

**ComColorExpress
RS 1100C/RS 1200C**

Manual do utilizador

 **CUIDADO**

Após ler este manual, tenha-o à mão para consultas posteriores.
Para assegurar as precauções de segurança, certifique-se de que lê este manual antes de utilizar o produto.

Prefácio

Obrigado por ter adquirido o ComColorExpress RS1100C / RS1200C.

É um produto de software que permite utilizar uma impressora RISO a cores de alta velocidade como uma impressora PostScript®3™ compatível com redes. Oferece várias funções, como envio de dados e monitorização de impressora, para utilizar com computadores Windows e Macintosh.

Conteúdo do Manual de Instruções

Notas

- 1) Todas as reproduções não autorizadas deste manual ou partes dele são estritamente proibidas.
- 2) Devido ao desenvolvimento de melhorias no produto, o conteúdo deste manual pode ser alterado futuramente sem aviso prévio.
- 3) A RISO KAGAKU CORPORATION não poderá ser responsabilizada por qualquer consequência da utilização deste manual ou da máquina associada.

Créditos de marcas comerciais

 RISO, ComColorExpress e ComColor são marcas comerciais ou marcas registadas da RISO KAGAKU CORPORATION nos Estados Unidos da América e noutros países.
Adobe, AdobePS, Adobe RGB, Acrobat, Reader, Photoshop, PostScript e PostScript 3 são marcas comerciais ou marcas registadas da Adobe nos Estados Unidos da América e/ou noutros países.
Mac, macOS, OS X, Apple, Macintosh e Safari são marcas comerciais da Apple Inc.
Microsoft, Windows, Windows Server, Internet Explorer e Microsoft Edge são marcas comerciais ou marcas registadas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos da América e/o noutros países.
Linux é uma marca registada de Linus Torvalds nos Estados Unidos da América e noutros países.
SOFHA é uma marca registada da SOFHA GmbH, Alemanha.
Intel e Intel Core são marcas comerciais da Intel Corporation ou das respetivas subsidiárias.
Outros nomes de produtos e de empresas ou nomes comerciais são marcas comerciais ou marcas registadas das respetivas empresas.

© Copyright RS1100C / RS1200C Manuals: 2021 RISO KAGAKU CORPORATION

© Copyright RS1100C / RS1200C Software: 2019-2021 SOFHA GmbH, Germany

Símbolos utilizados neste manual

As funções, operações e medidas de segurança são descritas neste manual da seguinte maneira.

Importante!	descreve pontos onde é necessária atenção ou existe alguma proibição.
Nota	descreve pontos onde são fornecidas informações úteis ou conhecimentos importantes.
	apresenta o título e o número da página de um ponto que deve ser lido e compreendido.

Terminologia usada neste manual

◆ **Controlador de impressão**

Providencie um computador para utilizar como RIP, instale o software de sistema fornecido e ligue o dongle USB incluído ao computador. Este computador será denominado “controlador de impressão”.

O concessionário ou o representante de assistência autorizado instalará e configurará o software do sistema no computador RIP.

◆ **Trabalho**

Os dados de impressão originais que são enviados por um computador, não são enviados diretamente para a impressora, mas sim guardados temporariamente no controlador de impressão. Neste estado, os dados denominam-se um “trabalho”.

◆ **Fila**

Os trabalhos guardados no controlador de impressão são ordenados numa “janela” para execução do processamento de impressão. Esta “janela” permite o registo prévio de diversas definições que regulam a forma como os trabalhos guardados são processados. Esta “janela” denomina-se “Fila”.

◆ **Login**

Para poder criar os seus próprios trabalhos, necessita de uma ID de login e uma palavra-passe. O ato de introdução desta informação para aceder a uma rede ou um dispositivo denomina-se “login”.

◆ **RIP**

“RIP” significa “Raster Image Processor” (processador de imagem em mapa de bits). Os dados recebidos são convertidos em dados de mapa de bits através do processo “RIP”.

◆ **Computador/Computador pessoal**

“Computador” ou “computador pessoal” é um computador que tem o software de utilizador (driver da impressora e software utilitário) instalado. A partir do computador pessoal, o utilizador pode enviar dados para o controlador de impressão através da rede. A RISO Console e o software utilitário podem ser utilizados a partir do computador pessoal.

Procedimentos e imagens utilizados neste manual

- Os procedimentos, imagens de ecrã e ilustrações presentes neste manual foram obtidos com uma impressora da série ComColor GD ligada ao controlador de impressão (ComColorExpress RS1100C).
- As imagens de ecrã e ilustrações presentes neste manual podem ser diferentes das que verá no seu ambiente, dependendo do modelo de impressora que utilizar e do equipamento opcional instalado.

Conteúdos

Prefácio	1
Símbolos utilizados neste manual	2
Terminologia usada neste manual	2
Procedimentos e imagens utilizados neste manual	2

Antes de utilizar o ComColorExpress RS1100C / RS1200C 10

Ambiente de funcionamento	10
Fluxo dos dados dos documentos	11
Driver da impressora	11
RISO Console	11
Verificação da embalagem do seu ComColorExpress RS1100C / RS1200C	12
Ambiente de instalação e condições de utilização	12
Ligação elétrica	12

Instalação do driver da impressora e do software utilitário 14

Antes da instalação	14
Instalação no Windows	15
Desinstalar o driver da impressora e o software utilitário	17
Instalar em Macintosh	18
Desinstalar o driver da impressora e o software utilitário	20
Instalação em Linux	21
Registar o PPD do controlador de impressão em Linux	21
Desinstalar o PPD de Linux	22

Imprimir 24

Imprimir com computadores que executam Windows	24
Imprimir com computadores Macintosh	25

Driver da impressora 26

Utilização do driver da impressora	26
Apresentação dos ecrãs	26
Botões comuns dos ecrãs	26
Ações do driver da impressora	27
Lista de ecrãs	27
Básico	33
Tamanho da página	34
Orientação	35
Entrada de papel	35
Tipo de papel	36
Modo de emissão de cor	37
Configurações de impressão rápida	38

Leiaute.....	39
Dupla	40
Tamanho da página	40
Rotação de imagem	41
Tamanho misto	42
Tamanho a ser emitido	43
Zoom	43
Paginação	44
Direção da paginação	46
Multi-up	46
Medianiz	47
Compensação do deslocamento	48
Tabuleiros.....	49
Seleção do tabuleiro por página	50
Impressão de papel em várias partes	51
Tabuleiro de saída	52
Saída Frente	53
Saída contínua	53
Intercalar	53
Ordem inversa	53
Folha de separação	54
Tabul. folhas separ.	54
Acabamento	55
Lado de finalização	56
Modo de grampeamento	56
Impressão simplex: prioridade na velocidade	58
Modo de perfuração	59
Modo de dobra do livreto	61
Separar livros	63
Capa livrete	64
Modo de dobra	65
Detalhes de dobra	68
Emissão de páginas intercaladas	69
Página inicial	71
Capa frontal / Contracapa	71
Imagem.....	73
Resolução	74
Tipo original	74
Projeção	75
Largura da tela	75
Esboço	76
Imprimir em envelope	76
Elevada cromogenia	76
Impressão CMY	76
Linearização	77
Densidade de impressão	77
Controle de densidade	77
Controle de contraste	78
Ciano, Magenta, Amarelo, Preto	78
Definição para a área de código de barras	79
Prova da área de código de barras	79
Correção densidade código barras	80
Correção largura linha código barras	80
Formulário	81
Padrão de impressão	83

Lado de impressão	85
Capa/Contracapa separadamente	85
Prioridade quando sobrepondo	85
Forma 1 (todas as páginas ou frente)	86
Formulário 2 (Contracapa)	86
Privilegiar	86
Anexar	86
Cópia para a área de transferência	86
Anotação	87
Anotação	88
Número inicial	88
Timbrar pág. inicial	88
Inserir número de página/Inserir número total de páginas/Inserir número de cópia/ Inserir número total de cópias	89
Transparên.	89
Só primeira pág.	89
Fonte	89
Tamanho da fonte	89
Inserir fonte	90
Deslocam.....	91
Alteração da imagem	92
Posição de impressão	93
Workflow.....	94
Destino	95
Redirecionar para a fila	96
Senha da fila (1-8 dígitos)	96
Impressão e Preservação	96
Nome do trabalho (1-255 caracteres)	96
Nome do proprietário (1-21 caracteres)	96
Impressão privada	97
Impressão e pausa	97
Divisão de trabalho	97
Notificação de E-mail	98
Comentário do trabalho	98
Impressão lenta	98
Cor.....	99
Configuração de perfis de cor	100
Preto puro	101
Máximo pingo de tintas	101
Intenção de interpretação	102
Opções	103
Opções	104
Busca dos tamanhos das folhas personalizadas	105
Língua	106
Unidades	107
Arquivo de configurações	107
Informação.....	108
PB.....	109
Perfect binding	110
Cover sheet length	110
Cover input tray	111
Cover paper type	111
Cover duplex	112
Body paper size	112

Body input tray	112
Body paper type	113
Body duplex	113
Envelope	114
Ative envelope	115
Tamanho do envelope	115
Bandeja de envelope	115
Dupla envelope	116
Colocar carta	116
Tamanho de papel de carta	116
Bandeja de carta	117
Tipo de papel de carta	117
Dupla carta	118
Rodar carta 180 graus	118
Amostra envelope	119

Funcionamento básico da RISO Console 120

Abrir o ecrã	120
Visão geral do ecrã da RISO Console	121
Efetuar login no controlador de impressão	123
Como efetuar o login	123
Funções para utilizadores visitantes / utilizadores gerais	124
Criar um trabalho	125
Criar trabalhos arquivados	127
Imprimir trabalhos	128

Outras operações da RISO Console 130

Filas	130
Verificar as definições de fila	131
Gestão de filas	132
Trabalhos (Administrador do trabalho)	133
Verificar o estado do trabalho	133
Copiar um trabalho para outra fila	134
Mover um trabalho para outra fila	134
Apagar um trabalho	135
Cancelar um trabalho em processamento / espera	135
Reorganizar a ordem de apresentação dos trabalhos	136
Mostrar miniaturas de um trabalho (visão prévia de trabalho)	136
Ver/editar detalhes de um trabalho	137
Trabalhos arquivados	152
Editar trabalhos arquivados	152
Unir múltiplos trabalhos arquivados	155
Unir páginas de múltiplos trabalhos arquivados	156
Guardar trabalhos arquivados no computador	157
Importar um trabalho arquivado do computador	159
Verificar o estado da impressora	160
Geral	160
Bandeja de papel	160
Bandejas de saída	161
Opções instaláveis	161
Consumíveis	162

Selecionar idiomas	162
--------------------------	-----

Definições do administrador **164**

Administrador	164
Como efetuar o login	164
Funções disponíveis para o administrador	164
Definições detalhadas do controlador de impressão.....	165
Geral	166
Configurações de comunicação	167
Definições IPSec	169
Administração do usuário	172
Configurações de trabalho	174
Ajuste do tempo	176
Definições do monitor	177
Salvar	178
Definições SNMPv3	180
Definições personalizadas.....	182
Formulários personalizado	183
Tamanhos personalizados de papel	184
Mapeamento de bandeja PCL	185
Áreas de código de barras	186
Calibração da cor	188
Gerenciamento do perfil	189
Carregar perfis [Transferir perfil]	190
Gerenciamento de fontes	191
Relatório	192
Configuração do protocolo	193
Verificar o protocolo dos acontecimentos do sistema	196
Verificar as informações de contabilidade	197
Gestão de filas personalizadas	199
Criar novas filas [Nova fila]	199
Apagar filas personalizadas [Supressão fila]	200
Alterar definições detalhadas de filas [Detalhes da fila]	201
Parar o processamento da fila [Stop]	204
Retomar o processamento da fila [Start]	204
Reiniciar o software do sistema.....	204
Encerrar o software do sistema.....	204

RISO Management Tool **206**

Utilizar a RISO Management Tool.....	206
Iniciar a RISO Management Tool	206
Ecrã básico	207
Procurar controladores de impressão na rede	208
Mostrar as definições de controlador de impressão	208
Adicionar controladores de impressão à lista	209
Apagar controladores de impressão da lista	209
Mostrar último estado	210
Iniciar a RISO Console	210

Apêndice

212

Resolução de problemas.....	212
Problemas quando instalar e ligar	212
Problemas na impressão	213
Outros problemas	214
Limitações das funções	216
Lista de tipos de letra	217
Especificações.....	225



Antes de utilizar o ComColorExpress RS1100C / RS1200C

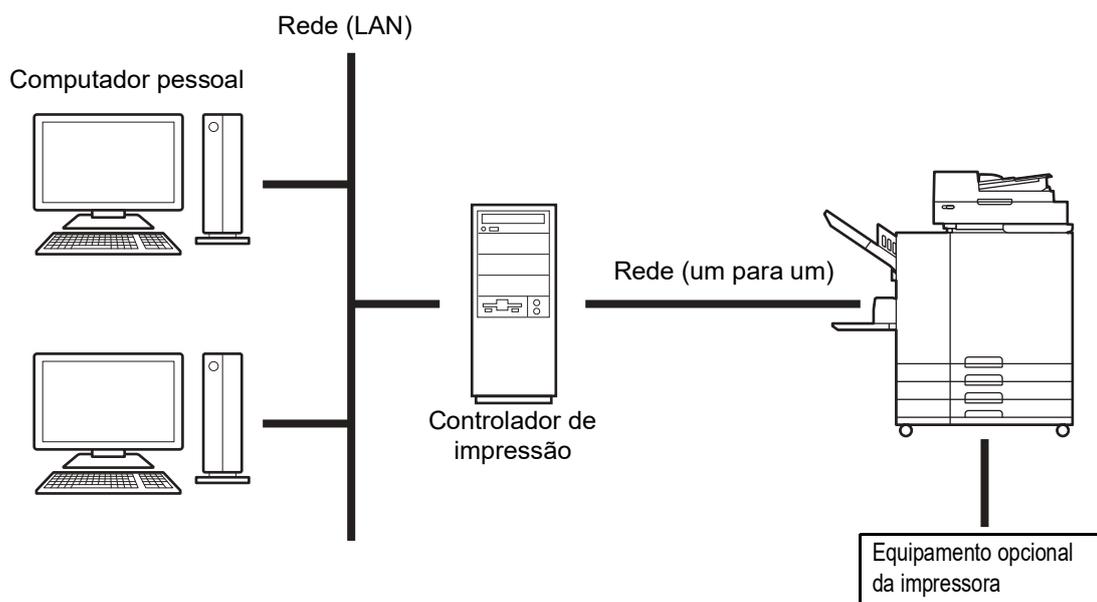
O ComColorExpress RS1100C / RS1200C é um produto de software que é utilizado como RIP (controlador de impressão) e permite que uma impressora RISO a cores de alta velocidade possa ser utilizada como impressora PostScript 3 em rede. O controlador de impressão ou o software de utilizador (driver de impressora e software utilitário) disponibilizam várias funções.

Ambiente de funcionamento

A tabela seguinte lista as especificações necessárias do computador para instalar o software de utilizador (driver de impressora e software utilitário).

Sistemas operativos suportados	Para Windows®: Windows Server 2012 (64 bits)/Windows Server 2012 R2 (64 bits)/Windows Server 2016 (64 bits)/Windows Server 2019 (64 bits)/Windows 8.1 (32 bits/64 bits)/Windows 10 (32 bits/64 bits) Para Mac OS: v10.12 (Sierra)/v10.13 (High Sierra)/v10.14 (Mojave)/v10.15 (Catalina)/v11 (Big Sur) Para Linux®: Existe suporte apenas para operações através de PPD com o CUPS instalado.
Browser suportado (para a RISO Console)	Para Windows: Internet Explorer e Microsoft Edge Para Mac OS: Safari
Memória	Requer o maior valor dos dois indicados abaixo: <ul style="list-style-type: none">• Capacidade recomendada pelo sistema operativo ou mais• 1 GB ou mais
CPU	Intel® ou totalmente compatível
Disco rígido	Requer o maior valor dos dois indicados abaixo: <ul style="list-style-type: none">• Capacidade recomendada pelo sistema operativo ou mais• 100 MB ou mais
Ecrã	Resolução: XGA (1024 x 768) ou superior Cores do ecrã: 65536 cores ou mais

Fluxo dos dados dos documentos

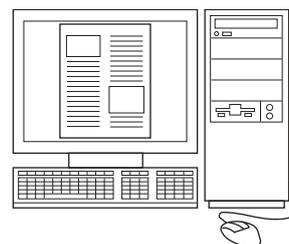


Driver da impressora

Este produto utiliza um driver de impressora AdobePS™ fornecido pela Adobe Systems Incorporated e pela Microsoft Corporation, bem como um plug-in exclusivo e um ficheiro PPD.

- Este driver de impressora simplifica as configurações ótimas para a utilização com impressoras RISO a cores de alta velocidade.
- O driver da impressora permite-lhe realizar facilmente operações com a RISO Console, como a especificação das filas de destino de emissão.

Para detalhes acerca do driver da impressora, consulte “Driver da impressora” p.26.

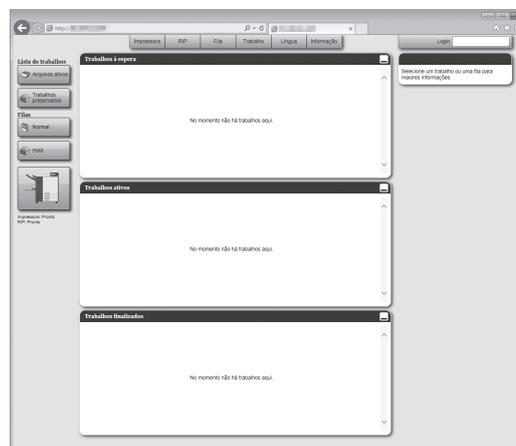


RISO Console

A RISO Console é um software utilitário que permite tirar o máximo partido das capacidades do ComColorExpress RS1100C / RS1200C.

- Aceder ao controlador de impressão através do seu browser da web permite-lhe, entre outras possibilidades, utilizar o gestor de trabalhos para emitir dados e monitorizar a impressora.
- Este software foi criado com JavaScript e HTML. Isto possibilita-lhe a utilização da RISO Console com qualquer sistema operativo de computador.
- O software coloca à disposição uma variedade de funções convenientes, incluindo a função [Criar nova fila], que reduz o tempo utilizado para definir as condições de impressão, bem como a função [Hold], que permite impressões rápidas através de uma simples recuperação de dados que foram previamente registados.

Para detalhes acerca da RISO Console, consulte “Funcionamento básico da RISO Console” p.120.



Verificação da embalagem do seu ComColorExpress RS1100C / RS1200C

Verifique se a embalagem do seu ComColorExpress RS1100C / RS1200C contém os itens indicados abaixo. Caso falte algum dos itens, entre em contacto com o concessionário ou o representante de assistência autorizado.

- DVD-ROM (Software do sistema / Software de utilizador)
- Dongle USB
- Acordo de Licença de Utilizador Final
- Manual de Instalação

Ambiente de instalação e condições de utilização

Implemente as seguintes instruções relativas ao ambiente de instalação e às condições de utilização para evitar fugas de informação e falsificação.

◆ Ambiente de instalação

- Configure o seu ambiente de modo que o controlador de impressão possa ser gerido pelo administrador.
- Ligue à sua LAN apenas dispositivos que o administrador autorize.
- Implemente medidas de segurança (firewall) para evitar o acesso não autorizado à sua LAN a partir do exterior quando ligar a uma rede externa através da sua LAN.

◆ Condições de utilização

- Utilize suportes externos, como uma unidade flash USB, apenas para cópias de segurança de dados e ligue apenas os suportes que o administrador autorize.
- O computador do controlador de impressão tem de ficar exclusivamente dedicado ao ComColorExpress RS1100C / RS1200C.

Ligação elétrica

Observe as seguintes precauções.

- Se estiver a utilizar o ComColorExpress RS1200C, a alimentação do controlador de impressão será ativada e desativada em conjunto com a alimentação da impressora ligada.



Instalação do driver da impressora e do software utilitário

Antes da instalação

O DVD-ROM de software de utilizador fornecido inclui o seguinte software. Instale o software no seu computador antes de utilizar o controlador de impressão.

◆ Driver da impressora

Este é o instalador do driver da impressora para o controlador de impressão. Execute este ficheiro para instalar o driver da impressora. O driver da impressora é necessário para enviar os documentos criados no seu computador pessoal para o controlador de impressão e imprimi-los.

◆ RISO Management Tool

Este software executa tarefas como a deteção do controlador de impressão na rede ou a configuração de endereços IP.

Nota:

- Quando instalar o driver da impressora no Windows, poderá substituir algum outro driver de impressora PS já existente e ficar incapacitado de imprimir através de drivers de impressoras PS ou compositores de imagem de outras empresas.
- Quando pretender remover o driver da impressora do controlador de impressão, desinstale o driver da impressora. [p.17](#), [p.20](#), [p.22](#)

Endereços IP

São endereços numéricos únicos atribuídos a cada dispositivo para a sua identificação numa rede. Confirme o endereço IP atribuído ao controlador de impressão com o administrador da sua rede.

Instalação no Windows

Nota:

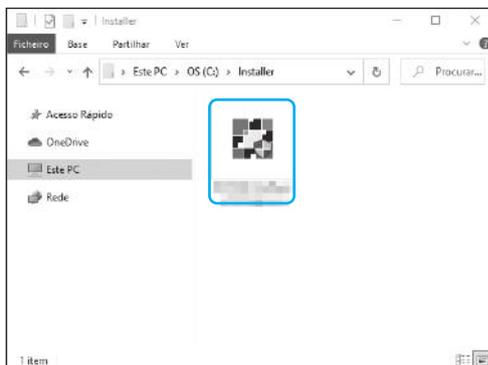
- A explicação fornecida nesta secção baseia-se no ecrã de um computador com o Windows 10.
- Antes de instalar o software, feche todas as aplicações que estiverem em execução.

1 Introduza o DVD-ROM de software de utilizador fornecido na unidade de DVD-ROM do seu computador.

O instalador iniciará e a caixa de diálogo do "Idioma do instalador" será apresentada.

Nota:

- Caso o instalador não inicie, clique duas vezes no ficheiro "Software_Package.exe" no DVD-ROM de software de utilizador.
- Quando a caixa de diálogo **[Controlo de Conta de Utilizador]** aparecer, clique em **[Sim]**.



2 Selecione [Português] da lista e clique no botão [OK].

3 Clique no botão [Seguinte].

4 Leia o Acordo de Licença de Utilizador Final e clique no botão [Aceito].

Nota:

- Se não concordar com o Acordo de Licença de Utilizador Final, o software não poderá ser instalado.

5 Selecione os componentes que deseja instalar e clique no botão [Seguinte].

- **Driver da impressora**
Este é o instalador do driver da impressora para o controlador de impressão. Execute este ficheiro para instalar o driver da impressora.
- **RISO Management Tool**
Este software permite definir o endereço IP do controlador de impressão e monitorizar o controlador de impressão. Selecione o componente **[RISO Management Tool]** se desejar utilizar a RISO Management Tool.
Confirme o endereço IP junto ao seu administrador da rede.
- **Manuais**
Estes são os manuais da ComColorExpress RS1100C / RS1200C.

6 Siga as instruções no ecrã para configurar as definições.

7 Clique no botão [Terminar].

Nota:

- Se a opção **[Executar PrinterInstaller]** estiver selecionada, o Instalador da Impressora iniciará.
- Pode também iniciar o instalador com dois cliques no ícone **[RISO Printer Installer]** que se encontra no ambiente de trabalho do seu computador.

8 Clique no botão [Seguinte].

Nota:

- Quando a caixa de diálogo [O driver da impressora nova do disco?] aparecer, selecione [Instalar impressora nova do disco de instalação] e clique no botão [Seguinte].

9 Selecione [Procurar a subrede para impressoras conectadas] e clique no botão [Procurar].

Nota:

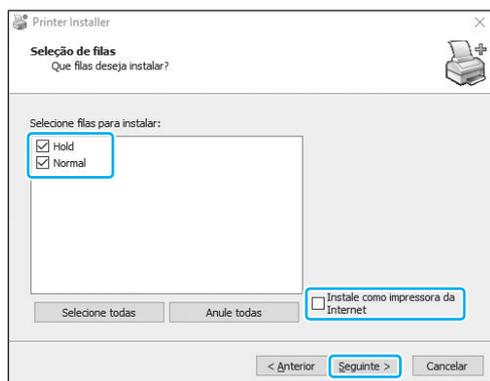
- Especifique o controlador de impressão.
- Se o computador e o controlador de impressão não estiverem ligados no mesmo segmento de rede, o controlador de impressão não será encontrado. Selecione [Nom da conexão da impressora ou endereço IP] e introduza o nome da impressora de rede ou o endereço IP.
- Também pode selecionar [Outra conexão] e especificar outro método de ligação.

10 Selecione o nome da impressora e clique no botão [Seguinte].

Nota:

- Se o controlador de impressão tiver um endereço IPv4 e um endereço IPv6, ambos os endereços serão apresentados.

11 Selecione as filas que deseja instalar e clique no botão [Seguinte].



Nota:

- Fila [Normal] (por exemplo RS1100C-Normal)
Os dados de documentos emitidos serão impressos por ordem na fila da impressora.
- Fila [Hold] (por exemplo RS1100C-Hold)
Os dados de documentos emitidos serão guardados no controlador de impressão. Os dados guardados serão impressos por meio de comandos a partir da RISO Console.
- Fila definida pelo utilizador (por exemplo, RS1100C-ABC)
Caso o administrador tenha registado filas personalizadas no controlador de impressão, as filas que já estiverem registadas serão apresentadas na lista Redirecionar para a fila. Os dados de documentos emitidos serão impressos segundo as definições de fila registadas pelo administrador.

Para detalhes sobre as filas Normal e Hold, consulte “Outras operações da RISO Console” p.130.

12 Selecione o nome da impressora e clique no botão [Seguinte].

Nota:

- Se o fabricante e o modelo da impressora não forem apresentados, clique no botão [Tendo disco], navegue até à pasta indicada como destino da instalação no passo 6, abra a pasta Driver dentro da pasta do controlador de impressão e selecione Setup.inf.
- Se já existir outro driver de impressora de controlador de impressão instalado, aparecerá a caixa de diálogo [Driver existente]. Neste caso, selecione [Substituir o driver existente] e substitua o driver existente pelo novo driver.

13 Clique no botão [Terminar].

Importante!

- Se aparecer “Teste de logótipo Windows”, “Segurança Windows” ou “Assinatura Digital não encontrada”, continue com o processo de instalação.

Nota:

- Quando instalar a impressora como uma impressora de rede, o nome da porta torna-se `http://nome da impressora (ou endereço IP):631/printers/nome da fila`.

Desinstalar o driver da impressora e o software utilitário

Realize os seguintes passos para eliminar (desinstalar) o driver da impressora e o software utilitário.

Nota:

- A explicação fornecida nesta secção baseia-se no ecrã de um computador com o Windows 10.
- Antes de desinstalar o software, feche todos os outros programas.

1 Clique em [Iniciar]-[Sistema Windows]-[Painel de Controlo]-[Hardware e Som]-[Dispositivos e Impressoras] e abra a pasta [Dispositivos e Impressoras].

2 Selecione o ícone para a impressora que deseja apagar.

Clique com o botão do lado direito no ícone da impressora selecionada e selecione **[Remover dispositivo]** da lista de menu.

Nota:

- Clique em **[Sim]** quando aparecer a caixa de diálogo de confirmação da eliminação da impressora.

A impressora será apagada e o seu símbolo desaparecerá.

Caso diversas filas estejam instaladas para o controlador de impressão, repita o passo 2 e apague todas as impressoras (filas).

Em seguida, elimine a RISO Management Tool.

3 Clique em [Iniciar]-[RISO]-[RISO RS1100C] ou [RISO RS1200C]-[Desinstalar].

4 Clique no botão [Sim].

Instalar em Macintosh

Nota:

- A explicação fornecida nesta secção baseia-se no ecrã do macOS v10.12 (Sierra).
- Antes de instalar o software, feche todas as aplicações que estiverem em execução.

1 Introduza o DVD-ROM do software de utilizador fornecido na unidade de DVD-ROM do computador.

2 Inicie o Instalador.

Clique duas vezes no ficheiro pkg compatível com a sua versão do Mac OS.

Nota:

- Se não existir um ficheiro pkg compatível, transfira um do site da RISO.

3 Clique no botão [Continuar].

4 Leia o Acordo de Licença de Utilizador Final e clique no botão [Continuar].

5 Clique no botão [Concordar].

Nota:

- Se não concordar com o Acordo de Licença de Utilizador Final, o software não poderá ser instalado.

6 Clique no botão [Instalar].

Nota:

- Da segunda instalação em diante, o botão [Instalar] é alterado para [Atualizar].

7 Siga as instruções no ecrã para configurar as definições.

Nota:

- Introduza o [Nome de utilizador] e a [Palavra-passe] na caixa de diálogo Autenticar e clique no botão [Instalar software].

8 Clique no botão [Fechar].

9 Clique em [Preferências do Sistema]-[Impressão e Digitalização]-[+]-[Adicionar impressora ou scanner...] por esta ordem.

10 Clique em [IP] no ecrã [Adicionar].

11 Defina as filas.

- 1) Introduza o endereço IP do controlador de impressão em [Endereço].
- 2) Em [Protocolo], selecione [Line Printer Daemon - LPD].
- 3) Introduza o nome da fila do controlador de impressão em [Fila] apenas com letras minúsculas.

Nota:

- Em [Fila], pode introduzir também o nome da nova fila criada pelo controlador de impressão.
- Fila (normal)
Os dados de documentos emitidos serão impressos por ordem na fila da impressora.
- Fila (hold)
Os dados de documentos emitidos serão guardados no controlador de impressão. Os dados guardados serão impressos por meio de comandos a partir da RISO Console.

Para detalhes sobre as filas Normal e Hold, consulte "Outras operações da RISO Console" p.130.

- 4) O endereço IP introduzido em [Endereço] é copiado para [Nome]. Para alterar o nome, introduza outro nome.
- 5) [Em] fica em branco.
- 6) Quando o nome do controlador de impressão não aparecer em [Usar], selecione [Selecionar software...].
- 7) Selecione [RISO ComColorExpress RS1100C-G] ou [RISO ComColorExpress RS1200C-G] e clique em [OK].

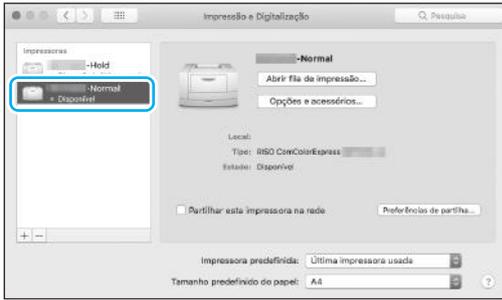
12 Clique no botão [Adicionar].

13 Clique no botão [OK].

Nota:

- Se aparecer uma janela de definições opcionais, configure as opções ligadas à impressora.
- Caso queira continuar a instalar filas, continue o procedimento a partir do passo 9.

14 Certifique-se de que a fila definida no passo 11 foi adicionada à caixa de diálogo.



15 Feche a caixa de diálogo.

Isto completa a instalação do driver da impressora.

Se pretender instalar a RISO Management Tool, avance para o passo 16.

16 Inicie o instalador da RISO Management Tool a partir do DVD-ROM de software de utilizador fornecido.

Clique duas vezes no ficheiro pkg compatível com a sua versão do Mac OS.

Nota:

- Se não existir um ficheiro pkg compatível, transfira um do site da RISO.

17 Clique no botão [Continuar].

18 Leia o Acordo de Licença de Utilizador Final e clique no botão [Continuar].

19 Clique no botão [Concordar].

Nota:

- Se não concordar com o Acordo de Licença de Utilizador Final, o software não poderá ser instalado.

20 Clique no botão [Instalar].

Nota:

- Da segunda instalação em diante, o botão [Instalar] é alterado para [Atualizar].

21 Siga as instruções no ecrã para configurar as definições.

Nota:

- Introduza o [Nome de utilizador] e a [Palavra-passe] na caixa de diálogo Autenticar e clique no botão [Instalar software].

22 Quando a instalação terminar, clique no botão [Fechar].

Desinstalar o driver da impressora e o software utilitário

Realize os seguintes passos para eliminar (desinstalar) o driver da impressora e o software utilitário.

Nota:

- A explicação fornecida nesta secção baseia-se no ecrã do macOS v10.12 (Sierra).
- Antes de desinstalar o software, feche todos os outros programas.

1 Abra a pasta [Preferências do Sistema].

2 Clique em [Impressão e Digitalização].

3 Selecione a impressora que pretende eliminar.

4 Clique no botão [-].

Se estiverem instaladas múltiplas filas, repita os procedimentos do passo 3 ao passo 4 e elimine todas as impressoras (filas).

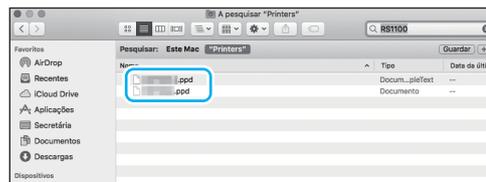
5 Clique em [Apagar impressora].

6 Feche a caixa de diálogo [Impressão e Digitalização].

7 Abra o volume do Mac OS e abra as pastas [Library] - [Printers] - [PPDs] - [Contents] - [Resources].

8 Execute uma procura utilizando a palavra [RS1100] ou [RS1200].

9 Elimine o ficheiro [RS1100***.ppd] ou [RS1200***.ppd] encontrado.



10 Abra as pastas [Library] - [Printers] - [RISO].

11 Execute uma procura utilizando a palavra [RS1100] ou [RS1200] e elimine o ficheiro encontrado.

Em seguida, desinstale a RISO Management Tool.

12 Abra o volume do Mac OS e abra a pasta [Aplicações].

13 Elimine a pasta [RISO RS1100C] ou [RISO RS1200C].

Instalação em Linux

Registar o PPD do controlador de impressão em Linux

Nota:

- A explicação fornecida nesta secção baseia-se no ecrã do Linux Ubuntu (18.04).
- Se tiver outras aplicações de software em utilização, é necessário fechá-las antes de configurar a impressora.

- 1 Configure as configurações de comunicação do computador (Linux).**
- 2 Na barra de menus, selecione [Definições]-[Dispositivos]-[Printers].**
Aparece a janela [Printers].
- 3 Clique no botão [Adicionar um impressora...].**
Aparece a janela [Adicionar impressora].
- 4 Selecione o controlador de impressão.**
O controlador de impressão é adicionado à lista de impressoras.
- 5 Clique no botão de roda dentada da impressora adicionada e selecione [Detalhes da Impressora].**
Aparece a janela de detalhes.
- 6 Clique no botão [Instale ficheiro PPD...] e selecione [RS1100***A_**.ppd] ou [RS1200***A_**.ppd].**
- 7 Realize um teste de impressão se necessário.**

Nota:

- Pode especificar também um nome de máquina e uma fila para instalar o PPD seguindo os procedimentos descritos abaixo.
- 1)** Configure as configurações de comunicação do computador (Linux).
 - 2)** Na barra de menus, selecione [Definições]-[Dispositivos]-[Printers].
Aparece a janela [Printers].
 - 3)** Clique no botão [Definições de impressora Adicionais...].
Aparece a janela [Impressoras-localhost].
 - 4)** Clique no botão [Adicionar].
Aparece a janela [Nova impressora].
 - 5)** Selecione [Servidor ou impressora LPD / LPR].
 - 6)** Introduza o endereço IP do controlador de impressão em [Máquina:] e introduza a fila (normal/hold) em letras minúsculas em [Fila:].
 - 7)** Clique no botão [Seguinte].
 - 8)** Selecione [Fornecer ficheiro PPD] e selecione [RS1100***A_**.ppd] ou [RS1200***A_**.ppd].
 - 9)** Clique no botão [Seguinte].
 - 10)** Verifique a versão do PPD e clique no botão [Seguinte].
 - 11)** Verifique o nome da impressora e clique no botão [Aplicar].
 - 12)** Realize um teste de impressão se necessário.
O registo da impressora está completo e um ícone é apresentado na janela de [Printers].

Desinstalar o PPD de Linux

Para eliminar (desinstalar) o PPD do controlador de impressão registado no Linux, realize as seguintes operações:

Importante!

- A desinstalação exige privilégios de administrador.

Nota:

- A explicação fornecida nesta secção baseia-se no ecrã do Linux Ubuntu (18.04).
- Se tiver outras aplicações de software em utilização, é necessário fechá-las antes de realizar a desinstalação.

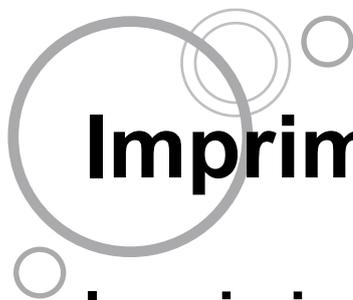
1 Na barra de menus, seleccione [Definições]-[Dispositivos]-[Printers].

Aparece a janela [Printers].

2 Clique no botão de roda dentada da impressora que pretende eliminar.

3 Clique em [Remover Impressora].

O processo de desinstalação tem início. Quando ícone desaparecer, o PPD do controlador de impressão estará eliminado e a desinstalação estará concluída.



Imprimir

Imprimir com computadores que executam Windows

Esta secção descreve o procedimento básico para enviar os dados de impressão para o controlador de impressão a partir de um computador que executa Windows.

O seguinte procedimento é um exemplo do envio de dados de impressão para o controlador de impressão a partir do Microsoft Word (Windows 10).

1 Ligue o controlador de impressão.

2 Ligue o computador e abra o ficheiro que pretende imprimir.

Inicie a aplicação no seu computador e abra o ficheiro com os dados originais que pretende imprimir.

3 Abra a caixa de diálogo [Imprimir].

Selecione **[Imprimir]** no menu **[Ficheiro]** do software de aplicação.

4 Confirme o nome da impressora.

As filas definidas quando o driver da impressora foi instalado (**[Normal]**, **[Hold]**, etc.) são apresentadas na lista de impressoras.

Nota:

- De acordo com a sua utilização e propósito, selecione **[Normal]**, **[Hold]** ou as filas personalizadas adicionadas pelo administrador da lista de impressoras como uma fila de destino de saída.
- Fila **[Normal]** (por exemplo RS1100C-Normal) Os dados a imprimir são processados por ordem de chegada na impressora.
- Fila **[Hold]** (por exemplo RS1100C-Hold) Os dados emitidos serão guardados no controlador de impressão. Os dados guardados serão impressos por meio de comandos a partir da RISO Console.
- Fila definida pelo utilizador (por exemplo, RS1100C-ABC) Caso o administrador tenha registado filas personalizadas no controlador de impressão, as filas que já estiverem registadas serão apresentadas na lista Redirecionar para a fila. Os dados a imprimir são processados de acordo com as definições da fila registadas pelo administrador.

Para detalhes sobre as filas Normal e Hold, consulte “Outras operações da RISO Console” p.130.

5 Clique no botão [Propriedades da Impressora].

Aparece a caixa de diálogo **[Propriedades]**.

Nota:

- Os itens apresentados na caixa de diálogo **[Imprimir]** dependem do software de aplicação.

6 Configure as opções de impressão.

7 Clique no botão [OK].

8 Verifique a caixa de diálogo [Imprimir].

Verifique os seguintes itens.

- Intervalo de páginas
Especifica o intervalo de páginas a imprimir.
- Cópias
Especifica o número de cópias do original a imprimir.

Importante!

- Certifique-se de que a opção **[Intercalar]** está desativada se a opção **[Intercalar]** estiver disponível.

9 Clique no botão [OK].

Os dados originais são enviados para o controlador de impressão.

Imprimir com computadores Macintosh

Esta secção descreve o procedimento básico para enviar os dados de impressão para o controlador de impressão a partir de um computador Macintosh.

O seguinte procedimento é um exemplo do envio de dados de impressão para o controlador de impressão a partir da aplicação Text Edit (macOS v10.12 (Sierra)).

1 Ligue o computador e abra o ficheiro que pretende imprimir.

Inicie a aplicação no seu computador e abra o ficheiro com os dados originais que pretende imprimir.

2 Selecione [Imprimir] no menu [Ficheiro] e visualize a caixa de diálogo [Imprimir].

3 Confirme a configuração em [Impressora].

As filas definidas quando o driver da impressora foi instalado ([Normal], [Hold], etc.) são apresentadas na lista de impressoras.

Nota:

- De acordo com as utilizações e finalidade, selecione [Normal], [Hold] ou filas personalizadas adicionadas pelo administrador a partir de um menu pendente de impressoras como fila de destino de saída.
- Fila [Normal] (por exemplo RS1100C-Normal)
Os dados a imprimir são processados por ordem de chegada na impressora.
- Fila [Hold] (por exemplo RS1100C-Hold)
Os dados emitidos serão guardados no controlador de impressão. Os dados guardados serão impressos por meio de comandos a partir da RISO Console.
- Fila definida pelo utilizador (por exemplo, RS1100C-ABC)
Caso o administrador tenha registado filas personalizadas no controlador de impressão, as filas que já estiverem registadas serão apresentadas na lista Redirecionar para a fila. Os dados a imprimir são processados de acordo com as definições da fila registadas pelo administrador.

Para detalhes sobre as filas Normal e Hold, consulte "Outras operações da RISO Console" p.130.

4 Verifique as cópias e as páginas.

Verifique os seguintes itens.

- Cópias
Especifica o número de cópias do original a imprimir.
- Páginas
Especifica o intervalo de páginas a imprimir.
- Tamanho do papel
Especifica o tamanho do papel.
- Orientação
Especifica a orientação do carregamento do papel.

Importante!

- Certifique-se de que a opção [Intercalar páginas] está desativada se a opção [Intercalar páginas] estiver disponível.

5 Selecione [RISO ComColorExpress RS1100C] ou [RISO ComColorExpress RS1200C] no menu pendente.

6 Clique no botão [Configurações].

O ecrã painel das é apresentado.

7 Configure as opções de impressão.

8 Clique no botão [OK].

9 Clique no botão [Imprimir].

Os dados originais são enviados para o controlador de impressão.

Driver da impressora

É necessário alterar as configurações do driver da impressora de acordo com as utilizações e finalidade que se pretende. As configurações do driver da impressora serão descritas aqui.

Utilização do driver da impressora

Esta secção descreve os procedimentos de funcionamento para o driver da impressora (com base no ecrã do Windows).

Apresentação dos ecrãs



Clique no ícone do ecrã de configurações que pretender ver para que o respetivo ecrã seja apresentado.

Botões comuns dos ecrãs



- Botão >>
Clique neste botão para ver o conteúdo seguinte que não é apresentado neste ecrã.
- Botão <<
Clique neste botão para ver o conteúdo anterior que não é apresentado neste ecrã.
- Botão **[Carregar]**
Clique neste botão para carregar as configurações selecionadas na lista **[Configurações de trabalho]**.
- Botão **[Salvar]**
Clique neste botão para guardar as configurações atuais.

Nota:

- Para informações sobre a lista **[Configurações de trabalho]**, consulte “Lista [Configurações de trabalho]” p.32.
- Botão **[OK]**
Clique neste botão para confirmar as novas configurações do driver da impressora e fechar a caixa de diálogo Propriedades.
- Botão **[Cancelar]**
Clique neste botão para cancelar as novas configurações do driver da impressora e fechar a caixa de diálogo Propriedades.

Ações do driver da impressora

Esta secção descreve as configurações para o driver da impressora. Para imprimir, consulte as secções explicativas para cada ecrã e configure as opções necessárias.

