do sistema salvados no RIP serão eliminados automaticamente ou manualmente.

Quando for seleccionado **[Automaticamente]** é necessário digitar o plano do tempo.

- 1) Escolha **[Automaticamente]** ou **[Manual]** no ponto **[Como]** no **[Apagar eventos do sistema]**. Se for escolhido **[Automaticamente]**, siga para o passo 2. Quando **[Manual]** for escolhido, as outras configurações não serão necessárias.
- 2) Escolha a escala de tempo da eliminação no ponto **[Quando]**.
 - [Por idade]:** os acontecimentos serão eliminados automaticamente segundo o número de horas transcorridas.
 - [Por dias]:** os acontecimentos serão eliminados automaticamente segundo o número de dias transcorridos.
 - [Por quantia]:** quando o número de acontecimentos salvados ultrapassa o valor determinado, os acontecimentos serão eliminados segundo a ordem cronológica, a começar pelo mais antigo.
- 3) Digite o valor desejado no campo **[Valor]**.
 - O plano do tempo da eliminação automática será decidido em relação à escala de tempo no passo 2.

Protocolo de acontecimentos

Pode ser lido um protocolo de diferentes tipos de processos que ocorrem no RIP.

The screenshot shows a window titled 'Relatório' with a navigation bar containing three icons: 'Configuração do protocolo', 'Protocolo de acontecimentos', and 'Informações de contabilidade'. Below the navigation bar, the title 'Protocolo dos acontecimentos do sistema' is displayed. A table lists system events with the following columns: 'Tempo', 'Tipo', 'Gravidade', and 'Detalhes'.

Tempo	Tipo	Gravidade	Detalhes
6.06.2008 15:03:56	Desligar	Informação	Reboot
6.06.2008 15:04:51	Iniciar o sistema	Informação	RIP_Down_Minutes 1
6.06.2008 15:05:17	DNS não conhece o nome ou a endereço do RIP	Advertência	
6.06.2008 15:09:12	Desligar	Informação	Shutdown
6.06.2008 15:10:43	Iniciar o sistema	Informação	RIP_Down_Minutes 1
6.06.2008 15:11:09	DNS não conhece o nome ou a endereço do RIP	Advertência	
6.06.2008 15:23:14	Copiadora desligada	Erro	USB connection lost
6.06.2008 16:31:41	Desligar	Informação	Shutdown
9.06.2008 08:51:33	Iniciar o sistema	Informação	RIP_Down_Minutes 3860
9.06.2008 08:52:00	DNS não conhece o nome ou a endereço do RIP	Advertência	
9.06.2008 09:38:57	Depuração	Informação	E20 endjob, but no SRQ received
9.06.2008 10:06:16	Depuração	Informação	E20 endjob, but no SRQ received

Below the table, there is a section titled 'Baixar protocolo dos acontecimentos do sistema' with a 'Baixar...' button. At the bottom right of the window is a 'Fechar' button.

É representada uma lista de eventos até ao momento actual.

- Entradas representadas: tempo, tipo, classe de evento, detalhes
- Para salvar o protocolo do evento clique sobre **[Baixar...]** e indique a pasta de destino e o nome do ficheiro. Os dados são gravados em formato CSV.
- Os dados não podem ser guardados pelo painel táctil.

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Eliminar todas as entradas antigas.' button at the bottom left of the window. The table of events is the same as in the previous screenshot.

- Se clicar num elemento da lista é indicada a superfície de comando **[Eliminar todas as entradas antigas]**.

Se desejar apagar todas entradas mais antigas de uma vez clique sobre **[Eliminar todas as entradas antigas]**. Depois de terminada a verificação clique sobre **[Fechar]** para fechar a janela.

Informações de contabilidade

Aqui pode ser visualizado um protocolo de processamento de trabalho no RIP.

Relatório

Configuração do protocolo Protocolo de acontecimentos Informações de contabilidade

Informações de contabilidade

Trabalho	Nome do proprietário	Tempo de modificação	Tempo de processamento	Tempo de impressão	Quant. tot. de páginas	Cont. de emissão	Estado Final
SSW Upgrade Version 1473 upgrdi...	SOFHA	29.05.2008 13:44:31	3084	3080	1	1	Aborted
IS300_Utility_E_0414.pdf	Admin	29.05.2008 15:51:38	772	766	82	1	Aborted
IS300_Utility_E_0414.pdf	Admin	29.05.2008 15:51:45	213	0	82	1	Aborted
document001.pdf	Admin	29.05.2008 16:06:12	5	0	36	1	Error
document001.pdf	Admin	30.05.2008 08:55:57	0	0	0	0	Aborted
PS Font Sample Page		30.05.2008 09:19:06	20	16	4	1	Aborted
Document002.pdf	Admin	30.05.2008 10:31:54	22	0	36	1	Error
Document002.pdf	Admin	30.05.2008 10:33:22	25	22	36	1	Aborted
document001.pdf	Admin	30.05.2008 10:42:40	37	0	36	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.05.2008 11:05:04	9	7	36	1	Aborted
IS300_Utility_E_0414.pdf	Admin	30.05.2008 11:35:50	85	73	82	1	Aborted
IS300_Utility_E_0414.pdf	Admin	30.05.2008 11:36:48	99	0	82	1	Normal
PS Font Sample Page		2.06.2008 10:05:53	19	14	4	1	Aborted
PS Font Sample Page		2.06.2008 10:06:30	25	23	4	1	Aborted
PS Font Sample Page		2.06.2008 10:27:07	5	11	4	1	Error
document001.pdf	Admin	2.06.2008 10:36:15	36	0	36	1	Normal
document001.pdf	Admin	2.06.2008 10:37:35	38	0	36	1	Normal
Document002.pdf	Admin	2.06.2008 10:43:54	99	96	36	1	Aborted
Document002.pdf	Admin	2.06.2008 10:44:57	18	11	36	1	Error
Document002.pdf		2.06.2008 10:48:30	34	30	36	1	Aborted
Document002.pdf		2.06.2008 10:48:43	16	12	36	1	Aborted

Baixar protocolo da contabilidade

Baixar...

Fechar

Será mostrada uma lista dos trabalhos processados até o momento da chamada.

- Dados mostrados: trabalho, proprietário, data/tempo do recebimento de dados, tempo de processamento, tempo de impressão, número completo de página, número de emissão e status final.
- Quando for clicado uma entrada na lista, as superfícies de comando tornar-se-ão visíveis **[Eliminar a entrada selecionada.]**, **[Eliminar todas as entradas antigas.]** e **[Mostrar detalhes]** tornar-se-ão visíveis.