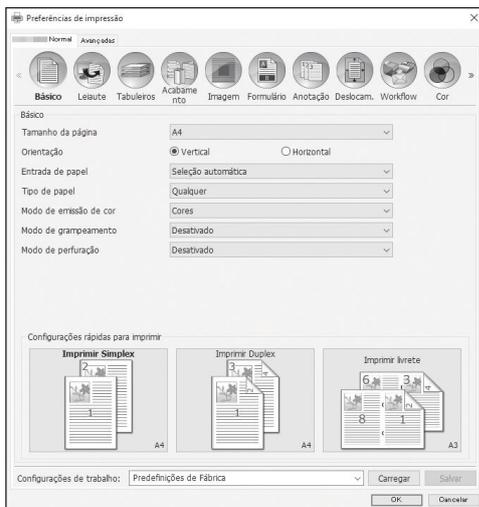
Nota:

- Os itens dependem dos dispositivos opcionais que estiverem ligados à impressora.
- Alguns itens - como o tamanho da página, orientação, tamanho misto e configurações de trabalho / carga e Envelope - não podem ser selecionados ao imprimir a partir um computador Macintosh.

Lista de ecrãs

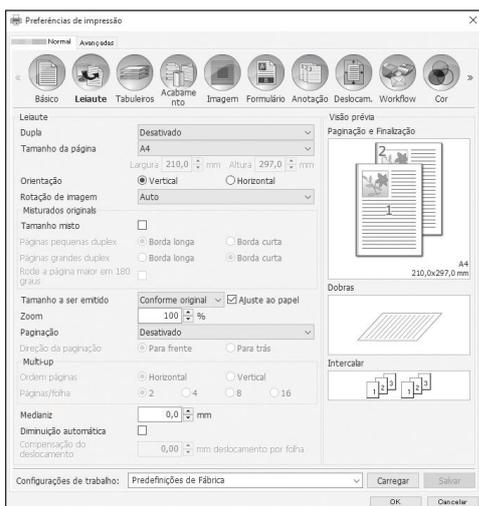
Estes são os ecrãs de configuração do driver.

Ecrã [Básico]



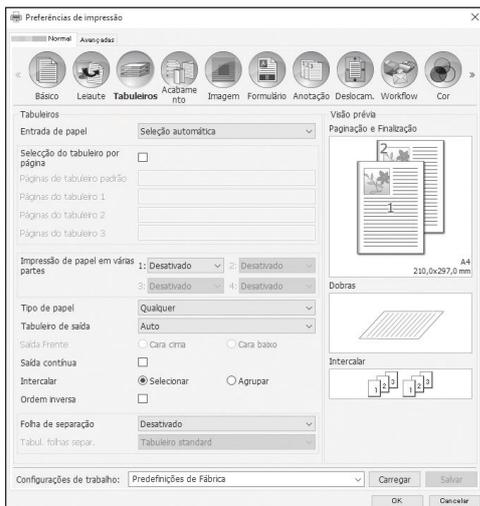
Configura as opções para uma impressão normal como o tamanho da página, orientação e tipo de papel. "Básico" → p.33

Ecrã [Leiaute]



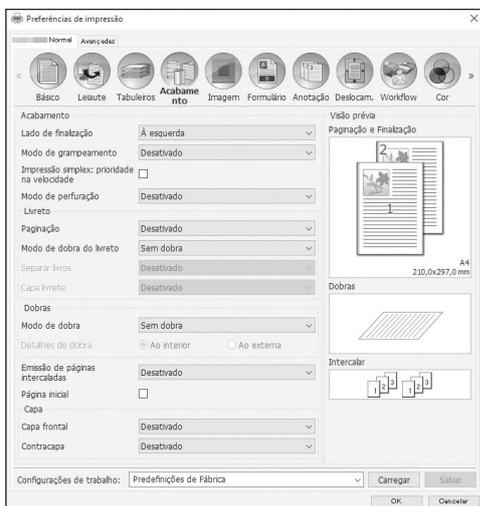
Configura o método de paginação e a escala de aumento / redução para impressão. "Leiaute" → p.39

Ecrã [Tabuleiros]



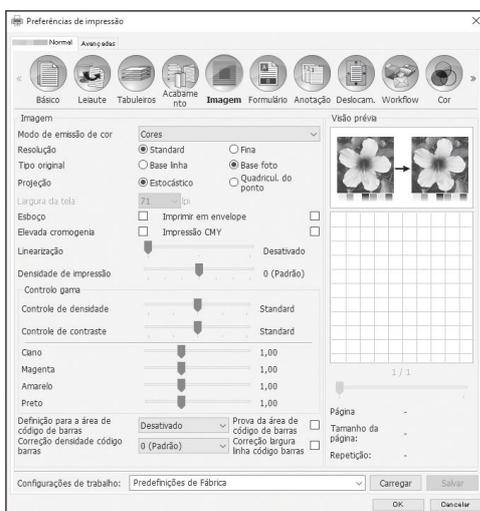
Seleciona o tabuleiro utilizado ao imprimir.
"Tabuleiros" p.49

Ecrã [Acabamento]



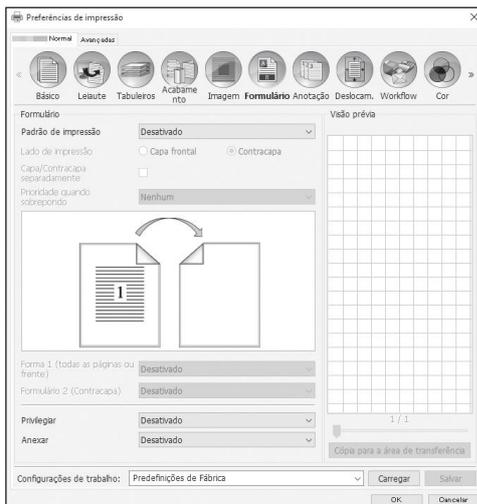
Configura as definições de emissão do papel, por exemplo a intercalação.
"Acabamento" p.55

Ecrã [Imagem]



Ajusta o modo de emissão da cor, a resolução e a projeção.
"Imagem" p.73

Ecrã [Formulário]



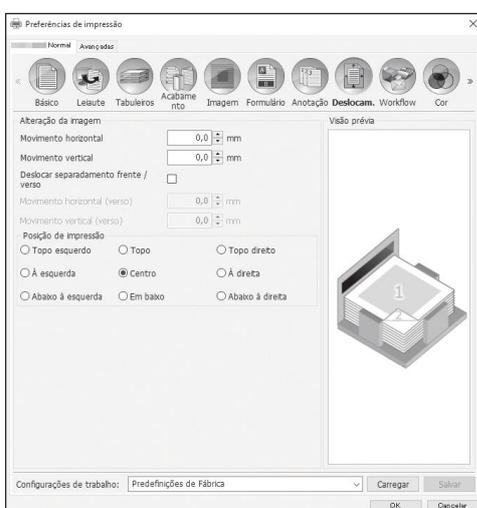
Imprime dados de saída sobrepostos num formulário registado no controlador de impressão.
 “Formulário” p.81

Ecrã [Anotação]



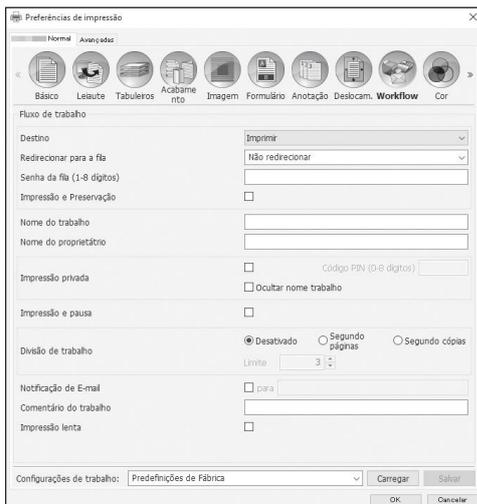
Permite adicionar texto de cabeçalho ou rodapé aos dados de saída quando imprimir.
 “Anotação” p.87

Ecrã [Deslocam.]



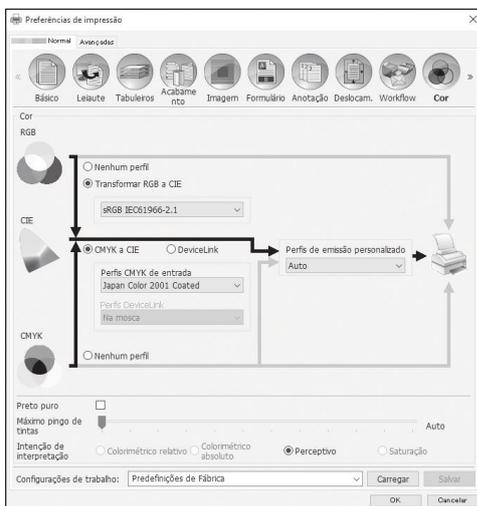
Ajusta as margens horizontais e verticais das imagens originais.
 “Deslocam.” p.91

Ecrã [Workflow]



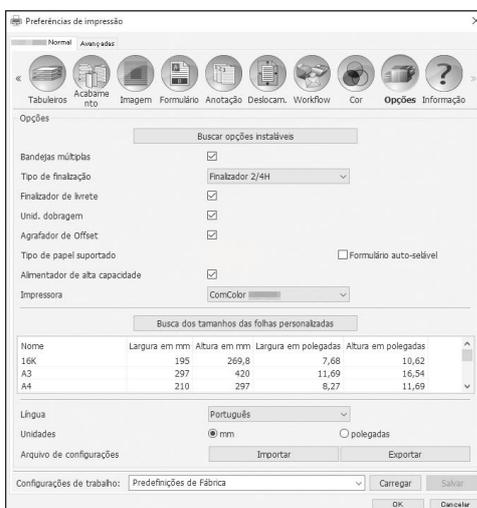
Configura o destino de saída dos dados originais, operação de saída e método de notificação.
 “Workflow” p.94

Ecrã [Cor]



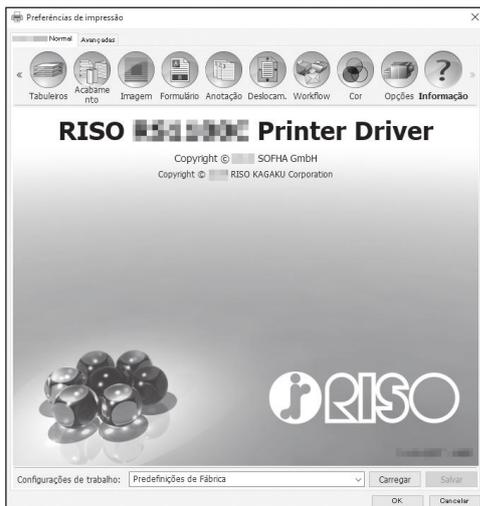
Seleciona a intenção de interpretação e o perfil da cor.
 “Cor” p.99

Ecrã [Opções]



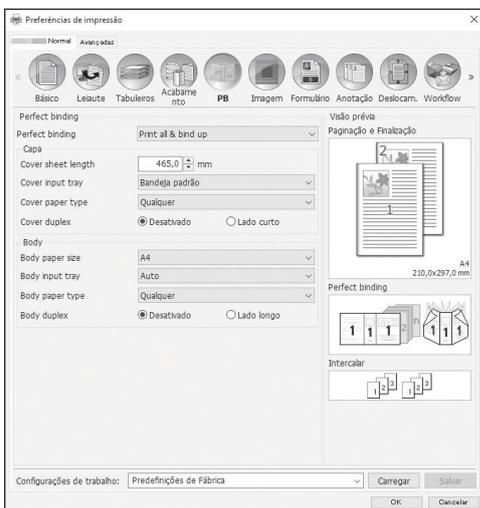
Configura dispositivos opcionais ligados a impressoras e regista tamanhos de papel personalizados no driver da impressora.
 “Opções” p.103

Ecrã [Informação]



A versão do driver da impressora instalado no computador pode ser confirmada.
 “Informação” p.108

Ecrã [PB]

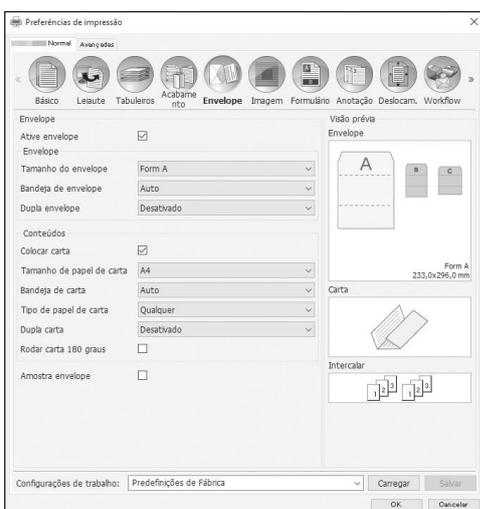


Configura as definições para a criação de livretos com “perfect binding” (encadernação perfeita).
 “PB” p.109

Nota:

- O ecrã **[PB]** é apresentado quando for utilizada uma impressora da série ComColor GD ou uma impressora da série ComColor GL com um Perfect Binder (encadernador) ligado.

Ecrã [Envelope]



Configura as definições para a criação de documentos em envelopes (correio) com formulário de envelope e materiais impressos.
 “Envelope” p.114

Nota:

- O ecrã **[Envelope]** é apresentado quando for utilizada uma impressora da série ComColor GD ou uma impressora da série ComColor GL com um Wrapping Envelope Finisher (finalizador de envelopes) ligado.

Lista [Configurações de trabalho]

Podem ser adicionadas configurações de impressão editadas à lista [Configurações de trabalho].

- 1) Faça as configurações desejadas em cada ecrã do driver da impressora.
- 2) Selecione um item [Não nomeada] da lista [Configurações de trabalho].
- 3) Introduza um nome.
- 4) Clique no botão [Salvar].

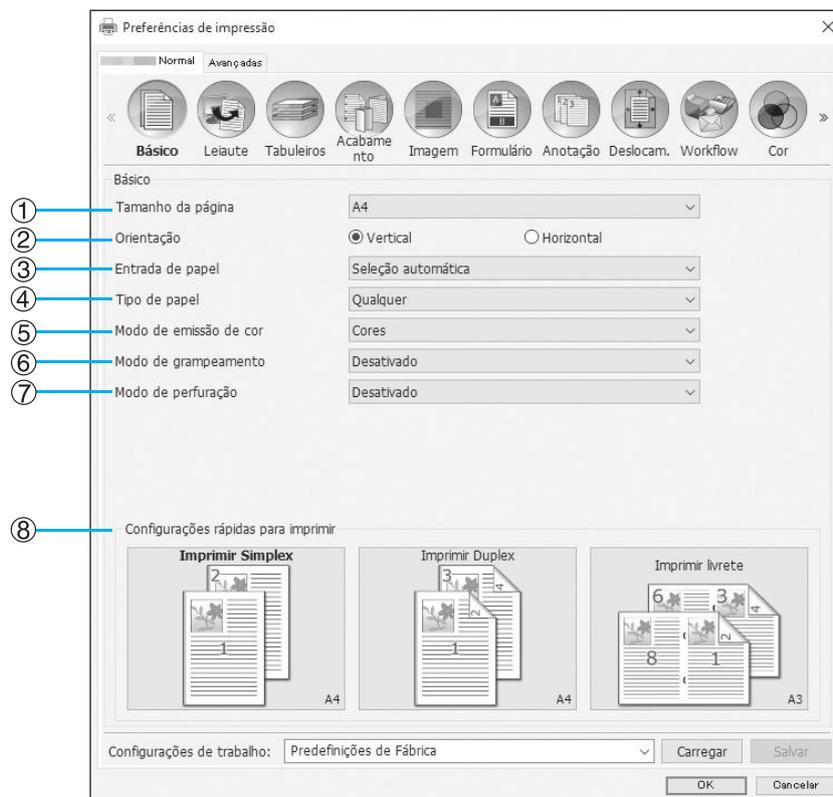
As configurações atuais serão guardadas utilizando o nome inserido.

Nota:

- Podem ser registadas até 10 configurações personalizadas.
 - Para carregar as configurações anteriormente guardadas, selecione as configurações desejadas da lista [Configurações de trabalho] e clique no botão [Carregar].
-

Básico

Configura as opções para uma impressão normal como o tamanho da página, orientação e tipo de papel.



Definições

1) Tamanho da página

Seleciona o tamanho do papel especificado pelo software de aplicação quando se cria um documento. [p.34](#)

2) Orientação

Seleciona a orientação de impressão do documento. [p.35](#)

3) Entrada de papel*1

Seleciona o tabuleiro de papel a utilizar para imprimir. [p.35](#)

4) Tipo de papel

Seleciona o tipo de papel. [p.36](#)

5) Modo de emissão de cor

Seleciona as cores a utilizar quando imprimir. [p.37](#)

6) Modo de grampeamento*2

Agrafa o papel impresso. Acabamento "Modo de grampeamento" [p.56](#)

7) Modo de perfuração*3

Perfura o papel impresso. Acabamento "Modo de perfuração" [p.59](#)

8) Configurações rápidas para imprimir

Seleciona um botão para aplicar configurações utilizadas frequentemente para imprimir documentos. [p.38](#)

*1 Não disponível se a impressora não tiver bandejas múltiplas.

*2 O modo de grampeamento está disponível quando estiver ligado um Finalizador Multifunções ou um Agrafador de Offset.

*3 O modo de perfuração está disponível quando estiver ligado um Finalizador Multifunções com a unidade de perfuração.

Para as configurações do Finalizador, consulte "Opções" [p.103](#)

Tamanho da página

Selecione o tamanho do papel especificado pela aplicação. A predefinição é **[A4]**. Os seguintes tamanhos de papel podem ser selecionados.

16K 195 mm × 270 mm (7 ¹¹/₁₆" × 10 ⁵/₈") / 8K 270 mm × 390 mm (10 ⁵/₈" × 15 ³/₈") / A3 / A3W / A4 / A5 / A6 / B4 / B5 / B6 / C4 / C5 / C6 / DL-R / Envelope1 9 × 12 (9 × 12") / Envelope2 10 × 13 (10 × 13") / Foolscap / Kaku 0 (287 mm × 382 mm (11 ⁵/₁₆" × 15 ¹/₁₆")) / Kaku 1 (270 mm × 382 mm (10 ⁵/₈" × 15 ¹/₁₆")) / Kaku 2 (240 mm × 332 mm (9 ⁷/₁₆" × 13 ¹/₁₆")) / Kaku 3 (216 mm × 277 mm (8 ¹/₂" × 10 ⁷/₈")) / Legal / Legal 8,5 × 13 pol. / Letter / Máximo (340 mm × 550 mm (13 ³/₈" × 21 ⁵/₈")) / Mínimo (90 mm × 148 mm (3 ⁹/₁₆" × 5 ²⁷/₃₂")) / Naga 3 (120 mm × 235 mm (4 ³/₄" × 9 ¹/₄")) / Naga 4 (90 mm × 205 mm (3 ⁹/₁₆" × 8 ¹/₁₆")) / No.10 envelope / SRA3 (320 mm × 450 mm (12 ¹⁹/₃₂" × 17 ²²/₃₂"))*1 / Postcard / Statement / Tabloid / Tamanho de Página Personalizado PostScript / Tamanho da página definido pelo usuário*2 / Tamanho definido pelo utilizador*3

*1 Apresentado quando for utilizada uma impressora da série ComColor GL.

*2 O tamanho de página personalizado pode ser utilizado como tamanho de papel padrão utilizando a função do registo do tamanho de papel disponibilizada pelo sistema operativo.

*3 O tamanho de definição de controlador pode ser utilizado como tamanho de papel padrão através do registo prévio do tamanho no controlador de impressão. Podem ser registados até 10 tamanhos personalizados.

Nota:

- Quando utilizar documentos de tamanhos variados, pode imprimir no tamanho original selecionando **[Tamanho misto]** no ecrã **[Leiaute]**.
- Ao utilizar computadores Macintosh, são automaticamente indicados o tamanho do papel e a orientação de impressão original especificados pela aplicação onde o original foi criado. Não podem ser definidos com o driver da impressora.
- Quando utiliza frequentemente tamanhos não normalizados de papel, pode seleccioná-los no menu pendente se os registar previamente. Os tamanhos de papel registados são também apresentados em **[Tamanho a ser emitido]** no ecrã **[Leiaute]**.

Para detalhes sobre o registo de tamanhos não normalizados, consulte "Tamanhos personalizados de papel" p.184.

Pode utilizar um tamanho não normalizado e não registado se introduzir o comprimento e a largura ao lado de **[Tamanho da página]** no ecrã **[Leiaute]**. p.40

- Quando registar tamanhos de papel não normalizados utilizando a função de registo do tamanho de papel disponibilizada pelo sistema operativo, registe os tamanhos de papel em "Propriedades do servidor de impressão" no Windows (quando utilizar um Macintosh, registe os tamanhos de papel não normalizados em "Gerir tamanhos personalizados").

O método para registar papel não normalizado em "Propriedades do servidor de impressão" no Windows 10 é descrito abaixo.

- 1) Abra a pasta **[Dispositivos e Impressoras]** no Painel de Controlo.
- 2) Selecione a impressora para a qual pretende registar tamanhos de papel não normalizados.
- 3) Clique no menu **[Propriedades do servidor de impressão]** e abra o ecrã **[Propriedades do servidor de impressão]**.
- 4) Selecione **[Criar um novo formulário]**.
- 5) Introduza o nome do papel e o tamanho do papel e clique no botão **[Guardar Form]**.
- 6) Clique no botão **[Fechar]**.

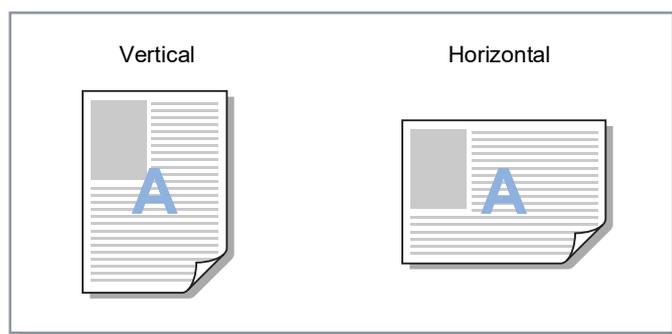
- Independentemente do tamanho da página, existe uma parte que não pode ser impressa. Sobre o espaço imprimível, consulte o Manual do Utilizador da impressora.

Orientação

Selecione a orientação de impressão do documento original. Selecione Vertical ou Horizontal de acordo com as configurações da aplicação. A predefinição é **[Vertical]**.

Nota:

- Ao utilizar computadores Macintosh, são automaticamente indicados o tamanho do papel e a orientação de impressão original especificados pela aplicação onde o original foi criado. Não podem ser definidos com o driver da impressora.
- Dependendo do software de aplicação, a orientação de impressão definida no software de aplicação poderá não funcionar com a definição selecionada no driver da impressora. Confirme a orientação do papel na impressora e defina a orientação de impressão correta no driver da impressora.



Entrada de papel

Selecione o tabuleiro de papel a utilizar para imprimir.

Definições

- Bandeja autoselecionada
A bandeja é automaticamente selecionada de acordo com as configurações do **[Tipo de papel]** no ecrã **[Básico]** e do **[Tamanho a ser emitido]** no ecrã **[Leiaute]**.

Importante!

- Quando o tamanho do papel emitido não existe em nenhuma entrada de papel, ocorre um erro e a impressão não pode realizar-se.
- Bandeja padrão (ou Alimentador de alta capacidade*1)
Para imprimir, é utilizado o papel da Bandeja padrão ou do Alimentador de alta capacidade.
- Bandeja 1
Para imprimir, é utilizado o papel da Bandeja 1.
- Bandeja 2
Para imprimir, é utilizado o papel da Bandeja 2.
- Bandeja 3*2
Para imprimir, é utilizado o papel da Bandeja 3.
- Tabuleiro Adicional*3
Para imprimir, é utilizado o papel do Tabuleiro Adicional.

*1 Apresentado quando for utilizada uma impressora da série ComColor GD ou uma impressora da série ComColor GL com um Alimentador de Alta Capacidade ligado.

*2 Apresentado quando for utilizada uma impressora da série ComColor GD ou uma impressora da série ComColor GL.

*3 Apresentado quando for utilizada uma impressora da série ComColor GL ou uma impressora da série ComColor FT com um Tabuleiro Adicional ligado.

Nota:

- Se utilizar um computador Macintosh, selecione na caixa de diálogo **[Alimentador]**, à qual pode aceder através da caixa de diálogo **[Imprimir]**.

- Se selecionar Bandeja padrão (ou Alimentador de alta capacidade), Bandeja 1, Bandeja 2, Bandeja 3 ou Tabuleiro Adicional, os documentos são impressos no papel colocado na bandeja selecionada independentemente das configurações de **[Tipo de papel]** no ecrã **[Básico]** e **[Tamanho a ser emitido]** no ecrã **[Leiaute]**.

Tipo de papel

Seleciona o tipo de papel. Durante o processo de impressão, são efetuados o ajuste de quantidade de tinta e o processamento da imagem adequados para o tipo de papel selecionado.

Definições

- Qualquer
Selecionar quando o tamanho for uma prioridade.
O método utilizado para processar a imagem depende da configuração de **[Destino]** no ecrã **[Workflow]**.
[Imprimir], **[Impressão & arquivo]**, **[Criar Informação Impressão]**:
A imagem é processada de acordo com a configuração do papel (estabelecido para a impressora) para o tabuleiro de saída, que é determinado pelo tamanho do original.
[Arquivo]:
A imagem é processada como **[Comum]** e guardada.

Nota:

- Quando tiver sido escolhido **[Imprimir]**, **[Impressão & arquivo]** ou **[Criar Informação Impressão]** como **[Destino]** no ecrã **[Workflow]** e o tamanho do papel carregado na impressora não corresponder ao tamanho das condições de impressão, a imagem é processada como **[Comum]** e é apresentado um erro. Se for visualizado um erro, carregue papel simples que corresponda ao tamanho das condições de impressão.
- Comum
- Papel IJ
- Mate
- Alta qualid.
- Cartão-IJ
- Formulário auto-selável*¹
- Plain (premium)*²

*¹ Disponível quando for utilizada uma impressora da série ComColor GD ou uma impressora da série ComColor GL.
Quando a opção **[Formulário auto-selável]** é selecionada, a opção **[Impressão CMY]** é selecionada automaticamente.

*² Disponível quando for utilizada uma impressora série ComColor FW ou uma impressora da série ComColor FT.

Modo de emissão de cor

Seleciona as cores a utilizar quando imprimir.

Definições

- Auto
A informação da cor é capturada a partir do original e o documento é impresso a cores (C/M/Y/K)* ou com apenas uma cor (preto).
- Cores
Imprime a cores (C/M/Y/K)*.
- Dual-cor
Imprime com duas cores a vermelho (R) e preto (K)
- Preto
Imprime a preto.
- Cyan
Imprime apenas a ciano (C).
- Magenta
Imprime apenas a magenta (M).
- Vermelho
Imprime apenas a vermelho (R).

* Quando for utilizada uma impressora da série ComColor GD ou uma impressora da série ComColor GL, as cores são C/M/Y/K/GR.

As definições variam consoante o modelo de impressora. Para saber mais, consulte a tabela abaixo.

Modelo de impressora	Definições selecionáveis
<ul style="list-style-type: none"> • ComColor GD9630 / GD9630R / GD7330 / GD7330R / GD9631 / GD9631R • ComColor FW5230 / FW5230R / FW5231 / FW5231R / FW5000 / FW5000R 	Auto, Cores, Preto, Cyan, Magenta
<ul style="list-style-type: none"> • ComColor GL9730 / GL9730R / GL7430 / GL7430R / FT5430 / FT5430R / FT5230 / FT5230R / FT5231 / FT5231R / FT5000 / FT5000R 	Auto, Cores, Preto
<ul style="list-style-type: none"> • ComColor FW2230 	Auto, Dual-cor, Preto, Vermelho
<ul style="list-style-type: none"> • ComColor FT2430 	Auto, Dual-cor, Preto
<ul style="list-style-type: none"> • ComColor black FW1230 / FW1230R • ComColor black FT1430 / FT1430R 	Preto

Configurações de impressão rápida

Selecione uma configuração de impressão apropriada para documentos a serem impressos a partir de três tipos de botões (estão disponíveis dois tipos quando o Finalizador Multifunções não está ligado).

Nota:

- Quando clicar no botão, o ecrã regressa à caixa de diálogo **[Imprimir]**.
As configurações que não mudam quando clicar sobre um botão devem ser estabelecidas antes de selecionar um botão de impressão rápida.

Definições

- **Imprimir Simplex**
É efetuada impressão simples.
As seguintes configurações são alteradas.
 - Paginação: Desativado
 - Dupla: Desativado
 - Modo de dobra do livreto, Modo de dobra: Sem dobra
 - Tamanho a ser emitido: Conforme original

- **Imprimir Duplex**
É efetuada impressão dupla.
As seguintes configurações são alteradas.
 - Paginação: Desativado
 - Dupla: Lado longo
 - Modo de dobra do livreto, Modo de dobra: Sem dobra
 - Tamanho a ser emitido: Conforme original

Nota:

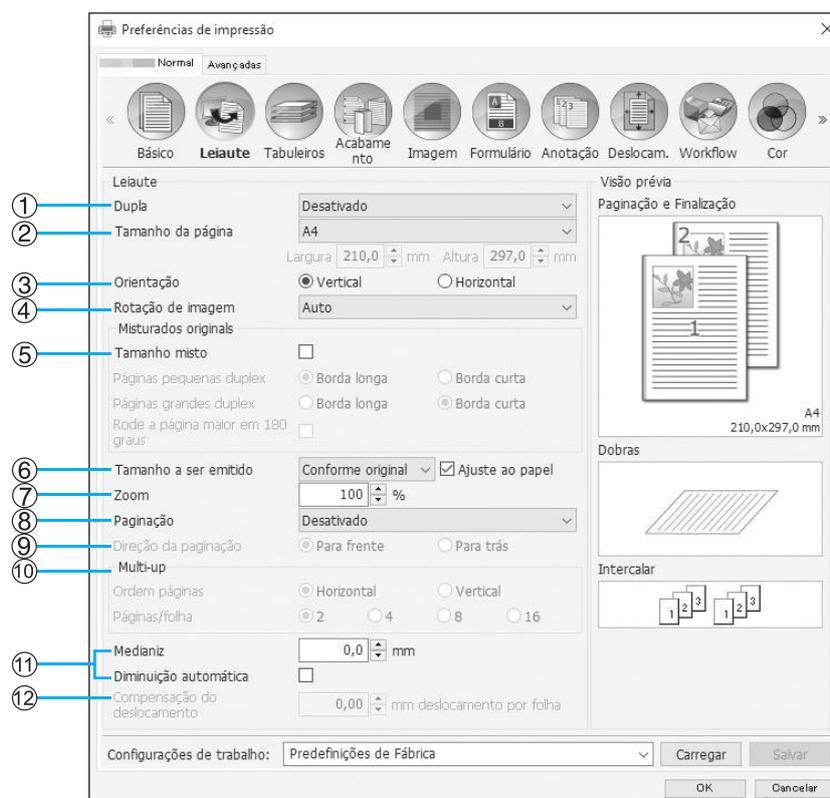
- A impressão dupla não está disponível para envelopes.
- **Imprimir livreto**
Imprime utilizando paginação, dobra e agrafa o documento para criar um livreto.
As seguintes configurações são alteradas.
 - Paginação: Livreto
 - Modo de dobra do livreto: Dobrado + agrafado
 - Tamanho a ser emitido: (igual a duas vezes o tamanho de **[Tamanho da página]**)

Nota:

- Estabeleça a direção da paginação utilizando a **[Direção da paginação]** no ecrã **[Leiaute]**.  p.46
- As páginas que não tenham dados para imprimir ficarão em branco.
- **[Imprimir livreto]** está disponível apenas quando estiver selecionado 16K, A4, A5, B5, Letter ou Statement em **[Tamanho da página]**.

Leiaute

Configura o método de paginação e a escala de aumento / redução para impressão.



Definições

1) Dupla

Seleciona a opção de executar ou não impressão dupla.
 p.40

2) Tamanho da página*1

Seleciona o tamanho do papel especificado pela aplicação quando se cria um documento.
 Básico “Tamanho da página” p.34
 Pode também inserir o tamanho do papel não normalizado. p.40

3) Orientação*1

Seleciona a orientação de impressão do documento original.
 Básico “Orientação” p.35

4) Rotação de imagem

Define a orientação de impressão do documento de acordo com o papel. p.41

5) Tamanho misto*2

Se o tamanho do documento variar de página para página, poderá imprimir cada página com o papel da dimensão correta. p.42

6) Tamanho a ser emitido

Seleciona o tamanho do papel para imprimir. p.43

7) Zoom

Especifica a escala de aumento / redução para impressão. p.43

8) Paginação

Seleciona o tipo de paginação. p.44

9) Direção da paginação

Especifica a sequência da saída de páginas. p.46

10) Multi-up

Se [Multi-up(múltip.)] estiver selecionado em [Paginação], defina a sequência das páginas e o número de páginas por folha para paginação. p.46

11) Medianiz, Diminuição automática

Define a largura da margem para encadernação. p.47

12) Compensação do deslocamento

Define o “Valor de compensação do deslocamento”, que altera a margem de encadernação para as páginas externas e internas. p.48

*1 Se definir o [Tamanho da página] ou a [Orientação] no ecrã [Básico], as configurações são aplicadas aqui.

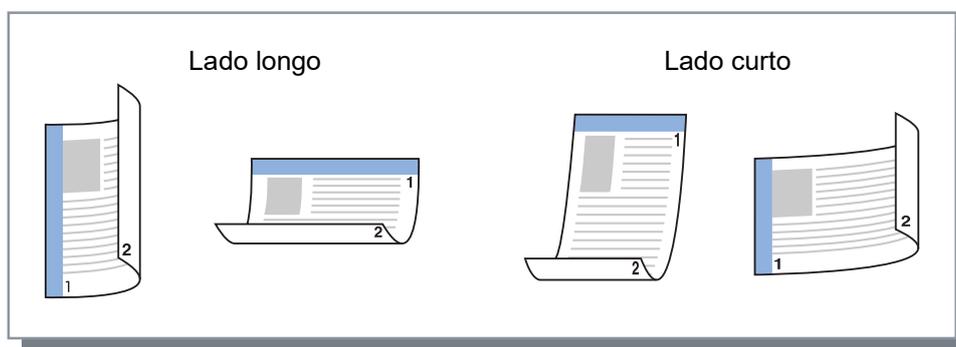
*2 Esta função não pode ser utilizada se a impressora não tiver Bandejas múltiplas ou se as impressões forem emitidas para o Empilhador de alta capacidade.

Dupla

Selecione a opção de executar ou não impressão dupla. Quando efetuar impressão dupla, selecione a posição de encadernação.

Definições

- **Desativado**
Não é efetuada impressão dupla.
- **Ativado**
É efetuada impressão dupla. A posição de encadernação torna-se a definição **[Tamanho misto]**.
- **Lado longo**
É efetuada impressão dupla. O lado longo do original torna-se a posição de encadernação.
- **Lado curto**
É efetuada impressão dupla. O lado curto do original torna-se a posição de encadernação.



Nota:

- Se definir **[Paginação]** como **[Livreto]**, **[Dupla]** será automaticamente definida como **[Lado curto]**.
“Paginação” p.44
- Se definir **[Paginação]** como **[Livrete 2-dobras]**, **[Dupla]** será automaticamente definida como **[Lado longo]**.
“Paginação” p.44
- Se definir **[Tamanho misto]**, a definição **[Dupla]** muda para **[Ativado]** ou **[Desativado]**.
“Tamanho misto” p.42
- A impressão dupla não está disponível para envelopes.

Tamanho da página

O tamanho da página é determinado pela configuração no ecrã **[Básico]**.

Quando utilizar um tamanho de papel standard, selecione um tamanho de papel do menu pendente. p.34

Quando utilizar um tamanho de papel não normalizado que não foi registado, utilize o seguinte método.

Selecione **[Tamanho de Página Personalizado PostScript]** no menu pendente e introduza a **[Largura]** e a **[Altura]**.

Nota:

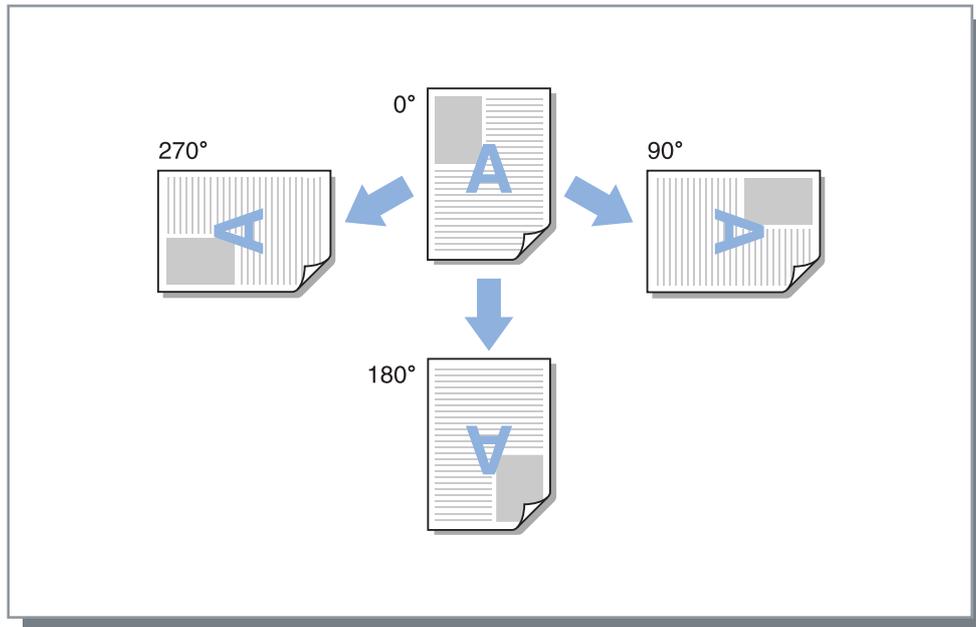
- Os valores inseridos aqui não são guardados. É recomendado o registo de valores utilizados frequentemente. Para detalhes sobre o registo de tamanhos não normalizados, consulte “Tamanhos personalizados de papel” p.184.

Rotação de imagem

Define a orientação de impressão do original em relação ao papel. A predefinição é **[Auto]**.

Definições

- Auto
Define automaticamente a orientação de impressão de acordo com a orientação dos dados originais e a orientação do papel no tabuleiro.
- 0 graus / 90 graus / 180 graus / 270 graus
Roda a orientação de impressão para o ângulo definido.



Nota:

- Define o ângulo de rotação ao alinhar a orientação de impressão em relação ao papel que tem uma orientação de alimentação específica, como os envelopes.
- Conforme o tamanho do documento, tamanho do papel, orientação e definição do tipo de finalização, poderá estar disponível apenas **[Auto]**.

Tamanho misto

Se o tamanho do original variar de página para página, poderá imprimir cada página com o papel dimensionado à medida. Pode também configurar a posição de encadernação para páginas grandes e páginas pequenas ao realizar a impressão dupla conjunta.

Definições

- Páginas pequenas duplex.
 - Lado longo
Definir a impressão duplex para páginas pequenas. O lado longo do original torna-se a posição de encadernação.
 - Lado curto
Definir a impressão duplex para páginas pequenas. O lado curto do original torna-se a posição de encadernação.
- Páginas grandes duplex
 - Lado longo
Definir a impressão duplex para páginas grandes. O lado longo do original torna-se a posição de encadernação.
 - Lado curto
Definir a impressão duplex para páginas grandes. O lado curto do original torna-se a posição de encadernação.
- Rode a página maior em 180 graus
Rodar a direção de impressão de páginas grandes em 180 graus.

Nota:

- A função Tamanho misto não pode ser usada em conjunto com as funções indicadas abaixo.
 - Para a ComColorExpress RS1100C:
[Paginação], [Modo de dobra do livreto], [Modo de dobra]*, [Zoom], [Emissão de páginas intercaladas], [Seleção do tabuleiro por página], [Modo de grampeamento], [Modo de perfuração], [Capa frontal], [Contracapa], [Perfect binding], [Envelope]
 - * A Dobra - Z não pode ser usada juntamente com a função Tamanho misto.
 - Para a ComColorExpress RS1200C:
[Paginação], [Modo de dobra do livreto], [Modo de dobra]*, [Zoom], [Emissão de páginas intercaladas], [Seleção do tabuleiro por página], [Capa frontal], [Contracapa], [Perfect binding], [Envelope]
 - * Z-Fold can be used in conjunction with the Mixed output size function.
- A impressão dupla está disponível apenas ao imprimir páginas contínuas do mesmo tamanho.
- As configurações para páginas grandes e páginas pequenas são as seguintes.
Páginas grandes: 8K, A3, B4, Tabloid
Páginas pequenas: Todos os tamanhos exceto os de páginas grandes.

Tamanho a ser emitido

Selecione o tamanho do papel para imprimir. Os tamanhos de papel são automaticamente aumentados ou reduzidos para corresponderem ao tamanho a ser emitido quando os dois tamanhos são diferentes de a opção **[Ajuste ao papel]** estiver selecionada.

Os seguintes tamanhos de papel podem ser selecionados. A predefinição é **[Conforme original]**.

Conforme original / 16K 195 mm × 270 mm (7 11/16" × 10 5/8") / 8K 270 mm × 390 mm (10 5/8" × 15 3/8") / A3 / A3W / A4 / A5 / A6 / B4 / B5 / B6 / C4 / C5 / C6 / DL-R / Envelope 1 9 × 12 (9 × 12") / Envelope 2 10 × 13 (10 × 13") / Foolscap / Kaku 0 (287 mm × 382 mm (11 5/16" × 15 1/16")) / Kaku 1 (270 mm × 382 mm (10 5/8" × 15 1/16")) / Kaku 2 (240 mm × 332 mm (9 7/16" × 13 1/16")) / Kaku 3 (216 mm × 277 mm (8 1/2" × 10 7/8")) / Legal / Legal 8,5 × 13 pol / Letter / Máximo (340 mm × 550 mm (13 3/8" × 21 5/8")) / Mínimo (90 mm × 148 mm (3 9/16" × 5 27/32")) / Naga 3 (120 mm × 235 mm (4 3/4" × 9 1/4")) / Naga 4 (90 mm × 205 mm (3 9/16" × 8 1/16")) / No.10 envelope / SRA3 (320 mm × 450 mm (12 19/32" × 17 22/32"))*1 / Postcard / Statement / Tabloid / Tamanho de Página Personalizado PostScript / Tamanho da página definido pelo usuário*2 / Tamanho definido pelo utilizador*3

*1 Apresentado quando for utilizada uma impressora da série ComColor GL.

*2 O tamanho de página personalizado pode ser utilizado como tamanho de papel padrão utilizando a função do registo do tamanho de papel disponibilizada pelo sistema operativo.

*3 O tamanho de definição de controlador pode ser utilizado como tamanho de papel padrão através do registo prévio do tamanho no controlador de impressão. Podem ser registados até 99 tamanhos de papel personalizados.

Nota:

- Quando utiliza frequentemente tamanhos não normalizados de papel, pode seleccioná-los no menu pendente se os registar previamente.

Para detalhes sobre o registo de tamanhos não normalizados, consulte "Tamanhos personalizados de papel" p.184.

Quando utilizar papel não normalizado que não tenha sido registado, utilize o seguinte método (apenas utilizadores de Windows).

- 1) Selecione **[Tamanho de Página Personalizado PostScript]** no menu pendente **[Tamanho da página]** e introduza o tamanho pretendido em **[Largura]** e **[Altura]**.
 - 2) Selecione **[Tamanho de Página Personalizado PostScript]** no menu pendente **[Tamanho a ser emitido]**.
- Quando registar tamanhos de papel não normalizados utilizando a função de registo do tamanho de papel disponibilizada pelo sistema operativo, registre os tamanhos de papel em "Propriedades do servidor de impressão" no Windows. p.34 (Quando utilizar um Macintosh, registre os tamanhos de papel não normalizados em "Gerir tamanhos personalizados".)

Zoom

Especifica a relação de aumento / redução para impressão em %. Pode especificar a relação de aumento / redução de 1% a 1.000%. A predefinição é **[100]**%.

A taxa de zoom que especificar é aplicada após o tamanho de saída ser alargado/reduzido para se adequar à página.

Nota:

- Não pode utilizar esta função se **[Paginação]** estiver definida como **[Livreto]**, **[Livrete 2-dobras]**, **[Multi-up(múltip.)]** ou **[Multi-up(simples)]**.
- Se seleccionar **[Conforme original]** em **[Tamanho a ser emitido]**, é impresso um documento no papel com o mesmo tamanho da página.
- Esta função não pode ser usada juntamente com a função Tamanho misto.

Paginação

Selecione o tipo de paginação.

Nota:

- Não pode utilizar a função **[Zoom]** se a **[Paginação]** estiver definida como **[Livreto]**, **[Livrete 2-dobras]**, **[Multi-up(múltip.)]** ou **[Multi-up(simples)]**.
- Esta função não pode ser usada juntamente com a função Tamanho misto.

Definições

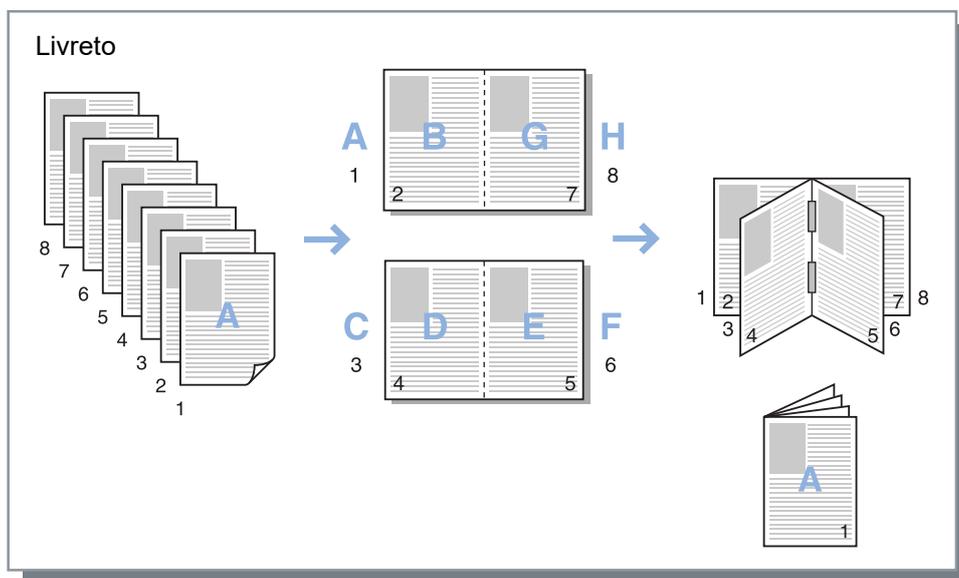
- Desativado
Sem paginação.
- Livreto
A paginação e a impressão são executadas de modo que, após a impressão dupla, múltiplas páginas contínuas podem ser encadernadas ao centro. São impressas duas páginas de cada lado da folha.
Defina abertura direita / abertura esquerda utilizando **[Direção da paginação]**. “Direção da paginação” p.46

Nota:

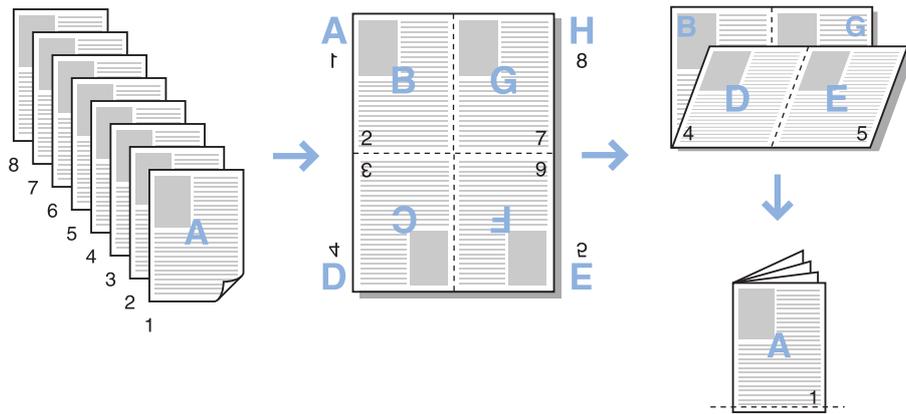
- Se selecionar **[Livreto]**, a opção **[Dupla]** no ecrã **[Leiaute]** é definida automaticamente como **[Lado curto]** e a opção **[Modo de dobra do livreto]** no ecrã **[Acabamento]** é definida automaticamente como **[Dobrado + agrafado]**.
- As páginas que não tenham dados para imprimir ficarão em branco.
- Livrete 2-dobras
Páginas múltiplas sucessivas serão paginadas e impressas de modo que seja produzido um livro dobrando em dois (transversalmente) depois da impressão dupla, encadernação e corte de margens. São impressas quatro páginas em cada lado da folha.
Defina abertura direita / abertura esquerda utilizando **[Direção da paginação]**. “Direção da paginação” p.46

Nota:

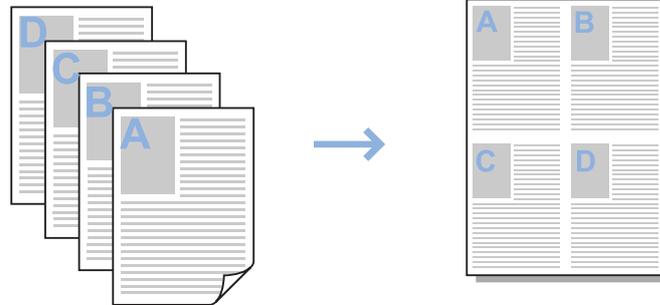
- Se selecionar **[Livrete 2-dobras]**, **[Lado longo]** é automaticamente selecionado para **[Dupla]**.
- As páginas que não tenham dados para imprimir ficarão em branco.
- Multi-up(múltip.)
Páginas múltiplas sucessivas serão organizadas de acordo com a ordem das páginas numa folha de papel. Defina o número de páginas utilizando **[Páginas/folha]**. Determine a ordem das páginas utilizando **[Direção da paginação]**. “Direção da paginação” p.46
- Multi-up(simples)
Diversos exemplares da mesma página serão organizados numa folha de papel. Defina o número de páginas utilizando **[Páginas/folha]**.



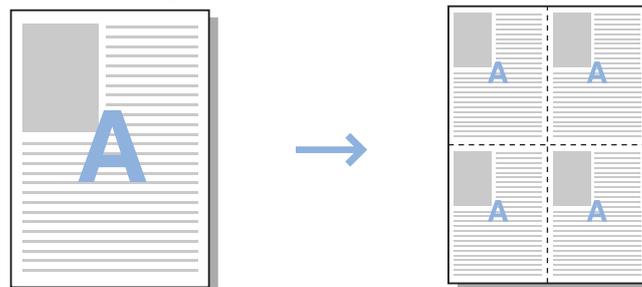
Livrete 2-dobras: Para frente



Multi-up(múltip.): 4 páginas / Horizontal



Multi-up(simples): 4 páginas



Direção da paginação

Especifica a sequência das páginas de saída quando **[Paginação]** estiver definida como **[Multi-up(múltip.)]**, **[Livreto]** ou **[Livrete 2-dobras]**.

Definições

- Para frente
As páginas são organizadas da esquerda para a direita.
Livreto e Livrete 2-dobras abrem à esquerda.
- Para trás
As páginas são organizadas da direita para a esquerda.
Livreto e Livrete 2-dobras abrem à direita.

Multi-up

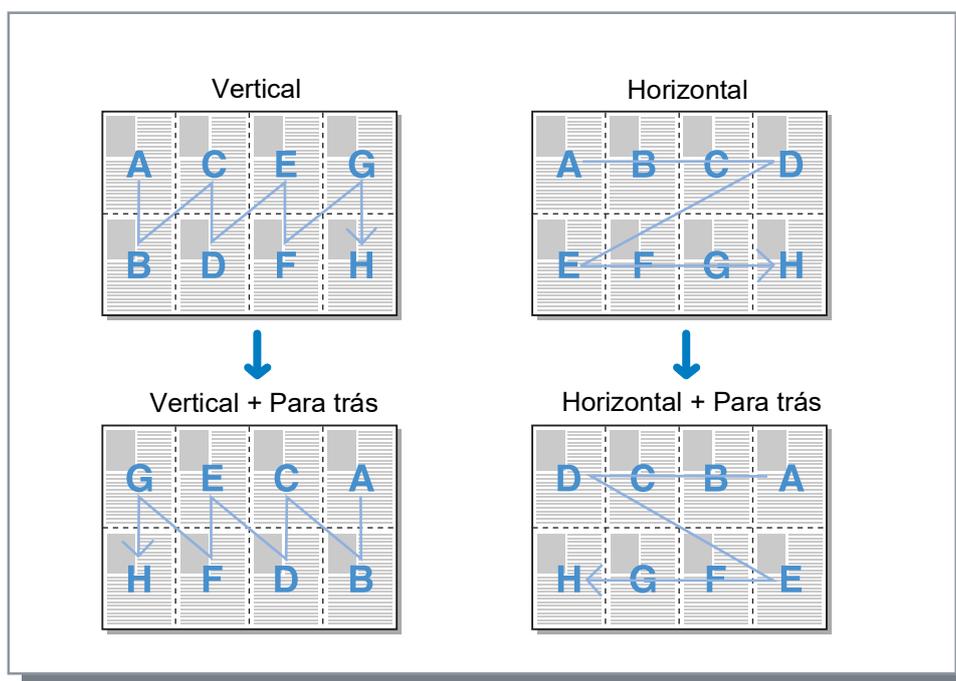
Se **[Multi-up(múltip.)]** estiver selecionada em **[Paginação]**, defina a sequência das páginas e o número de páginas por folha para paginação.

Definições

- Ordem páginas
 - Horizontal
As páginas são organizadas por ordem horizontal sequencial.
 - Vertical
As páginas são organizadas por ordem vertical sequencial.

Nota:

- Se **[2]** estiver selecionado para **[Páginas/folha]**, não pode selecionar **[Ordem páginas]**.



- Páginas/folha
Se **[Multi-up(múltip.)]** ou **[Multi-up(Simples)]** for selecionado em **[Paginação]**, selecione o número de páginas por folha para paginação.
Podem ser selecionadas 2, 4, 8 ou 16 páginas/folha. A predefinição é 2 páginas/folha.

Nota:

- Se **[Livreto]** ou **[Livrete 2-dobras]** for selecionado em **[Paginação]**, o número de páginas por folha não pode ser selecionado. O número é automaticamente definido.

Medianiz

Define a largura da medianiz para encadernação.

Definições

- Medianiz

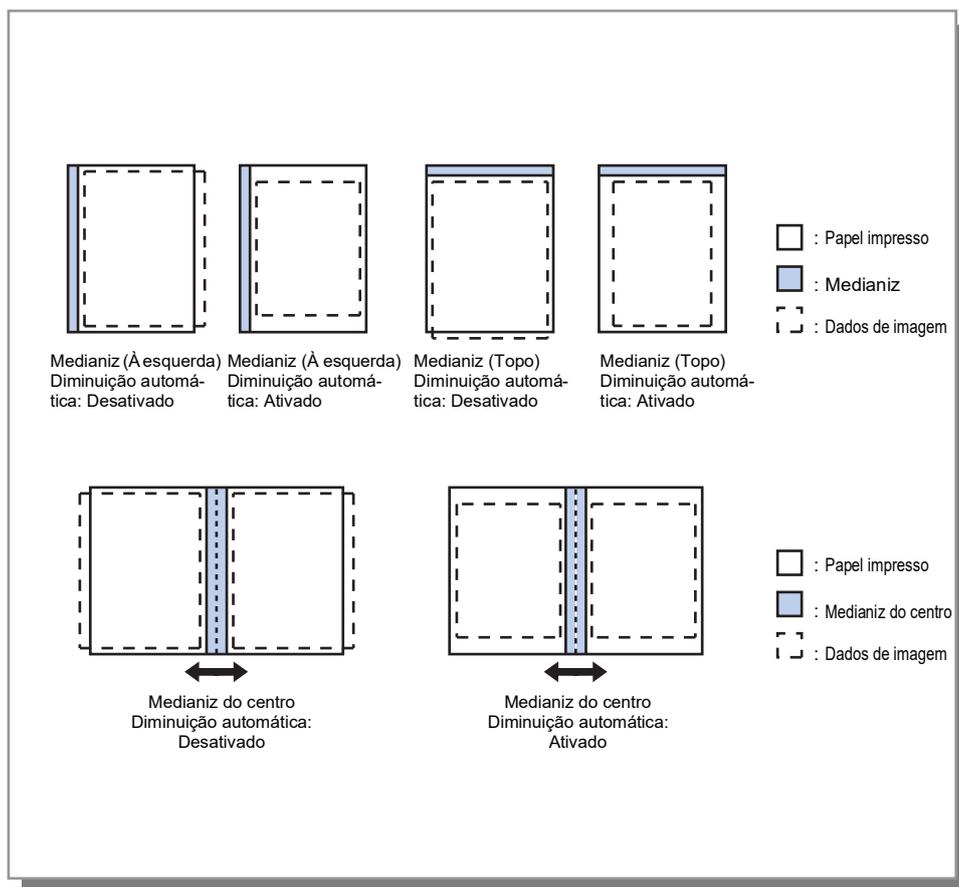
A largura da medianiz pode ser definida entre 0 mm (0") e 50,8 mm (2") em aumentos de 0,1 mm (0,004").

- Diminuição automática

Se seleccionar **[Diminuição automática]**, qualquer imagem que não se encontre dentro da área de imagem devido à largura da margem será automaticamente reduzida para que a imagem seja incluída na área de imagem do papel.

Nota:

- A medianiz é adicionada ao lado definido em **[Lado de finalização]** no ecrã **[Acabamento]**. Acabamento "Lado de finalização" [p.56](#)
- Se a **[Paginação]** for definida como **[Livreto]**, a largura da medianiz no centro pode ser definida.
- Não pode utilizar esta função se **[Paginação]** for definida como **[Livrete 2-dobras]**. "Paginação" [p.44](#)



Compensação do deslocamento

Ao criar um livrete, as extremidades das folhas internas e externas do papel encadernado (extremidades frontais) não se alinham perfeitamente devido à espessura do papel. Cortar o papel neste estado dá origem a folhas interiores com margens mais pequenas em relação às extremidades. Ajustar a medianiz torna-se necessário à medida que o número de páginas aumenta.

O modo "Compensação do deslocamento" desloca a medianiz na direção da encadernação para as páginas internas em relação ao valor que especificar.

Nota:

- Com este modo para encadernar papel já impresso, quando definir a página externa como base e cortar as extremidades frontais da página, os valores de margem das extremidades frontais ficam bem alinhados.

Definições

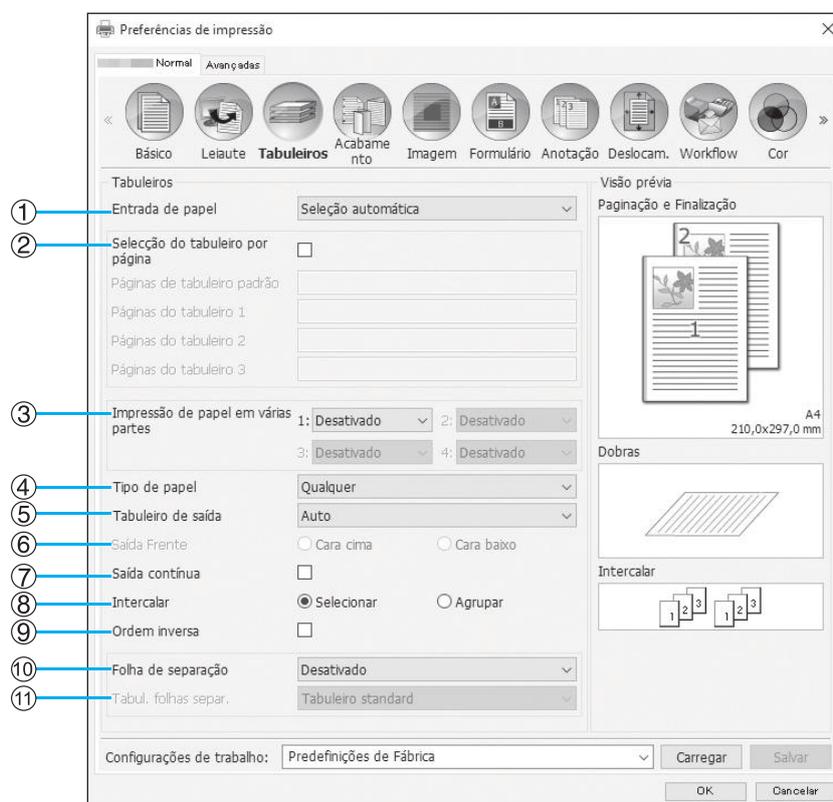
Compensação do deslocamento: 0,00 a 2,00 mm ($\frac{3}{32}$ ") (podem ser feitos ajustes em unidades de 0,01 mm (0,0004") por página)

Determinar o valor de compensação do deslocamento

- 1) Prepare o número de páginas necessárias para a impressão; este número é igual ao número total de páginas nos seus dados de impressão.
- 2) Dobre as páginas preparadas em dois e utilize a página externa como base para cortar o papel para que as extremidades frontais fiquem alinhadas.
- 3) Abra as páginas dobradas e meça as dimensões da página mais externa e da página mais interna. A página mais interna será mais curta em função da quantidade de páginas que cortar. Utilize esta diferença para o "valor de compensação do livro inteiro".
- 4) Divida o volume do passo 3 pelo número de páginas. Este é o valor para o "Valor de compensação do deslocamento".

Tabuleiros

Seleciona o tabuleiro utilizado ao imprimir.



Definições

- 1) **Entrada de papel***1*4
Seleciona o tabuleiro de papel a utilizar para imprimir. Básico “Entrada de papel” [p.35](#)
- 2) **Seleção do tabuleiro por página***4
Poderá seleccionar um tabuleiro diferente para cada página. [p.50](#)
- 3) **Impressão de papel em várias partes***5
Imprime várias folhas de papel para fazer cópias duplicadas. [p.51](#)
- 4) **Tipo de papel***1
Seleciona o tipo de papel. Básico “Tipo de papel” [p.36](#)
- 5) **Tabuleiro de saída***2
Especifica o tabuleiro de destino. [p.52](#)
- 6) **Saída Frente***2
Seleciona entre colocar as páginas impressas viradas para baixo ou para cima no tabuleiro seleccionado. [p.53](#)
- 7) **Saída contínua***3
Se o tabuleiro de saída encher durante a impressão, será utilizado outro tabuleiro automaticamente. [p.53](#)
- 8) **Intercalar**
Seleciona se páginas múltiplas são impressas como conjuntos de páginas ou como grupos de páginas individuais. [p.53](#)
- 9) **Ordem inversa**
Imprime documentos na ordem inversa. [p.53](#)
- 10) **Folha de separação***4
Insere uma folha de papel de um tabuleiro não utilizado para o trabalho como folha de separação. [p.54](#)
- 11) **Tabul. folhas separ.***4
Seleciona o tabuleiro que contém o papel para o acabamento. [p.54](#)

*1 [Entrada de papel] e [Tipo de papel] são determinados pelas definições no ecrã [Básico].

*2 Esta função está disponível quando o Finalizador Multifunções, o Tabuleiro de Empilhador de Controlo Automático, o Tabuleiro Empilh. Largo, o Empilhador de Alta Capacidade, o Perfect Binder (encadernador) ou o Wrapping Envelope Finisher (finalizador de envelopes) estiver ligado.

*3 Esta função está disponível quando o Finalizador Multifunções, o Tabul. Empilh. Contrl Aut. ou o Empilhador de Alta Capacidade estiver ligado.

Para as configurações do Finalizador, consulte “Opções” [p.103](#)

*4 Não disponível se a impressora não tiver Bandejas Múltiplas.

*5 Disponível quando for utilizada uma impressora da série ComColor GD ou uma impressora da série ComColor GL.

Seleção do tabuleiro por página

Poderá seleccionar um tabuleiro diferente para cada folha.

Utilize vírgulas para separar números de páginas (por exemplo: 1, 2, 3), e hífenes para indicar intervalos de páginas (por exemplo: 1-10).

As páginas para as quais o tabuleiro não foi seleccionado são impressas utilizando o tabuleiro seleccionado para **[Entrada de papel]**.

Para as páginas especificadas, as imagens são processadas de acordo com o tipo de papel do tabuleiro.

Definições

- Seleção do tabuleiro por página
Seleccionando a caixa de controlo, pode seleccionar um tabuleiro diferente para cada página.
- Páginas de tabuleiro padrão (ou Páginas do tabuleiro de alta capacidade*¹)
Especifica as páginas a serem impressas a partir da Bandeja padrão ou do Alimentador de alta capacidade.
- Páginas do tabuleiro 1
Especifica as páginas a serem impressas a partir do tabuleiro 1.
- Páginas do tabuleiro 2
Especifica as páginas a serem impressas a partir do tabuleiro 2.
- Páginas do tabuleiro 3*²
Especifica as páginas a serem impressas a partir do tabuleiro 3.
- Páginas do Tabuleiro Adicional*³
Especifica as páginas a serem impressas a partir do Tabuleiro Adicional.

*1 Apresentado quando for utilizada uma impressora da série ComColor GD ou uma impressora da série ComColor GL com um Alimentador de Alta Capacidade ligado.

*2 Apresentado quando for utilizada uma impressora da série ComColor GD ou uma impressora da série ComColor GL.

*3 Apresentado quando for utilizada uma impressora da série ComColor GL ou uma impressora da série ComColor FT com um Tabuleiro Adicional ligado.

Exemplo de configuração:

Um documento de 20 páginas pode ser impresso a partir dos tabuleiros que especificar para cada página.

Para especificar páginas para imprimir em tabuleiros específicos, separe os números de páginas com uma vírgula.

Para especificar um intervalo de páginas, separe os números de páginas do intervalo com um hífen.

Tabuleiro	Número de página
Bandeja padrão (ou Alimentador de alta capacidade)	1,5
Bandeja 1	6-10
Bandeja 2	11,13,15
Bandeja 3	16-20

Os números de página 1 e 5 são impressos no papel da Bandeja padrão ou do Alimentador de alta capacidade, as páginas 6-10 são impressas no papel da Bandeja 1, as páginas 11, 13 e 15 são impressas no papel da Bandeja 2, as páginas 16-20 impressa no papel da Bandeja 3 e as páginas 2-4, 12 e 14, que não estão associadas a nenhuma bandeja, serão impressas no papel da bandeja que definir em **[Entrada de papel]**.

Nota:

- A função Seleção do tabuleiro por página não pode ser utilizada em conjunto com as funções **[Paginação]**, **[Modo de dobra do livreto]**, **[Modo de dobra]**, **[Emissão de páginas intercaladas]**, **[Tamanho misto]**, **[Capa frontal]** e **[Contracapa]**. No entanto, apenas a função **[Emissão de páginas intercaladas]** pode ser utilizada quando estiver ligado um Empilhador de alta capacidade.

Impressão de papel em várias partes

Imprime várias folhas de papel para fazer cópias duplicadas.

Nota:

- A função Impressão de papel em várias partes está disponível quando for utilizada uma impressora da série ComColor GD ou uma impressora da série ComColor GL.
- A função Impressão de papel em várias partes não pode ser utilizada em combinação com as funções **[Tamanho misto]**, **[Seleção do tabuleiro por página]**, **[Livreto]**, **[Modo de dobra do livreto]**, **[Perfect binding]** ou **[Envelope]**.
- Quando a função Impressão de papel em várias partes é ativada, **[Entrada de papel]** é desativada.

Especificar a prioridade de cada bandeja de papel

Siga estes passos para especificar a prioridade de cada bandeja de papel, para quando efetuar a impressão de papel em várias partes.

- 1)** Especifique a prioridade de cada bandeja de papel para utilizar com a **[Impressão de papel em várias partes]**. Especifique a prioridade de cada bandeja entre 1 e 4. Quanto menor for o valor, maior é a prioridade.
- 2)** Selecione **[Desativado]** para cada bandeja de papel que não for utilizada.

Nota:

- Com a função **[Impressão de papel em várias partes]**, a impressora utiliza o papel por ordem a partir da prioridade de topo.
- Quando for selecionado **[Qualquer]** em **[Tipo de papel]**, é selecionado o tipo de papel da bandeja que tem a prioridade de topo **[1]**.
- Se não for especificada uma bandeja com a prioridade de topo **[1]**, não é possível especificar a prioridade seguinte para as outras bandejas.
Os valores de definição para a bandeja **[2]** a **[4]** são substituídos de acordo com a definição para a bandeja **[1]**.

Tabuleiro de saída

Especifica o tabuleiro de destino. A predefinição é **[Auto]**.

Definições

- Auto
O papel sai automaticamente para um tabuleiro adequado de acordo com a definição das funções do Finalizador Multifunções.
Se o Tabul. Empilh. Contrl Aut., o Tabuleiro Empilh. Largo ou empilhador de Alta Capacidade estiver ligado, o tabuleiro de saída é determinado pelas configurações do administrador da impressora (o tabuleiro de saída em cada modo).
Normalmente, define-se **[Auto]**.
- Tabul. face para baixo
O papel sai para o Agrafador de Offset.
- Tabuleiro superior
O papel sai para o Tabuleiro superior do Finalizador Multifunções.
- Tabuleiro empilh.
Seleciona esta bandeja ao imprimir 500 ou mais folhas e usa apenas a função de agrafamento.
Os seguintes tipos de papel podem sair para o Tabuleiro empilh.
 - Para papel de tamanho padrão:
A3, B4, A4, B5, 8K, 16K, Tabloid, Legal, Legal (8.5 × 13"), Legal (8.5 × 14"), Letter, Foolscap
 - Para papel de tamanho personalizado:
 - Para a ComColorExpress RS1100C:
90 mm (3 9/16") × 148 mm (5 27/32") a 316 mm (12 7/16") × 460 mm (18 1/18")
Para agrafar: 203 mm (8") × 182 mm (7 3/16") a 297 mm (11 11/16") × 432 mm (17")
 - Para a ComColorExpress RS1200C:
148 mm (5 27/32") × 148 mm (5 27/32") a 330 mm (13") × 488 mm (19 3/16")
Para agrafar: 182 mm (7 3/16") × 148 mm (5 27/32") a 297 mm (11 11/16") × 432 mm (17")

Nota:

- O Tabuleiro empilh. não pode ser selecionado quando o **[Modo de dobra]** estiver definido como **[Dobrado em 2]**, **[Dob. em 3 p/fora]** ou **[Dob.em 3 p/dntro]**, ou quando a **[Paginação]** estiver definida como **[Livreto]** no ecrã **[Leiaute]**.
- Tabul.empilh. cntrl aut.
O papel sai para o Tabul.empilh. cntrl aut..
- Tabuleiro empilh. largo
O papel sai para o Tabuleiro empilh. largo.
- Empilhador de alta capacidade*
O papel sai para o Empilhador de Alta Capacidade.

* Disponível quando for utilizada uma impressora da série ComColor GD ou uma impressora da série ComColor GL.

Nota:

- A função de tabuleiro de saída está disponível quanto o seguinte equipamento opcional estiver ligado. Para conhecer as definições do equipamento opcional, consulte "Opções" p.103.

Equipamento opcional	Definições selecionáveis
Finalizador Multifunções	[Auto], [Tabul. face para baixo], [Tabuleiro superior], [Tabuleiro empilh.]
Tabul. Empilh. Contrl Aut.	[Auto], [Tabul. face para baixo], [Tabul.empilh. cntrl aut.]
Tabuleiro Empilh. Largo	[Auto], [Tabul. face para baixo], [Tabuleiro empilh. largo]
Empilhador de Alta Capacidade	[Auto], [Tabul. face para baixo], [Empilhador de alta capacidade]
Perfect Binder, Wrapping Envelope Finisher	[Auto], [Tabul. face para baixo]

Saída Frente

Selecione entre colocar as páginas impressas viradas para baixo ou para cima na bandeja selecionada.

Definições

- Cara cima
Imprimir com o lado de impressão para cima.
- Cara baixo
Imprimir com o lado de impressão para baixo.

Nota:

- Pode ser definido se **[Tabuleiro de saída]** estiver definido como **[Tabul.empilh. cntrl aut.]**, **[Tabuleiro empilh. largo]**, **[Tabuleiro superior]**, **[Tabuleiro empilh.]** ou **[Empilhador de alta capacidade]**.

Saída contínua

Se o tabuleiro de saída ficar cheio durante a impressão quando **[Intercalar]** está definido como **[Agrupar]** ou **[Tabuleiro de saída]** está definido como **[Auto]**, é automaticamente utilizado outro tabuleiro de saída.

Nota:

- O modo de saída contínua está disponível quando o Finalizador Multifunções, o Tabul. Empilh. Contrl Aut. ou o Empilhador de Alta Capacidade estiver ligado.
Para as configurações do Finalizador, consulte “Opções” p.103

Intercalar

Selecione se páginas múltiplas são impressas como conjuntos de páginas ou como grupos de páginas individuais.

Definições

- Selecionar
Seleciona e imprime múltiplas páginas como conjuntos de páginas.
- Agrupar
Agrupa e imprime páginas individuais.

Nota:

- Não pode usar **[Saída contínua]** se **[Intercalar]** estiver selecionado.

Ordem inversa

Imprime documentos por ordem inversa quando **[Ordem inversa]** está selecionada.

Folha de separação

Durante a impressão, introduza uma folha de papel de um tabuleiro diferente do tabuleiro que contém o papel a ser impresso como folha de separação. O tempo de inserção das folhas de separação é definido aqui. O tabuleiro utilizado para as folhas de separação pode ser selecionado em **[Tabul. folhas separ.]**.

Definições

- Desativado
A folha de separação não é inserida.
- Entre trabalhos
A folha de separação é inserida entre trabalhos.
- Entre grupos
A folha de separação é inserida depois de cada conjunto ou grupo impresso.

Nota:

- Não pode ser utilizado com Dobra (Dobrado em 2/Dobrado em 3).
- Quando o modo Perfuração é utilizado, a folha de separação não é perfurada.

Tabul. folhas separ.

Seleciona o tabuleiro que contém o papel a ser utilizado para as folhas de separação.

Definições

- Bandeja padrão (ou Alimentador de alta capacidade*¹)
Para as folhas de separação, é utilizado o papel da Bandeja padrão ou do Alimentador de alta capacidade.
- Bandeja 1
O papel da Bandeja 1 é utilizado para folhas de separação.
- Bandeja 2
O papel da Bandeja 2 é utilizado para folhas de separação.
- Bandeja 3*²
O papel da Bandeja 3 é utilizado para folhas de separação.
- Tabuleiro Adicional*³
O papel do Tabuleiro Adicional é utilizado para folhas de separação.

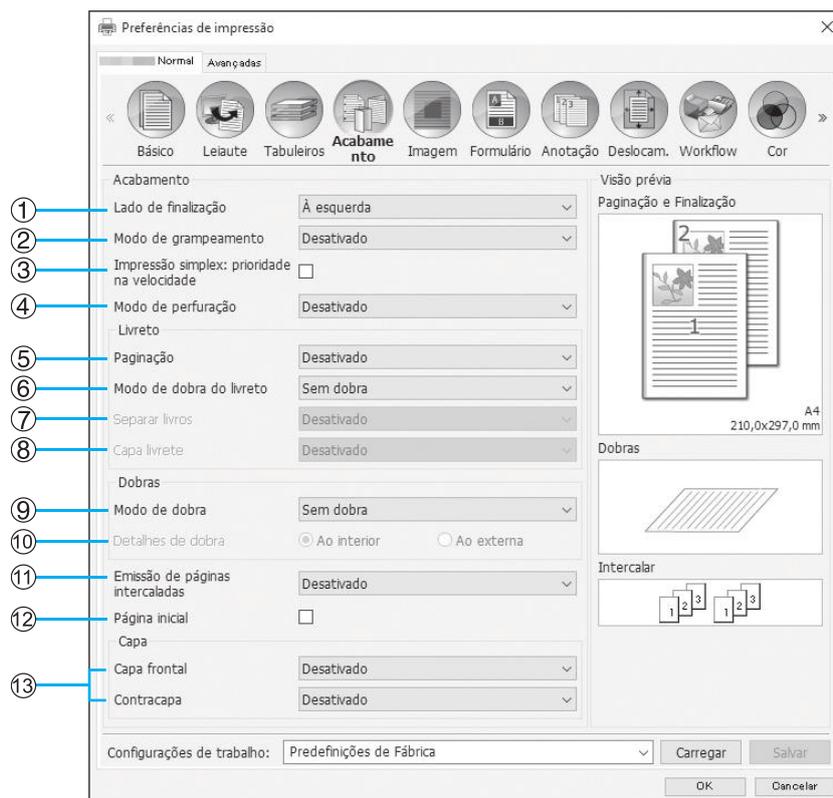
*¹ Apresentado quando for utilizada uma impressora da série ComColor GD ou uma impressora da série ComColor GL com um Alimentador de Alta Capacidade ligado.

*² Apresentado quando for utilizada uma impressora da série ComColor GD ou uma impressora da série ComColor GL.

*³ Apresentado quando for utilizada uma impressora da série ComColor GL ou uma impressora da série ComColor FT com um Tabuleiro Adicional ligado.

Acabamento

Configura as definições de emissão do papel, por exemplo a intercalação.



Definições

- 1) Lado de finalização*1**
Especifica o lado de finalização para agrafar ou perfurar. [p.56](#)
- 2) Modo de grampeamento*6**
Agrafa o papel impresso. [p.56](#)
- 3) Impressão simplex: prioridade na velocidade*1**
Emite páginas simplex agrafadas com a face para cima quando pretender dar prioridade à velocidade de processamento. [p.58](#)
- 4) Modo de perfuração*2**
Perfura o papel impresso. [p.59](#)
- 5) Paginação*3**
Seleciona o tipo de paginação.
Leiaute "Paginação" [p.44](#)
- 6) Modo de dobra do livreto*1**
Imprime livreto com 2 dobras. [p.61](#)
- 7) Separar livros**
Divide um livreto em vários livros ao criar um livreto.
[p.63](#)
- 8) Capa livrete*4**
Imprime e emite páginas de capa e outras páginas em separado. [p.64](#)
- 9) Modo de dobra*5**
Emite o papel Dobrado em 2, Dobrado em 3 ou com Dobra - Z. [p.65](#)
- 10) Detalhes de dobra*5**
Seleciona uma direção de dobra do papel. [p.68](#)
- 11) Emissão de páginas intercaladas*7**
Desvia a posição de cada cópia durante a impressão.
[p.69](#)
- 12) Página inicial**
Uma página inicial com informação, como o nome de utilizador que está a imprimir, etc., é impressa juntamente com as páginas impressas. [p.71](#)
- 13) Capa frontal, Contracapa*4**
Seleciona o tabuleiro que contém o papel utilizado para as capas. [p.71](#)

*1 Esta função está disponível quando o Finalizador Multifunções estiver ligado. O [Modo de grampeamento] e o [Modo de perfuração] são determinados pelas definições do ecrã [Básico].

*2 Esta função está disponível quando o Finalizador Multifunções com a unidade de perfuração estiver ligado.

*3 A [Paginação] é determinada pelas definições no ecrã [Leiaute].

*4 Não disponível se a impressora não tiver Bandejas Múltiplas.

*5 Esta função está disponível quando a Unidade de Dobragem estiver ligada.

*6 Esta função está disponível quando o Finalizador Multifunções ou um Agrafador de Offset estiver ligado.

*7 Esta função está disponível quando o Finalizador Multifunções, o Agrafador de Offset ou o Empilhador de Alta Capacidade estiver ligado.

Para mais detalhes do Finalizador Multifunções, Agrafador de Offset e Empilhador de Alta Capacidade, consulte "Opções" [p.103](#)

Lado de finalização

Especifica o lado de finalização para agrafar ou perfurar. A predefinição é **[À esquerda]**.

Definições

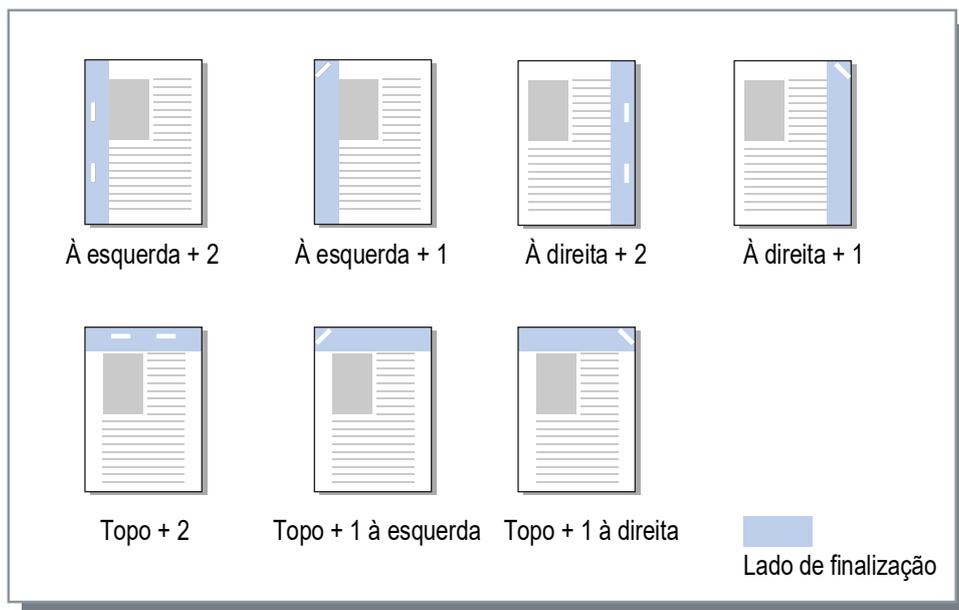
- À esquerda
Define o lado de finalização como sendo o lado esquerdo.
- Topo
Define o lado de finalização como sendo o topo.
- À direita
Define o lado de finalização como sendo o lado direito.

Modo de grampeamento

Agrafa o papel impresso. Seleciona o local para agrafar. A predefinição é **[Desativado]**.

Definições

- Desativado
 - 1*
 - 2
- * Quando **[Lado de finalização]** está definido como **[Topo]**, o item de definição **[1]** torna-se **[1 à esquerda]** ou **[1 à direita]**.



Papel que pode ser utilizado para agrafar

<Quando utilizar o Finalizador Multifunções>

- Tamanho do papel
 - Para a ComColorExpress RS1100C:

Tamanho padrão	Tamanho personalizado
	<p>Direção da ejeção do papel</p>

- Para a ComColorExpress RS1200C:

Tamanho padrão	Tamanho personalizado
	<p>Direção da ejeção do papel</p>

- Peso do papel
 - Para a ComColorExpress RS1100C:
52 g/m² (14-lb bond) - 162 g/m² (43-lb bond); para papel acima de 162 g/m² (43-lb bond), pode ser utilizada 1 folha como capa.
 - Para a ComColorExpress RS1200C:
52 g/m² (14-lb bond) - 210 g/m² (56-lb bond); para papel acima de 210 g/m² (56-lb bond), pode ser utilizada 1 folha como capa.
- Número máximo de folhas para agrafar
 - Para folhas de papel de tamanho padrão:
 - Para a ComColorExpress RS1100C:
Para A4, A4-R, B5-R, Letter e Letter-R: 2 a 100 folhas*
Para tamanhos padrão diferentes dos indicados acima: 2 a 65 folhas*
* Para papel de 85 g/m² (23-lb bond)
 - Para a ComColorExpress RS1200C:
Para A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Letter, Letter-R, 16K e 16K-R: 2 a 100 folhas*
Para tamanhos padrão diferentes dos indicados acima: 2 a 65 folhas*
* Para papel de 85 g/m² (23-lb bond)
 - Para folhas de papel de tamanho personalizado
 - Para comprimentos superiores a 297 mm (11 11/16"): 2 a 65 folhas
 - Para larguras e comprimentos superiores a 216 mm (8 1/2"): 2 a 65 folhas
 - Para tamanhos personalizados diferentes dos indicados acima: 2 a 100 folhas
 - Quando utilizar os tipos de papel indicados abaixo, pode agrafar 2 a 65 folhas.
Papel não normalizado com largura na direção da emissão do papel de 216 mm (8 1/2") ou mais

<Quando utilizar o Agrafador de offset>

- Tamanho do papel

Tamanho padrão	Tamanho personalizado
	Não é possível agrafar folhas de papel de tamanhos personalizados.

- Peso do papel
52 g/m² (14-lb bond) - 210 g/m² (56-lb bond)
- Número máximo de folhas para agrafar
 - Para folhas de papel de tamanho padrão:
A4, A4-R, B5, B5-R, Letter, e Letter-R: 2 a 50 folhas*
 - Para tamanhos padrão diferentes dos indicados acima: 2 a 25 folhas*
 - * Para papel de 85 g/m² (23-lb bond)
 - Não é possível agrafar folhas de papel de tamanhos personalizados.

Nota:

- Se o número de folhas exceder o número máximo para agrafar, as folhas impressas saem para o Tabuleiro Empilh. sem serem agrafadas.
- O modo de grampeamento está disponível quando estiver ligado um Finalizador Multifunções ou um Agrafador de Offset.
Para as configurações do Finalizador, consulte “Opções” p.103
- Defina a lado de finalização para agrafar em **[Lado de finalização]**. “Lado de finalização” p.56
- Se definir o **[Modo de grampeamento]** no ecrã **[Básico]**, a configuração será aqui aplicada.
- Não pode utilizar esta função se a **[Paginação]** estiver definida como **[Livreto]** ou **[Livrete 2-dobras]**.
- Não pode utilizar esta função se o **[Modo de dobra]** estiver definido como **[Dobrado em 2]**, **[Dob. em 3 p/fora]** ou **[Dob. em 3 p/dntro]**.
- O modo de grampeamento não pode ser utilizado em conjunto com as funções indicadas abaixo.
 - Para a ComColorExpress RS1100C: **[Saída contínua]**, **[Tamanho misto]**
 - Para a ComColorExpress RS1200C: **[Saída contínua]**
- Quando utilizar o Agrafador de Offset, a função Emissão de páginas intercaladas e o Modo de grampeamento não podem ser utilizados ao mesmo tempo.

Impressão simplex: prioridade na velocidade

Defina como Ativado quando utilizar o Modo de grampeamento e pretender dar prioridade à velocidade do acabamento. Visto que as páginas apresentam a face para cima, os pontos dos agrafos irão sair da página de cima. Defina quando pretender dar prioridade à velocidade em detrimento da apresentação. A predefinição é Desativado (sem seleção).

Nota:

- O modo de Impressão simplex: prioridade na velocidade está disponível quando o Finalizador Multifunções estiver ligado. Para detalhes sobre as configurações do Finalizador, consulte “Opções” p.103.

Modo de perfuração

Perfura o papel impresso. A predefinição é **[Desativado]**.