Document002.pdf	Admin	2.06.2008 10:43:54	99	96	36	1	Aborted
Document002.pdf	Admin	2.06.2008 10:44:57	18	11	36	1	Error
Document002.pdf		2.06.2008 10:48:30	34	30	36	1	Aborted
Document002.pdf		2.06.2008 10:48:42	16	12	36	1	Aborted
Document002.pdf		2.06.2008 10:49:42	59	57	36	1	Aborted
Document002.pdf		2.06.2008 10:49:42	38	0	36	1	Error
Document002.pdf	Admin	2.06.2008 10:56:29	30	27	36	1	Aborted
Document002.pdf		2.06.2008 10:57:01	13	12	36	1	Aborted

Baixar protocolo da contabilidade

Baixar

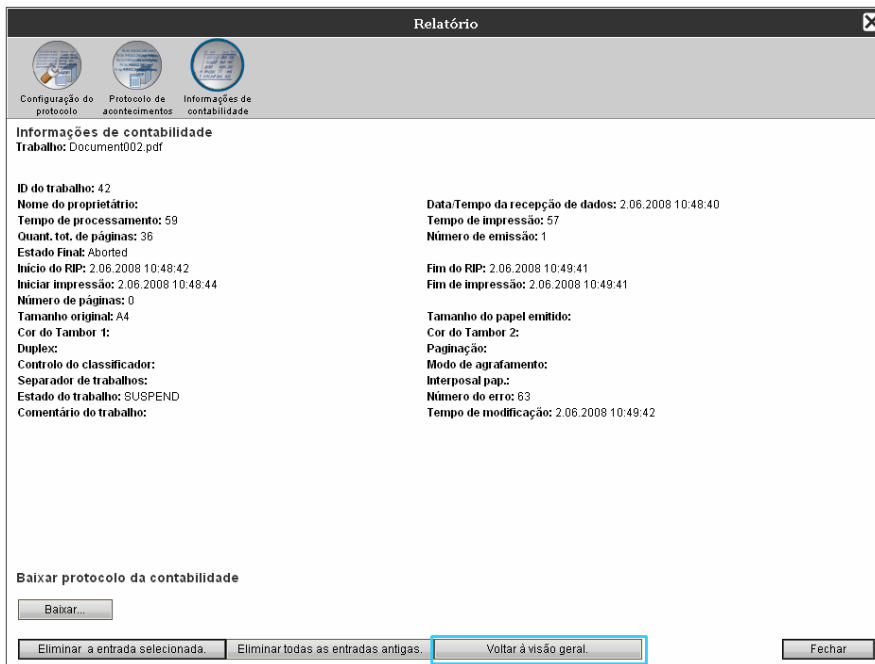
Eliminar a entrada selecionada Eliminar todas as entradas antigas Mostrar detalhes Fechar

[Eliminar a entrada selecionada.]: Por meio de um clique aqui em cima, a entrada escolhida será eliminada.

[Eliminar todas as entradas antigas.]: Por meio de um clique em cima, todas as entradas serão eliminadas que forem mais antigas do que a escolhida.

[Mostrar detalhes]: Por meio de um clique em cima, a visualização de detalhes do trabalho escolhida será mostrada.

Clique sobre **[Voltar à visão geral]** para retornar à visão geral.



- Para salvar o protocolo de contabilização, clique sobre **[Baixar...]** e escolha “Salvar todos os arquivos” e determine o directório de destino bem como o nome do arquivo. Os dados serão salvados como arquivo de texto CSV.

Após a conclusão da verificação clique sobre **[Fechar]** para fechar a janela.

Gerenciamento das filas definidas para o usuário

O administrador pode determinar de antemão diferentes configurações de RIP para o processamento de trabalhos na forma de uma fila definida para o usuário. Por meio de um registo das configurações de impressão utilizadas mais frequentemente na forma de uma fila definida para o usuário, é possível imprimir trabalhos sempre com as mesmas condições de processamento, sem necessitar novamente alterar muitas configurações através do simples registo de suas filas adaptadas como objectivo de emissão.

Nota:

- As possibilidades de configurações para as filas baseiam-se nas possibilidades de configurações no driver da impressora, p. 83.
- Sobre as instruções de como uma fila de emissão é registada, veja o manual separado, “Manual do Driver da Impressora RISO Controller IS300” (lá chamada Impressora-Windows (Windows) ou Impressora-Desktop (MacOS X))

Organizar Filas Novas [Criar nova fila]

- 1) **Movimento o cursor do rato sobre a superfície de comando [Fila] e clique logo após sobre [Criar nova fila] no submenu aberto.**

A seguinte imagem aparecerá:



- 2) **Digite o nome da nova fila no campo de informação.**

Digite um nome com até 12 caracteres alfanuméricos e os símbolos (!#\$@%&'()-.^_{}~).

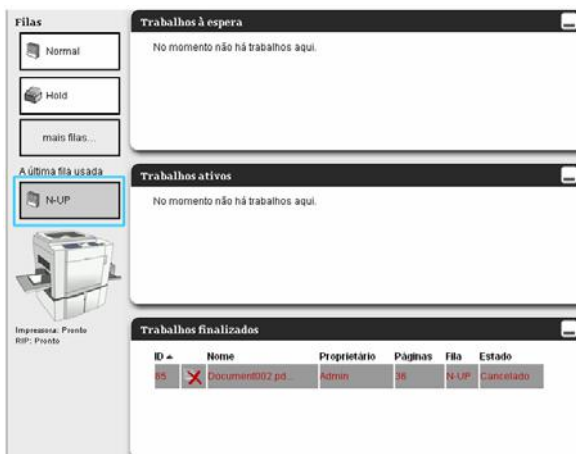
- 3) **Escolha [Tipo da fila].**

[Imprimir]: O trabalho enviado para uma fila desta será impresso na impressora.

[Hold]: O trabalho enviado para uma fila desta será gravado no RIP e então impresso, quando for dado um comando de impressão.