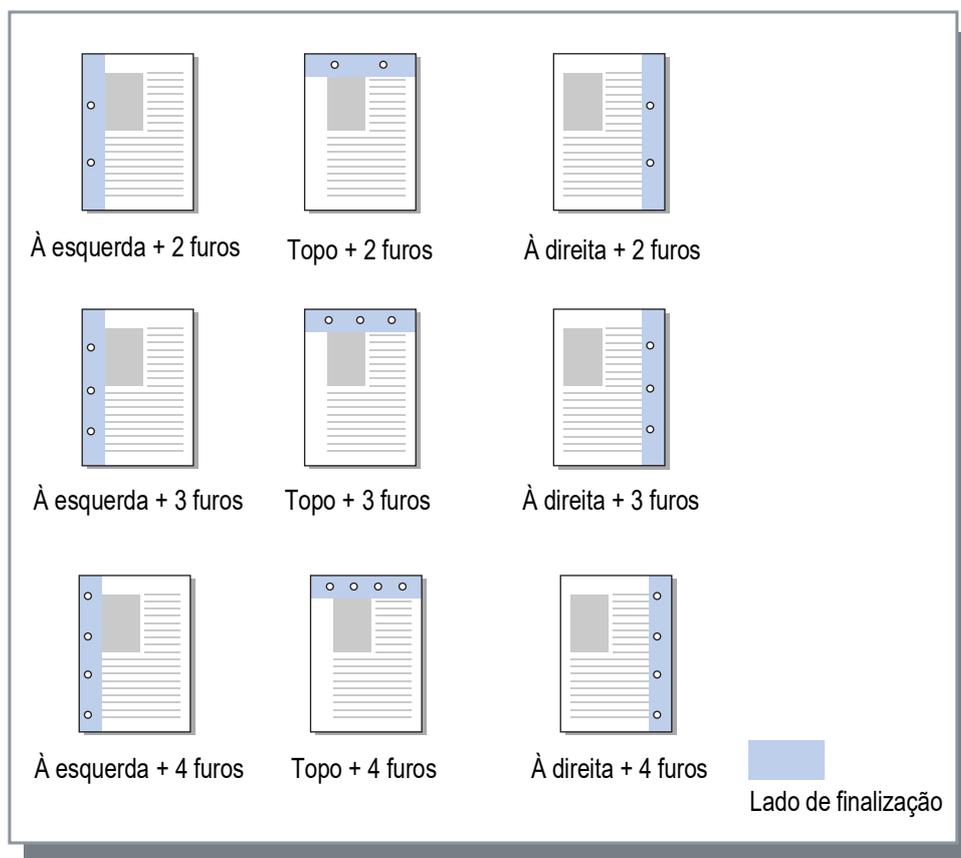
Definições

Tipo de finalizador: para 2/3 furos

- Desativado
- 2 furos
- 3 furos

Tipo de finalizador: para 2/4 furos

- Desativado
- 2 furos
- 4 furos



Papel que pode ser furado

- Tamanho do papel

Furos de perfuração	Tamanho do papel												
2 furos	<table border="1"> <tr> <td>A3</td> <td>A4 R</td> <td>A4</td> <td>B4</td> <td>B5 R</td> </tr> <tr> <td>Tabloid</td> <td>Legal</td> <td>Letter R</td> <td>Letter</td> <td>8K</td> <td>16K R</td> </tr> </table>	A3	A4 R	A4	B4	B5 R	Tabloid	Legal	Letter R	Letter	8K	16K R	
A3	A4 R	A4	B4	B5 R									
Tabloid	Legal	Letter R	Letter	8K	16K R								
3 furos	<table border="1"> <tr> <td>A3</td> <td>A4 R</td> <td>B4</td> <td>B5 R</td> <td>Tabloid</td> <td>Letter R</td> </tr> <tr> <td>8K</td> <td>16K R</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	A3	A4 R	B4	B5 R	Tabloid	Letter R	8K	16K R				
A3	A4 R	B4	B5 R	Tabloid	Letter R								
8K	16K R												
4 furos	<table border="1"> <tr> <td>A3</td> <td>A4 R</td> <td>Tabloid</td> <td>Letter R</td> <td>8K</td> <td>16K R</td> </tr> </table>	A3	A4 R	Tabloid	Letter R	8K	16K R						
A3	A4 R	Tabloid	Letter R	8K	16K R								

- Peso do papel
 - Para a ComColorExpress RS1100C: 52g/m² (14-lb bond) - 200g/m² (53-lb bond)
 - Para a ComColorExpress RS1200C: 52g/m² (14-lb bond) - 210g/m² (56-lb bond)

Nota:

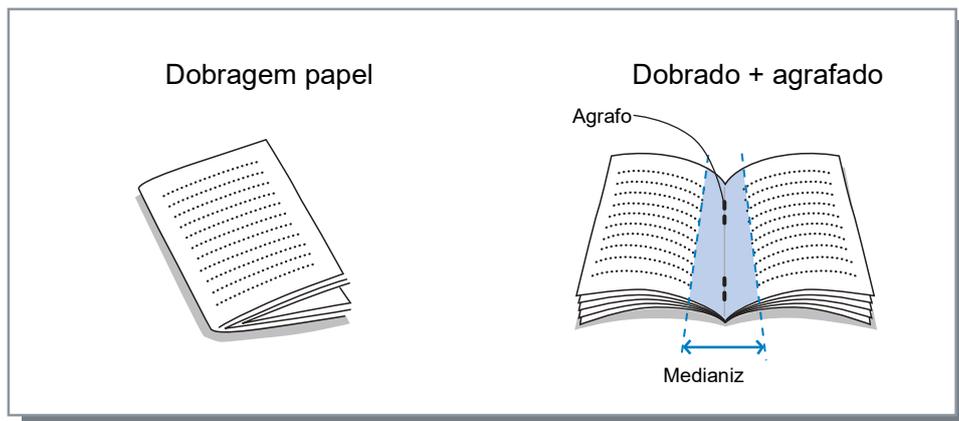
- O modo de perfuração está disponível quando estiver ligado um Finalizador Multifunções com a unidade de perfuração.
Para as configurações do Finalizador, consulte “Opções” p.103
- Defina o lado de finalização para a perfuração em **[Lado de finalização]**. “Lado de finalização” p.56
- Não pode utilizar esta função se a **[Paginação]** estiver definida como **[Livreto]** ou **[Livrete 2-dobras]**.
- Se definir o **[Modo de perfuração]** no ecrã **[Básico]**, a definição é aplicada aqui. “Básico” p.33
- A página de separação não é perfurada quando **[Folha de separação]** no ecrã **[Tabuleiros]** estiver definida como **[Entre trabalhos]** ou **[Entre grupos]**.
- Não pode utilizar esta função se o **[Modo de dobra]** estiver definido como **[Dobrado em 2]**, **[Dob. em 3 p/fora]** ou **[Dob.em 3 p/dntro]**.
- O modo de perfuração não pode ser usado em conjunto com **[Tamanho misto]** quando é usada uma ComColorExpress RS1100C.

Modo de dobra do livreto

Emite livretes com duas dobras. A predefinição é **[Sem dobra]**.

Definições

- Sem dobra
Não é realizada qualquer dobra no papel.
- Dobragem papel
Cria livretes dobrando múltiplas páginas contínuas em dois.
Os livretes são emitidos com até um máximo de 5 folhas. “Separar livros” p.63
- Dobrado + agrafado
Criar livretes por meio de dobra de papel em dois e encadernação no centro.
A parte dobrada pode ser agrafada.
Os livretes são emitidos com até um máximo de 15 folhas. “Separar livros” p.63



Papel que pode ser utilizado em livretes

- Tamanho do papel
 - Para a ComColorExpress RS1100C:

Tamanho padrão				Tamanho personalizado	
A3	A4	B4	8K	210 mm (8 1/4") a 330 mm (13")	Direção da ejeção do papel 
Tabloid	Legal	Foolscap	Letter		

– Para a ComColorExpress RS1200C

Tamanho padrão	Tamanho personalizado
<div style="display: flex; flex-wrap: wrap; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">A3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">A4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">B4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">B5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">8K</div> </div> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">Tabloid</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">Legal</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">Foolscap</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">Letter</div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;"> <p>182 mm (7 ³/₁₆")</p> <p style="text-align: center;">a</p> <p>330 mm (13")</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Direção da ejeção do papel</p>  </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-left: 150px;"> <div style="margin-right: 10px;"> <p>257 mm (10 ¹/₈")</p> <p style="text-align: center;">a</p> <p>460 mm (18 ¹/₈")*</p> </div> </div> <p>* Quando for utilizada uma impressora da série ComColor GL, os valores são 257 mm (10 ¹/₈") a 488 mm (19 ³/₁₆").</p>

Quando utilizar papel com tamanho personalizado, não permita que o comprimento vertical do papel seja mais longo do que o horizontal.

- Peso do papel
60 g/m² (16-lb bond) - 90 g/m² (24-lb bond); para papel acima de 90 g/m² (24-lb bond), pode ser utilizada 1 folha como capa)
- Capacidade máxima deagrafagem
 - Para a ComColorExpress RS1100C: 15 folhas (60 páginas) no total, incluindo as capas
 - Para a ComColorExpress RS1200C: 20 folhas (80 páginas) no total, incluindo as capas

Nota:

- Pode ser utilizado mesmo quando **[Livreto]** não está selecionado para **[Paginação]** no ecrã **[Leiaute]**.
- Esta função não pode ser usada juntamente com a função Tamanho misto.

Separar livros

Divide um livrete em vários livros ao criar um livrete. Se a **[Paginação]** estiver definida como **[Desativado]**, pode especificar o número de folhas de Separar livros. A predefinição é **[Desativado]**.

Definições

- Desativado
Não realiza Separar livros.

Se a **[Paginação]** estiver definida como **[Livrete]**

- Auto
Os livros saem em unidades com os números de folhas (páginas) indicados abaixo.
 - Quando **[Modo de dobra do livrete]** está configurado para **[Dobrado + agrafado]**:
Para a ComColorExpress RS1100C: 15 folhas (60 páginas)
Para a ComColorExpress RS1200C: 20 folhas (80 páginas)
 - Quando **[Modo de dobra do livrete]** está configurado para **[Dobragem papel]**: 5 folhas (20 páginas)

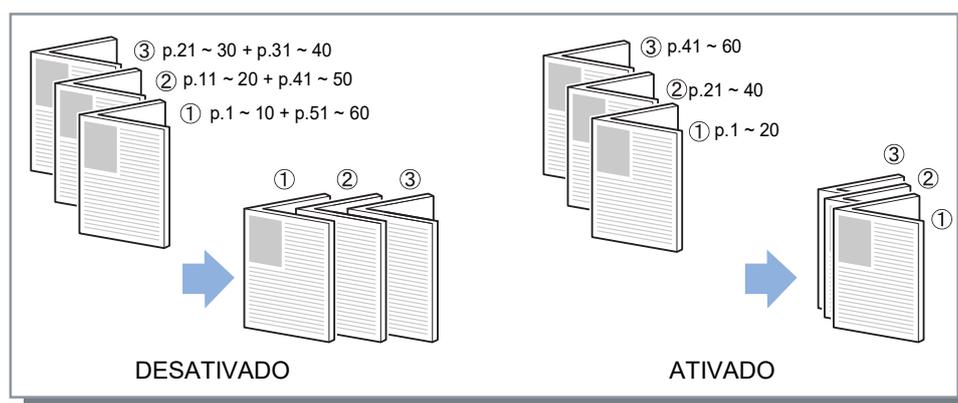
Se a **[Paginação]** estiver definida como **[Desativado]**

- Auto
Os livros saem em unidades com os números de folhas indicados abaixo.
 - Quando **[Modo de dobra do livrete]** está configurado para **[Dobrado + agrafado]**:
Para a ComColorExpress RS1100C: 15 folhas
Para a ComColorExpress RS1200C: 20 folhas
 - Quando **[Modo de dobra do livrete]** está configurado para **[Dobragem papel]**: 5 folhas
- Especificar o número de folhas
Os livros saem em unidades com os números de folhas especificados. Pode especificar o número de folhas dentro do seguinte intervalo.
 - Quando **[Modo de dobra do livrete]** está configurado para **[Dobrado + agrafado]**:
Para a ComColorExpress RS1100C: 1 a 15 folhas
Para a ComColorExpress RS1200C: 1 a 20 folhas
 - Quando **[Modo de dobra do livrete]** está configurado para **[Dobragem papel]**: 1 a 5 folhas

Nota:

- A opção Separar livros está disponível quando a **[Paginação]** está definida como **[Livrete]** ou **[Desativado]**.
Leiaute “Paginação” p.44
- Ao imprimir um original de 16 folhas (61 páginas)* ou mais sem Separar livros, a ordem do papel não sai como deveria. É necessário colocar o papel na ordem correta depois de imprimir.
* 21 folhas (81 páginas) quando utilizar a ComColorExpress RS1200C
- As opções Capa livrete e Adicionar capa não estão disponíveis ao executar Separar livros.
“Capa livrete” p.64, “Capa frontal / Contracapa” p.71

Em baixo está um exemplo de um original de 15 folhas (60 páginas) com “Separar livros” desativado (quando o Modo de dobra do livrete estiver configurado como Dobragem papel)



Capa livrete

Imprime e emite capas e outras páginas separadamente quando **[Paginação]** está definida como **[Livrete]**. Esta função é útil para imprimir capas em papel diferente do papel do corpo do livro. A predefinição é **[Desativado]**.

Nota:

- Esta função não pode ser utilizada em conjunto com Separar livros.

Definições

- **Desativado**
As páginas para capas de um livrete não estão adicionadas.
- **Imprimir somente a capa**
Imprime páginas para capas do livrete separadamente.
- **Armaz. livr. sem capa**
Imprime páginas apenas para capas e as outras páginas que não as capas são processadas como trabalho à espera. Para criar um livrete, imprima as capas e carregue-as na Bandeja padrão e depois utilize o painel tátil da impressora para recuperar e imprimir o trabalho à espera.
- **Imprimir páginas com exceção da capa**
Páginas que não as capas são impressas e as capas que foram configuradas no tabuleiro das capas são inseridas na emissão.
- **Seleccionar tabuleiro e imprimir tudo**
Pode especificar a bandeja com o papel a usar para as páginas de capa. As páginas de capa e o corpo podem ser impressos com diferentes tipos de papel.

Nota:

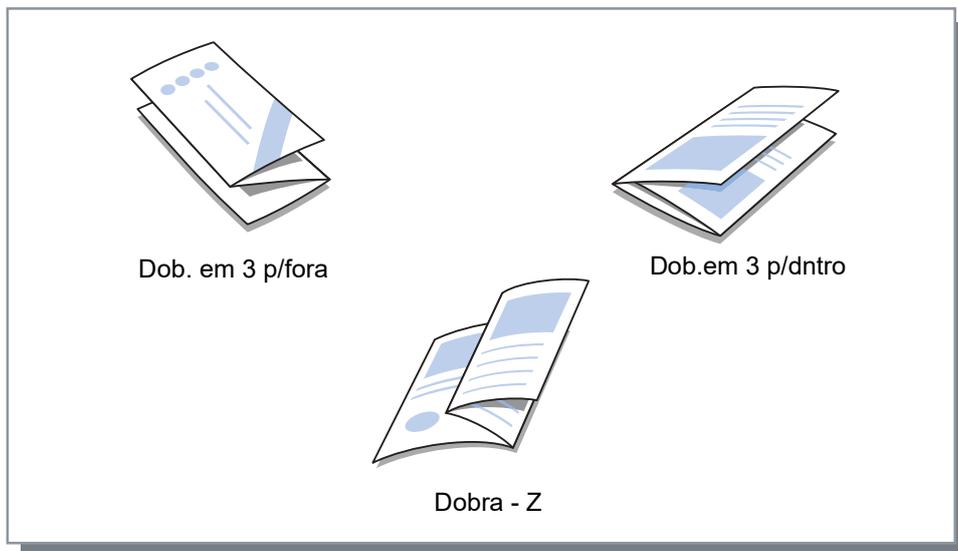
- Se estiver selecionado **[Imprimir somente a capa]**, apenas as páginas para capas (as primeiras duas páginas e as últimas duas páginas do documento) são impressas.
- Se estiver selecionado **[Imprimir somente a capa]**, as folhas impressas não serão dobradas em dois.
- A função **[Impressão privada]** no ecrã **[Workflow]** não pode ser usada quando **[Armaz. livr. sem capa]** estiver selecionado.
- Quando definir **[Imprimir páginas com exceção da capa]**, prepare as capas primeiro e depois selecione o tabuleiro com as capas inseridas como tabuleiro **[Capa frontal]** no ecrã **[Acabamento]**.
- Quando definir **[Seleccionar tabuleiro e imprimir tudo]**, as páginas de capa (as primeiras duas páginas e as últimas duas páginas do documento) são impressas com papel da bandeja selecionada em **[Capa frontal]** e o corpo é impresso com papel da bandeja selecionada em **[Entrada de papel]** no separador **[Tabuleiros]**.

Modo de dobra

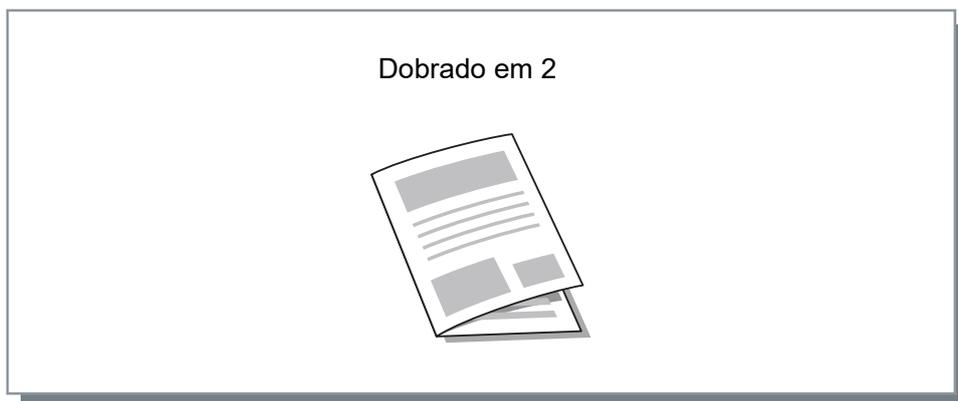
Emite o papel Dobrado em 2, Dobrado em 3 ou com Dobra - Z. A predefinição é **[Sem dobra]**.

Definições

- Sem dobra
Não é realizada qualquer dobra no papel.
- Dob. em 3 p/fora
Dobra o papel (1 folha) em três virado para fora e emite o papel para o tabuleiro de saída de dobra tripla.
- Dob.em 3 p/dntro
Dobra o papel (1 folha) em três virado para dentro e emite o papel para o tabuleiro de saída de dobra tripla.
- Dobra - Z
Dobar o papel (1 folha) em Z e emite o papel para o tabuleiro empilh. ou para o tabuleiro superior.

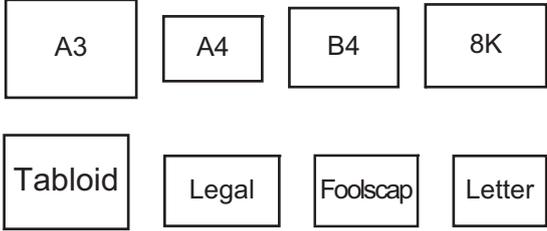
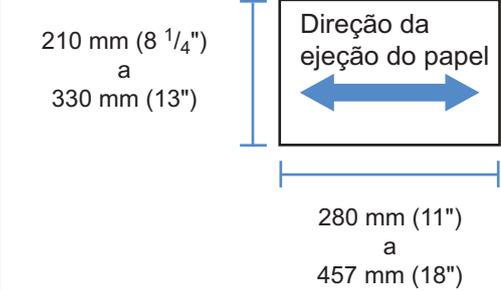
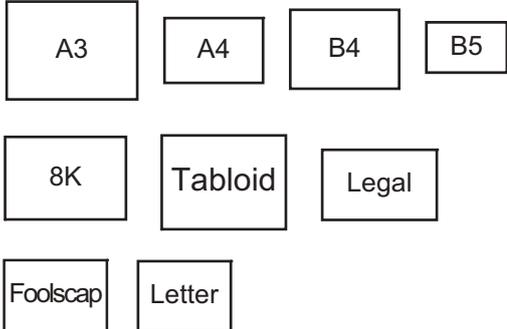
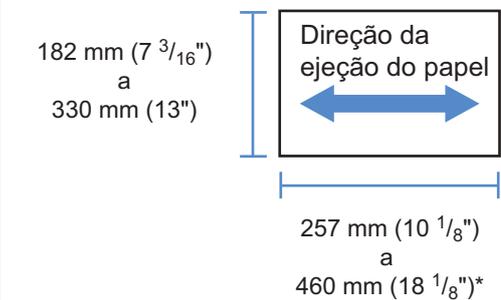
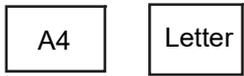
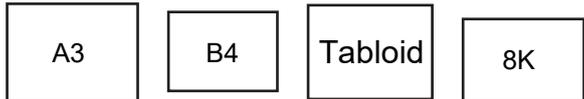


- Dobrado em 2
Cria livretes dobrando uma folha de papel em duas partes.



Papel que pode ser usado para dobrar

- Tamanho do papel

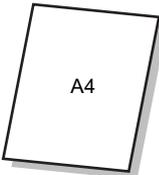
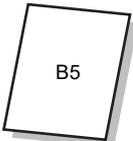
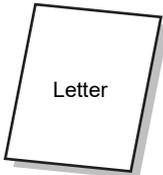
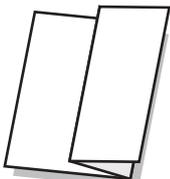
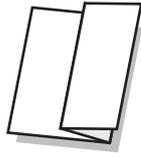
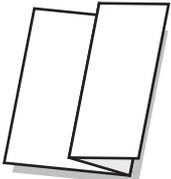
Dobra	Tamanho do papel	Tamanho personalizado
Dobrado em 2	Para a ComColorExpress RS1100C 	Para a ComColorExpress RS1100C 
	Para a ComColorExpress RS1200C 	Para a ComColorExpress RS1200C  <p>* Quando for utilizada uma impressora da série ComColor GL, os valores são 257 mm (10 1/8") a 488 mm (19 3/16").</p>
Dobrado em 3		—
Dobra - Z		—

- Peso do papel
60 g/m² (16-lb bond) - 90 g/m² (24-lb bond)

Nota:

- As funções Dobrado em 3 e Dobra - Z estão disponíveis quando o Finalizador Multifunções estiver ligado ou a Unidade de Dobragem estiver ligada.
Para as configurações do Finalizador, consulte "Opções" p.103
- Para executar a função Dobrado em 2 em livretos de múltiplas folhas, defina **[Modo de dobra do livreto]**.
- Não pode utilizar as funções Dobrado em 2 e Dobrado em 3 com as funções Modo de grampeamento, Modo de perfuração, Capa, Tabuleiro de saída (Tabuleiro empilh.), Emissão de páginas intercaladas, Folha de separação ou Página inicial.
- Quando for emitida uma mistura de papel dobrado em Z e papel não dobrado em Z, defina **[Tamanho misto]**.
- Os tamanhos de documento que podem coexistir são os seguintes.
 - A4 e A3 (Dobra - Z)
 - B5 e B4 (Dobra - Z)
 - Letter e Tabloid (Dobra - Z)

- 16K e 8K (Dobra - Z)
- Esta função pode ser utilizada apenas quando for utilizada uma aplicação que consiga emitir dados de tamanho misto.
- Esta função não pode ser utilizada quando a função de paginação ou padrão de impressão estiver definida.
- Quando selecionar a impressão dupla, os documentos são impressos assim.
 - A impressão dupla é efetuada quando o tamanho da frente e o tamanho do verso das páginas do documento são iguais.
 - O verso da página fica em branco quando o tamanho da frente e o tamanho do verso das páginas do documento não são iguais.
 - O papel dobrado em Z é encadernado no lado curto e o papel não dobrado em Z é dobrado no lado longo.

	Exemplos de tamanhos de documentos que podem coexistir			Lado de finalização
Papel menor	 A4	 B5	 Letter	Defina o lado de finalização em [Tamanho misto] no ecrã [Leiaute] .
Papel maior	 A3 (Dobra - Z)	 B4 (Dobra - Z)	 Tabloid (Dobra - Z)	

Detalhes de dobra

Selecione a direção da dobra do papel entre as seguintes definições.

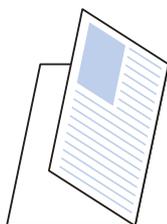
Definições

- Ao interior
Dobra o papel de modo que a superfície impressa (página ímpar no caso de impressão frente e verso) fica no lado interno do livreto.
- Ao externa
Dobra o papel de modo que a superfície impressa (página ímpar no caso de impressão frente e verso) está no lado externo do livreto.

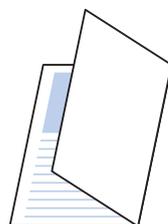
Nota:

- Pode utilizar estas definições se **[Modo de dobra]** estiver definido como **[Dobrado em 2]**, **[Dob. em 3 p/fora]** ou **[Dob.em 3 p/dntro]**.

Dobrado em 2

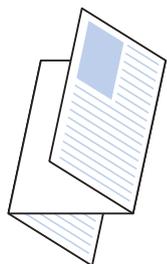


Impressão no lado exterior

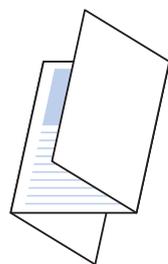


Impressão no lado interior

Dob. em 3 p/fora

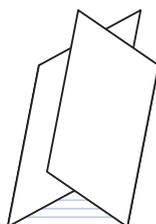


Impressão no lado exterior

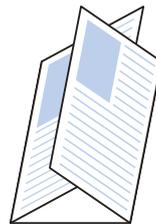


Impressão no lado interior

Dob.em 3 p/dntro



Impressão no lado interior



Impressão no lado exterior

Emissão de páginas intercaladas

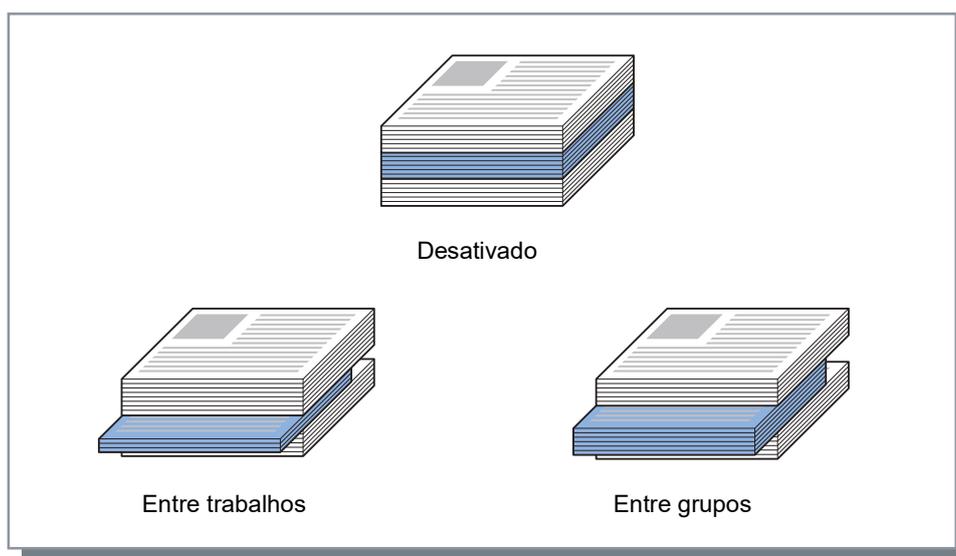
Quando imprimir múltiplas folhas, a saída é desviada no intervalo definido.

Definições

- Desativado
A saída não é desviada.
- Entre trabalhos
A saída é desviada para cada trabalho.
- Entre grupos
A saída é desviada após cada conjunto ou grupo impresso.

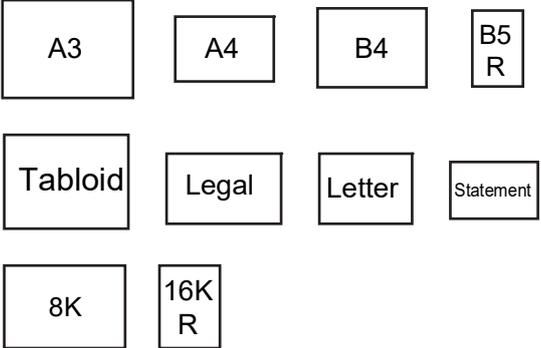
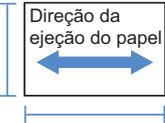
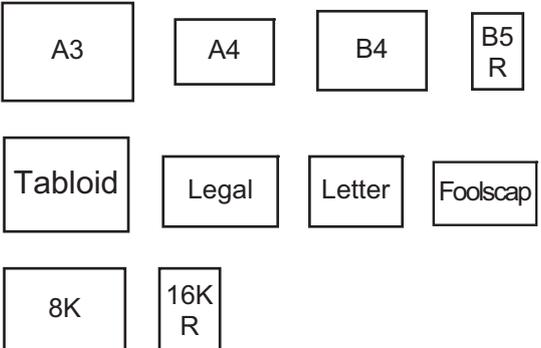
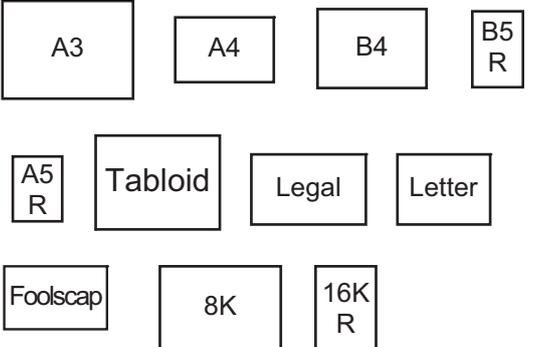
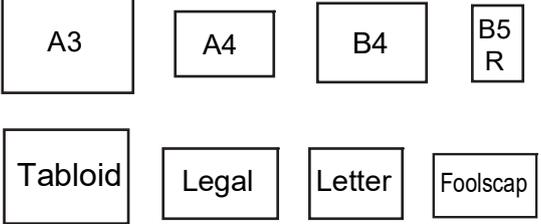
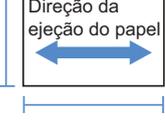
Nota:

- A função Emissão de páginas intercaladas está disponível quando o Finalizador Multifunções, o Agrafador de Off-set ou o Empilhador de Alta Capacidade estiver ligado. Quando utilizar o Agrafador de Offset, o Modo de grampeamento não pode ser usado ao mesmo tempo.
Para as configurações do Finalizador, consulte “Opções” p.103
- Quando existe um Finalizador Multifunções ligado, este pode ser utilizado apenas quando o Tabuleiro Empilh. é utilizado. Não pode ser utilizado com Dobra (Dobrado em 2/Dobrado em 3) ou Livreto, ou quaisquer outras funções que não possam ter saída para um Tabuleiro Empilh.
- Esta função não pode ser usada juntamente com a função Tamanho misto.
- Para um trabalho de acabamento de subconjuntos, os subconjuntos são deslocados pela unidade que especificar.



Papel que pode ser utilizado para Emissão de páginas intercaladas

- Tamanho do papel

Tipo de finalização	Tabuleiro	Tamanho do papel	Tamanho personalizado
Agrafador de offset	Tabuleiro offset face para baixo (lado esquerdo da impressora)		<p>131 mm (5 ³/₁₆" a 305 mm (12")</p>  <p>148 mm (5 ²⁷/₃₂" a 550 mm (21 ⁵/₈")</p>
Finalizador Multifunções	Tabuleiro empilh. (segundo tabuleiro no lado direito do finalizador)	<p>Para a ComColorExpress RS1100C</p> 	<p>Para a ComColorExpress RS1100C</p>  <p><Quando não agrafar></p> <ul style="list-style-type: none"> • Largura: 203 mm (8") a 297 mm (11 ¹¹/₁₆" • Altura: 182 mm (7 ³/₁₆" a 488 mm (19 ³/₁₆") <p><Quando agrafar></p> <ul style="list-style-type: none"> • Largura: 203 mm (8") a 297 mm (11 ¹¹/₁₆" • Altura: 182 mm (7 ³/₁₆" a 432 mm (17")
		<p>Para a ComColorExpress RS1200C</p> 	<p>Para a ComColorExpress RS1200C</p>  <p><Quando não agrafar></p> <ul style="list-style-type: none"> • Largura: 203 mm (8") a 297 mm (11 ¹¹/₁₆" • Altura: 148 mm (5 ²⁷/₃₂" a 488 mm (19 ³/₁₆") <p><Quando agrafar></p> <ul style="list-style-type: none"> • Largura: 148 mm (5 ²⁷/₃₂" a 182 mm (7 ³/₁₆") • Altura: 297 mm (11 ¹¹/₁₆" a 432 mm (17")
Empilhador de alta capacidade	Empilhador de alta capacidade		<p>182 mm (7 ³/₁₆" a 257 mm (10 ¹/₈")</p>  <p>297 mm (11 ¹¹/₁₆" a 432 mm (17")</p>

Para informações sobre papel que pode ser utilizado, consulte o Manual de Utilizador da impressora.

Página inicial

Imprime uma página com o nome do trabalho / nome do proprietário, etc., para identificar a pessoa que imprimiu o documento.

Nota:

- Não pode ser utilizado com **[Modo de dobra]**.

Capa frontal / Contracapa

Determina se uma capa ou contracapa é inserida. Se inserida, selecione o tabuleiro a ser utilizado. Selecione um dos seguintes para **[Capa frontal]** ou **[Contracapa]**.

Definições

- Desativado
Nenhuma capa é adicionada.
- Bandeja padrão (ou Alimentador de alta capacidade*¹)
Para capas, é utilizado o papel da Bandeja Padrão ou do Alimentador de Alta Capacidade.
- Bandeja 1
O papel da Bandeja 1 é utilizado para capas.
- Bandeja 2
O papel da Bandeja 2 é utilizado para capas.
- Bandeja 3*²
O papel da Bandeja 3 é utilizado para capas.
- Tabuleiro Adicional*³
O papel do Tabuleiro Adicional é utilizado para capas.

*¹ Apresentado quando for utilizada uma impressora da série ComColor GD ou uma impressora da série ComColor GL com um Alimentador de Alta Capacidade ligado.

*² Apresentado quando for utilizada uma impressora da série ComColor GD ou uma impressora da série ComColor GL.

*³ Apresentado quando for utilizada uma impressora da série ComColor GL ou uma impressora da série ComColor FT com um Tabuleiro Adicional ligado.

Nota:

- Quando anexar uma capa frontal, esta é emitida antes da primeira página do documento a partir do tabuleiro selecionado em **[Capa frontal]**.
- Quando anexar uma contracapa, esta é emitida após a última página do documento a partir do tabuleiro selecionado em **[Contracapa]**.

Instruções para carregamento do tabuleiro de capas:

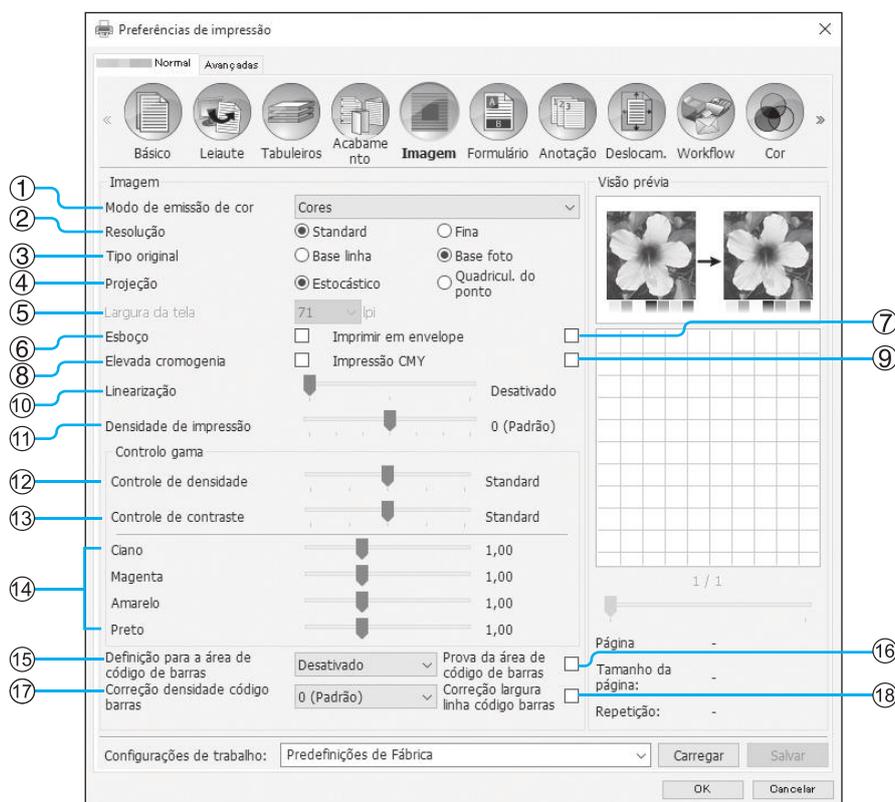
	Vertical		Horizontal	
	Tabuleiro	Bandeja padrão	Tabuleiro	Bandeja padrão
Predefinições				
Lado de finalização: À esquerda				
Lado de finalização: Topo				
Lado de finalização: À direita				

Nota:

- Tamanho de papel que pode ser utilizado para adicionar capas
A3, B4, A4, B5, Tabloid, Legal, Letter
- Peso do papel
Quando utilizar a bandeja padrão: 46 g/m² (12-lb bond) - 210 g/m² (56-lb bond)
Quando utilizar a Bandeja 1 / Bandeja 2 / Bandeja 3*1 / Tabuleiro Adicional*2: 52 g/m² (14-lb bond) - 104 g/m² (28-lb bond)
*1 Disponível quando for utilizada uma impressora da série ComColor GD ou uma impressora da série ComColor GL.
*2 Disponível quando for utilizada uma impressora da série ComColor GL ou uma impressora da série ComColor FT com um Tabuleiro Adicional ligado.
- Não é possível utilizar com as funções Adicionar capa, Selecção do tabuleiro por página, Dobra (Dobrado em 2/Dobrado em 3), Intercalar (classificar por página), Separar livros ou Tamanho misto.

Imagem

Ajusta a resolução, o modo de emissão da cor, a densidade e o contraste.



Definições

- 1) Modo de emissão de cor*1**
Seleciona as cores a utilizar quando imprimir. Básico "Modo de emissão de cor" [p.37](#)
- 2) Resolução**
Define a qualidade da imagem (resolução). [p.74](#)
- 3) Tipo original**
Selecione a definição de qualidade que tem prioridade para imprimir de acordo com o tipo de original. [p.74](#)
- 4) Projeção**
Selecione o método de processamento de meios-tons. [p.75](#)
- 5) Largura da tela**
Define a largura da tela (linhas por polegada). [p.75](#)
- 6) Esboço*4**
Imprime com economia de tinta através do método estocástico. [p.76](#)
- 7) Imprimir em envelope**
Previne a desfocagem e erros ao imprimir imagens em envelopes. [p.76](#)
- 8) Elevada cromogenia*2**
Imprime com cores vívidas. [p.76](#)
- 9) Impressão CMY*2**
Imprime sem utilizar as tintas preta e cinzenta. [p.76](#)
- 10) Linearização**
Selecione o grau de linearização. [p.77](#)
- 11) Densidade de impressão**
Ajusta a densidade de impressão. [p.77](#)
- 12) Controle de densidade**
Ajusta a densidade das imagens. [p.77](#)
- 13) Controle de contraste**
Ajusta o contraste das imagens. [p.78](#)
- 14) Ciano, Magenta, Amarelo, Preto**
Ajusta o nível gama para cada cor. [p.78](#)
- 15) Definição para a área de código de barras*3**
Ajusta a densidade de impressão na área de impressão do código de barras para que o código de barras possa ser lido corretamente. [p.79](#)
- 16) Prova da área de código de barras**
Cria uma visão prévia da área de código de barras como especificada em [Definição para a área de código de barras]. A área especificada é realçada na impressão. [p.79](#)
- 17) Correção densidade código barras**
Ajusta a densidade de impressão na área de impressão do código de barras especificada em [Definição para a área de código de barras]. [p.80](#)
- 18) Correção largura linha código barras**
Ajusta a largura da linha do código de barras para um estado legível quando [Definição para a área de código de barras] é especificado. [p.80](#)

*1 Se definir [Modo de emissão de cor] no ecrã [Básico], a configuração é aplicada aqui.

*2 Disponível quando for utilizada uma impressora série ComColor GD.

*3 Antes de utilizar [Definição para a área de código de barras], é necessário registar a área de impressão do código de barras previamente. Para detalhes, consulte "Áreas de código de barras" [p.186](#).

*4 Disponível quando for utilizada uma impressora ComColorExpress RS1100C.

Resolução

Define a qualidade da imagem (resolução). É possível **[Standard]** ou **[Fina]**. A predefinição é **[Standard]**.

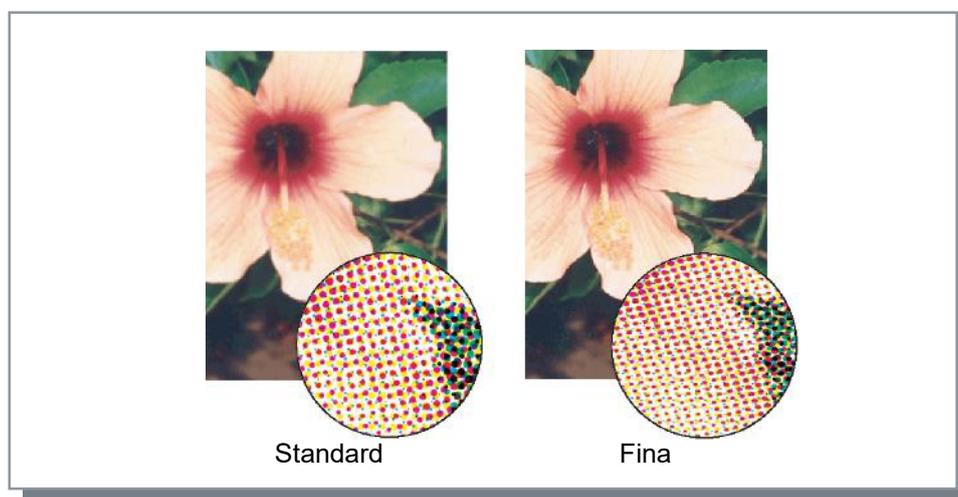
Os valores de resolução dependem do modelo de impressora. Consulte os detalhes na tabela abaixo.

Modelo de impressora	Definição	Resolução
<ul style="list-style-type: none"> ComColor FW5230 / FW5230R / FW5231 / FW5231R / FW5000 / FW5000R / FW2230 ComColor FT5430 / FT5430R / FT5230 / FT5230R / FT5231 / FT5231R / FT5000 / FT5000R / FT2430 	Standard	300x300 dpi
	Fina	300x600 dpi
<ul style="list-style-type: none"> ComColor black FW1230 / FW1230R ComColor black FT1430 / FT1430R 	Desativada	600x600 dpi
<ul style="list-style-type: none"> ComColor GD9630 / GD9630R / GD7330 / GD7330R / GD9631 / GD9631R ComColor GL9730 / GL9730R / GL7430 / GL7430R 	Standard	<ul style="list-style-type: none"> Preto: 600x600 dpi Exceto preto: 300x300 dpi
	Fina	<ul style="list-style-type: none"> Preto: 600x600 dpi Exceto preto: 300x600 dpi
	Privilegiar veloc. process.*	300x300 dpi

* Apresentado quando for utilizada uma impressora da série ComColor GL.

Nota:

- O ecrã apresentado depende do modelo de impressora.
- Quando é utilizada uma impressora série ComColor GD e **[Modo de emissão de cor]** está definido como **[Preto]**, a resolução é definida automaticamente como **[Fina]**.



Tipo original

Selecione a definição de qualidade que tem prioridade para imprimir de acordo com o tipo de original.

[Base linha]

Esta opção processa o texto e as ilustrações com uma apresentação fina.

[Base foto]

Esta opção processa os dados de imagem com cores mais naturais.

[Texto/Foto]*

Esta opção processa texto com renderização nítida e dados de imagem com cores mais naturais.

[Texto/Ilustração]*

Esta opção processa texto com renderização nítida e ilustrações com cores vivas.

[Texto/Traços finos]*

Esta opção processa texto fino e linhas finas com renderização precisa.

* Apresentado quando for utilizada uma impressora da série ComColor GL.

Nota:

- Quando **[Modo de emissão de cor]** for **[Preto]**, **[Cyan]** ou **[Magenta]**, **[Texto/Ilustração]** não pode ser selecionado.

Projeção

Seleciona o método de processamento de meios-tons. A predefinição é **[Estocástico]**.

O que é o meio tom?

Meio tom é o método de processamento para expressar tons de cor contínuos com o número limitado de tipos de tinta alterando a densidade e tamanho das tintas descarregadas na folha.

Definições

O método do processamento de meio tom pode ser selecionado entre dois tipos.

- Estocástico
Expressa tons com densidade de pontos. Maior densidade produz imagens mais escuras e menor densidade produz imagens mais claras.



- Quadricul. do ponto
Expressa os tons ajustando o tamanho dos pontos. Um tamanho maior produz imagens mais escuras e um tamanho menor produz imagens mais claras. Selecionar **[Quadricul. do ponto]** possibilita a definição da **[Largura da tela]**.

Largura da tela

Determina a largura da tela (linhas por polegada) quando a **[Projeção]** está definida como **[Quadricul. do ponto]**. Pode selecionar 43 lpi, 71 lpi ou 100 lpi. A imagem torna-se mais fina conforme o número de linhas aumenta.



Esboço

Imprime com economia de tinta através do método estocástico. A predefinição é Desativado (sem seleção).

Nota:

- A função Esboço está disponível quando for utilizada uma impressora ComColorExpress RS1100C.
- Ao usar a função Esboço, a concentração da impressão torna-se mais fina à medida que a tinta diminui, tornando as cores intermédias ligeiramente mais acentuadas do que o normal.

Imprimir em envelope

Previne a desfocagem e erros ao imprimir imagens em envelopes. A predefinição é Desativado (sem seleção).

Elevada cromogenia

Imprime com cores vívidas. A predefinição é Desativado (sem seleção).

Nota:

- A função Elevada cromogenia está disponível quando for utilizada uma impressora série ComColor GD.

Impressão CMY

Imprime sem utilizar as tintas preta e cinzenta. Melhora a propriedade de fixação da impressão e evita que a tinta contamine outros materiais. A predefinição é Desativado (sem seleção).

Nota:

- A função Impressão CMY está disponível quando for utilizada uma impressora série ComColor GD.
- A função Impressão CMY é adequada para imprimir em papel como formulários auto-seláveis, nos quais a fixação da tinta é difícil. **[Impressão CMY]** é selecionada automaticamente quando **[Tipo de papel]** está definido como **[Formulário auto-selável]**.

Linearização

Selecione se a linearização será utilizada ou não. Quando estiver selecionado **[Baixo]** ou **[Alto]** na **[Linearização]**, será ativada a linearização, que resultará no alisamento de pontas de letras e linhas na impressão. A predefinição é **[Desativado]**.

Para definir, clique no indicador de barra.

As configurações do indicador de barra são, da esquerda, **[Desativado]**, **[Baixo]** e **[Alto]**.

O valor selecionado é apresentado à direita da barra.

Nota:

- Utilizar a Linearização aumenta o tempo de impressão (selecionar **[Alto]** aumenta o tempo de impressão).

O que é a linearização?

Esta função suaviza as arestas de letras e imagens. Esta função complementa os contornos com uma cor mais definida entre as cores do desenho e do fundo.



Densidade de impressão

Ajusta a densidade de impressão entre 7 níveis. Um valor mais elevado significa impressão mais escura. A predefinição é **[0 (Padrão)]**.

Para ajustar, clique no indicador de barra.

As definições do indicador de barra são, da esquerda, **[-3]**, **[-2]**, **[-1]**, **[0 (Padrão)]**, **[1]**, **[2]** e **[3]**.

O valor selecionado é apresentado à direita da barra.

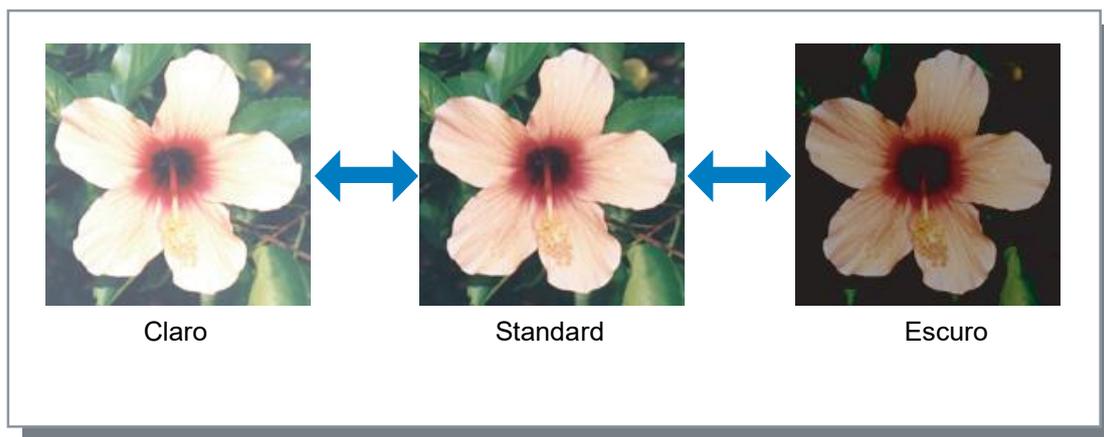
Controle de densidade

Ajusta a densidade das imagens em cinco níveis. A predefinição é **[Standard]** (centro).

Para ajustar, clique no indicador de barra.

As definições do indicador de barra são, da esquerda, **[Claro]**, **[Claro médio]**, **[Standard]**, **[Escuro médio]** e **[Escuro]**.

O valor selecionado é apresentado à direita da barra.

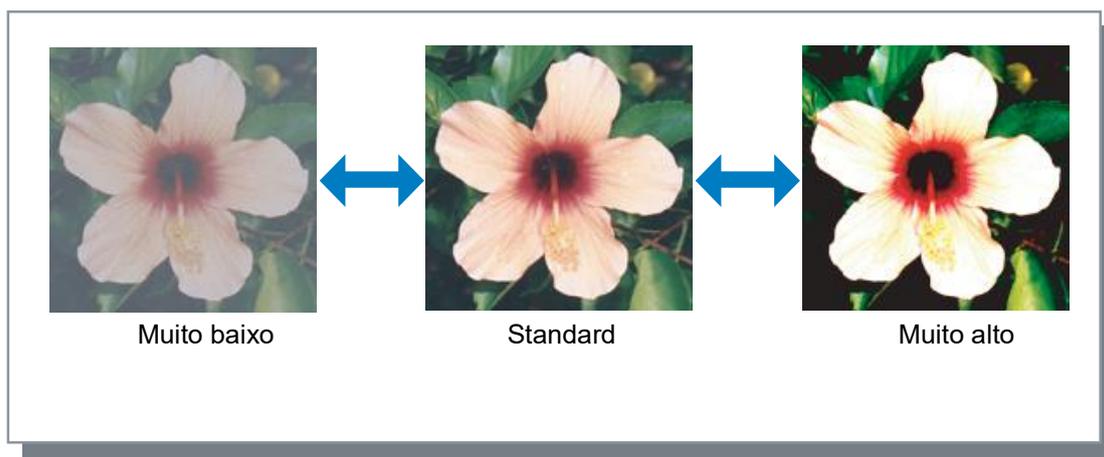


Controle de contraste

Ajusta o contraste (correlação entre o claro e o escuro) das imagens entre cinco níveis. Aumentar o contraste realça a diferença entre áreas claras e escuras, no entanto, áreas moderadamente claras serão menos suaves. Diminuir o contraste suaviza a diferença entre áreas moderadamente brilhantes, mas a imagem no seu todo torna-se mais esbatida.

Para ajustar, clique no indicador de barra.

As definições do indicador de barra são, da esquerda, **[Muito baixo]**, **[Baixo]**, **[Standard]**, **[Alto]** e **[Muito alto]**. O valor selecionado é apresentado à direita da barra.



Ciano, Magenta, Amarelo, Preto

Ajusta o nível gama para cada cor. Configurar um valor de gama alto produz uma cor mais forte, enquanto selecionar um valor mais baixo torna a cor mais fraca.

Para ajustar, deslize o controlador acima da barra para a esquerda ou para a direita. A extensão de ajuste é 0,01 - 3,00.

Nota:

- O ecrã apresentado depende do modelo de impressora.

Definição para a área de código de barras

Ajusta a densidade de impressão na área de impressão do código de barras para que o código de barras possa ser lido corretamente. Selecione um ficheiro de especificação da área de código de barras no menu pendente.

Nota:

- Antes de utilizar a **[Definição para a área de código de barras]**, é necessário registar a área de impressão do código de barras previamente. Para detalhes, consulte “Áreas de código de barras” p.186.
- Quando definir a **[Definição para a área de código de barras]**, a utilização da **[Linearização]** ou das funções de ampliação (**[Zoom]**, **[Ajuste ao papel]**, **[Paginação]** ou outras) pode resultar numa leitura incorreta do código de barras.
- Usar o preto (apenas K) ao criar dados de códigos de barras em documentos. O reconhecimento de códigos de barras pode ser difícil se for incluída cor cromática nos dados.
- Se os dados de código de barras do documento forem pretos e tiver dificuldades ao imprimir, é possível que a aplicação esteja a aplicar uma conversão de cor automática. Verifique as definições de “processamento da conversão de cor” na aplicação.
- Pode registar predefinições para diminuir a quantidade de itens de configuração e simplificar a impressão de códigos de barras.

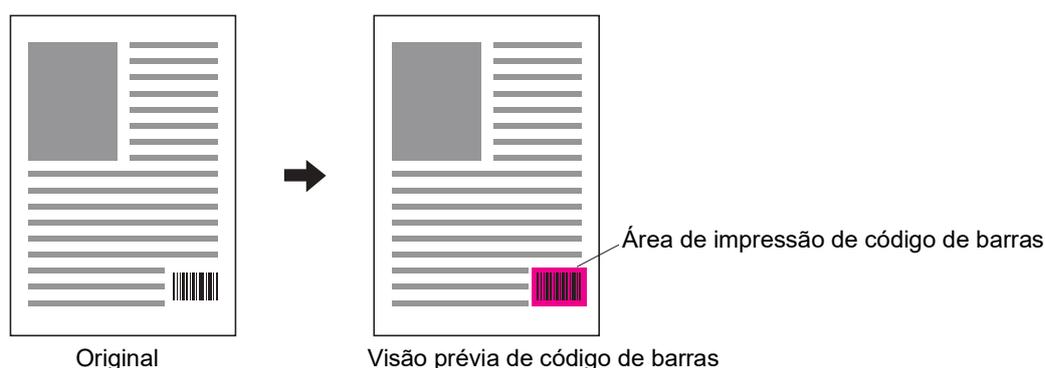
Registar predefinições

- 1) Abra a pasta **[Dispositivos e Impressoras]** no Painel de Controlo e clique com o botão direito do rato no controlador de impressão.
- 2) Abra o driver da impressora em **[Preferências de Impressão]** e seleccione o ecrã **[Imagem]**.
- 3) Configure as definições necessárias para a impressão de código de barras e clique no botão **[Aplicar]**. O “Arquivo de definição para a área de código de barras” especificado fica registado como predefinição. Na utilização seguinte, poderá realizar a impressão de código de barras simplesmente seleccionando o driver da impressora.

Prova da área de código de barras

Pode verificar se a área de código de barras está configurada corretamente antes de usar a **[Definição para a área de código de barras]**.

A área do documento especificada para impressão aparece realçada. Se a área especificada estiver incorreta, pode alterar a especificação da área de código de barras registada. Para detalhes, consulte “Áreas de código de barras” p.186.



Correção densidade código barras

Ajusta a densidade de impressão na área de impressão do código de barras quando utilizar a **[Definição para a área de código de barras]**.

Definições

Os valores de configuração para a densidade de impressão dependem do modelo de impressora e da definição de **[Resolução]**. Consulte os detalhes na tabela abaixo.

Modelo de impressora	Resolução	Valor selecionável
<ul style="list-style-type: none"> ComColor FW5230 / FW5230R / FW5231 / FW5231R / FW5000 / FW5000R / FW2230 ComColor FT5430 / FT5430R / FT5230 / FT5230R / FT5231 / FT5231R / FT5000 / FT5000R / FT2430 	Standard	-3, -2, -1, 0 (Padrão), +1, +2, +3
	Fina	-2, -1, 0 (Padrão), +1, +2
<ul style="list-style-type: none"> ComColor black FW1230 / FW1230R ComColor black FT1430 / FT1430R 	Desativada	-1, 0 (Padrão)
<ul style="list-style-type: none"> ComColor GD9630 / GD9630R / GD7330 / GD7330R / GD9631 / GD9631R ComColor GL9730 / GL9730R / GL7430 / GL7430R 	Standard	-2, -1, 0 (Padrão)
	Fina	
	Privilegiar veloc. process.*	-3, -2, -1, 0 (Padrão), +1, +2, +3

* Apresentado quando for utilizada uma impressora da série ComColor GL.

Nota:

- Quanto menor for o valor, mais clara é a densidade de impressão. Quanto maior for o valor, mais escurar é a densidade de impressão. Quando estiver selecionado **[0 (Padrão)]**, o ajuste da densidade de impressão é determinado de acordo com o modelo de impressora.

Correção largura linha código barras

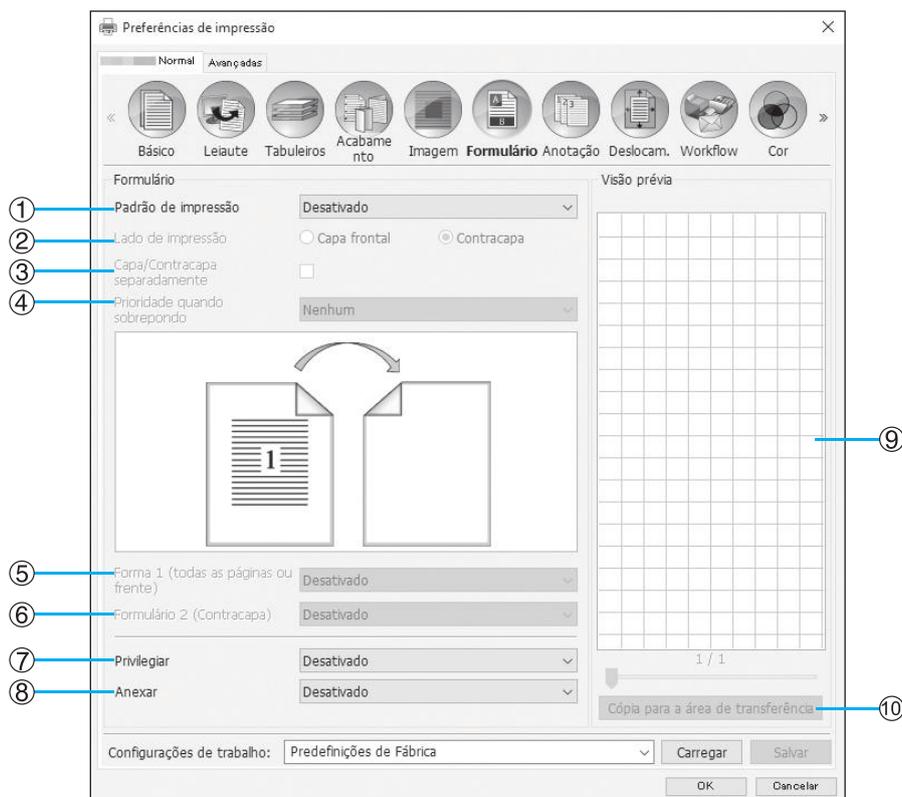
Ajusta a largura da linha do código de barras e torna-a legível quando **[Definição para a área de código de barras]** é usado.

Nota:

- A função Correção largura linha código barras está disponível quando for utilizada uma impressora da série ComColor GD, uma ComColor black FW1230 / FW1230R, uma impressora da série ComColor GL ou uma ComColor black FT1430 / FT1430R.

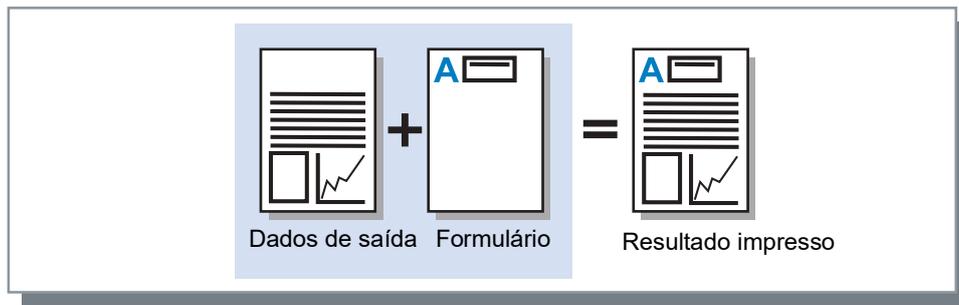
Formulário

Selecione um formulário registrado no controlador de impressão e imprime dados de saída sobrepostos no formulário.



Definições

- 1) Padrão de impressão**
Define se o formulário é impresso na mesma face que os dados de saída ou não. [p.83](#)
- 2) Lado de impressão**
Seleciona entre imprimir um formulário na frente ou no verso do papel quando estiver selecionado **[Sobreposição alternada (lado longo)]** / **[Sobreposição alternada (Lado curto)]** ou **[Sobrep. alternada de cada página (lado longo)]** / **[Sobrep. alternada de cada página (Lado curto)]**. [p.85](#)
- 3) Capa/Contracapa separadamente**
Especifica e imprime diferentes formulários em cada lado durante uma impressão dupla. [p.85](#)
- 4) Prioridade quando sobrepondo**
Seleciona entre dar prioridade ao formulário ou aos dados de saída quando estiver selecionado **[Sobrepor todas as páginas]**, **[Sobrep. alternada de cada página (Lado longo)]** ou **[Sobrep. alternada de cada página (Lado curto)]**. [p.85](#)
- 5) Forma 1 (todas as páginas ou frente)**
Seleciona a impressão do formulário na parte da frente ou em ambos os lados dos dados de saída. [p.86](#)
- 6) Formulário 2 (Contracapa)**
Seleciona a impressão do formulário no verso dos dados de saída. [p.86](#)
- 7) Privilegiar**
Seleciona a adição do formulário antes dos dados de saída. [p.86](#)
- 8) Anexar**
Seleciona a adição do formulário após os dados de saída. [p.86](#)
- 9) Visão prévia**
O formulário selecionado é pré-visualizado.
- 10) Cópia para a área de transferência**
Copia a imagem apresentada na visão prévia para a área de transferência para verificação do esquema. [p.86](#)



Nota:

- É necessário criar previamente dados de formulário no computador e depois registá-los no controlador de impressão.
Para detalhes, consulte “Formulários personalizado” [p.183](#).
- Os formulários são impressos de acordo com as definições de orientação dos dados de saída, tamanho a ser emitido e qualidade de imagem.
“Orientação” [p.35](#), “Tamanho a ser emitido” [p.43](#), “Imagem” [p.73](#)
- Os dados de saída sobrepostos em formulários não podem ser guardados (registados).

Padrão de impressão

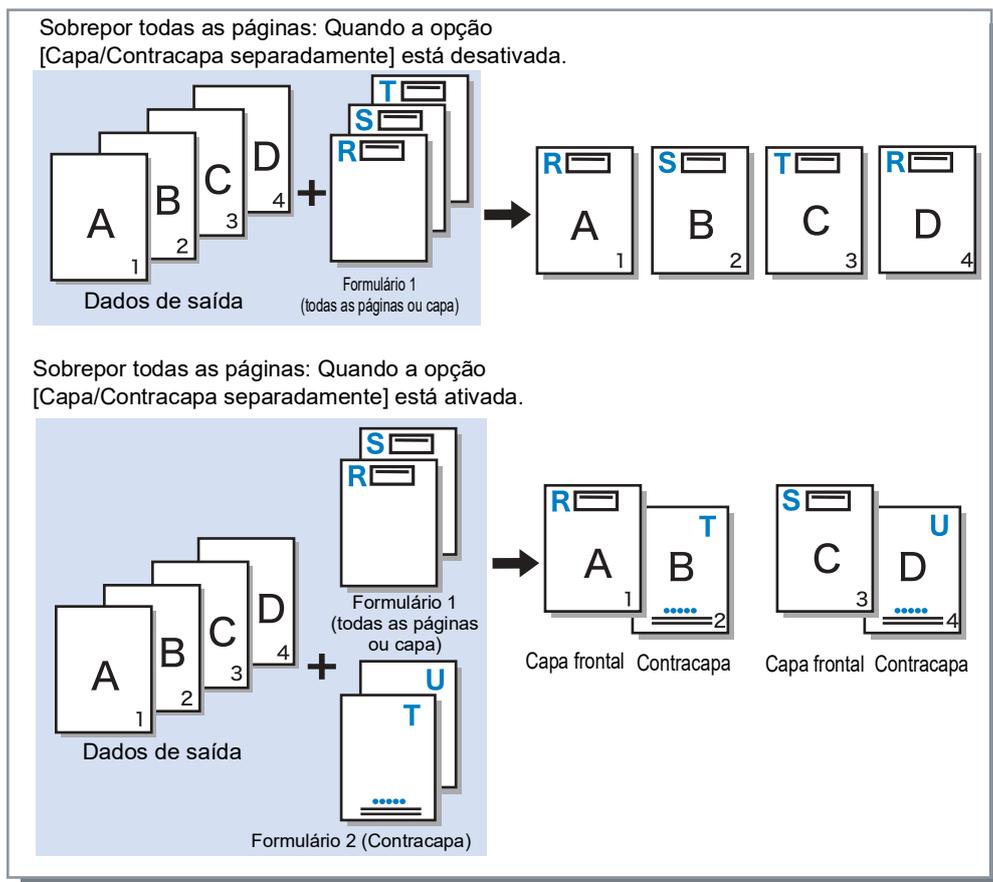
Seleciona um formulário registado no controlador de impressão e seleciona o lado do papel onde será impresso.

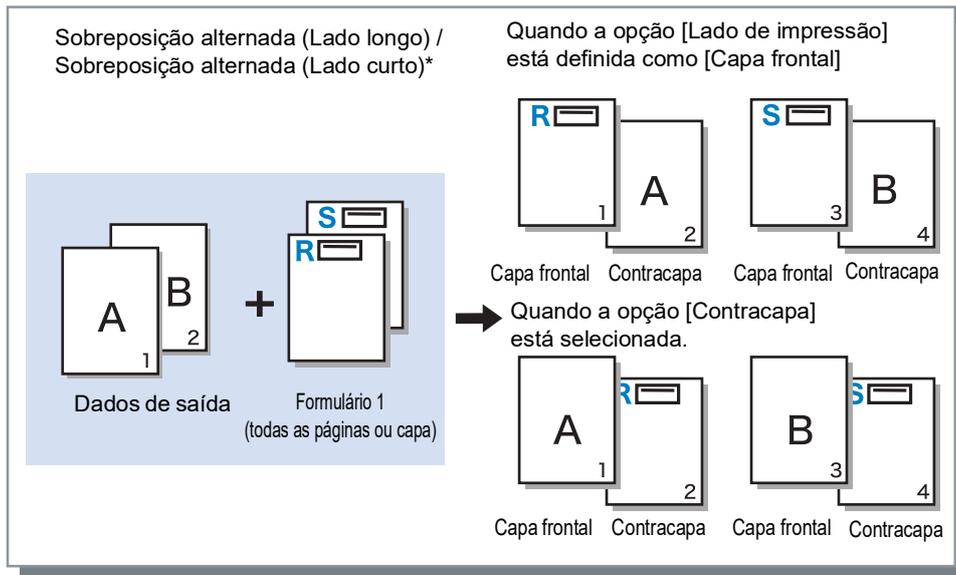
Definições

- Desativado
Nenhum formulário é impresso.
- Sobrepor todas as páginas
Imprime o formulário na mesma página que os dados de saída.
[Capa/Contracapa separadamente] pode ser selecionado quando a impressão dupla for definida. Pode selecionar **[Forma 1 (todas as páginas ou frente)]** ou **[Formulário 2 (Contracapa)]** para cada formulário selecionando a caixa de verificação **[Capa/Contracapa separadamente]**.
- Sobreposição alternada (Lado longo) / Sobreposição alternada (Lado curto)
Imprime os dados de saída e o formulário em lados diferentes.
Os dados do formulário são impressos no lado especificado em **[Lado de impressão]**. No outro lado, os dados de saída são impressos como dados variáveis.
- Sobrep. alternada de cada página (lado longo) / Sobrep. alternada de cada página (Lado curto)
Os dados de impressão e o formulário são combinados e impressos num só lado e um formulário separado é impresso no outro lado.
Pode especificar cada formulário em **[Forma 1 (todas as páginas ou frente)]** ou **[Formulário 2 (Contracapa)]**.

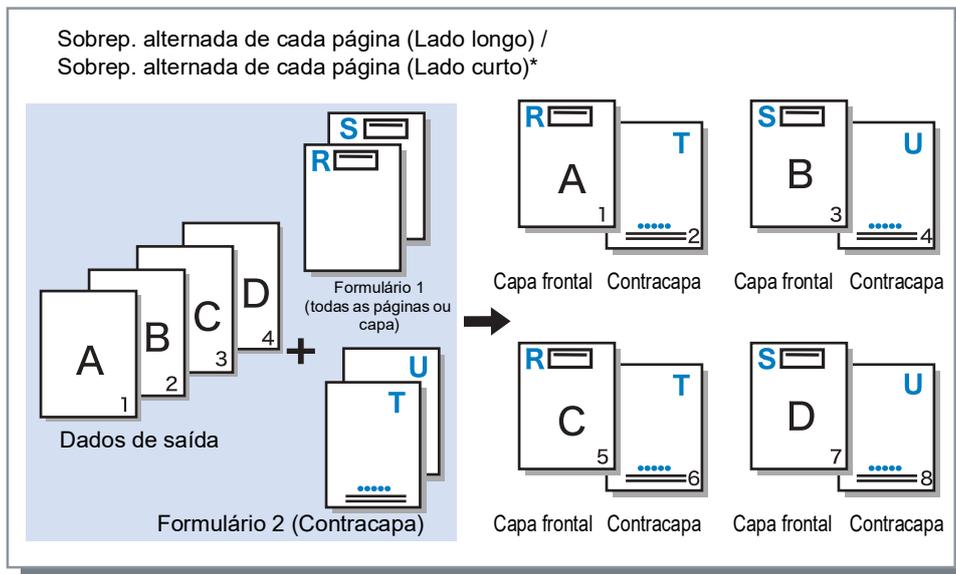
Nota:

- Não pode selecionar esta função quando utilizar uma mistura de tamanhos de página.
- Não pode selecionar esta função quando utilizar a paginação.





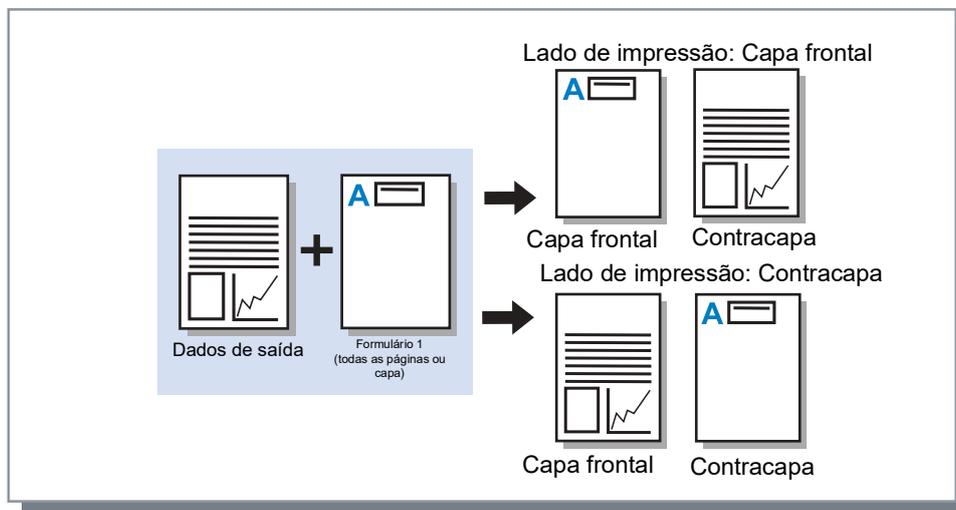
* A ilustração apresenta o Lado longo.



* A ilustração apresenta o Lado longo.

Lado de impressão

Se estiver selecionado **[Sobreposição alternada (Lado longo)]** / **[Sobreposição alternada (Lado curto)]** ou **[Sobrep. alternada de cada página (Lado longo)]** / **[Sobrep. alternada de cada página (Lado curto)]** em **[Padrão de impressão]**, esta opção seleciona o lado da página onde o formulário é impresso. A predefinição é **[Contracapa]**.



Nota:

- Quando selecionar **[Sobrep. alternada de cada página (Lado longo)]** / **[Sobrep. alternada de cada página (Lado curto)]**, é selecionado apenas o lado onde o formulário é impresso.

Capa/Contracapa separadamente

Especifica e imprime diferentes formulários em cada lado durante uma impressão dupla. Defina quando **[Sobrep. todas as páginas]** ou **[Sobrep. alternada de cada página (Lado longo)]** / **[Sobrep. alternada de cada página (Lado curto)]** está selecionado para **[Padrão de impressão]**.

Prioridade quando sobrepondo

Define entre dar prioridade e sobrepor os dados de formulário ou os dados de saída quando **[Sobrep. todas as páginas]**, **[Sobrep. alternada de cada página (Lado longo)]** ou **[Sobrep. alternada de cada página (Lado curto)]** estiver selecionado para **[Padrão de impressão]**.

A predefinição é **[Nenhum]**.

Definições

- Nenhum
Dá prioridade e sobrepõe os dados de saída ou os dados de formulário que tiverem a cor mais densa.
- Documento
Dá prioridade à camada dos dados de saída (documento) e sobrepõe os dados do formulário.
- Formulário
Dá prioridade aos dados do formulário e sobrepõe a camada dos dados de saída (documento).

Nota:

- Se a imagem da camada com prioridade for maior do que a imagem da camada sem prioridade, a imagem da camada sem prioridade poderá não ser impressa.
- Se os dados de saída e as cores dos dados do formulário forem os mesmos, as áreas na imagem em que as cores se misturam podem não ser apresentadas.

Forma 1 (todas as páginas ou frente)

Seleciona a impressão do formulário na parte da frente ou em ambos os lados dos dados de saída.

Formulário 2 (Contracapa)

Seleciona a impressão do formulário no verso dos dados emitidos.

Privilegiar

Seleciona a adição do formulário antes dos dados de saída (trabalho).

Anexar

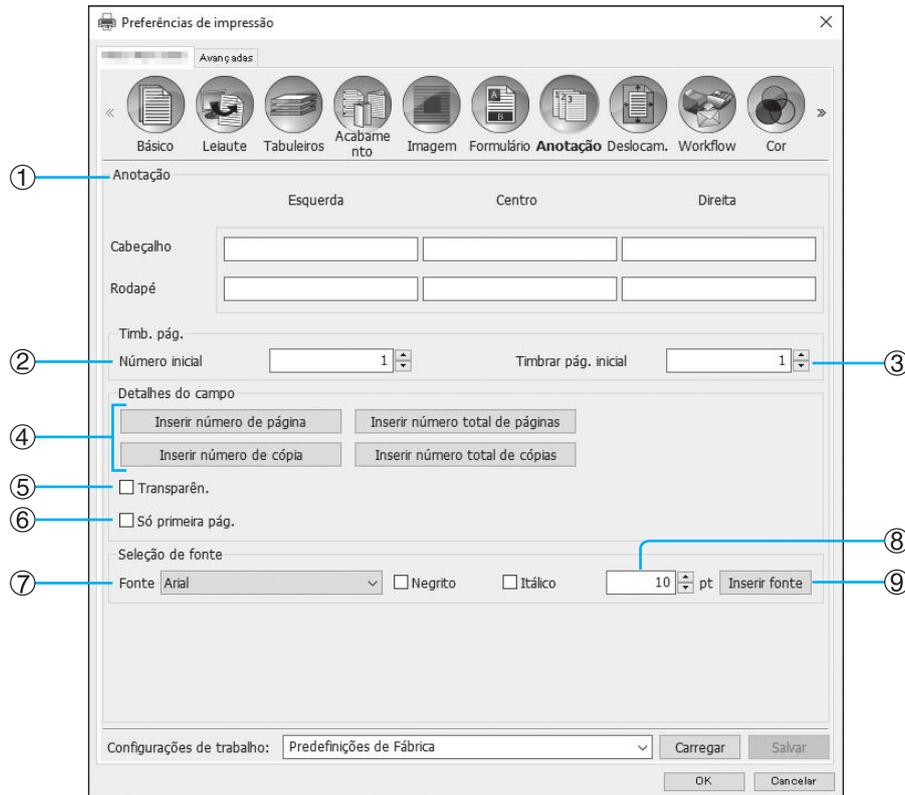
Seleciona a adição do formulário após os dados de saída (trabalho).

Cópia para a área de transferência

Copia a imagem apresentada na visão prévia para a área de transferência para verificação do esquema. Uma vez na área de transferência, pode colar na aplicação utilizada para os dados de saída e, por exemplo, confirmar o esquema.

Anotação

Permite adicionar texto de cabeçalho ou rodapé aos dados de saída quando imprimir.



Definições

1) Anotação

Pode inserir o texto ou código de controlo desejado no lado esquerdo, ao centro e no lado direito. [p.88](#)

2) Número inicial

Quando um número de página é inserido, especifica o número que aparecerá na primeira página impressa. [p.88](#)

3) Timbrar pág. inicial

Quando um número de página é inserido, especifica o número de página da primeira página que será numerada. [p.88](#)

4) Inserir número de página / Inserir número total de páginas / Inserir número de cópia* / Inserir número total de cópias*

Pode seleccionar onde aparecerá o número de página, o número total de páginas, o número de cópia e o número total de cópias. [p.89](#)

5) Transparên.

Torna a área de impressão transparente. [p.89](#)

6) Só primeira pág.

Pode seleccionar a inserção do número de páginas ou texto apenas na primeira página. [p.89](#)

7) Fonte

Especificar o tipo de letra do cabeçalho/rodapé (texto, número de página). [p.89](#)

8) Tamanho da fonte

Especificar o tamanho da fonte do cabeçalho/rodapé (texto, número de página). [p.89](#)

9) Inserir fonte

Inserir informações de Fonte e Tamanho de fonte. [p.90](#)

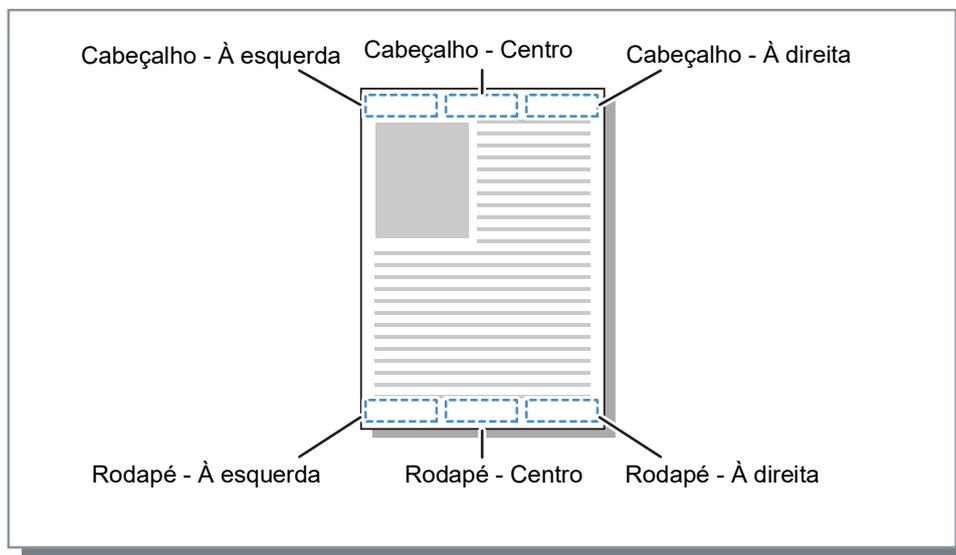
* Apresentado quando for utilizada uma impressora da série ComColor GL ou uma impressora da série ComColor FT.

Anotação

O número de páginas ou texto pode ser impresso no topo ou no fundo das páginas.

Definições

Se o número de páginas ou texto for inserido em cada campo, vão aparecer nas seguintes áreas das páginas impressas.



Nota:

- Quando **[Paginação]** está definida como **[Multi-up]** ou **[Multi-up(simples)]**, mesmo que múltiplas páginas sejam impressas numa folha, uma anotação é impressa em cada página impressa (não em cada página do documento).
- Quando **[Paginação]** está definida como **[Livreto]** ou **[Livrete 2-dobras]**, as anotações são impressas em cada página do livreto acabado.
- É possível especificar de 0 a 127 caracteres. O número de página é mostrado no ecrã como **[#p]**, o número total de páginas como **[#P]** e o nome de utilizador como **[#nO]**. Ao imprimir, os números correspondentes e/ou nome de utilizador (o nome de proprietário do seu computador) são colocados nestes campos.

Número inicial

Quando os números das páginas são impressos, especifica o número de página que vai aparecer na primeira página que tenha um número de página.

Definições

- Número inicial: 1 - 9999

Timbrar pág. inicial

Quando os números de páginas são impressos, especifica o número de página da primeira página que será numerada.

Definições

- Timbrar pág. inicial: 1 - 9999

Nota:

- Quando o texto é inserido, esse texto também será impresso a começar na página inicial.

Exemplo de números de página

Se existe um índice de duas páginas e as páginas numeradas começam na terceira página, defina **[Número inicial]** como "1" e **[Timbrar pág. inicial]** como "3".

Inserir número de página/Inserir número total de páginas/Inserir número de cópia/Inserir número total de cópias

Pode selecionar onde aparecerá o número de página, o número total de páginas, o número de cópia e o número total de cópias.

Clique na posição desejada em **[Anotação]** e depois clique em **[Inserir número de página]**, **[Inserir número total de páginas]**, **[Inserir número de cópia]** ou **[Inserir número total de cópias]**. "#p" (número de página), "#P" (número total de páginas), "#e" (número de cópia) ou "#E" (número total de cópias) aparece na caixa de texto selecionada e o número aparecerá quando o documento for impresso.

Nota:

- Para imprimir o número de página e o número total de páginas na forma de (número de página) / (número total de páginas), como "1/10" ou "2/10", clique em **[Inserir número de página]** e **[Inserir número total de páginas]** e introduza uma "/" entre eles.
- Para definir o número de dígitos do "número de página" ou "número total de páginas" para um valor específico, introduza um número de 2 a 9 entre "#" e "p" ou "P".

Exemplo: Quando inserir "#2p", os números de página vão aparecer com dois dígitos, como 01 a 50.

Quando inserir "#3P", o número total de página vai aparecer com três dígitos, como 005 ou 050.

Quando inserir "#4p/#4P", os números de página e o número total de páginas vão aparecer com quatro dígitos, como 0001/0500 a 0500/0500.

- Para imprimir o número de cópia e o número total de cópias na forma de (número de cópia) / (número total de cópias), como "1/10" ou "2/10", clique em **[Inserir número de cópia]** e **[Inserir número total de cópias]** e introduza uma "/" entre eles.
- Para definir o número de dígitos do número de cópia ou do número total de cópias para um valor específico, introduza um número de 2 a 9 entre "#" e "e" ou "E".

Exemplo: Quando inserir "#2e", os números de cópia vão aparecer com dois dígitos, como 01 a 50.

Quando inserir "#3E", o número total de cópias vai aparecer com três dígitos, como 005 ou 050.

Quando inserir "#4e/#4E", o número de cópia e o número total de cópias vão aparecer com quatro dígitos, como 0001/0500 a 0500/0500.

- **[Inserir número de cópia]** e **[Inserir número total de cópias]** são apresentados quando for utilizada uma impressora da série ComColor GL ou uma impressora da série ComColor FT.

Transparên.

Torna o fundo de cada área impressa transparente.

Só primeira pág.

Pode selecionar a inserção do número de páginas ou texto apenas na primeira página.

Fonte

Especificar a fonte do cabeçalho/rodapé (texto, número de página).

Tamanho da fonte

Especificar o tamanho da fonte do cabeçalho/rodapé (texto, número de página).

Definições

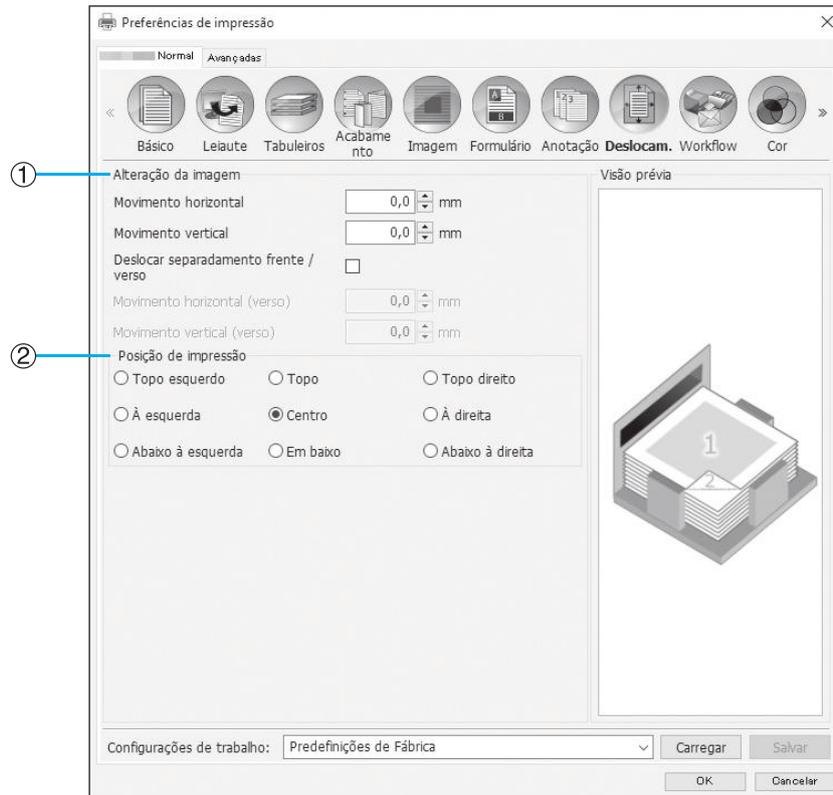
- Pode especificar o tamanho da fonte entre 8 pt e 32 pt.

Inserir fonte

Inserir fonte e tamanho de fonte no cabeçalho/rodapé.

Deslocam.

Ajusta as margens horizontais e verticais das imagens originais.