- 4) **Clique sobre [Criar].**

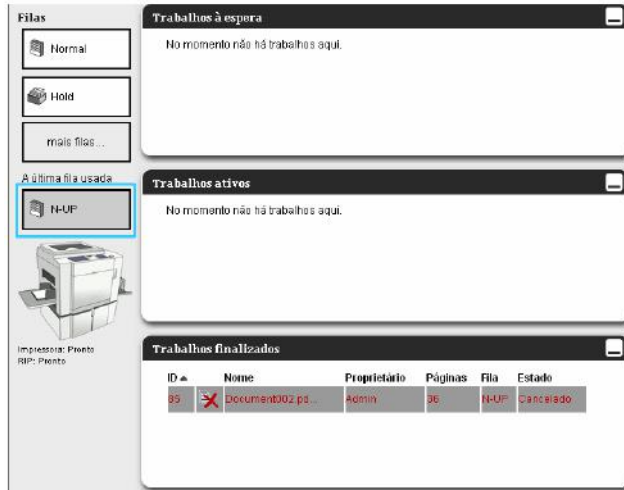
A superfície de comando com o nome registado no passo 2 será adicionada na lista de escolha de fila (à esquerda na janela principal).



- 5) Determine as condições de processamento da fila.**
Sobre as condições de processamento e o processo de configuração, veja “Alteração das configurações de detalhes de Fila”. p. 83.


Eliminar as filas definidas para o usuário [Eliminar filas]

- 1) Clique a superfície de comando da fila que deseje eliminar (à esquerda da janela principal)**



- 2) Movimento o cursor do rato sobre a superfície de comando [Filas] e clique logo após sobre [Eliminar fila] no submenu aberto.**

Nota:

- Logo após a selecção da fila, esta poderá também ser eliminada por meio de um clique sobre  na área de informação fila / trabalho no lado direito da janela principal.

- 3) Clique sobre [SIM] na caixa de diálogo de confirmação.**
A fila escolhida definida para o usuário será eliminada.

Nota:

- As filas **[Normal]** e **[Hold]** não podem ser eliminadas.

Adaptação de Configurações de Detalhes de Fila [Detalhes de fila...]

Esta secção descreve a alteração de configurações de filas criadas novas, bem como de filas já existentes.

Nota:

- As seguintes configurações de filas Normal e Hold podem ser alteradas.
 - Filas Normal: palavra-chave, prioridade, port directo, língua de impressão privilegiada, Configurações de supervisão prévia.
 - Filas Hold: palavra-chave, configurações supervisão prévia.

1) Clique logo após a selecção de uma fila sobre na área de informação fila / trabalho no lado direito da janela principal.

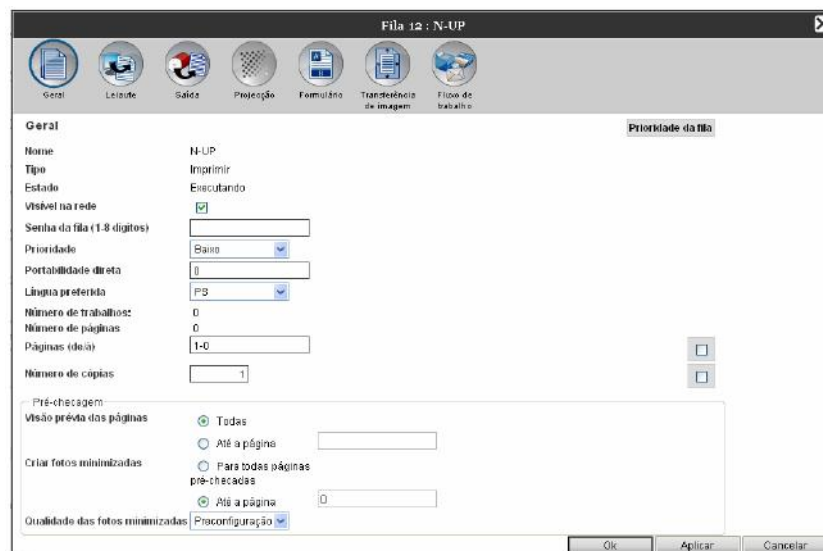
As configurações de detalhes da fila serão mostradas.

Por meio de um clique sobre o ícone no menu de título, diversas fichas podem ser mudadas.

Nota:

- Os detalhes de fila também podem ser mostrados por meio do movimento do cursor do rato sobre a superfície de comando **[Fila]** e logo após através de um clique sobre **[Detalhes de Fila...]**.

Detalhes de fila



2) Processamento de configurações de fila.

Por meio de um clique sobre os ícones no menu de título, diversas fichas podem ser movimentadas entre si.

[Prioridade]: a activação da caixa de verificação ocasiona que as configurações da ficha sejam privilegiadas em relação as configurações que foram estabelecidas no driver da impressora. (Não disponível para as filas pré-estabelecidas **[Normal]** e **[Hold]**).

[OK]: clique para salvar as configurações alteradas e para encerrar o processamento.

[Aplicar]: clique para salvar as configurações e para prosseguir com o processamento.

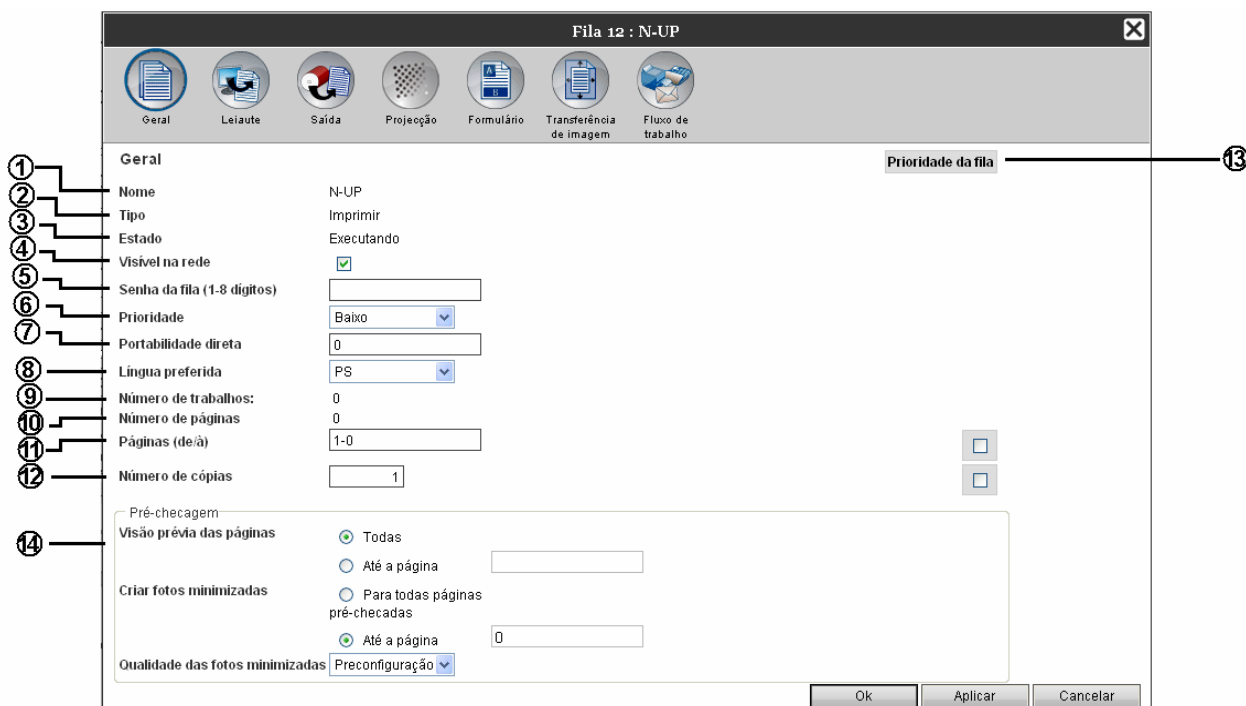
[Cancelar]: clique para interromper o processamento sem salvar as alterações de configurações.

Os elementos passíveis de serem configurados para as filas são, com excepção de **[Geral]** e, os mesmos que também são válidos para os trabalhos.

Sobre as outras fichas, veja "Visualização / Processamento de detalhes do trabalho", p. 29.

[Geral]

Aqui é mostrada uma visão geral e as configurações fundamentais da fila.



Informações / Configurações

- 1) **Nome**
Mostra o nome da fila.
- 2) **Tipo**
Mostra o tipo da fila (Impressão ou Hold).
- 3) **Estado***
Mostra o estado actual da fila (em funcionamento/interrompido).
- 4) **Visível na rede**
Durante a activação da caixa de verificação a fila é visível na rede de comunicação. Para tornar a fila invisível na rede de comunicação desligue a caixa de verificação.
- 5) **Senha da fila (1-8 dígitos)**
Determine, caso necessário, uma palavra-chave. Quando uma palavra-chave for determinada, um trabalho somente poderá ser enviado, caso a palavra-chave tiver sido digitada correctamente na ficha no driver da impressora **[Workflow]**. Quando a palavra-chave for digitada incorrectamente o trabalho será enviado à fila **[Hold]**. Para maiores informações sobre as configurações de impressão no computador pessoal, veja o manual separado, "Manual de Impressão do Driver RISO Controller IS300."
- 6) **Prioridade***
Determina a prioridade da fila (baixa, normal, alta).
- 7) **Portabilidade directa***
Determina o número do Port para o Port-RAW (9100-9999).
- 8) **Língua preferida***
Determina a língua que será utilizada no Port-Raw (PS). Se um trabalho entrar por um outro que não seja o RAW-Port, o idioma da impressora preferido é automaticamente averiguado.
- 9) **Número de trabalhos**
Mostra o número de trabalhos na fila.
- 10) **Número de páginas**
Mostra o número total de páginas de todos os trabalhos na fila. (Número de páginas de todos os trabalhos x número de cópias).

*Será somente mostrada, quando o tipo de fila for "Impressão".

11) Páginas (de/à)

Determine a área da página a ser imprimida “da página” - “até à página”.

Nota:

- Para “todas páginas” determine “1-0”.

12) Número de cópias

Indica o número de cópias.

13) Prioridade da fila

A activação da caixa de verificação ocasiona que as configurações da fila sejam privilegiadas em relação as configurações que foram estabelecidas no driver da impressora.

14) Visão prévia das páginas

Determine a área da supervisão prévia (Prova dos dados antes da emissão e produção de imagens de visão prévia).

[Visão prévia das páginas]: determine as páginas a serem examinadas.

Escolha **[Todas]** ou determine a última página no **[Até a página]**.

[Criar fotos minimizadas]: escolha qual é a visão prévia que deve ser produzida:

[Para todas páginas pré-visualizadas] ou determine a última página em **[Até a página]**.

[Qualidade das fotos minimizadas]: escolha a qualidade da imagem de um dos cinco seguintes níveis:

Muito baixa (rápida) / baixa / configuração padrão (média) / alta / muito alta (lenta).


*Será somente mostrada, quando o tipo de fila for "Impressão".

Interromper Fila [Pare]

Uma fila pode ser interrompida.

Movimente o cursor do rato sobre a superfície de comando **[Fila]** e clique logo após **[Pare]** no submenu aberto.

Nota:


- Logo após a escolha da fila esta pode também ser interrompida por meio de um clique sobre o ícone  na área de informação fila / trabalho na página direita da janela principal.

Reactivar a Fila [Início]

Uma fila interrompida pode ser recolocada em funcionamento.

Movimente o cursor do rato sobre a superfície de comando **[Fila]** e clique logo após **[Início]** no submenu aberto.

Nota:

- Logo após a escolha da fila essa pode também ser reactivada por meio de um clique sobre o ícone  na área de informação fila / trabalho na página direita da janela principal.

Reinício do RIP

É possível reiniciar o RIP através do painel de controlo RISO.

- 1) Movimente o cursor do rato sobre a superfície de comando [RIP] e clique logo após [Reiniciar o RIP] no submenu aberto.**
- 2) Clique na caixa de diálogo de confirmação sobre [Sim]. O RIP será reiniciado.**

Desligar o RIP

É possível desligar o RIP através do painel de controlo RISO.

- 3) Movimente o cursor do rato sobre a superfície de comando [RIP] e clique logo após [Desligar o RIP] no submenu aberto.**
- 4) Clique na caixa de diálogo de confirmação sobre [Sim]. O RIP será desligado.**

Nota:

- Se **[Trabalhos activos]** estão em execução quando o RIP é reiniciado ou desligado, os trabalhos são apagados e movidos para a lista de **[Trabalhos terminados]**.
Se **[Trabalhos em espera]** estão em execução, o processamento dos trabalhos será retomado na próxima vez que a impressora iniciar.
“Visão geral da consola RISO” p. 8.



Utilização dos instrumentos adicionais incluídos

Quando for iniciado o setup do CD entregue juntamente com o produto, os seguintes instrumentos serão instalados:

Instrumentos

◆ RISO Printer Installer

Installer para o Driver da impressora IS300

◆ RISO Management Tool

Instrumento para a determinação de um endereço IP da IS300 e controlo remoto do RIP

◆ SMAP (Apenas para Windows)

Instrumento para impressão directa que inicia o processo de impressão por meio de puxar e de depositar arquivos na janela

Este capítulo descreve as funções e o modo de trabalho com o Management Tool da RISO e com SMAP.