Definições

1) Alteração da imagem

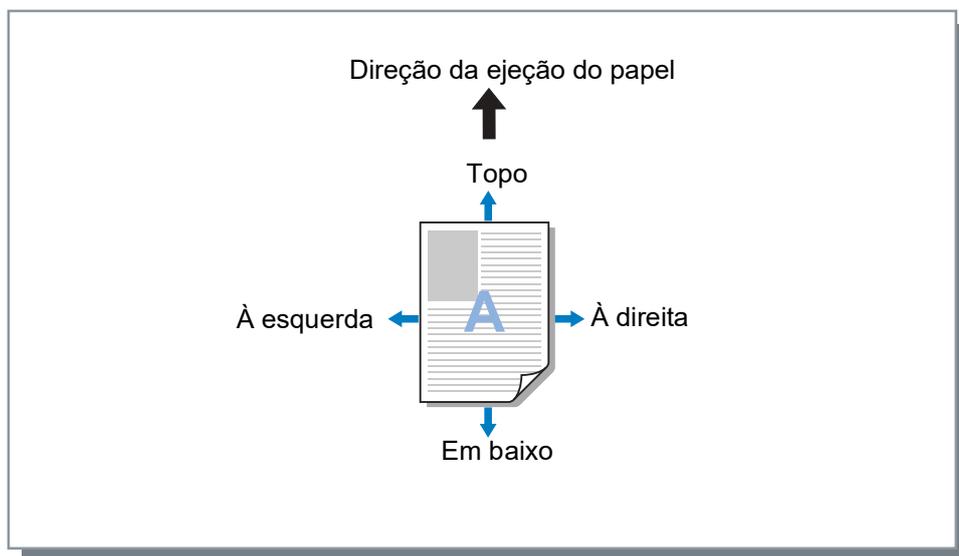
Ajusta a posição de impressão do documento. [p.92](#)

2) Posição de impressão

Escolhe a posição standard da imagem do documento no papel. [p.93](#)

Alteração da imagem

Ajusta a posição de impressão do original. A posição pode ser ajustada na vertical ± 254 mm (10") e na horizontal ± 254 mm (10") em incrementos de 0,1 mm (0,01"). Durante uma impressão dupla, a frente e o verso podem ser ajustados independentemente. As posições standard podem ser seleccionadas em **[Posição de impressão]**.

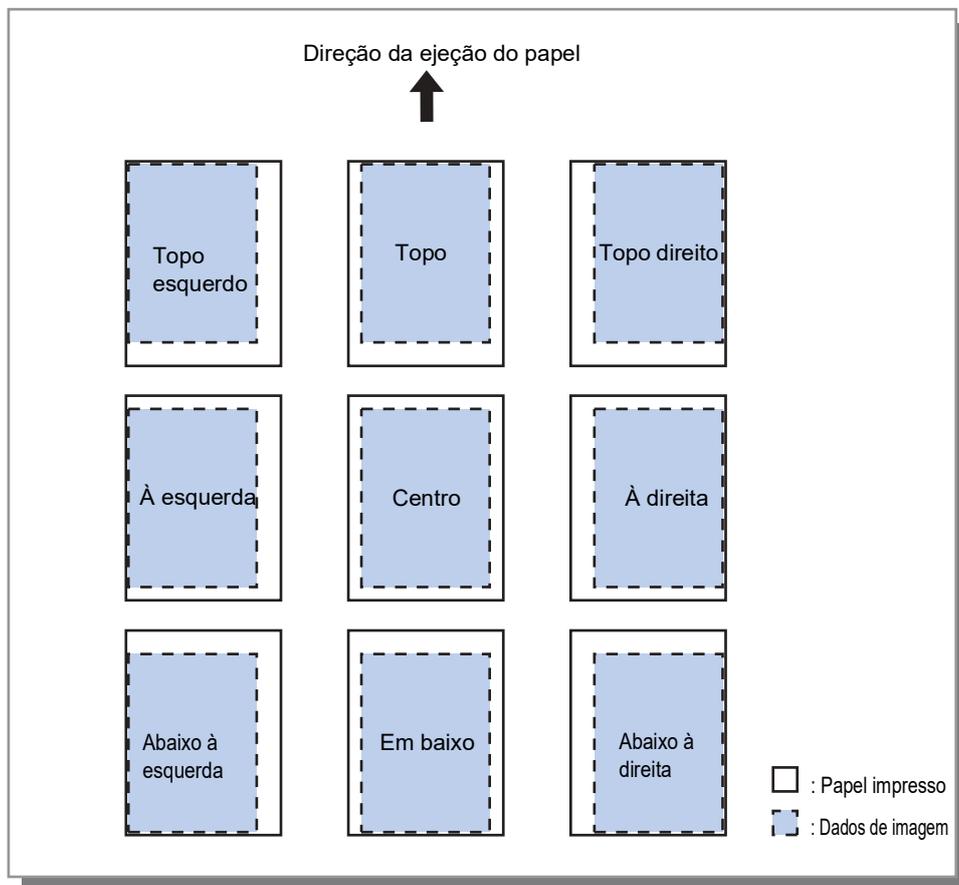


Definições

- Movimento horizontal
Ajusta a posição de impressão horizontalmente entre -254 mm (-10") e 254 mm (10").
- Movimento vertical
Ajusta a posição de impressão verticalmente entre -254 mm (-10") e 254 mm (10").
- Deslocar separadamente frente / verso
Durante uma impressão dupla, a frente e o verso podem ser ajustados independentemente.
 - Movimento horizontal (verso)
Ajusta a posição de impressão do verso horizontalmente entre -254 mm (-10") e 254 mm (10").
 - Movimento vertical (verso)
Ajusta a posição de impressão do verso verticalmente entre -254 mm (-10") e 254 mm (10").

Posição de impressão

Escolhe a posição standard da imagem do documento no papel. Seleciona entre Topo esquerdo, Topo, Topo direito, À esquerda, Centro, À direita, Abaixo à esquerda, Em baixo e Abaixo à direita. A predefinição é [**Centro**].

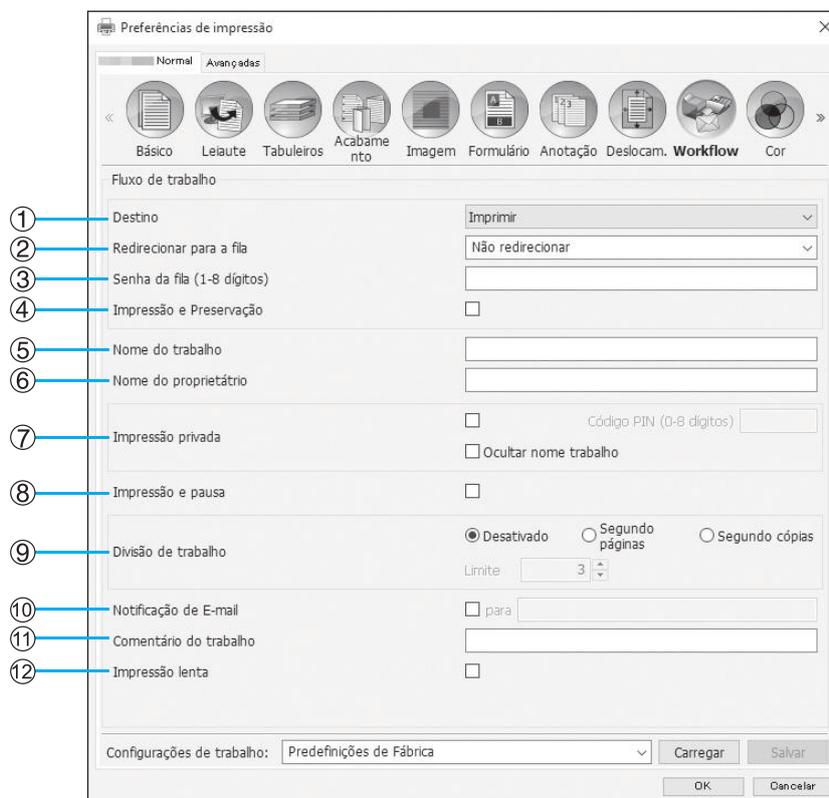


Nota:

- Se a definição [**Zoom**] em [**Leiaute**] tornar a imagem maior do que o tamanho de impressão mais largo, o ajuste da posição de impressão é desativado e a imagem é impressa ao centro.

Workflow

Configura o destino de saída dos dados originais, operação de saída e método de notificação.



Definições

1) Destino

Seleciona se os dados enviados do computador são impressos em folhas ou guardados num trabalho arquivado no controlador de impressão. [p.95](#)

Poderá também criar um ficheiro PRN para uso com uma aplicação de definição de área de código de barras.

2) Redirecionar para a fila

Seleciona uma fila de destino para impressão entre as filas registadas no controlador de impressão. [p.96](#)

3) Senha da fila (1-8 dígitos)

Introduza um número de código se tiver sido definido um para uma fila. [p.96](#)

4) Impressão e Preservação

Imprime os dados e armazena os dados de saída simultaneamente na fila Hold do controlador de impressão. [p.96](#)

5) Nome do trabalho

Introduza o nome do trabalho pretendido. Se deixar em branco, o nome do ficheiro será utilizado como nome do trabalho.

6) Nome do proprietário

Introduza o nome do proprietário pretendido. Se deixar em branco, o nome de login do utilizador do computador é utilizado como nome do proprietário.

7) Impressão privada

Define um código de segurança para o trabalho e imprime-o. [p.97](#)

8) Impressão e pausa

Imprime apenas uma página ou um conjunto de página para permitir a verificação da(s) folha(s) de papel impressa(s). [p.97](#)

9) Divisão de trabalho

Divide um trabalho em diversos trabalhos. [p.97](#)

10) Notificação de E-mail

Envia um e-mail sobre o estado do trabalho para o endereço de e-mail especificado. [p.98](#)

11) Comentário do trabalho

Introduza comentários que serão apresentados no ecrã [Fluxo de trabalho] da RISO console. [p.98](#)

12) Impressão lenta

Reduz a velocidade de impressão. Reduz também o ruído de funcionamento na impressão do trabalho.

Destino

Seleciona se os dados enviados do computador são impressos em folhas ou guardados num trabalho arquivado no controlador de impressão. Poderá também criar um ficheiro PRN para uso com uma aplicação de definição de área de código de barras.

Definições

- **Imprimir**
Imprime em papel os dados que foram enviados por um computador.
- **Arquivo**
O controlador de impressão guarda os dados enviados do computador. Os dados são armazenados no estado de RIP processado (arquivados). Os dados armazenados podem ser impressos repetidamente através de comandos de **[Arquivos ativos]** na RISO Console. Uma vez que não é necessário voltar a efetuar o processamento RIP, o tempo necessário para impressão é reduzido.
Guarda os dados de formulário como um trabalho arquivado no controlador de impressão.
- **Impressão & arquivo**
O controlador de impressão guarda os dados enviados do computador. Os dados são armazenados no estado de RIP processado (arquivados) e impressos.
- **Criar Informação Impressão**
Guardar dados enviados de um computador como ficheiro PRN para uso com uma aplicação de definição de área de código de barras.
Para detalhes acerca da criação de um ficheiro PRN, consulte “Criar um arquivo de definição para a área de código de barras” p.187.

Importante!

- Não pode ser atribuído um código de segurança aos dados a serem emitidos para um arquivo. Os dados enviados para um arquivo podem ser livremente acedidos através da RISO Console. Os documentos confidenciais não devem ser enviados para os arquivos.

Nota:

- Se **[Destino]** tiver um valor diferente de **[Imprimir]**, **[Divisão de trabalho]** muda automaticamente para **[Desativado]**.
- Para imprimir corretamente o ficheiro PRN, a resolução da aplicação usada para criar o original deve corresponder à resolução da impressora (300 dpi). Se a resolução de saída for diferente de 300 dpi, o código de barras que for criado com esta função pode não ser reconhecido corretamente.

Redirecionar para a fila

Selecione uma fila de destino para impressão entre as filas registadas no controlador de impressão.

Definições

- Não redirecionar
Envia de acordo com a impressora atualmente selecionada.
- Normal
Esta fila é utilizada para impressão normal. Envia para a fila **[Normal]** do controlador de impressão.
- Preservação
Esta fila é utilizada para guardar trabalhos. Envia para a fila **[Hold]** do controlador de impressão.

Nota:

- Os dados de saída com formulários sobrepostos não podem ser guardados na fila **[Hold]**.
- Outras filas (nomes arbitrários)
Quando o administrador tiver registado filas personalizadas no controlador de impressão, as filas que já estiverem registadas serão apresentadas na lista Redirecionar para a fila. Quando seleciona estas filas como fila de destino de saída, os processos são efetuados de acordo com as configurações das filas.

Para detalhes sobre as filas Normal e Hold, consulte “Outras operações da RISO Console” p.130.

Senha da fila (1-8 dígitos)

Introduza um número de código se tiver sido definido um para uma fila.

Nota:

- Quando envia um trabalho para uma fila com um número de código, apenas os trabalhos com número de código igual são processados.
- Os trabalhos que não correspondam ao código são armazenados na fila **[Hold]**.

Impressão e Preservação

Imprime e guarda na fila **[Hold]** simultaneamente.

Nota:

- Os dados de saída com formulários sobrepostos não podem ser guardados na fila **[Hold]**.

Nome do trabalho (1-255 caracteres)

Introduza o nome do trabalho pretendido.

Nota:

- Os caracteres seguintes não podem ser utilizados.
"/ [] : + | < > = ; , * ? \ ' "

Nome do proprietário (1-21 caracteres)

Introduza o nome do proprietário pretendido.

Nota:

- Os utilizadores que não tenham privilégios de administrador no Windows/Mac não podem introduzir o nome do proprietário no campo de entrada.
- Os caracteres seguintes não podem ser utilizados.
"/ [] : + | < > = ; , * ? \ ' "

Impressão privada

Pode determinar um código de segurança para o trabalho quando imprimir documentos confidenciais ou documentos que não devem ser vistos por outros utilizadores.

Quando envia um trabalho com um código de segurança a partir do seu computador, ele transforma-se num trabalho em espera e não é impresso. Dê o comando para imprimir o trabalho a partir do painel tátil da impressora.

Nota:

- Não pode ser determinado um código de segurança a dados de saída arquivados. A definição **[Destino]** muda automaticamente para **[Imprimir]** quando selecionar **[Impressão privada]**.
- Quando **[Armaz. livr. sem capa]** estiver selecionado para **[Capa livrete]** no ecrã **[Acabamento]**, **[Capa livrete]** muda automaticamente para **[Desativado]** quando selecionar **[Impressão privada]**.

Definições

- Não selecionado
O trabalho não recebe um código de segurança.
- Selecionado
O trabalho recebe um código de segurança. Configure as seguintes definições.
 - Código PIN (0-8 dígitos)
Defina o código de segurança utilizando 0-8 dígitos. É necessário inserir o código de segurança quando emitir ou eliminar trabalhos para os quais foi definido um código de segurança.
 - Ocultar nome trabalho
O nome do trabalho não é mostrado na lista de trabalhos (é mostrado *****).
O código de segurança tem de ser inserido.

Impressão e pausa

Quando estiver a imprimir muitas páginas ou muitas cópias, pode verificar a impressão imprimindo apenas uma página ou um conjunto primeiro (não incluído no número de cópias especificado). Depois de verificar, se não existir qualquer problema, prima a tecla de início da impressora para continuar a imprimir. Se for necessário efetuar algum ajuste da posição de impressão ou de algo relacionado, pode ajustar a definição na impressora. A predefinição é Desativado (sem seleção).

Nota:

- Quando **[Intercalar]** está definido como **[Agrupar]** no ecrã **[Tabuleiros]**, é impressa uma prova de cada página antes da impressão final. Tabuleiros “Intercalar” [p.53](#)
- Quando **[Intercalar]** está definido como **[Selecionar]** no ecrã **[Tabuleiros]**, é impressa uma prova de cada página. Tabuleiros “Intercalar” [p.53](#)

Divisão de trabalho

Quando estão a ser processados trabalhos com um grande número de páginas, um trabalho pode ser dividido em vários trabalhos.

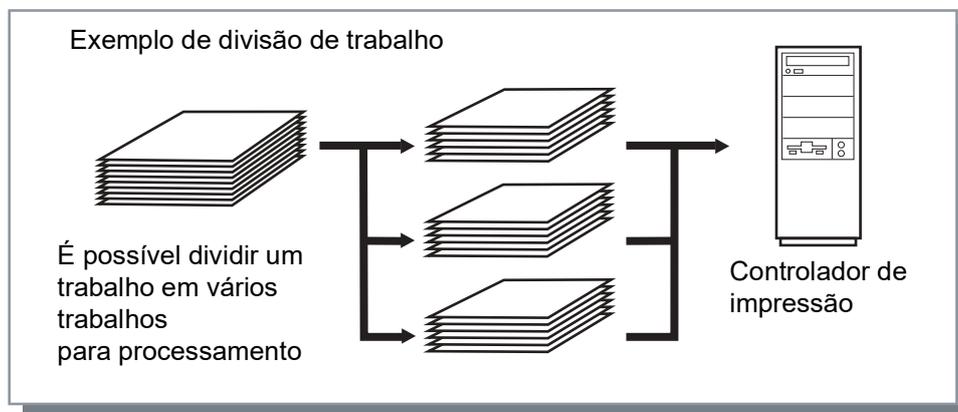
A carga da impressora por cada trabalho diminui. A predefinição é **[Desativado]**.

Definições

- Desativado
Nenhum trabalho é dividido.
- Segundo páginas
Os trabalhos são divididos de acordo com o número de páginas.
Defina o número de páginas em **[Limite]** como uma divisão standard.
- Segundo cópias
Os trabalhos são divididos de acordo com o número de cópias.
Defina o número de cópias em **[Limite]** como uma divisão standard.
- Limite
Defina as condições para dividir os trabalhos. Se os trabalhos excederem o número de páginas ou cópias especificado aqui, são divididos.

Nota:

- Não pode utilizar a função Divisão de trabalho quando selecionar **[Separar livros]** no ecrã **[Acabamento]**. Acabamento “Separar livros” p.63
- Esta função não pode ser usada em conjunto com **[Impressão privada]**.
- Não pode utilizar esta função se **[Destino]** estiver definido como **[Impressão & arquivo]** ou **[Arquivo]**.



Exemplo de divisão de trabalho

Quando imprimir um trabalho de 240 páginas e tiver o limite de divisão de trabalho definido como **[100 (páginas)]** em **[Segundo páginas]**, o trabalho será dividido em 3 trabalhos (100 páginas, 100 páginas e 40 páginas) e processado.

Notificação de E-mail

Envia uma mensagem para um endereço de e-mail especificado quando o processamento do trabalho termina ou ocorre um erro durante o processamento de um trabalho.

Definições

- para
Introduza o endereço de e-mail do destinatário da mensagem.

Comentário do trabalho

Introduza comentários que serão apresentados no ecrã **[Fluxo de trabalho]** da RISO console. Pode inserir até 511 caracteres. Os comentários não ficam com mudança de linha no fim da linha.

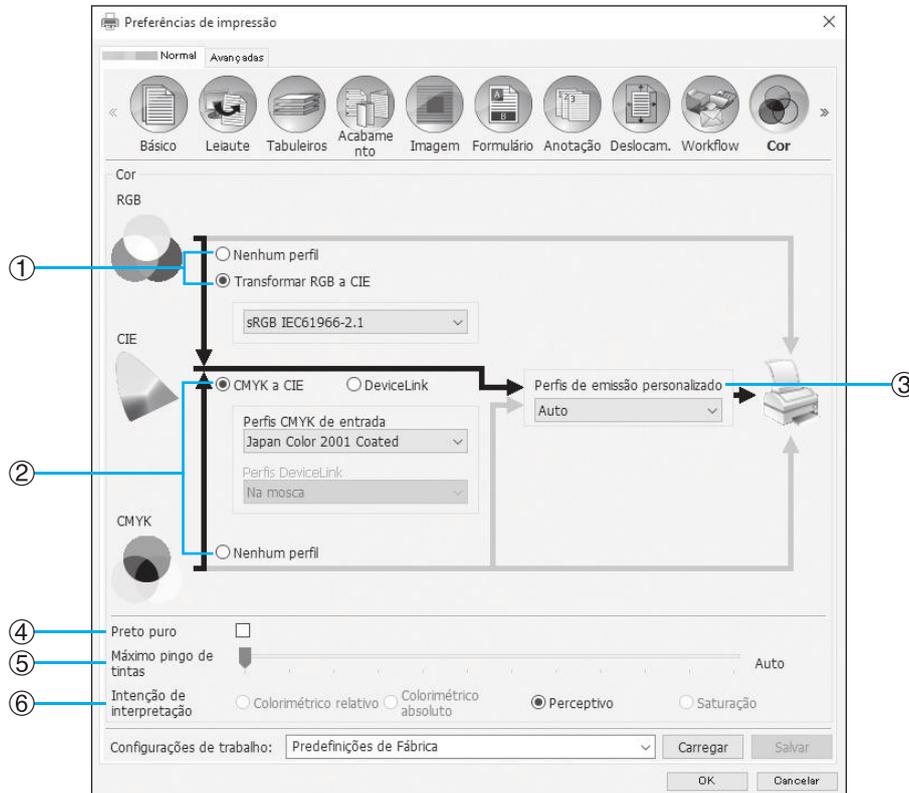
Impressão lenta

Reduz a velocidade de impressão. Reduz também o ruído de funcionamento na impressão do trabalho.

Cor

Poderá não ser possível reproduzir algumas cores dos dados de imagem.

Neste caso, podem ser utilizados quatro tipos de perfil de cor e intenção de interpretação. O mapeamento (compressão de imagem) e a conversão de cor serão realizados com o objetivo de reproduzir cores que sejam o mais próximas do original ou dos tons de cor naturais que for possível.



Definições

1) Nenhum perfil / Transformar RGB a CIE

Pode selecionar um perfil de entrada RGB.
"Configuração de perfis de cor" p.100

2) CMYK a CIE / DeviceLink / Nenhum perfil

Pode selecionar um perfil de entrada CMYK ou um perfil DeviceLink.
"Configuração de perfis de cor" p.100

3) Perfis de emissão personalizado

Pode selecionar [Auto] ou perfis de emissão personalizados adicionados arbitrariamente.
"Configuração de perfis de cor" p.100

4) Preto puro

Seleciona entre reproduzir ou não gradações de cinzento. p.101

5) Máximo pingo de tintas

Define a quantidade máxima de gotas de tinta. p.101

6) Intenção de interpretação

Seleciona um dos quatro tipos de conversão de cor diferentes para reproduzir cores. p.102

Configuração de perfis de cor

Utiliza um perfil para a execução da gestão de cor.

Definições

- **RGB: Nenhum perfil**
Imprime sem utilizar um perfil RGB.
- **RGB: Transformar RGB a CIE**
Pode selecionar um perfil de entrada de dados de imagem RGB se selecionar **[Transformar RGB a CIE]**. Converte um espaço de cor RGB para CIE e converte e imprime em combinação com um perfil de emissão personalizado.
- **CMYK: CMYK a CIE**
Pode selecionar um perfil de entrada de dados de imagem CMYK se selecionar **[CMYK a CIE]**. Converte um espaço de cor CMYK para CIE e converte e imprime em combinação com um perfil de emissão personalizado.
- **CMYK: DeviceLink**
Pode selecionar um perfil DeviceLink se selecionar **[DeviceLink]**. Pode selecionar um perfil DeviceLink em **[Na mosca]** ou um perfil carregado arbitrariamente. Se selecionar **[Na mosca]** em **[Perfis DeviceLink]**, pode selecionar um perfil de entrada CMYK. O espaço de cor não é convertido de CMYK para CIE porque o perfil de entrada é combinado com o perfil de emissão personalizado num único perfil e só depois é efetuada a conversão e a impressão.
- **CMYK: Perfis de emissão personalizados**
Pode selecionar **[Auto]** ou perfis de emissão personalizados carregados arbitrariamente. Se selecionar **[Auto]** em **[Perfis de emissão personalizados]**, um perfil de saída é automaticamente definido de acordo com as definições de tipo de papel e resolução.
- **CMYK: Nenhum perfil**
Imprime sem utilizar um perfil CMYK.

Nota:

- Seleciona um perfil de entrada RGB ou CMYK / perfil DeviceLink entre os seguintes perfis se utilizar um perfil em RGB, CIE ou CMYK.

RGB: Perfil de entrada	CMYK: Perfil de entrada	Perfil DeviceLink
Adobe® RGB (1998)	Euroscale Coated v2	Na mosca*
Apple RGB	Euroscale Uncoated v2	Perfil DeviceLink carregado
CIE RGB	ISO Coated sb	
ColorMatch RGB	Japan Color 2001 Coated*	
ECI-RGB	Japan Color 2001 Uncoated	
Trinitron Monitor G22 D93	Japan Standard v2	
Wide Gamut RGB	Japan Web Coated (Ad)	
DC Series Digital Camera - KODAK	Photoshop® 4 Default CMYK	
matrixsrgb	Photoshop 5 Default CMYK	
sRGB IEC61966-2.1*	U.S. Sheetfed Coated v2	
Perfil de entrada RGB carregado	U.S. Sheetfed Uncoated v2	
	U.S. Web Coated (SWOP) v2	
	U.S. Web Uncoated v2	
	Perfil de entrada CMYK carregado	

* Predefinições

- Pode adicionar ou eliminar um perfil de entrada RGB, perfil de entrada CMYK ou perfil de emissão personalizado com a função de gestão de perfis da Consola. Para detalhes, consulte “Gerenciamento do perfil” p.189.
- Se selecionar **[Auto]** em **[Perfis de emissão personalizados]**, **[Intenção de interpretação]** é definida automaticamente como **[Perceptivo]**.

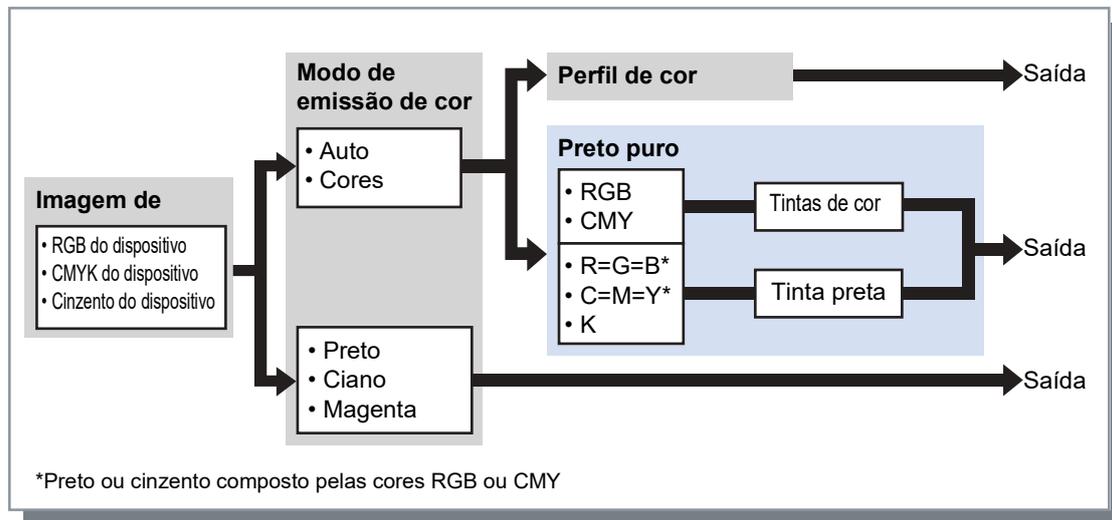
Preto puro

Permite imprimir preto ou cinzento composto pelas cores RGB ou CMY (por exemplo, C: 30% M: 30% Y: 30%) utilizando apenas a tinta preta (K) em vez das tintas das outras cores.

Utilize esta função quando a opção **[Auto]** ou **[Cores]** estiver selecionada para **[Modo de emissão de cor]** no ecrã **[Básico]**.

Nota:

- Quando a opção **[Preto puro]** estiver selecionada, os perfis de cor não são utilizados mesmo que esteja selecionado **[Transformar RGB a CIE]** ou **[CMYK a CIE]**.



Máximo pingo de tintas

Define o número máximo de pingos de tinta manualmente.

Nota:

- Se **[Máximo pingo de tintas]** estiver definido como **[Auto]**, o número de pingos adequado para o tipo de papel é definido automaticamente. Normalmente, usa-se esta função com **[Auto]**.

Definições

Auto	Ajusta automaticamente as cores.
1 - 11*	Poucas ↔ Muitas

* O intervalo de valores é 2 - 11 quando for utilizada uma impressora da série ComColor FW ou uma impressora da série ComColor FT.

Intenção de interpretação

Se a gestão de cores for usada para diferentes espaços de cor, será utilizado um método de conversão de cor para reproduzir as cores.

Este método denomina-se “Intenção de interpretação”.

O que é a gestão da cor?

Nos monitores, as cores são produzidas com “cores primárias aditivas” (RGB: vermelho, verde e azul), mas nas impressoras de tinta, as cores são produzidas com “cores primárias subtrativas” (CMY: ciano, magenta e amarelo). Uma vez que o número de cores que pode ser expresso com CMY é menor do que o número de cores representadas com RGB, as cores num monitor não podem ser reproduzidas exatamente por uma impressora. Para a reprodução natural das cores e tons, é necessária alguma técnica de conversão de RGB para CMY. Este sistema de conversão de cor é chamado de gestão da cor. As regras da conversão variam conforme o fabricante e cada fabricante usa uma tabela de conversão original (perfil de cor).

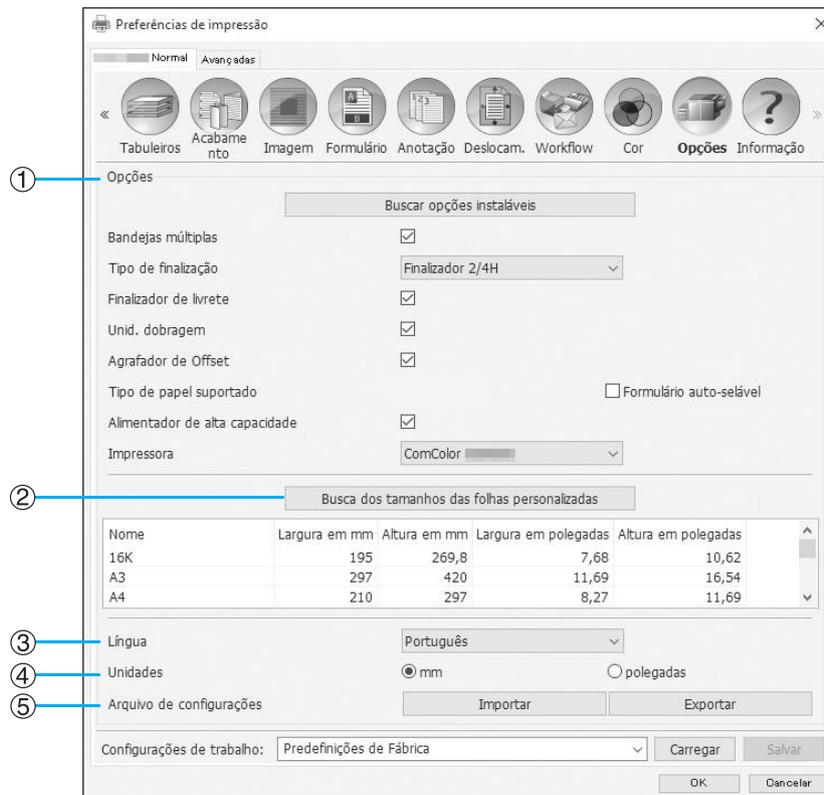
Na gestão de cor do ComColorExpress RS1100C / RS1200C, podem ser selecionados alguns tipos de perfis de cor de acordo com a combinação da imagem original com o tipo de papel a ser utilizado no sentido de reproduzir cores ótimas.

Definições

- **Colorimétrico relativo**
A interpretação com o método colorimétrico relativo compara o ponto branco da fonte e o ponto branco do alvo. De acordo com a diferença entre os pontos brancos acima mencionados, todas as cores são convertidas. As cores fora da gama são convertidas para a cor possível mais próxima no espaço de cor destino. Com esta definição, pode manter uma maior quantidade de cores originais das imagens do que se utilizar o método “Perceptivo”.
- **Colorimétrico absoluto**
A interpretação com o método colorimétrico absoluto reproduz exatamente as cores dentro da gama cromática, mas corta as cores que se encontram fora da gama cromática. Esta configuração é particularmente eficaz para pré-visualizar o tipo de efeito que a cor da folha terá nas cores impressas.
- **Perceptivo**
A interpretação com o método perceptivo preserva a relação entre as cores, o que ajuda a preservar a aparência global das imagens. Esta configuração é eficaz quando os dados da imagem contêm muitas cores fora da gama cromática que não podem ser impressas e é excelente para imagens fotográficas.
- **Saturação**
A interpretação com o método de saturação reproduz cores vivas em imagens. Esta configuração é ótima para reproduzir elementos gráficos que necessitam de cores brilhantes, como gráficos e tabelas.

Opções

Configura dispositivos opcionais ligados a impressoras e regista tamanhos de papel personalizados no driver da impressora.



Definições

1) Opções

Recupera e mostra a informação de configuração das opções da impressora. Isto também pode ser configurado manualmente. [p.104](#)

2) Busca dos tamanhos das folhas personalizadas

Recupera e mostra os tamanhos personalizados de papel registados no controlador de impressão. [p.105](#)

3) Língua

Seleciona a língua apresentada no driver da impressora. [p.106](#)

4) Unidades

Seleciona as unidades numéricas apresentadas no driver da impressora. [p.107](#)

5) Arquivo de configurações

Importa e exporta as configurações de impressão do driver da impressora atual. [p.107](#)

Nota:

- Os itens de configuração podem depender da ligação dos dispositivos opcionais necessários para configurar as definições, como as configurações da própria impressora.

Opções

Apresenta os dispositivos opcionais ligados à impressora e os tipos de dispositivos opcionais. Isto também pode ser configurado manualmente.

Definições

- **Buscar opções instaláveis**
Recupera informações de configuração de opções e define automaticamente os seguintes itens.
- **Bandejas múltiplas**
Este item é selecionado para modelos que possuam bandejas múltiplas.
- **Tipo de finalização**
 - Não instalada
Selecionado quando nenhum finalizador está ligado.
 - Tabuleiro empilh. largo
Selecionado quando um Tabuleiro empilh. largo está ligado.
 - Tabul. empilh. contrl aut.
Selecionado quando um Tabul. empilh. contrl aut. está ligado.
 - Finalizador*1
Selecionado quando um Finalizador Multifunções sem a unidade de perfuração está ligado.
 - Finalizador 2/4H
Selecionado quando um Finalizador Multifunções com a unidade de perfuração (2/4 furos) está ligado.
 - Finalizador 2/3H
Selecionado quando um Finalizador Multifunções com a unidade de perfuração (2/3 furos) está ligado.
 - Perfect binder*2
Selecionado quando um Perfect Binder (encadernador) está ligado.
 - Empilhador de alta capacidade*2
Selecionado quando um Empilhador de Alta Capacidade está ligado.
 - Wrapping Envelope Finisher*2
Selecionado quando um Wrapping Envelope Finisher (finalizador de envelopes) está ligado.
- **Finalizador de livrete**
Selecione esta caixa se tiver ligado um Finalizador Multifunções com função de Finalizador de livrete.
- **Unid. dobragem**
Selecione esta caixa se tiver ligado um Finalizador Multifunções com uma Unid. dobragem.
- **Agrafador de Offset**
Selecione esta caixa se tiver ligado um Agrafador de Offset.
- **Tipo de papel suportado**
Seleciona a caixa do tipo de papel que pretende registar em **[Tipo de papel]** no ecrã **[Básico]**.
- **Alimentador de alta capacidade*2**
Selecione esta caixa se tiver um Alimentador de Alta Capacidade ligado.
- **Impressora**
Selecione a impressora ligada.

*1 Disponível quando for utilizada uma impressora série ComColor FT.

*2 Apresentado quando for utilizada uma impressora da série ComColor GD ou uma impressora da série ComColor GL.

As seguintes funções podem ser usadas dependendo do tipo de finalizador e do estado das funções adicionais.

Tipo de finalização	Funções adicionais marcadas	Funções utilizáveis
Finalizador, Finalizador 2/4H, Finalizador 2/3H	Não instalado	Modo de grampeamento, Modo de perfuração*, Lado de finalização, Destino, Saída contínua, Emissão de páginas intercaladas, Impressão de envelopes
	Finalizador de livrete	(Além das funções que podem ser utilizadas quando o estado de "Funções adicionais marcadas" é "Não instalada") Modo de dobra (Dobrado em 2), Modo de dobra do livreto
	Unid. dobragem	(Além das funções que podem ser utilizadas quando o estado de "Funções adicionais marcadas" é "Não instalado") Modo de dobra (Dobrado em 3, Dobra - Z)
	Finalizador de livrete, Unid. dobragem	(Além das funções que podem ser utilizadas quando o estado de "Funções adicionais marcadas" é "Não instalado") Modo de dobra, Modo de dobra do livreto
Tabuleiro empilh. largo	Não instalado	Tabuleiro de saída, Saída contínua, Impressão de envelope, Saída Frente
Tabul. empilh. contrl aut.	Não instalado	
Agrafador de Offset	Não instalado	Modo de grampeamento, Emissão transferida
Empilhador de alta capacidade	Não instalado	Tabuleiro de saída, Saída contínua, Saída Frente, Emissão de páginas intercaladas
Perfect binder	Não instalado	Perfect binding (Print only body & bind up)
	Bandejas múltiplas	Perfect binding (Print only body & bind up / Print all & bind up)
Wrapping Envelope Finisher	Bandejas múltiplas	Envelope

* Não disponível quando o [Tipo de finalização] está configurado para [Finalizador].

Busca dos tamanhos das folhas personalizadas

Recupera e mostra os tamanhos personalizados de papel registados no controlador de impressão.

- Nome
- Largura em mm
- Altura em mm
- Largura em polegadas
- Altura em polegadas

Nota:

- Para registar tamanhos personalizados de papel no controlador de impressão, consulte "Tamanhos personalizados de papel" p.184.

Língua

Selecione a língua apresentada no driver da impressora.

- English
- 日本語
- Deutsch
- Français
- Italiano
- Español
- Português
- 繁體中文
- 简体中文
- Русский
- Svenska
- 한국어
- ไทย
- Nederlands
- Türkçe
- Bahasa Indonesia
- 中文 (香港繁體字)
- Tiếng Việt

Nota:

- Parte dos textos apresentados no driver da impressora depende do idioma do sistema operativo.

Unidades

Seleciona as unidades numéricas apresentadas no driver da impressora.

Definições

- mm
- polegada

Nota:

- Os valores mostrados em **[Alteração da imagem]** no ecrã **[Deslocam.]** e **[Medianiz]** no ecrã **[Leiaute]** são alterados de acordo com a definição especificada para **[Unidades]**.

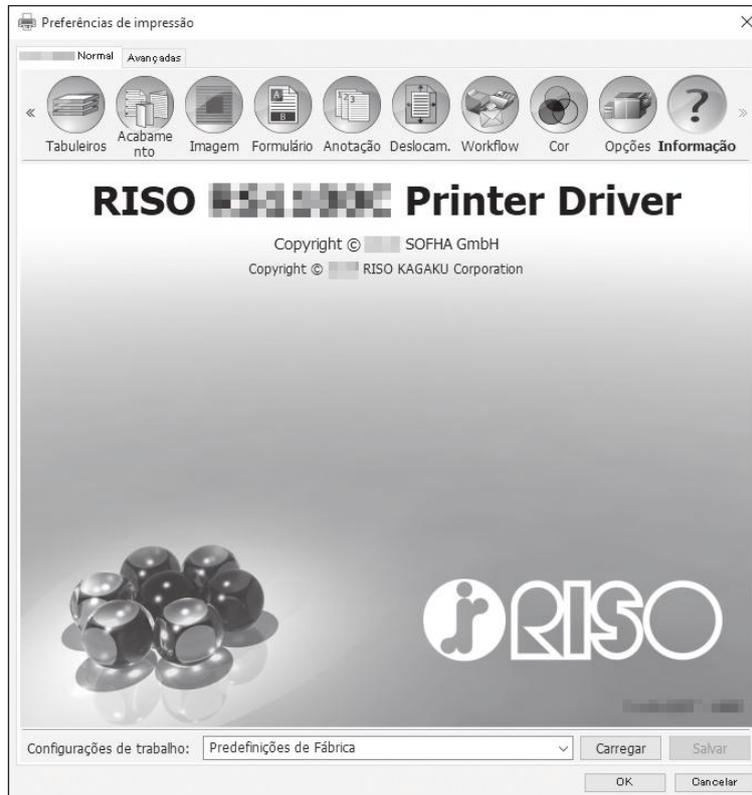
Arquivo de configurações

Importa e exporta as configurações de impressão do driver da impressora atual.

- Importar ficheiros de configuração
Clique no botão **[Importar]** e selecione o ficheiro de configuração (com a extensão “.dat”) a importar. Quando clicar no botão **[Importar]**, as configurações são importadas e aplicadas.
- Exportar ficheiros de configuração
Clique no botão **[Exportar]**, introduza a pasta de exportação e o nome do ficheiro e exporte. O ficheiro exportado tem a extensão “.dat”.

Informação

A versão do driver da impressora instalado no computador pode ser confirmada.

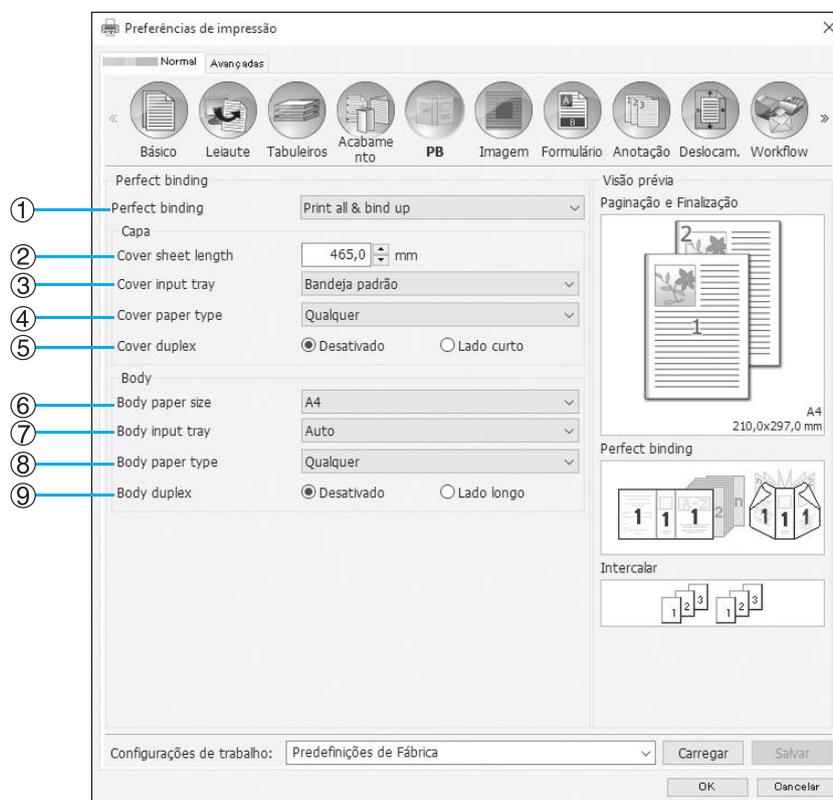


PB

Configura as definições para a criação de livretos com “perfect binding” (encadernação perfeita).