Nota:

- Para a instalação do software, veja o manual separado “Manual Setup da RISO Controller IS300”.

Para maiores informações sobre o Installer da impressora RISO, veja o manual separado, “Manual do Driver da impressora RISO Controller IS300”.

Utilização do RISO Management Tool

O Management Tool RISO possibilita ao usuário a simples procura do RIP na rede de comunicação, a organização do endereço IP e o controlo remoto do RIP através do computador do usuário. O painel de controlo RISO pode, da mesma maneira, ser iniciado por meio do Management Tool RISO.

Nota:

- Quando a IS300 foi recentemente conectada com uma rede de comunicação, a rede de comunicação do RIP pode ser determinada por meio do Management Tool RISO. Para maiores detalhes, veja o manual separado "Manual do Setup da RISO Controller IS300".

Iniciar o RISO Management Tool

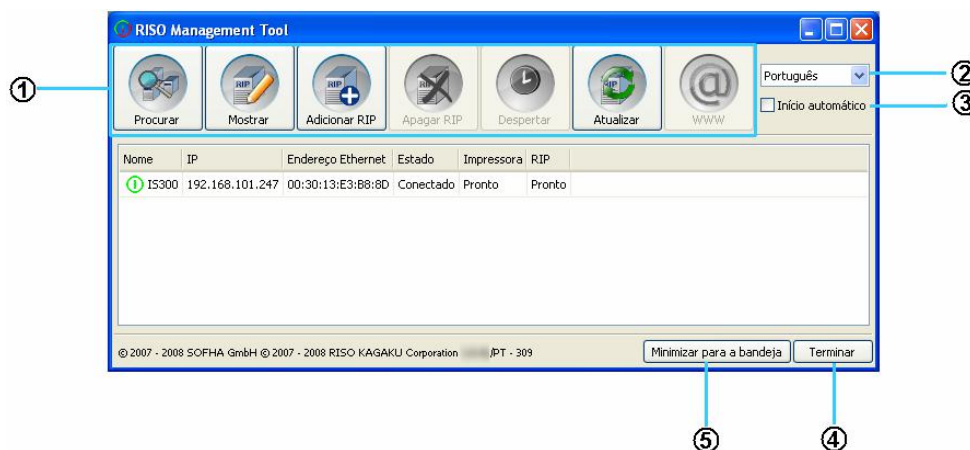
Windows:

Clique no menu inicial **[Todos os programas]** (Windows XP / Vista / Windows 2003 Server) ou **[Programas]** (Windows 2000) -> **[RISO]** -> **[RISO IS300]** -> **[RISO Management Tool]**.

Macintosh:

Escolha o arquivo **[Aplicações]** -> **[RISO Client Software]** -> **[RISO Management Tool]**.

Janela principal



1) Menu

Quando um ícone for clicado, é chamada a sua função correspondente. Para maiores detalhes, veja a próxima página.

2) Escolha da língua

Escolha a língua no Menu-Pull-down no lado direito da janela, na qual deve ser mostrado o Management Tool RISO.

3) Início automático

Quando esta caixa de verificação é accionada, o Management Tool RISO é automaticamente também iniciado durante qualquer início do sistema.

4) Terminar

Terminar o RISO Management Tool.

5) Minimizar para a bandeja

Por meio de um clique neste botão, é minimizada a janela principal do Management Tool RISO e um ícone aparece na área de informação.

Por meio de um clique neste ícone, é reproduzida a janela principal da aplicação.



Quando o cursor do rato é movimentado sobre o ícone do Management Tool RISO, será mostrado o status de todos os RIPs listados como informação popup no Management Tool RISO.

Procura por RIPS na rede de comunicação

Clique [**Procurar**] na janela principal da RISO Management Tool.



Serão mostradas todas as IS300 que se encontram na subrede de comunicação.



Nota:

- Quando o seu computador e os RIPS não se encontrarem no mesmo segmento da rede de comunicação, os RIPS não serão encontrados. Neste caso, adicione RIPS como descrito em "Adicionar RIPS à lista". p. 92.

Mostrar as configurações RIP

- 1) Seleccione, na janela principal do Management Tool RISO, o nome de um RIP conectado da lista.



- 2) Clique [Mostrar].
A janela “Configurações de comunicação” do RIP será mostrada.



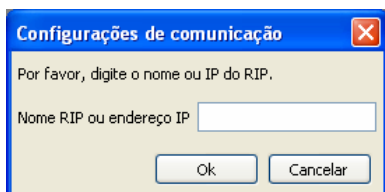
Adicionar RIPs à lista

Quando um RIP existente na rede de comunicação não é encontrado automaticamente, ele pode ser adicionado à lista manualmente.

- 1) **Clique, na janela principal do Management Tool RISO, sobre [Adicionar RIP].**
A janela “Configurações de comunicação” será mostrada.



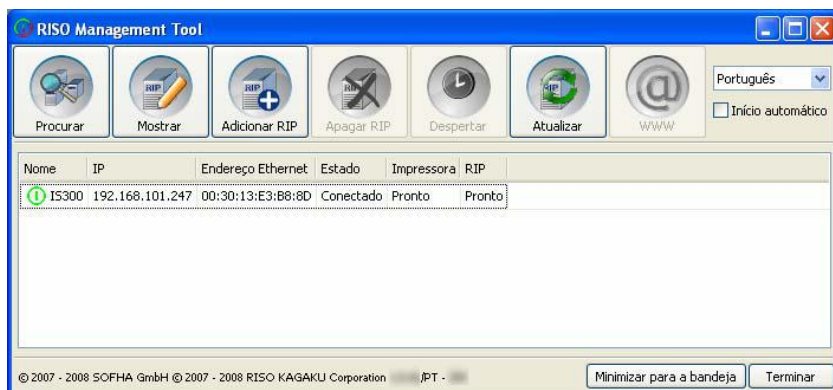
- 2) **Digite o “Nome RIP” ou o “Endereço IP” do RIP que deseja adicionar à lista e clique [OK].**



Nota:

- Confirme o “Nome RIP” e o “Endereço IP” com o seu administrador da rede de comunicação.

Quando o RIP procurado for encontrado, ele será mostrado na lista.



Eliminar RIPs da lista

- 1) Seleccione, na janela principal do RISO Management Tool, o nome do RIP da lista que deseja eliminar.