Nota:

- A função Perfect binding está disponível quando for utilizada uma impressora da série ComColor GD ou uma impressora da série ComColor GL com um Perfect Binder (encadernador) ligado.



Definições

1) Perfect binding

Ativa ou desativa a função de Perfect binding. [p.110](#)

2) Cover sheet length

Define o comprimento (lado longo) da folha de cobertura. [p.110](#)

3) Cover input tray

Seleciona a bandeja de papel onde a folha de capa está colocada. [p.111](#)

4) Cover paper type

Seleciona o tipo de papel da folha de capa. [p.111](#)

5) Cover duplex

Ativa ou desativa a impressão dupla para as folhas de capa. [p.112](#)

6) Body paper size

Seleciona o tamanho do papel para as páginas do corpo do livreto. [p.112](#)

7) Body input tray

Seleciona a bandeja de papel onde as folhas para imprimir o corpo do documento estão colocadas. [p.112](#)

8) Body paper type

Seleciona o tipo de papel para as folhas do corpo do documento. [p.113](#)

9) Body duplex

Ativa ou desativa a impressão dupla para as folhas do corpo do documento. [p.113](#)

Perfect binding

Ativa ou desativa a função de Perfect binding.

Definições

- **Desativado**
Não utiliza a função de Perfect binding.
- **Print only body & bind up**
Insere folhas de capa já impressas a partir do tabuleiro especificado e imprime apenas as páginas do corpo do documento para encadernar um livreto. No modelo quem não possui Bandejas Múltiplas, é inserida e encadernada uma folha de capa já impressa a partir do Cover Sheet Inserter.
- **Print all & bind up**
Imprime e encaderna a folha de capa com as páginas do corpo do documento.

Nota:

- Se utilizar uma impressora que não tenha Bandejas Múltiplas ou se utilizar o Mac OS, pode selecionar apenas **[Desativado]** ou **[Print only body & bind up]**.

Quando utilizar em conjunto com a função Formulário

Se a opção **[Print all & bind up]** e a função Formulário forem utilizadas em conjunto, o formulário é impresso apenas nas páginas do corpo do documento. Se pretender imprimir o formulário nas páginas de capa, siga o procedimento descrito abaixo para encadernar um livreto.

- 1) Selecione **[Desativado]** em **[Perfect binding]** e, em seguida, efetue a impressão de sobreposição do formulário nas páginas de capa do documento.
Para detalhes sobre as configurações de formulário, consulte “Formulário” p.81
- 2) Coloque as folhas de capa impressas na bandeja de papel.
- 3) Configure as seguintes definições.
 - Selecione **[Print only body & bind up]** em **[Perfect binding]**.
 - Em **[Cover input tray]**, selecione o tabuleiro onde colocou as folhas de capa impressas.
- 4) Imprima o original.

Cover sheet length

Define o comprimento (lado longo) da folha de cobertura.

Especifique o comprimento do papel (incluindo a parte a cortar) que colocou na bandeja de papel da impressora.

- Esta função é ativada quando a opção **[Print all & bind up]** for selecionada em **[Perfect binding]**.
- Não é possível definir um comprimento de capa inferior à soma dos lados curtos de duas folhas do corpo do documento com a largura da lombada.
- A decisão de cortar ou não cortar o excesso da folha de capa é determinada com base na definição de **[Cover Cutting]**. A definição de cortar ou não cortar a folha de capa pode ser alterada nas definições do Menu Admin. Para detalhes, consulte o manual do utilizador do Perfect Binder (encadernador).

Cover input tray

Selecione a bandeja de papel onde a folha de capa está colocada.

Nota:

- Esta função é ativada quando a opção **[Print all & bind up]** ou **[Print only body & bind up]** é selecionada em **[Perfect binding]**.

Definições

- Auto
O tabuleiro de onde serão puxadas as folhas de capa é selecionado automaticamente.
- Bandeja Padrão (ou Alimentador de Alta Capacidade*)
Para capas, é utilizado o papel da Bandeja Padrão ou do Alimentador de Alta Capacidade.
- Bandeja 1
O papel da Bandeja 1 é utilizado para capas.
- Bandeja 2
O papel da Bandeja 2 é utilizado para capas.
- Bandeja 3
O papel da Bandeja 3 é utilizado para capas.
- Cover Sheet Inserter
O papel que estiver no Cover Sheet Inserter é utilizado para as capas.

* Apresentado quando um Empilhador de Alta Capacidade está ligado.

Nota:

- **[Auto]** não aparece se for utilizado o Mac OS.
- Não é possível selecionar **[Auto]** quando a opção **[Print only body & bind up]** está selecionada em **[Perfect binding]**.
- Não é possível definir a mesma bandeja de papel para **[Cover input tray]** e **[Body input tray]**. Selecione outra bandeja de papel para cada item dependendo do tamanho e do tipo de papel.

Cover paper type

Selecione o tipo de papel da folha de capa. Durante a impressão, a quantidade de tinta e o processamento da imagem são ajustados para o tipo de papel selecionado.

Nota:

- Esta função é ativada quando a opção **[Print all & bind up]** for selecionada em **[Perfect binding]**.

Definições

- Qualquer
Selecione uma bandeja de papel de acordo com os detalhes configurados em **[Cover input tray]**. Define o tipo de papel que está na bandeja de papel compatível.
- Comum
- Papel IJ
- Mate
- Alta qualid.

Cover duplex

Ativa ou desativa a impressão dupla para as folhas de capa.

Nota:

- Esta função é ativada quando a opção **[Print all & bind up]** for selecionada em **[Perfect binding]**.

Definições

- Desativado
É efetuada impressão simples.
- Lado curto
É efetuada impressão dupla. O lado curto do original torna-se a posição de encadernação.

Body paper size

Seleciona o tamanho do papel para as páginas do corpo do livreto.

Nota:

- Esta função é ativada quando a opção **[Print all & bind up]** ou **[Print only body & bind up]** é selecionada em **[Perfect binding]**.

Definições

- A4
- A5
- B5
- Letter

Body input tray

Seleciona a bandeja de papel onde as folhas para imprimir o corpo estão colocadas.

Nota:

- Esta função é ativada quando a opção **[Print all & bind up]** ou **[Print only body & bind up]** é selecionada em **[Perfect binding]**.
- Não é possível definir a mesma bandeja de papel para **[Cover input tray]** e **[Body input tray]**. Selecione outra bandeja de papel para cada item dependendo do tamanho e do tipo de papel.

Definições

- Auto
O tabuleiro é selecionado automaticamente com base nos detalhes configurados para o tamanho e o tipo de papel das páginas do corpo do documento.
- Bandeja Padrão (ou Alimentador de Alta Capacidade*)
Para imprimir, é utilizado o papel da Bandeja padrão ou do Alimentador de alta capacidade.
- Bandeja 1
Para imprimir, é utilizado o papel da Bandeja 1.
- Bandeja 2
Para imprimir, é utilizado o papel da Bandeja 2.
- Bandeja 3
Para imprimir, é utilizado o papel da Bandeja 3.

* Apresentado quando um Empilhador de Alta Capacidade está ligado.

Body paper type

Seleciona o tipo de papel das folhas do corpo do documento. Durante a impressão, a quantidade de tinta e o processamento da imagem são ajustados para o tipo de papel selecionado.

Nota:

- Esta função é ativada quando a opção **[Print all & bind up]** ou **[Print only body & bind up]** é selecionada em **[Perfect binding]**.

Definições

- Qualquer
Seleciona uma bandeja de papel com base nos detalhes configurados em **[Body paper size]**. Define o tipo de papel que está na bandeja de papel compatível.
- Comum
- Papel IJ
- Mate
- Alta qualid.

Body duplex

Ativa ou desativa a impressão dupla para a folha do corpo do documento.

Nota:

- Esta função é ativada quando a opção **[Print all & bind up]** ou **[Print only body & bind up]** é selecionada em **[Perfect binding]**.

Definições

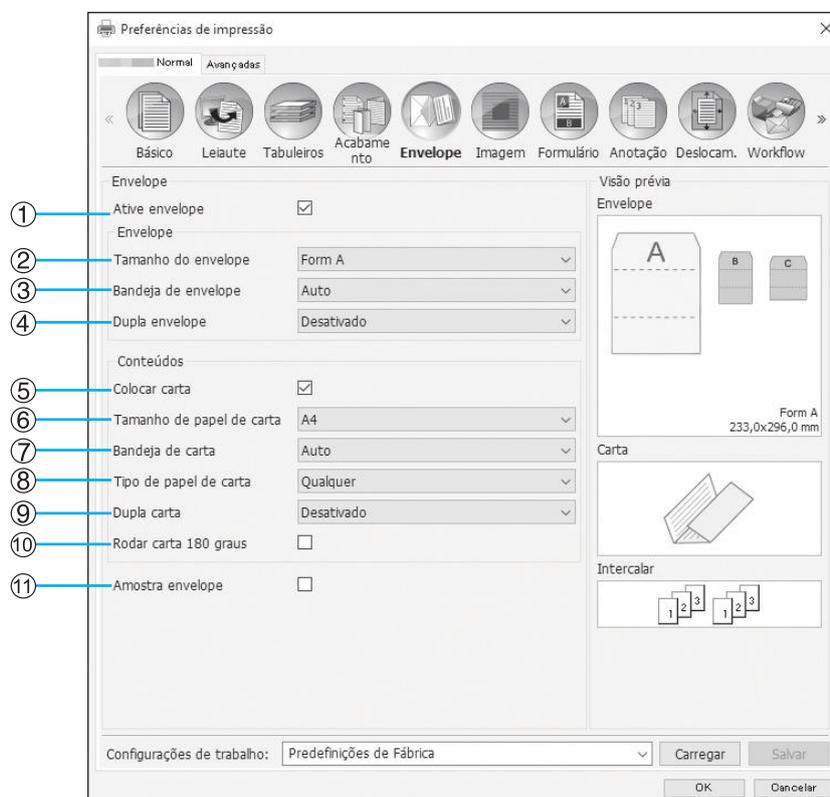
- Desativado
É efetuada impressão simples.
- Lado longo
É efetuada impressão dupla. O lado longo do original torna-se a posição de encadernação.

Envelope

Configura as definições para a criação de documentos em envelopes (correio) com papel de formulário de envelope e materiais impressos.

Nota:

- A função Envelope está disponível quando for utilizada uma impressora da série ComColor GD ou uma impressora da série ComColor GL com um Wrapping Envelope Finisher (finalizador de envelopes) ligado.



Definições

1) Ative envelope

Ativa a função Envelope. [p.115](#)

2) Tamanho do envelope

Seleciona o tipo de papel para o formulário de envelope. [p.115](#)

3) Bandeja de envelope

Seleciona a bandeja onde o formulário de envelope está colocado. [p.115](#)

4) Dupla envelope

Ativa ou desativa a impressão dupla para o papel de formulário de envelope. [p.116](#)

5) Colocar carta

Ativa ou desativa a inclusão de materiais impressos ao fazer mail. [p.116](#)

6) Tamanho de papel de carta

Seleciona o tamanho do papel do material a ser anexado. [p.116](#)

7) Bandeja de carta

Seleciona a bandeja na qual o papel de mídia a ser anexado está definido. [p.117](#)

8) Tipo de papel de carta

Seleciona o tipo de papel dos materiais a serem incluídos. [p.117](#)

9) Dupla carta

Define se a impressão duplex é ou não usada para materiais a serem incluídos. [p.118](#)

10) Rodar carta 180 graus

Define se deve ou não rodar os dados originais dos materiais a incluir e alterar a orientação de impressão para alinhar com a orientação dos formulários de envelope ao imprimir. [p.118](#)

11) Amostra envelope

Ativa ou desativa a criação de uma cópia de amostra de envelope para verificação do mail produzido. [p.119](#)

Ative envelope

Selecione esta caixa quando pretender utilizar a função Envelope.

Tamanho do envelope

Selecione o tipo de papel para o formulário de envelope.

Nota:

- Esta função é ativada quando a função **[Ative envelope]** é selecionada.

Definições

Os detalhes das definições são os seguintes.

Definições	Tamanho do papel	Tipo de papel	Tamanho do papel que pode ser incluído (Tipo de dobra)
Form A	233 mm × 296 mm (9 ³ / ₁₆ " × 11 ⁵ / ₈ "	Papel IJ	A4 (Dob.em 3 p/dntro) B5 (Dob.em 3 p/dntro)
Form B	233 mm × 391 mm (9 ³ / ₁₆ " × 15 ³ / ₈ "	Papel IJ	A4 (Dobrado em 2)
Form C	243 mm × 296 mm (9 ⁹ / ₁₆ " × 11 ⁵ / ₈ "	Papel IJ	Legal (Dobrado em 4) Letter (Dob.em 3 p/dntro)

Bandeja de envelope

Selecione a bandeja onde o formulário de envelope está colocado.

Nota:

- Esta função é ativada quando a função **[Ative envelope]** é selecionada.
- Não é possível definir a mesma bandeja de papel para **[Bandeja de envelope]** e **[Bandeja de carta]**. Selecione outra bandeja de papel para cada item dependendo do tamanho e do tipo de papel.

Definições

- Auto

A bandeja de papel é selecionada automaticamente com base nas definições de tipo de papel e tamanho do formulário de envelope.

Importante!

- Quando o tamanho do papel emitido não existe em nenhuma bandeja de papel, ocorre um erro e a impressão não pode realizar-se.
- Bandeja Padrão (ou Alimentador de Alta Capacidade*)
Para formulário de envelope, é utilizado o papel da Bandeja Padrão ou do Alimentador de Alta Capacidade.
- Bandeja 1
O papel da Bandeja 1 é utilizado para formulário de envelope.
- Bandeja 2
O papel da Bandeja 2 é utilizado para formulário de envelope.
- Bandeja 3
O papel da Bandeja 3 é utilizado para formulário de envelope.

* Apresentado quando um Empilhador de Alta Capacidade está ligado.

Dupla envelope

Ativa ou desativa a impressão dupla para o papel de formulário de envelope.

Nota:

- Esta função é ativada quando a função **[Ative envelope]** é selecionada.

Definições

- Desativado
É efetuada impressão simples.
- Lado longo
É efetuada impressão dupla. O lado longo do original torna-se a posição de encadernação.
- Lado curto
É efetuada impressão dupla. O lado curto do original torna-se a posição de encadernação.

Importante!

- Não é possível definir simples/dupla para cada mail.
- Quando utilizar papel dedicado (Wrapping Envelope Form A / Wrapping Envelope Form B) da nossa empresa, certifique-se de que seleciona **[Desativado]** (não seleciona dupla).
- Prepare os dados originais de acordo com o número de lados a serem impressos.

Colocar carta

Ativa ou desativa a inclusão de materiais impressos ao fazer mail. Confirme que selecionou a caixa.

Nota:

- Esta função é ativada quando a função **[Ative envelope]** é selecionada.

Tamanho de papel de carta

Seleciona o tamanho do papel do material a ser anexado.

Nota:

- Esta função é ativada quando a função **[Ative envelope]** e **[Colocar carta]** são selecionadas.
- Não é possível inserir materiais de diferentes tamanhos de papel ao fazer um mail. Certifique-se de que os dados originais e todos os materiais têm o mesmo tamanho do papel.

Definições

Os tamanhos de papel selecionáveis dependem da definição de **[Tamanho do envelope]**. Os tamanhos de papel selecionáveis são os seguintes.

Definição de [Tamanho do envelope]	Tamanho do papel selecionável
Form A	A4/B5
Form B	A4
Form C	Legal/Letter

Bandeja de carta

Selecione a bandeja na qual o papel de mídia a ser anexado está definido.

Nota:

- Esta função é ativada quando a função **[Ative envelope]** e **[Colocar carta]** são selecionadas.
- Não é possível definir a mesma bandeja de papel para **[Bandeja de envelope]** e **[Bandeja de carta]**. Selecione outra bandeja de papel para cada item dependendo do tamanho e do tipo de papel.

Definições

- Auto
A bandeja de papel é selecionada automaticamente com base nas definições de tipo de papel e tamanho do formulário de envelope.

Importante!

- Quando o tamanho do papel emitido não existe em nenhuma bandeja de papel, ocorre um erro e a impressão não pode realizar-se.
 - Bandeja Padrão (ou Alimentador de Alta Capacidade*)
Para formulário de envelope, é utilizado o papel da Bandeja Padrão ou do Alimentador de Alta Capacidade.
 - Bandeja 1
O papel da Bandeja 1 é utilizado para formulário de envelope.
 - Bandeja 2
O papel da Bandeja 2 é utilizado para formulário de envelope.
 - Bandeja 3
O papel da Bandeja 3 é utilizado para formulário de envelope.
- * Apresentado quando um Empilhador de Alta Capacidade está ligado.

Tipo de papel de carta

Selecione o tipo de papel dos materiais a serem incluídos. Durante a impressão, a quantidade de tinta e o processamento da imagem são ajustados para o tipo de papel selecionado.

Nota:

- Esta função é ativada quando a função **[Ative envelope]** e **[Colocar carta]** são selecionadas.

Definições

- Qualquer
Selecione uma bandeja de papel com base nos detalhes configurados em **[Tamanho de papel de carta]**. Defina o tipo de papel que está na bandeja de papel compatível.
 - Comum
 - Papel IJ
 - Mate
 - Alta qualid.
 - Cartão-IJ*
- * Não é possível selecionar quando estiver selecionada **[Bandeja 1]**, **[Bandeja 2]** ou **[Bandeja 3]** em **[Bandeja de carta]**.

Dupla carta

Define se a impressão duplex é ou não usada para materiais a serem incluídos.

Nota:

- Esta função é ativada quando a função **[Ative envelope]** e **[Colocar carta]** são selecionadas.

Definições

- Desativado
É efetuada impressão simples.
- Lado longo
É efetuada impressão dupla. O lado longo do original torna-se a posição de encadernação.
- Lado curto
É efetuada impressão dupla. O lado curto do original torna-se a posição de encadernação.

Rodar carta 180 graus

Você pode girar os dados originais dos materiais a serem anexados e alterar a orientação de impressão para alinhá-los com a orientação do envelope e imprimir os formulários.

Selecione a caixa quando precisar de rodar os materiais incluídos 180 graus para imprimir. A superfície que a pessoa que abre os materiais incluídos vê é o documento impresso (primeira página).

Nota:

- Esta função é ativada quando a função **[Ative envelope]** e **[Colocar carta]** são selecionadas.
- A direção do alimentador e a orientação de impressão do formulário de envelope já estão determinadas e não podem ser alteradas.

Amostra envelope

Ativa ou desativa a criação de uma cópia de amostra de envelope para verificação do mail produzido. Selecione esta caixa quando pretender obter uma amostra do mail.

Nota:

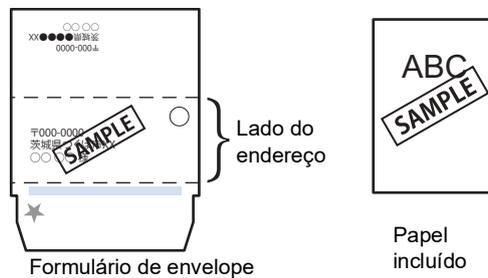
- Esta função é ativada quando a função **[Ative envelope]** é selecionada.

Verifique os seguintes pontos quando imprimir uma amostra de mail.

- A cola adere corretamente.
- A sequência de páginas dos materiais incluídos é igual à indicada na aplicação.
- O endereço, a posição de impressão do remetente e a orientação estão corretas.
- A qualidade da impressão é aceitável (não há manchas, pontos sem tinta ou caracteres apagados).

Importante!

- É recomendável efetuar uma amostra de envelope antes de efetuar a primeira impressão de produção.
- O mail de amostra sai com a palavra "SAMPLE" impressa no centro do formulário de envelope e dos materiais incluídos.



É recomendável que o protocolo de comunicações esteja estabelecido para enviar a partir de uma porta RAW disponível que transfira os dados eficientemente ao efetuar a amostra de mail. Verifique as definições atuais da impressora no separador **[Porta]** do ecrã Propriedades da impressora.

Funcionamento básico da RISO Console

Aceder ao ComColorExpress RS1100C / RS1200C através do seu browser da web permite-lhe, entre outras possibilidades, utilizar o gestor de trabalhos para emitir dados e monitorizar a impressora. Este software denomina-se “RISO Console”.

O software proporciona uma variedade de funções convenientes, incluindo a função **[Criar nova fila]** que reduz o tempo gasto para configurar as condições de impressão e a função **[Hold]** que permite uma impressão rápida através de uma simples recolha de informação carregada antecipadamente.

As funções básicas e o método de operação da RISO Console são explicadas aqui.

- Para detalhes sobre as funções disponíveis para utilizadores visitantes e utilizadores gerais, consulte “Outras operações da RISO Console” p.130.
- Para detalhes sobre as funções para o administrador, consulte “Definições do administrador” p.164.
- Para conhecer os privilégios de utilizador (utilizador visitante / utilizador geral / administrador), consulte “Efetuar login no controlador de impressão” p.123.

Abrir o ecrã

1 Abra o seu browser.

Consulte o manual do seu computador ou a secção Ajuda.

2 Introduza o endereço IP ou URL na barra de endereço.

Na barra de endereço, introduza `http://endereço IP do controlador de impressão`. O administrador configura o endereço IP. Introduza o endereço IP (por exemplo, 169.254.250.223) confirmado pelo administrador.



3 Prima a tecla [ENTER].

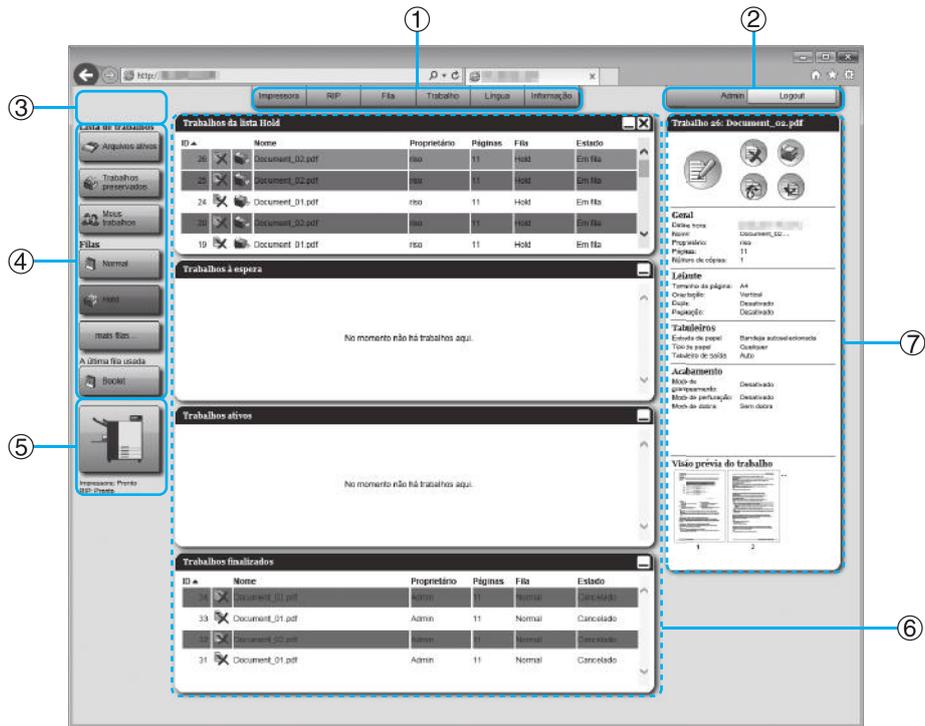
Aparece o ecrã da RISO Console.

Nota:

- Recomendamos a criação de um atalho no seu ambiente de trabalho como sendo uma forma fácil de abrir o ecrã da RISO Console.
- Quando aceder ao controlador de impressão através de `https` (comunicação encriptada), introduza `https://(endereço IP da impressora)` na barra de endereço. Também é possível aceder ao controlador de impressão automaticamente através de `https` (comunicação encriptada). p.168
- O ecrã da RISO Console também pode ser apresentado em **[WWW]** na RISO Management Tool. p.210

Visão geral do ecrã da RISO Console

A secção seguinte explica a RISO Console.



1) Menu

Apresenta submenus quando o ponteiro do rato passa por cima de cada botão de menu.

2) Área de introdução dos dados de login

Efetua o login com a ID de login e a palavra-passe.

3) Área de apresentação de mensagens

Apresenta mensagens de confirmação e mensagens de erro relacionadas com o funcionamento no ecrã da Console.

4) Botão Trabalho / Redirecionar para a fila

Clicar no botão Fila ou Trabalho muda para a lista de trabalhos da fila selecionada ou do tipo de trabalho selecionado.

Nota:

- Ao clicar no botão **[Meus trabalhos]** depois do login, são apresentados apenas os seus trabalhos.

5) Área de apresentação de estado

Apresenta o estado atual da impressora e do controlador de impressão.

Clique para monitorizar o estado da impressora (o ecrã da RISO Console do controlador de impressão será apresentado).

6) Lista de trabalhos

Os trabalhos que estão no controlador de impressão são listados de acordo com o estado de processamento.

Trabalhos na fila

Mostra a lista de trabalhos da fila selecionada ou trabalhos do tipo de trabalho selecionado.

Um trabalho cancelado ou um trabalho com erro é apresentado a vermelho.

Trabalhos à espera

Mostra uma lista de trabalhos que estão à espera no controlador de impressão.

Trabalhos ativos

Mostra os trabalhos que estão a ser processados pelo controlador de impressão.

Trabalhos finalizados

Mostra uma lista de trabalhos terminados, cancelados ou com falhas.

O ícone  é apresentado em qualquer trabalho que tenha sido guardado com a seleção de **[Criar Informação Impressão]** no driver da impressora.

Nota:

- Clicar em  no canto superior direito de cada caixa de lista minimiza a mesma. Clicar em  quando a caixa de lista está minimizada repõe a caixa de lista no tamanho normal. Clicar em  no canto superior direito da caixa de lista **[Trabalhos da lista]**, esta fecha-se.

7) Apresentação de informação de Trabalho / Fila

Quando a fila for selecionada, os ícones de função e as informações gerais da fila selecionada serão apresentados.

Quando um trabalho for selecionado, os ícones de função e as informações gerais do trabalho selecionado serão apresentados.

Nota:

- Para detalhes sobre os ícones apresentados na lista de trabalhos e na apresentação de informações de trabalho/fila, consulte "Ícones" p.122.

Ícones

Os seguintes ícones são utilizados na lista de trabalhos e na apresentação de informações de trabalho/fila.



: Para apagar um trabalho [p.135](#)



: Para imprimir um trabalho [p.128](#)



: Para cancelar um trabalho (torna-se um trabalho em processamento) [p.135](#)



: Para editar um trabalho ou fila [p.137](#), [p.201](#)



: Para ver e confirmar definições de fila [p.131](#)



: Para copiar um trabalho [p.134](#)



: Para mover um trabalho [p.134](#)



: Para carregar um trabalho [p.125](#)



: Para apagar uma fila personalizada [p.200](#)



: Para parar uma fila (apenas para filas normais) [p.204](#)



: Para retomar uma fila* (apenas para filas normais) [p.204](#)

* Apresentado após clicar em  para parar uma fila.

Efetuar login no controlador de impressão

Existem três possibilidades de efetuar login no controlador de impressão e três tipos de permissão de acesso.

- Sem efetuar login (utilizador visitante): O controlador de impressão é usado sem login. Apenas algumas funções podem ser utilizadas.
- Utilizador geral: efetuar login com um “Login” (ID) e uma “Palavra-passe” que o administrador tenha registado. O utilizador geral tem mais autoridade sobre os seus trabalhos do que o administrador. Contudo, as definições de administrador não estão disponíveis.
- Administrador: efetuar login com o “Login” (ID) e a “Palavra-passe” de administrador. O administrador pode configurar as definições de administrador, como as definições do controlador de impressão. [p.164](#)

Como efetuar o login

Introduza a ID de “Login” e a “Palavra-passe” na área de introdução e clique no botão [Login].

É necessário que o “Login” (ID) e a “Palavra-passe” tenham sido previamente registadas na RISO Console pelo administrador. [p.172](#)

Para detalhes, confirme esta informação com o administrador da sua rede.



Para sair, clique no botão [Logout].

Funções para utilizadores visitantes / utilizadores gerais

Quando usar a RISO Console sem se registar (utilizador visitante) ou registando-se como utilizador geral, as seguintes funções estarão disponíveis na RISO Console.

- Visualização de definições detalhadas do controlador de impressão [p.165](#)
- Verificação do estado da impressora [p.160](#)
- Verificação das definições da fila [p.131](#)
- Carregamento de trabalhos [p.125](#)

Nota:

- Quando a opção **[Login obrigatório]** tiver sido selecionada pelo administrador ao usar “Administração do usuário” ([p.172](#)), todas as funções estão indisponíveis, exceto o login.

Quando a opção **[Trabalhos visíveis a outros]** tiver sido selecionada pelo administrador ao usar “Administração do usuário” ([p.172](#)), as funções seguintes estão disponíveis tanto para utilizadores visitantes como para utilizadores gerais.

- Imprimir um trabalho [p.128](#)
- Ver a lista de trabalhos [p.133](#)
- Ver as definições detalhadas dos trabalhos [p.137](#)
- Copiar trabalhos [p.134](#)
- Alterar configurações de trabalho e mover trabalhos* [p.134](#), [p.137](#)
- Cancelar um trabalho em espera* [p.135](#)
- Importar trabalhos arquivados [p.159](#)
- Recuperar um trabalho arquivado [p.157](#)
- Unir trabalhos arquivados [p.156](#)
- Criar um trabalho arquivado a partir de um trabalho retido* [p.127](#)
- Descarregar um ficheiro de formato de impressão exportado com “Criar Informação Impressão” (criar um ficheiro PRN) [p.187](#)

* Apenas trabalhos que não tenham nome de proprietário

Nota:

- Quando a opção **[Trabalhos visíveis a outros]** não estiver definido e o utilizador tiver efetuado login como utilizador geral, estas funções estão disponíveis para os seus trabalhos.

Quando tiver efetuado login como utilizador geral, as seguintes funções estão disponíveis para os seus trabalhos.

- Editar as definições do trabalho [p.137](#)
- Eliminar o trabalho [p.135](#)
- Mover o trabalho [p.134](#)
- Cancelar o processamento do trabalho [p.135](#)
- Criar um trabalho arquivado a partir de um trabalho retido [p.127](#)

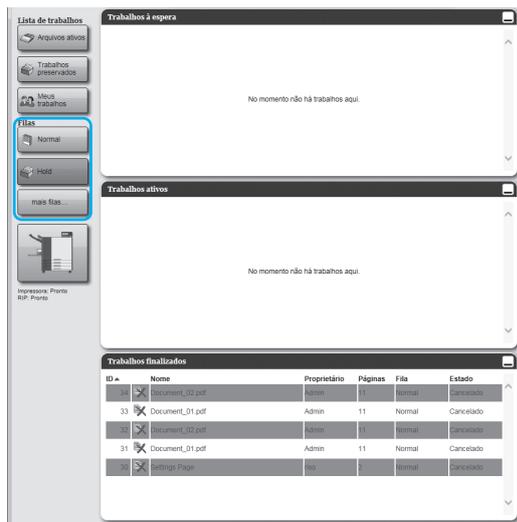
Criar um trabalho

Normalmente, os trabalhos são criados (enviados para o controlador) utilizando o driver da impressora, mas podem também ser adicionados diretamente a uma fila utilizando a Consola, como é explicado de seguida.

Os ficheiros com as seguintes extensões podem ser utilizados para criar um trabalho diretamente utilizando a Consola.

Extensões de ficheiro: pdf, ps, tiff (tif), pcl, zip

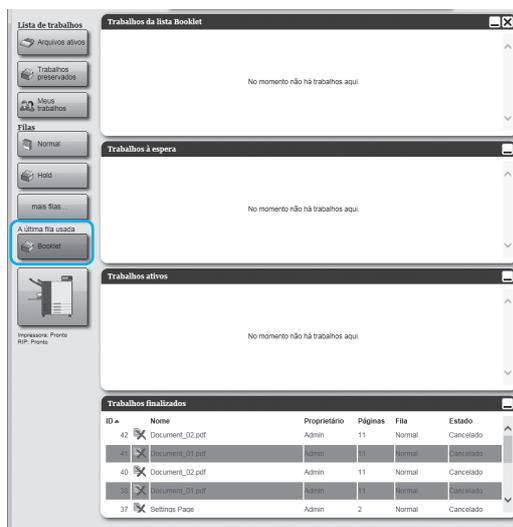
- 1** Clique o botão de fila para adicionar o trabalho, nos botões de seleção Trabalho/Fila (no lado esquerdo do ecrã).



Nota:

- Quando o botão da fila escolhida não for apresentado no ecrã, clique no botão **[Mais filas...]** e seleccione uma fila na lista de filas. O botão **[Mais filas...]** será apresentado se o administrador tiver criado novas filas.

O botão da fila seleccionada será apresentado.



- 2** Se não tiver um trabalho seleccionado, clique em  na área de informação do trabalho / fila (no lado direito do ecrã).

- 3** Seleccione o ficheiro a adicionar.

Após clicar no botão **[Navegar...]**, seleccione o ficheiro na caixa de diálogo de seleção de ficheiros e clique no botão **[Aberto]**.

- 4** Clique no botão **[Carregar trabalho]**.

O trabalho é adicionado à fila.

Nota:

- O trabalho também pode ser adicionado à fila se passar o ponteiro do rato sobre o botão do menu **[Fila]** e clicar em **[Carregar trabalho...]** no submenu apresentado.

Hotfolder

Esta função permite-lhe aceder diretamente às filas no controlador de impressão da sua rede. As filas são apresentadas como pastas. Assim, o ficheiro é impresso nas condições de processamento definidas na fila desejada simplesmente arrastando-o e largando-o naquela fila. O ficheiro pode ser impresso ou armazenado na fila Hold sem abrir a aplicação.

Nota:

- Os formatos dos ficheiros que podem ser impressos são os seguintes:
Ficheiro PostScript, ficheiro PDF, ficheiro TIFF
Os ficheiros que não tenham proprietário definido não podem ser impressos quando o modo de impressão estiver definido como **[ATIVADO]** na definição do administrador da impressora (definição de login).
- O protocolo SMB e o protocolo FTP são suportados no acesso à hotfolder.

1) Abra o Explorador do Windows.

2) Introduza \\(endereço IP do controlador de impressão)\hotfolder (por exemplo, \\169.254.250.223\hotfolder) ou ftp://(endereço IP do controlador de impressão)/queue (por exemplo, ftp:// 169.254.250.223/queue) na barra de endereço.
A hotfolder será apresentada.

Nota:

- Recomendamos a criação de um atalho no ambiente de trabalho como uma forma fácil de aceder à hotfolder.

3) Arraste e largue o ficheiro a imprimir ou reter na fila desejada.
O processamento definido na fila é iniciado.

Criar trabalhos arquivados

Para criar trabalhos arquivados, existem os seguintes métodos:

- Quando imprimir dados originais a partir do computador, defina **[Destino]** como **[Arquivo]** ou **[Impressão & arquivo]** no ecrã **[Fluxo de trabalho]** do driver da impressora.
Para detalhes, consulte “Destino” [p.95](#).
- Para trabalhos enviados para o controlador de impressão, defina **[Destino]** como **[Arquivo]** ou **[Impressão & arquivo]** no ecrã **[Fluxo de trabalho]** do ecrã de detalhes do trabalho. [p.147](#)
- Se unir trabalhos arquivados existentes, cria um trabalho de arquivo diferente. [p.156](#)

Importante!

- A função de impressão privada não pode ser definida com informação que é enviada para o arquivo. Os dados enviados para um arquivo podem ser livremente acedidos através da RISO Console. Os documentos confidenciais não devem ser enviados para os arquivos.

Nota:

- Ao imprimir um trabalho arquivado, as definições das seguintes funções não podem ser alteradas. Para alterar as definições, recrie o trabalho de arquivo.

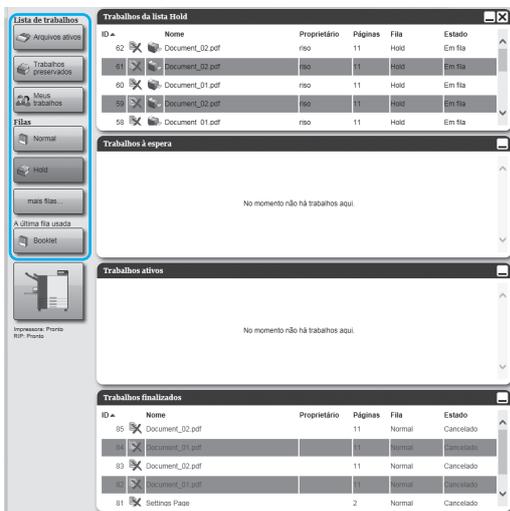
Nome da função	Nome da definição	Página
Tamanho da página	Básico	p.138
Orientação		
Modo de emissão de cor		
Tamanho a ser emitido (Ajuste ao papel)	Leiaute	p.140
Zoom		
Paginação (Direção da paginação)		
Multi-up		
Medianiz (Diminuição automática)		
Compensação do deslocamento		
Rotação de imagem		
Saída Frente	Tabuleiros	p.141
Livreto	Acabamento	p.142
Resolução	Imagem	p.143
Linearização		
Controlo gama		
Definição para a área de código de barras (Prova da área de código de barras)		
Destino	Fluxo de trabalho	p.147
Impressão privada		
Divisão de trabalho		
Perfil de cor	Cor	p.148
Intenção de interpretação		

Imprimir trabalhos

Pode imprimir trabalhos que foram retidos, arquivados, etc.

1 Clique no botão para o qual o trabalho a ser impresso está registado, nos botões de seleção Trabalho / Fila (no lado esquerdo do ecrã).

- Para imprimir um trabalho registado na fila Hold, clique no botão **[Trabalhos preservados]**.
- Para imprimir um trabalho arquivado, clique no botão **[Arquivos ativos]**.
- Para voltar a imprimir um trabalho com falha, esta operação não é necessária.



2 Selecione o trabalho a imprimir na lista de trabalhos.

- Para imprimir um trabalho registado na fila Hold, selecione o trabalho na lista de trabalhos dentro da fila Hold.
- Para imprimir um trabalho arquivado, selecione o trabalho na lista de trabalhos arquivados.
- Para voltar a imprimir um trabalho, selecione o trabalho na lista de trabalhos finalizados.

A informação sobre o trabalho é apresentado na área de informação de Fila / Trabalho (no lado direito do ecrã).

Nota:

- As seguintes operações estão disponíveis:
 - Ver/editar detalhes de trabalhos
 - Imprimir um trabalho
 - Reimprimir um trabalho
 - Copiar um trabalho (para outra fila)
 - Mover um trabalho (para outra fila)
 - Apagar um trabalho
 - Cancelar um trabalho em espera/processamento
 - Reorganizar a ordem de apresentação dos trabalhos
 - Mostrar miniaturas de um trabalho (visão prévia de trabalho)

3 Alterar as definições de trabalhos, se necessário.

Para detalhes, consulte “Ver/editar detalhes de um trabalho” p.137.

Nota:

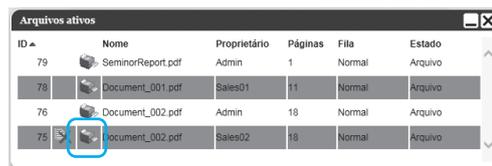
- Quando for selecionado um trabalho arquivado, clique **[Visão geral...]** na miniatura do trabalho para editar, apagar páginas, etc. Para detalhes, consulte “Editar trabalhos arquivados” p.152.

4 Clique em na área de informação de Trabalho / Fila (no lado direito do ecrã).

A impressão terá início.

Nota:

- Também pode imprimir trabalhos se passar o ponteiro do rato sobre o botão do menu **[Trabalho]** e clicar em **[Imprimir]** no submenu apresentado.
- Também pode imprimir trabalhos se clicar no ícone de impressão na lista de trabalhos.





Outras operações da RISO Console

Filas

Há dois tipos de filas – Normal e Hold. São preparados dois tipos de fila – “Normal” e “Hold” – previamente para o controlador de impressão. Uma fila arbitrária pode ser adicionada pelo administrador (Fila personalizada).

◆ Fila Normal:

Esta fila serve para imprimir ou armazenar trabalhos como trabalhos arquivados. Os trabalhos enviados por um computador para esta fila são processados por ordem cronológica.

◆ Fila Hold:

Esta fila serve para armazenar trabalhos. Os trabalhos enviados por um computador para esta fila são armazenados no controlador de impressão. Para processar trabalhos armazenados na fila Hold, dê ordens como imprimir um trabalho, usando a RISO Console.

Armazenar informações originais que são frequentemente usadas ou documentos partilhados na fila Hold permite a sua impressão sem abrir a aplicação ou dar ordem de impressão para todos os trabalhos a partir do ecrã da RISO Console.

Importante!

- Não poderemos ser responsabilizados por perdas de dados ou danos na unidade de disco rígido interna do controlador de impressão como resultado da utilização deste software.
- O utilizador pode fazer um backup da informação de configuração e dos dados dos trabalhos guardados no controlador de impressão através das definições do administrador.
Para detalhes, consulte “Salvar” p.178.

Nota:

- As filas “Normal” e “Hold” são pré-registadas na fábrica. Estas filas não podem ser eliminadas. Além disso, as definições seguintes podem ser alteradas.
 - Normal: código de fila, prioridade, porta direta, definição de pré-verificação
 - Hold: código de fila, definição de pré-verificação
- O administrador pode registar várias definições para processar trabalhos enviados do computador no controlador de impressão como uma Fila Personalizada. p.199
Ao registar as definições de impressão muito utilizadas como uma Fila Personalizada, os trabalhos podem ser impressos utilizando as definições guardadas através do envio dos dados para a Fila Personalizada.

Como utilizar a fila personalizada

Quando o administrador registar definições de impressão para cada documento na forma de filas personalizadas, o utilizador não precisa de configurar as mesmas definições no driver da impressora sempre que imprimir um documento.

O procedimento básico para imprimir com a fila personalizada é o seguinte.

- 1) Crie uma nova fila personalizada.
Para detalhes, consulte “Criar novas filas [Nova fila]” p.199.
- 2) Edite as definições da fila personalizada.
Para detalhes, consulte “Alterar definições detalhadas de filas [Detalhes da fila]” p.201.
- 3) Selecione a fila em **[Redirecionar para a fila]** no ecrã **[Workflow]** do driver da impressora.
Para detalhes, consulte “Redirecionar para a fila” p.96.
- 4) Imprima o documento.

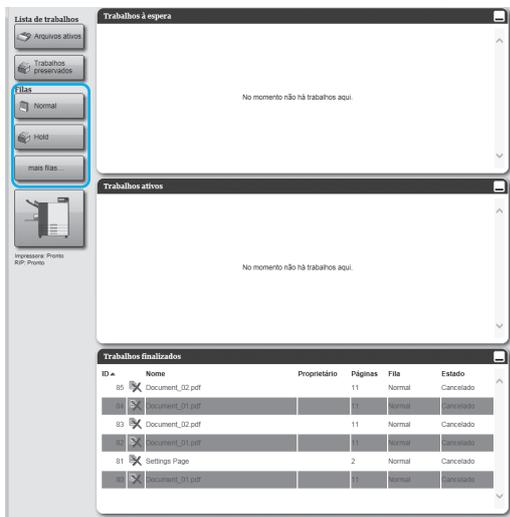
Nota:

- Também pode imprimir um trabalho utilizando a fila personalizada com um dos seguintes métodos.
 - Adicionar um trabalho diretamente à fila personalizada utilizando a RISO Console. p.125
 - Instalar a fila personalizada e seleccionar a fila na caixa de diálogo **[Imprimir]** quando imprimir. p.14

Verificar as definições de fila

As condições de processamento definidas para cada fila podem ser verificadas da seguinte forma:

- 1 **Selecione uma fila para verificar clicando no botão de seleção de Trabalho / Fila (no lado esquerdo do ecrã).**



Nota:

- Quando o botão da fila escolhida não for apresentado no ecrã, clique no botão **[Mais filas...]** e selecione uma fila na lista de filas. O botão da fila selecionada será apresentado.