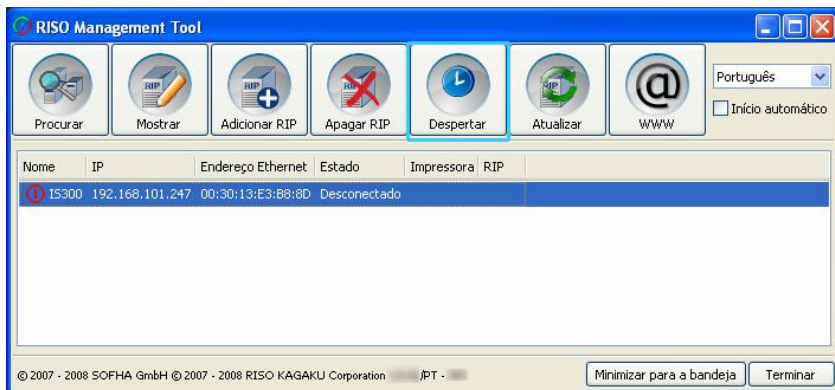


- 2) Clique [Apagar RIP].
O RIP escolhido será eliminado da lista.

Início dos RIPs

Quando o RIP mostrado na lista do RISO Management Tool encontra-se no modo descanso (a impressora conectada no RIP está desligada), ele pode ser iniciado através do seu computador.

- 1) Seleccione, na janela principal do RISO Management Tool, o nome do RIP da lista que deve ser iniciado.
- 2) Clique [Despertar].

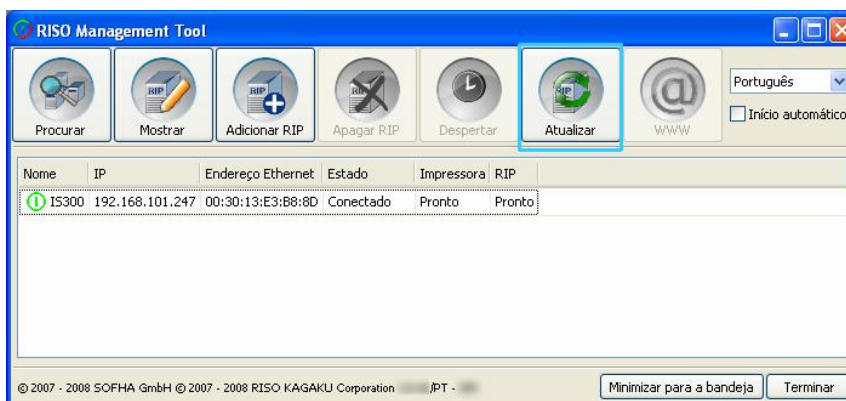


O RIP é iniciado e seu status é mostrado na lista.



Mostrar o status actual

Clique na janela principal do RISO Management Tool, sobre [Atualizar].

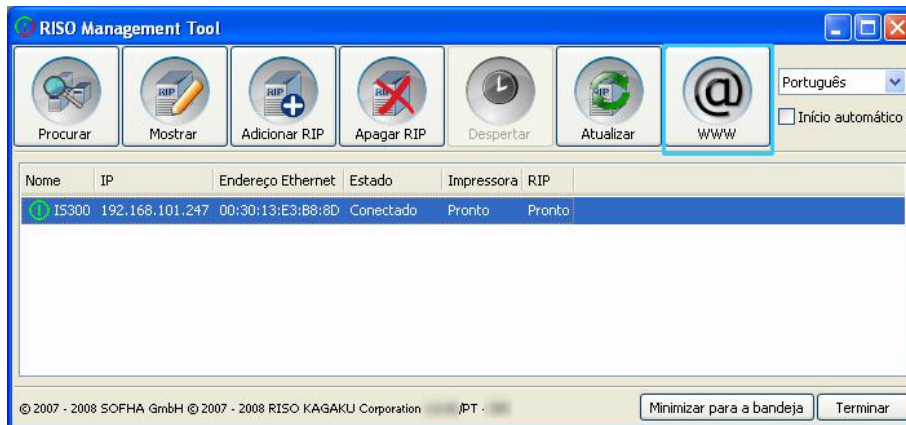


O status actual do RIP mostrado na lista será mostrado.

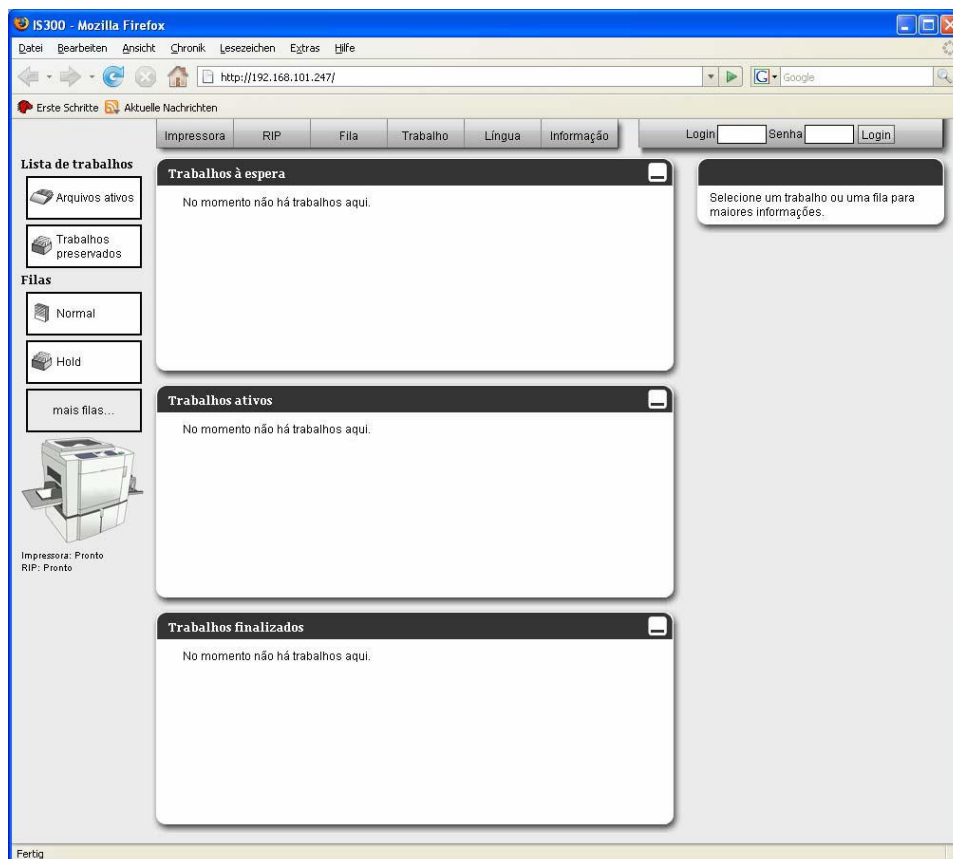
Início do painel de controlo RISO

Através do RISO Management Tool pode ser controlado o status do RIP, bem como, iniciado o painel de controlo RISO que administra trabalhos e filas.