- 2 **Se não tiver um trabalho selecionado, clique em  na área de informação do trabalho / fila (no lado direito do ecrã).**

É apresentado um ecrã de definições detalhadas da fila.

Se clicar nos ícones do grupo de definições no cimo do ecrã, muda para o ecrã dos detalhes.

Nota:

- Pode ver um ecrã de detalhes da fila também se passar o ponteiro do rato por cima do botão do menu **[Fila]** e clicar em **[Detalhes da fila...]** no submenu apresentado.
- Para saber mais sobre os itens apresentados, consulte “Alterar definições detalhadas de filas” p.201.

- 3 **Após verificar a configuração, clique no botão **[Fechar]**.**

Gestão de filas

O administrador pode gerir as filas da seguinte forma. [☞ p.199](#)

- Criar novas filas [☞ p.199](#)
- Apagar filas personalizadas [☞ p.200](#)
- Editar definições das filas [☞ p.201](#)
- Parar / retomar o processamento das filas [☞ p.204](#)

Trabalhos (Administrador do trabalho)

Os dados originais enviados do computador para o controlador de impressão ficam guardados na fila do controlador de impressão na forma de um trabalho.

A RISO Console permite executar várias operações, copiar, mover e eliminar trabalhos e ver e editar as configurações de fila (as operações disponíveis para o proprietário do trabalho são diferentes das que estão disponíveis para outros utilizadores).

Propriedade do trabalho

O utilizador que envia um trabalho para o controlador de impressão é o proprietário do trabalho. O proprietário do trabalho pode processar o trabalho criado (copiar, mover, eliminar, editar definições, etc.) de diferentes maneiras.

A utilização por parte de utilizadores que não sejam proprietários do trabalho pode ser restringida pelo administrador.

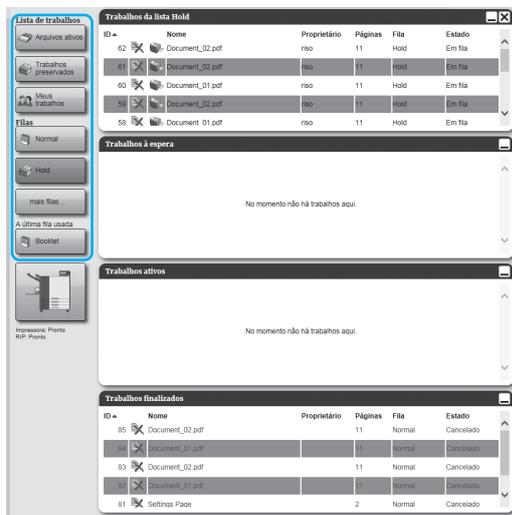
Nota:

- A fila Hold do controlador de impressão contém três trabalhos que foram gravados na fábrica: PCL Font Sample Page, PS Font Sample Page e Settings-Page. Estas páginas de exemplo não podem ser eliminadas.

Verificar o estado do trabalho

1 Clique no botão da fila na qual o trabalho está armazenado, no botão Trabalho / Redirecionar para a fila (no lado esquerdo do ecrã).

É apresentada a lista dos trabalhos armazenados na fila.



2 Clique no trabalho que quiser verificar na lista de trabalhos.

A informação sobre o trabalho é apresentada na área de informação de Trabalho / Fila (no lado direito do ecrã).

As seguintes operações estão disponíveis:

- Ver/editar detalhes de trabalhos
- Imprimir um trabalho
- Reimprimir um trabalho
- Copiar um trabalho (para outra fila)
- Mover um trabalho (para outra fila)
- Apagar um trabalho
- Cancelar um trabalho em espera/processamento
- Reorganizar a ordem de apresentação dos trabalhos
- Mostrar miniaturas de um trabalho (visão prévia de trabalho)

Nota:

- As funções que não podem ser usadas de acordo com a autoridade do trabalho ou as definições do administrador estão esbatidas a cinzento e não podem ser selecionadas. Para detalhes sobre a autoridade do utilizador em cada função, consulte "Funções para utilizadores visitantes / utilizadores gerais" p.124.

Copiar um trabalho para outra fila

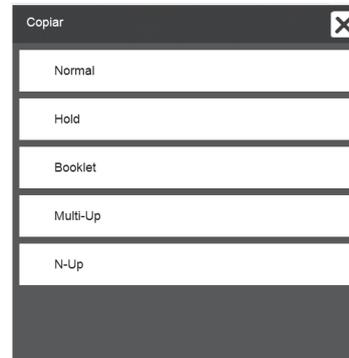
1 Selecione o trabalho a copiar da lista de trabalhos.

Para detalhes, consulte “Verificar o estado do trabalho” p.133.

2 Clique em na área de informação de Trabalho / Fila (no lado direito do ecrã).

3 Selecione a fila de destino para onde pretende copiar.

Quando o botão da fila for clicado, o trabalho é adicionado à fila de destino.



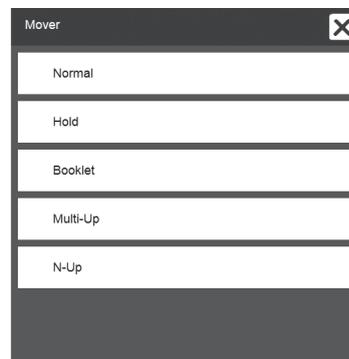
Mover um trabalho para outra fila

1 Selecione o trabalho a mover da lista de trabalhos.

Para detalhes, consulte “Verificar o estado do trabalho” p.133.

2 Clique em na área de informação de Trabalho / Fila (no lado direito do ecrã).

3 Selecione a fila de destino para onde pretende mover.



4 Clique no botão [Sim] na caixa de diálogo de confirmação.

Após clicar no botão [Sim] na caixa de confirmação, o trabalho é apagado da fila original e adicionado à fila de destino.

Nota:

- Para anular a movimentação de um trabalho, clique no botão [No] na caixa de diálogo.

Apagar um trabalho

1 Selecione um trabalho a apagar da lista de trabalhos.

Para detalhes, consulte “Verificar o estado do trabalho” p.133.

2 Clique em na área de informação de Trabalho / Fila (no lado direito do ecrã).

Nota:

- O trabalho também pode ser apagado se clicar no ícone de eliminação na lista de trabalhos.



3 Clique no botão [Sim] na caixa de diálogo de confirmação.

Nota:

- Para anular a eliminação de um trabalho, clique no botão [No] na caixa de diálogo de confirmação.

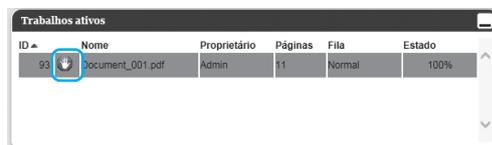
Cancelar um trabalho em processamento / espera

1 Clique no trabalho que quiser eliminar da lista [Trabalhos ativos] ou [Trabalhos à espera].

2 Clique em na área de informação de Trabalho / Fila (no lado direito do ecrã).

Nota:

- O trabalho também pode ser cancelado se clicar no ícone de cancelar na lista [Trabalhos ativos] ou [Trabalhos à espera].



- Para cancelar um trabalho ao qual tenha sido atribuído um número de código, introduza o número de código.

3 Clique no botão [Sim] na caixa de diálogo de confirmação.

A informação sobre os trabalhos eliminados é mostrada na lista [Trabalhos finalizados].

Nota:

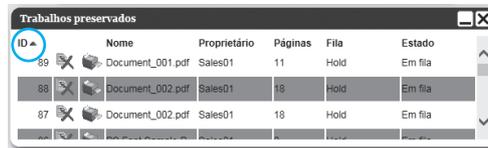
- Para anular o cancelamento de um trabalho, clique no botão [No] na caixa de diálogo de confirmação.
- Os trabalhos cancelados podem voltar a ser impressos ou apagados. Pode selecionar o trabalho na lista [Trabalhos finalizados] e imprimi-lo ou apagá-lo da mesma forma que os trabalhos normais.

Reorganizar a ordem de apresentação dos trabalhos

A lista de trabalhos é apresentada normalmente com o primeiro trabalho a ser processado no fundo da lista (a ordem real de processamento dos trabalhos não muda).

Se clicar no mesmo cabeçalho repetidamente, a ordem muda entre ordem crescente e decrescente.

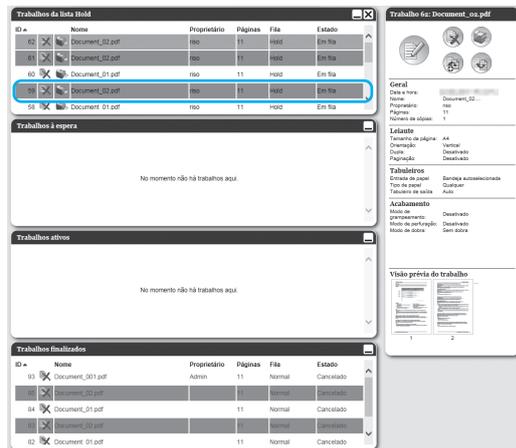
Quando quiser que a lista de trabalhos volte a apresentar a ordem de processamento real, coloque a coluna **[ID]** na ordem decrescente (ordem cronológica com o trabalho mais recente em primeiro lugar).



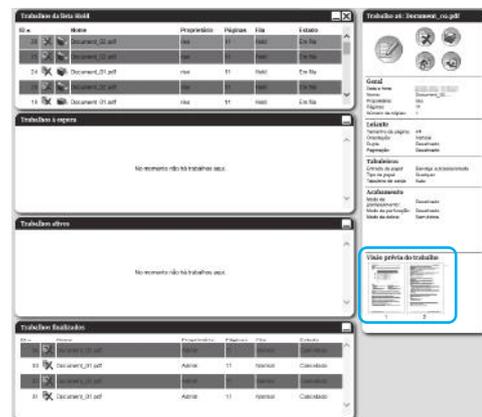
Mostrar miniaturas de um trabalho (visão prévia de trabalho)

1 Selecione o trabalho da lista de trabalhos na fila.

Um exemplo de uma miniatura de um trabalho na área de informação do Trabalho / Fila (no lado direito do ecrã).



2 Clique na imagem de visão prévia do trabalho.



São apresentadas miniaturas de todas as páginas.

3 Após verificar a configuração, clique no botão [Fechar].

Ver/editar detalhes de um trabalho

1 **Selecione o trabalho a ver / editar na lista de trabalhos.**

Para detalhes, consulte “Verificar o estado do trabalho” p.133.

2 **Clique em na área de informação de Trabalho / Fila (no lado direito do ecrã).**

O ecrã de definições detalhadas do trabalho é apresentado.

Nota:

- Quando não tiver autorização para editar e utilizar o trabalho, será mostrado . Ao clicar neste ícone, poderá ver as definições detalhadas do trabalho (as definições não podem ser alteradas).

3 **Mude as definições de processamento do trabalho se necessário.**

Quando clicar no ícone no cimo do ecrã, o ecrã muda.

[OK]: Clique para guardar as definições e terminar a edição.

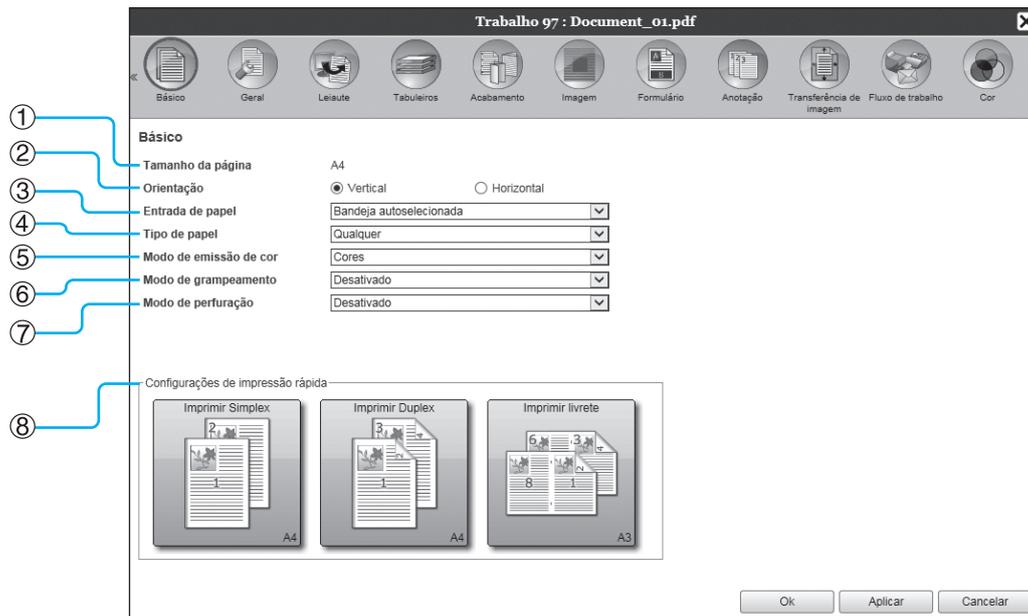
[Aplicar]: Clique para guardar as alterações das definições e continuar a edição.

[Cancelar]: Clique para cancelar a edição sem guardar as alterações das definições.

Para uma visão geral das definições em cada ecrã, veja a partir da próxima página.

Ecrã [Básico]

Configura as definições normais de impressão, como o tamanho da página, orientação e tipo de papel.



Definições

1) Tamanho da página

Apresenta o tamanho do documento.

2) Orientação

Seleciona a orientação de impressão do documento original.

3) Entrada de papel*1

Seleciona o tabuleiro de papel a utilizar para imprimir.

4) Tipo de papel

Seleciona o tipo de papel.

5) Modo de emissão de cor

Seleciona as cores a utilizar quando imprimir.

6) Modo de grampeamento*2

Agrafa o papel impresso.

7) Modo de perfuração*3

Perfura o papel impresso.

8) Configurações de impressão rápida

Clique num botão de definições utilizadas frequentemente para imprimir documentos. O clique neste botão fecha o ecrã e inicia o processo de impressão de acordo com o esquema escolhido.

*1 Não disponível se a impressora não tiver um alimentador de papel com múltiplos tabuleiros.

*2 O modo de grampeamento está disponível quando estiver ligado um Finalizador Multifunções ou um Agrafador de Offset.

*3 O modo de perfuração está disponível quando estiver ligado um Finalizador Multifunções com a unidade de perfuração.

Nota:

- Para detalhes das definições, consulte "Básico" p.33.
- O ecrã apresentado depende do modelo de impressora.

Ecrã [Geral]

Apresenta a informação de esboço e as definições gerais do trabalho.



Informação apresentada / Definições

1) Nome*

Apresenta o nome do trabalho.

2) Tipo

Apresenta o tipo de trabalho.

Os tipos de trabalho que podem ser impressos são os seguintes:

PostScript(PS), PCL, PDF, TIFF, ASCII, PPML

3) Estado

Apresenta o estado de processamento do trabalho.

4) Nome do computador

Mostra informações sobre a origem do trabalho (o nome ou o endereço IP do computador).

5) Proprietário*

Apresenta o nome do proprietário do trabalho.

6) Fonte

Apresenta informações sobre a porta pela qual o trabalho foi recebido.

7) Páginas

Apresenta o número de páginas do trabalho.

8) Imprimir páginas*

Especifica as páginas a imprimir.

9) Número de cópias*

Especifica o número de cópias a imprimir.

10) Páginas a serem impressas

Apresenta o número total de páginas do trabalho (o número de páginas do documento original multiplicado pelo número de cópias).

11) Pré-chechagem*

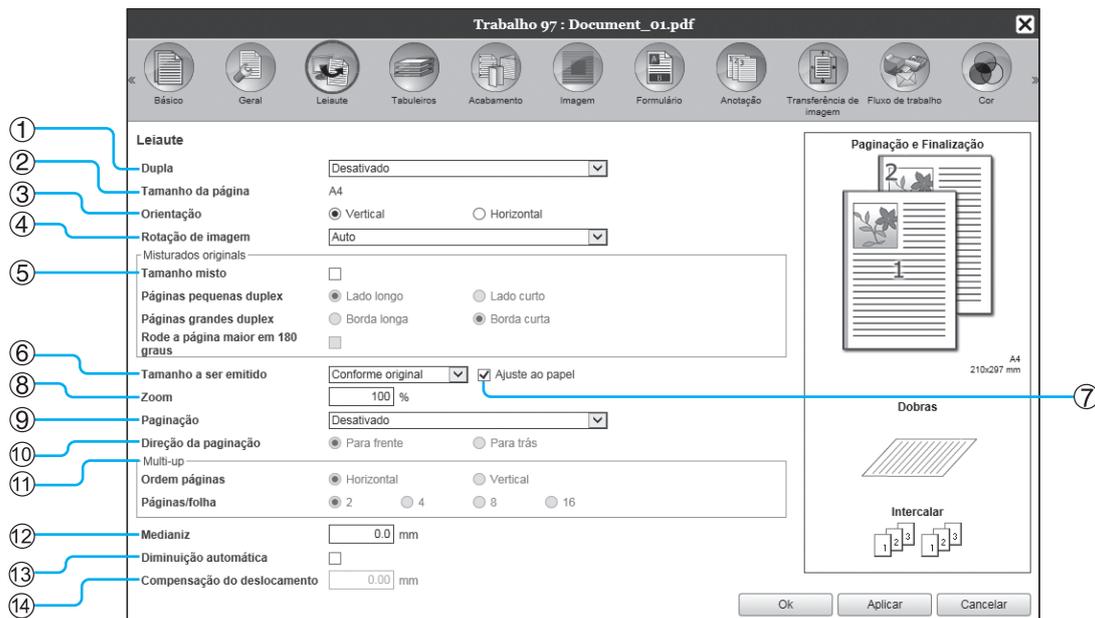
Apresenta a definição de pré-chechagem dos dados (controlo de qualidade dos dados antes da emissão).

Clicar no botão **[Reiniciar pré-chechagem...]** executa a pré-chechagem dos dados. p.202

* Se tiver autorização, pode alterar ou processar o ficheiro.

Ecrã [Leiaute]

Configura o método de paginação e a escala de aumento / redução para impressão.



Definições

1) Dupla

Seleciona a opção de executar ou não impressão dupla.

2) Tamanho da página*1

Apresenta o tamanho do documento.

3) Orientação*1

Seleciona a orientação de impressão do documento original.

4) Rotação de imagem

Define a orientação de impressão do original em relação ao papel.

5) Tamanho misto*2

Se o tamanho do original variar de página para página, poderá imprimir cada página com o papel dimensionado à medida.

6) Tamanho a ser emitido

Seleciona o tamanho do papel para imprimir.

7) Ajuste ao papel

Coloca uma marca de forma a imprimir os dados originais com o seu tamanho automaticamente aumentado / reduzido para se adaptar ao tamanho do papel de saída.

8) Zoom

Especifica a escala de aumento / redução para impressão.

9) Paginação

Seleciona o tipo de paginação.

10) Direção da paginação

Especifica a sequência da saída de páginas.

11) Multi-up

Se [Multi-up(múltip.)] estiver selecionada em [Paginação], defina a sequência das páginas e o número de páginas por folha para paginação.

12) Medianiz

Define a largura da margem para encadernação.

13) Diminuição automática

Quando for selecionada, qualquer imagem que não estiver dentro da área da imagem devido à largura da margem será automaticamente reduzida para que a imagem seja incluída dentro da área de imagem do papel.

14) Compensação do deslocamento

Define o "Valor de compensação do deslocamento", que altera a margem de encadernação para as páginas externas e internas.

*1 Se definir o [Tamanho da página] ou a [Orientação] no ecrã [Básico], as configurações são aplicadas aqui.

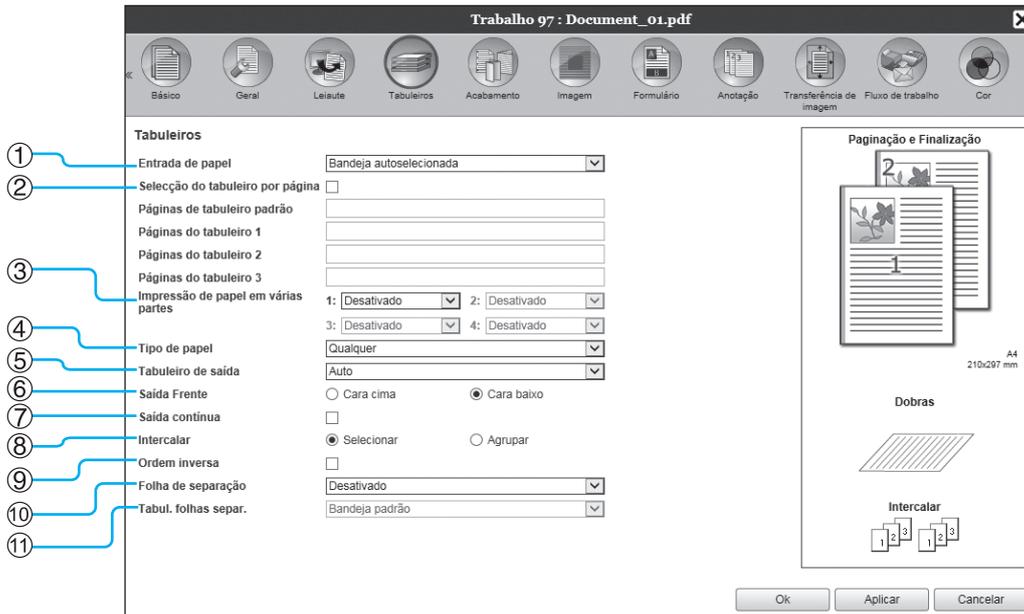
*2 Esta função não pode ser utilizada se a impressora não tiver Bandejas Múltiplas ou se as impressões forem emitidas para um Empilhador de Alta Capacidade.

Nota:

- Para detalhes das definições, consulte "Leiaute" p.39.

Ecrã [Tabuleiros]

Seleciona o tabuleiro utilizado ao imprimir.



Definições

1) Entrada de papel*1*4

Seleciona o tabuleiro de papel a utilizar para imprimir.

2) Selecção do tabuleiro por página*4

Poderá seleccionar um tabuleiro diferente para cada folha.

3) Impressão de papel em várias partes*5

Imprime várias folhas de papel para fazer cópias duplicadas.

4) Tipo de papel*1

Seleciona o tipo de papel.

5) Tabuleiro de saída*2

Especifica o tabuleiro de destino.

6) Saída Frente*2

Seleciona entre colocar as páginas impressas viradas para baixo ou para cima na bandeja seleccionada.

7) Saída contínua*3

Se o tabuleiro de saída encher durante a impressão, será utilizado outro tabuleiro automaticamente.

8) Intercalar

Seleciona se páginas múltiplas são impressas como conjuntos de páginas ou como grupos de páginas individuais.

9) Ordem inversa

Imprime documentos na ordem inversa.

10) Folha de separação*4

Insere uma folha de papel de um tabuleiro não utilizado para o trabalho como folha de separação.

11) Tabul. folhas separ.*4

Seleciona o tabuleiro com o papel a ser utilizado para as folhas de separação.

*1 [Entrada de papel] e [Tipo de papel] são determinados pelas definições no ecrã [Básico].

*2 Esta função está disponível quando o Finalizador Multifunções, o Tabuleiro de Empilhador de Controlo Automático, o Tabuleiro Empilh. Largo, o Empilhador de Alta Capacidade, o Perfect Binder (encadernador) ou o Wrapping Envelope Finisher (finalizador de envelopes) estiver ligado.

*3 Esta função está disponível quando o Finalizador Multifunções, o Tabul. Empilh. Contrl Aut. ou o Empilhador de Alta Capacidade estiver ligado.

*4 Não disponível se a impressora não tiver Bandejas Múltiplas.

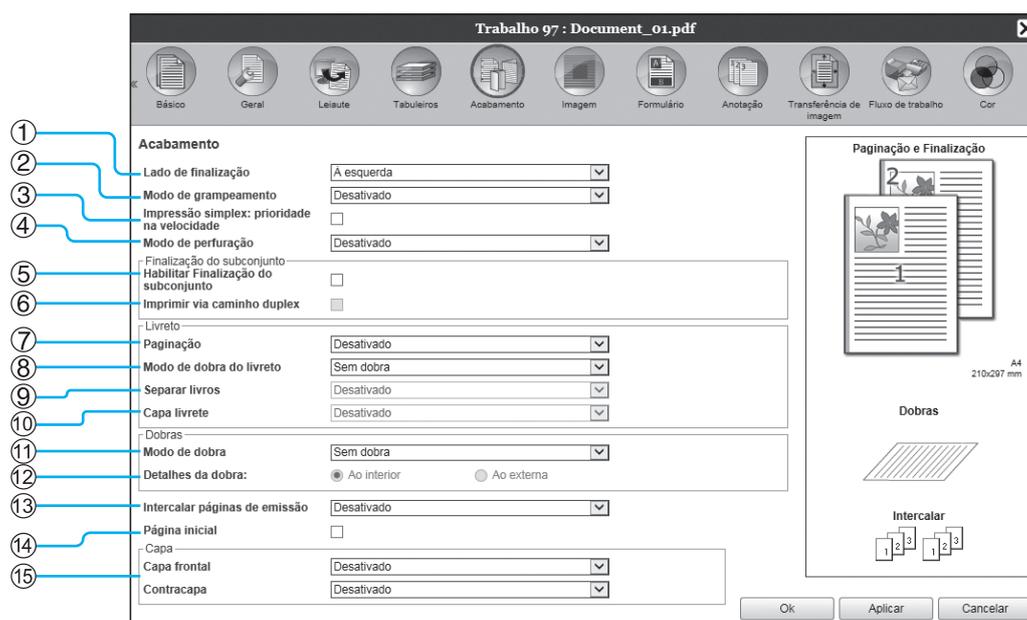
*5 Disponível quando for utilizada uma impressora da série ComColor GD ou uma impressora da série ComColor GL.

Nota:

- Para detalhes das definições, consulte "Tabuleiros" p.49.

Ecrã [Acabamento]

Configura as definições de saída de papel, como intercalar.



Definições

- 1) Lado de finalização*1**
Especifica o lado de finalização para agrafar ou perfurar.
- 2) Modo de grampeamento*6**
Agrafa o papel impresso.
- 3) Impressão simplex: prioridade na velocidade*1**
Emite páginas simplex agrafadas com a face para cima quando pretender dar prioridade à velocidade de processamento.
- 4) Modo de perfuração*2**
Perfura o papel impresso.
- 5) Habilitar Finalização do subconjunto*8**
Aparece para trabalhos criados com uma aplicação de finalização do subconjunto.
- 6) Imprimir via caminho duplex**
Emite um trabalho com finalização de subconjunto através do percurso caminho duplex.
Um trabalho será impresso sem parar, mesmo com uma combinação da impressão simplex e duplex.
- 7) Paginação*3**
Seleciona o tipo de paginação.
- 8) Modo de dobra do livrete*1**
Emite livretes com duas dobras.
- 9) Separar livros**
Divide um livrete em vários livros ao criar um livrete.
- 10) Capa livrete*4**
Imprime e emite páginas de capa e outras páginas em separado. Esta função é útil para imprimir capas em papel diferente do papel do corpo do livro.
- 11) Modo de dobra*5**
Emite o papel Dobrado em 2, Dobrado em 3 ou com Dobra - Z.
- 12) Detalhes de dobra*5**
Seleciona uma direção de dobra do papel.
- 13) Intercalar páginas de emissão*7**
O papel é colocado numa posição desviada para cada conjunto de impressão.
- 14) Página inicial**
Imprime uma folha com o nome do trabalho / proprietário para distinguir quem o imprimiu.
- 15) Capa frontal, Contracapa*4**
Seleciona o tabuleiro com o papel que será utilizado para as capas. No tabuleiro selecionado, a capa frontal é colocada antes da primeira página do documento e a contracapa é colocada após a última página do documento.

*1 Esta função está disponível quando o Finalizador Multifunções estiver ligado. O [Modo de grampeamento] e o [Modo de perfuração] são determinados pelas definições do ecrã [Básico].

*2 Esta função está disponível quando o Finalizador Multifunções com a unidade de perfuração estiver ligado.

*3 A [Paginação] é determinada pelas definições no ecrã [Leiaute].

*4 Não disponível se a impressora não tiver Bandejas Múltiplas.

*5 Esta função está disponível quando a Unidade de Dobragem estiver ligada.

*6 Esta função está disponível quando o Finalizador Multifunções ou um Agrafador de Offset estiver ligado.

*7 Esta função está disponível quando o Finalizador Multifunções, o Agrafador de Offset ou o Empilhador de Alta Capacidade estiver ligado.

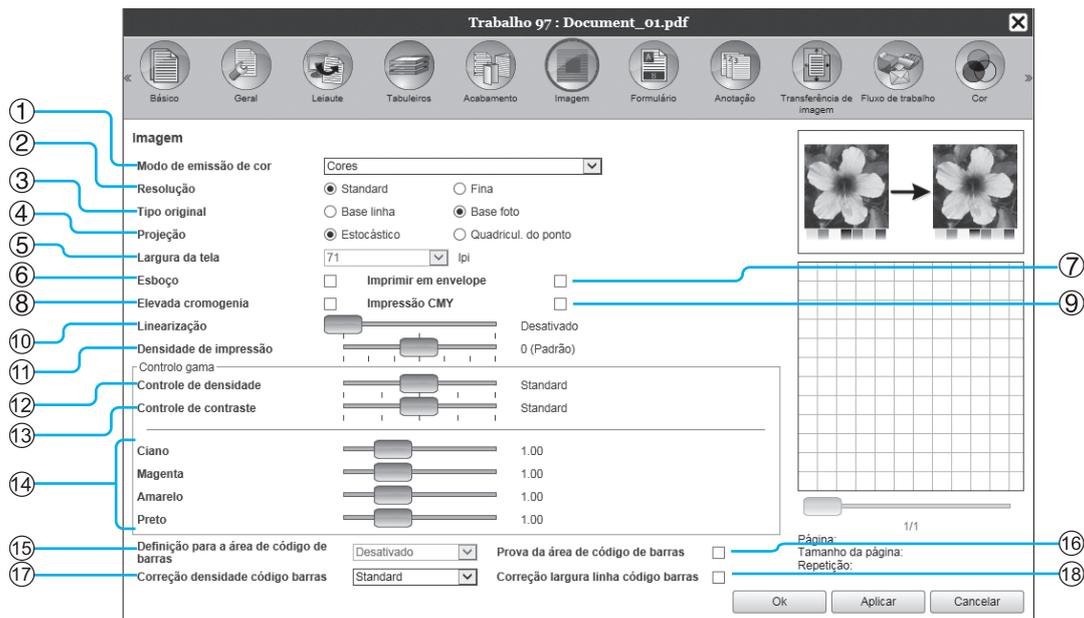
*8 É possível utilizar o PlanetPress, SVF ou outras aplicações para produzir trabalhos cujas definições variam por página.

Nota:

- Para detalhes das definições, consulte "Acabamento" p.55.

Ecrã [Imagem]

Ajusta definições como a resolução, o modo de emissão de cor, a densidade e o contraste de imagens.



Definições

- 1) Modo de emissão de cor*1**
Seleciona as cores a utilizar quando imprimir.
- 2) Resolução**
Define a qualidade da imagem (resolução).
- 3) Tipo original**
Selecione a definição de qualidade que tem prioridade para imprimir de acordo com o tipo de original.
- 4) Projeção**
Selecione o método de processamento de meios-tons.
- 5) Largura da tela**
Define a largura da tela (linhas por polegada).
- 6) Esboço*4**
Imprime com economia de tinta através do método estocástico.
- 7) Imprimir em envelope**
Previne a desfocagem e erros ao imprimir imagens em envelopes.
- 8) Elevada cromogenia*2**
Imprime com cores vívidas.
- 9) Impressão CMY*2**
Imprime sem utilizar as tintas preta e cinzenta.
- 10) Linearização**
Selecione o grau de linearização.
- 11) Densidade de impressão**
Ajusta a densidade de impressão.
- 12) Controle de densidade**
Ajusta a densidade das imagens.
- 13) Controle de contraste**
Ajusta o contraste das imagens.
- 14) Ciano, Magenta, Amarelo, Preto**
Ajusta o nível gama para cada cor.
- 15) Definição para a área de código de barras*3**
Ajusta a densidade de impressão na área de impressão do código de barras para que o código de barras possa ser lido corretamente.
- 16) Prova da área de código de barras**
Cria uma visão prévia da área de código de barras como especificada em [Definição para a área de código de barras]. A área especificada é realçada na impressão.
- 17) Correção densidade código barras**
Ajusta a densidade de impressão na área de impressão do código de barras especificada em [Definição para a área de código de barras].
- 18) Correção largura linha código barras**
Ajusta a largura da linha do código de barras para um estado legível quando [Definição para a área de código de barras] é especificado.

*1 Se definir [Modo de emissão de cor] no ecrã [Básico], a configuração é aplicada aqui.

*2 Disponível quando for utilizada uma impressora série ComColor GD.

*3 Antes de utilizar [Definição para a área de código de barras], é necessário registar a área de impressão do código de barras previamente. Para detalhes, consulte "Áreas de código de barras" p.186.

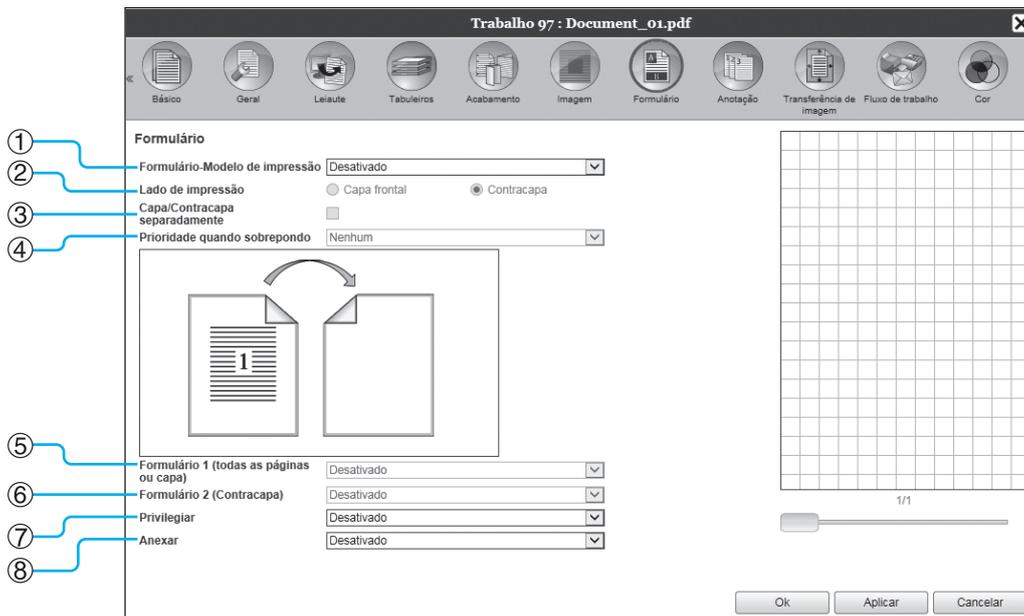
*4 Disponível quando for utilizada uma impressora ComColorExpress RS1100C.

Nota:

- Para detalhes das definições, consulte "Imagem" p.73.
- O ecrã apresentado depende do modelo de impressora.

Ecrã [Formulário]

Seleciona um formulário (trabalho arquivado) registado no controlador de impressão e sobrepõe dados de impressão sobre este formulário durante a impressão.



Definições

1) Formulário-Modelo de impressão

Define se um formulário será ou não impresso na mesma face dos dados de saída.

2) Lado de impressão

Seleciona se um formulário (trabalho arquivado) será impresso na frente ou no verso quando estiver selecionado **[Sobreposição alternada (Lado longo)]** / **[Sobreposição alternada (Lado curto)]** ou **[Sobrep. alternada de cada página (Lado longo)]** / **[Sobrep. alternada de cada página (Lado curto)]**.

3) Capa/Contracapa separadamente

Especifica e imprime diferentes formulários (trabalhos arquivados) para cada lado de uma impressão dupla.

4) Prioridade quando sobrepondo

Seleciona entre dar prioridade ao formulário ou aos dados de saída quando estiver selecionado **[Sobrep. todas as páginas]**, **[Sobrep. alternada de cada página (Lado longo)]** ou **[Sobrep. alternada de cada página (Lado curto)]**.

Nota:

- Para detalhes das definições, consulte “Formulário” p.81.
- Um formulário é registado a partir de trabalhos arquivados armazenados no controlador de impressão pelo administrador. “Formulários personalizado” p.183

5) Formulário 1 (todas as páginas ou capa)

Seleciona o formulário (trabalho arquivado) que será impresso na frente ou em ambos os lados dos dados de saída.

6) Formulário 2 (Contracapa)

Seleciona o formulário (trabalho arquivado) impresso no verso dos dados de saída.

7) Privilegiar

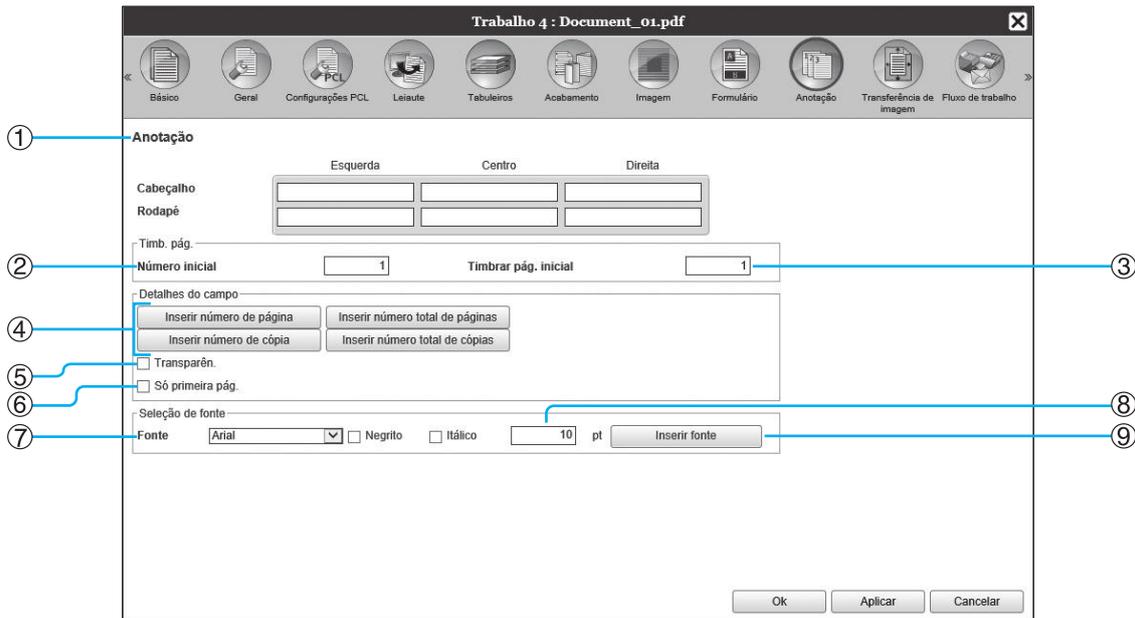
Seleciona o formulário (trabalho arquivado) adicionado antes dos dados de saída.

8) Anexar

Seleciona o formulário (trabalho arquivado) adicionado depois dos dados de saída.

Ecrã [Anotação]

Permite adicionar um texto de cabeçalho ou rodapé aos dados de saída que serão impressos.



Definições

1) Anotação

Imprime o número da página ou um texto comum (como um nome de utilizador) na parte esquerda / central / direita do topo / fundo da página.

2) Número inicial

Quando inserir números de página, especifique o número que aparecerá na primeira página que contém um número de página.

3) Timbrar pág. inicial

Quando inserir números de página, especifique o número que aparecerá na primeira página que será numerada.

4) Inserir número de página / Inserir número total de páginas / Inserir número de cópia* / Inserir número total de cópias*

Pode seleccionar onde aparecerá o número de página, o número total de páginas, o número de cópia e o número total de cópias.

5) Transparên.

Torna a área de impressão transparente.

6) Só primeira pág.

Pode seleccionar a inserção do número de páginas ou texto apenas na primeira página.

7) Fonte

Especificar o tipo de letra do cabeçalho/rodapé (texto, número de página).

8) Tamanho da fonte

Especificar o tamanho do tipo de letra do cabeçalho/rodapé (texto, número de página).

9) Inserir fonte

Inserir informações de Tipo de letra e Tamanho de tipo de letra.

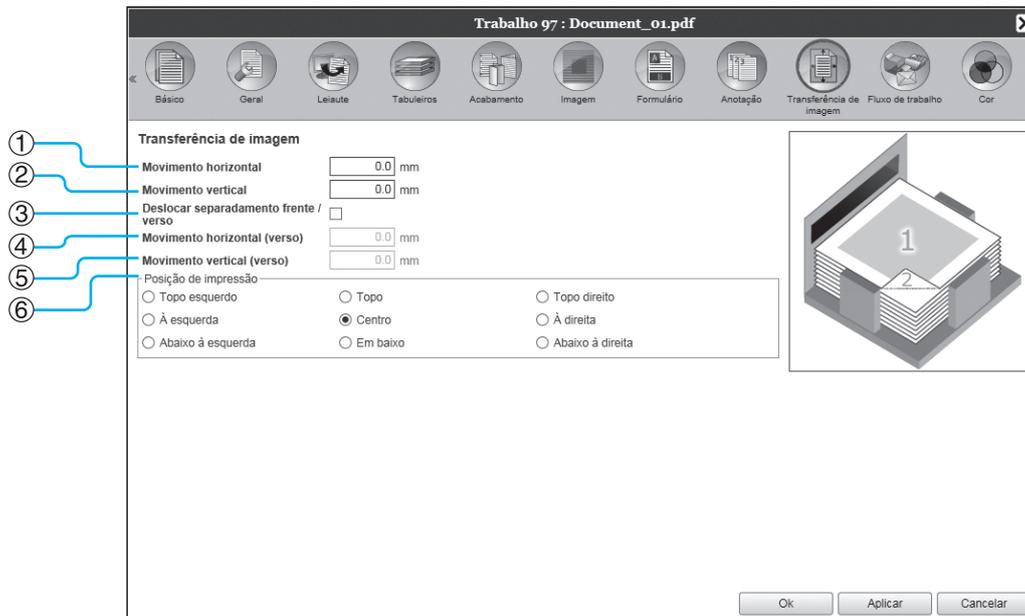
* Apresentado quando for utilizada uma impressora da série ComColor GL ou uma impressora da série ComColor FT.

Nota:

- Para detalhes das definições, consulte "Anotação" p.87.

Ecrã [Transferência de imagem]

Ajusta as margens vertical e horizontal das imagens do original.



Definições

1) Movimento horizontal

Ajusta a posição de impressão horizontalmente entre -254 mm (-10") e 254 mm (10").

2) Movimento vertical

Ajusta a posição de impressão verticalmente entre -254 mm (-10") e 254 mm (10").

3) Deslocar separadamente frente / verso

Durante uma impressão dupla, a frente e o verso podem ser ajustados independentemente.

4) Movimento horizontal (verso)

Ajusta a posição de impressão do verso horizontalmente entre -254 mm (-10") e 254 mm (10").

5) Movimento vertical (verso)

Ajusta a posição de impressão do verso verticalmente entre -254 mm (-10") e 254 mm (10").

6) Posição de impressão