Selecione, na janela principal do RISO Management Tool, o nome do RIP desejado da lista e clique [WWW].



O browser da Web é iniciado e mostra o painel de controlo Riso do RIP escolhido.



Sobre Funções e operações do painel de controlo RISO disponíveis, veja “painel de controlo RISO”, p. 6. “Configurações-Administrador”, p. 58.

Utilização do SMAP (apenas Windows)

SMAP permite ao usuário um rápido meio para imprimir arquivos por meio de um simples puxar e depositar na janela principal do SMAP sem precisar abrir a aplicação com a qual o arquivo foi produzido. O arquivo será impresso com cada uma das configurações de processo que estão registadas como configurações-fila do RIP actual.

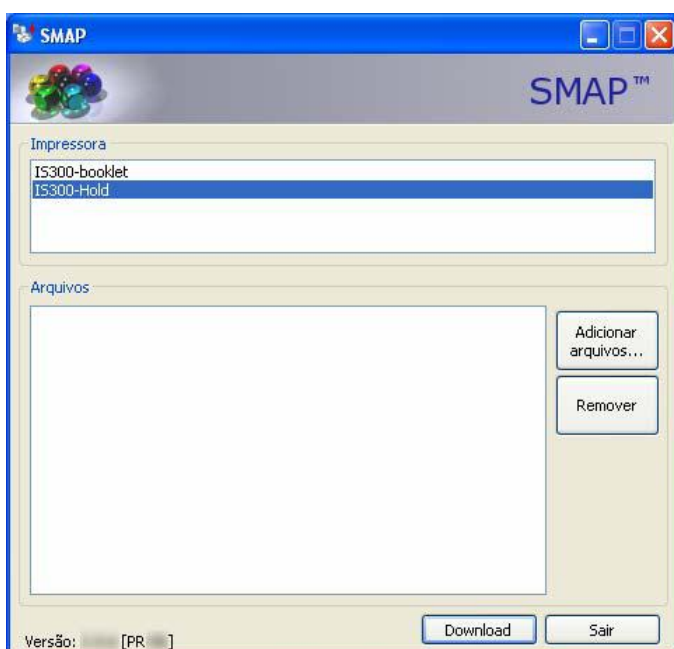
Nota:

- Este software não está disponível em MACOS X.

Iniciar SMAP

Clique, no menu inicial, sobre **[Todos os programas]** (Windows XP / Vista / Windows 2003 Server) ou **[Programas]** (Windows 2000) -> **[RISO]** -> **[IS300 RISO]** -> **[SMAP]**.

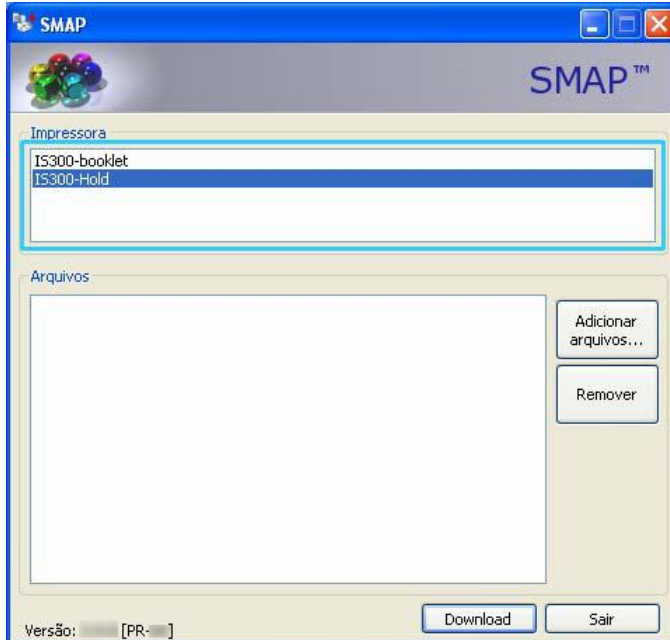
A janela principal do SMAP será mostrada.



Clique para encerrar o SMAP sobre **[Sair]**.

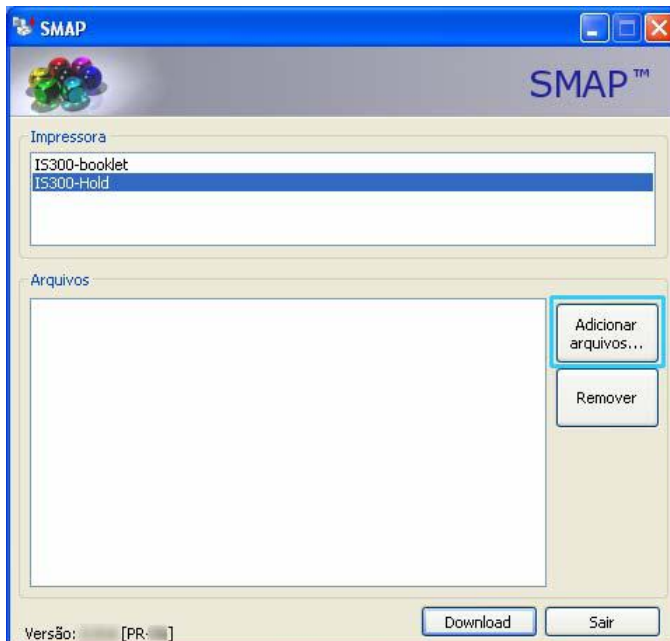
Impressão directa com o SMAP

- 1) Seleccione, na janela principal do SMAP, a impressora Windows para a qual o arquivo deve ser enviado.



Na lista de impressoras, estão listados os Drivers de impressoras instalados no seu computador. Quando o Driver foi instalado no modo padrão, o nome do driver da IS300 corresponde a forma do “Nome RIP” – “Fila”. Por exemplo: IS300-Normal

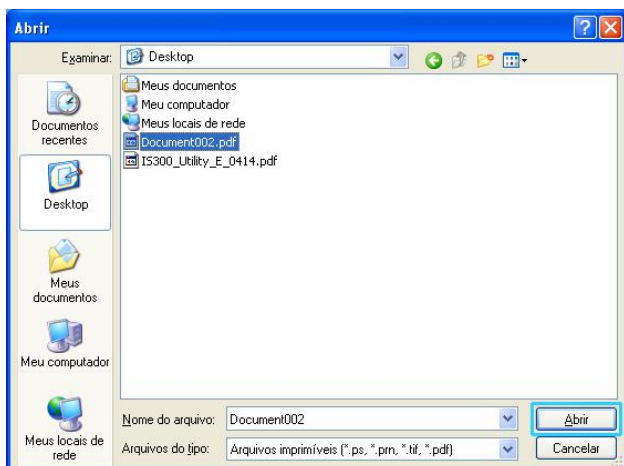
- 2) Clique [Adicionar arquivos...].



Nota:

- Os arquivos podem ser também adicionados por meio de puxar e depositar na janela principal SMAP.

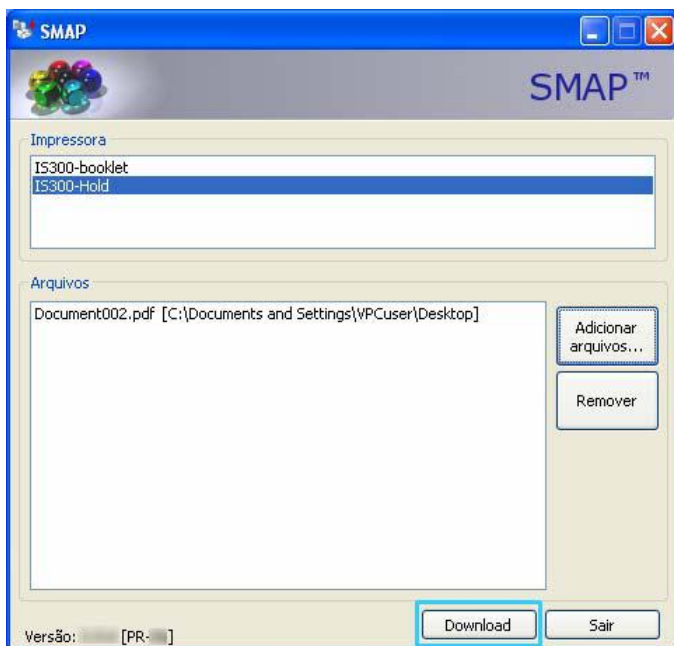
3) Selecciono o arquivo a ser imprimido e clique sobre [Abrir].



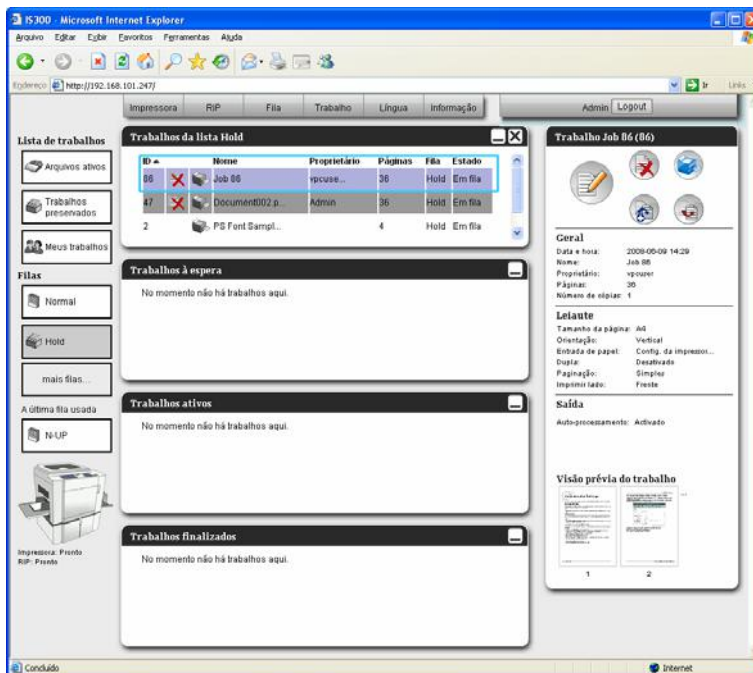
Nota:

- Os seguintes formatos de arquivos podem ser imprimidos:
- PostScript, arquivos PDF, arquivos TIFF
- Para adicionar diversos arquivos repita os passos 2 e 3.
- Para eliminar um arquivo adicionado, seleccione, na lista da janela principal do SMAP, o arquivo desejado e clique sobre [Eliminar].

4) Clique sobre [Download].



Os dados a serem imprimidos serão mandados à impressora Windows (= a fila registada do RIP) e o processo iniciará.



Arrastar e largar arquivos no ícone SMAP no Desktop

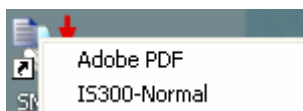
Por meio da criação de uma conexão do Desktop para o SMAP, pode ser realizada uma impressão directa através de um simples puxar ou depositar arquivos sobre o ícone de conexão.

- 1) Puxe o arquivo a ser imprimido sobre o ícone SMAP e deposite-o lá.



A lista dos Drivers da impressora instalados será mostrada como Popup.

- 2) Escolha a impressora Windows para a qual o arquivo deve ser enviado.



Os dados a serem impressos serão enviados à impressora Windows (a fila registada do RIP) e o processo terá início.



Apêndice

Solução de erros

Esta secção descreve informações e soluções para erros que ocorrem durante o funcionamento do painel de controlo RISO e do RIP e que são apresentados no painel táctil.

Problema	Causa e solução
O painel de controlo RISO não inicia.	O “nome RIP ”ou o “Endereço IP ” não foi correctamente digitado no campo de digitação URL.
Os resultados de impressão diferem das configurações no driver da impressora.	Na fila do RIP para a qual os dados do documento foram mandados, a “Prioridade da fila” foi determinada em “ligada”. Quando quiser determinar a prioridade nas configurações do driver da impressora, altere ou as configurações da fila (como administrador) ou escolha uma outra fila para imprimir.
O trabalho enviado não pode ser interrompido, eliminado ou editado por meio do painel de controlo.	O gerenciamento do trabalho foi realizado sem o login do usuário ou o trabalho pertence a um outro proprietário. Registe-se com o nome do usuário correto.

RISO

Para os fornecimentos ou serviço entre em contacto com: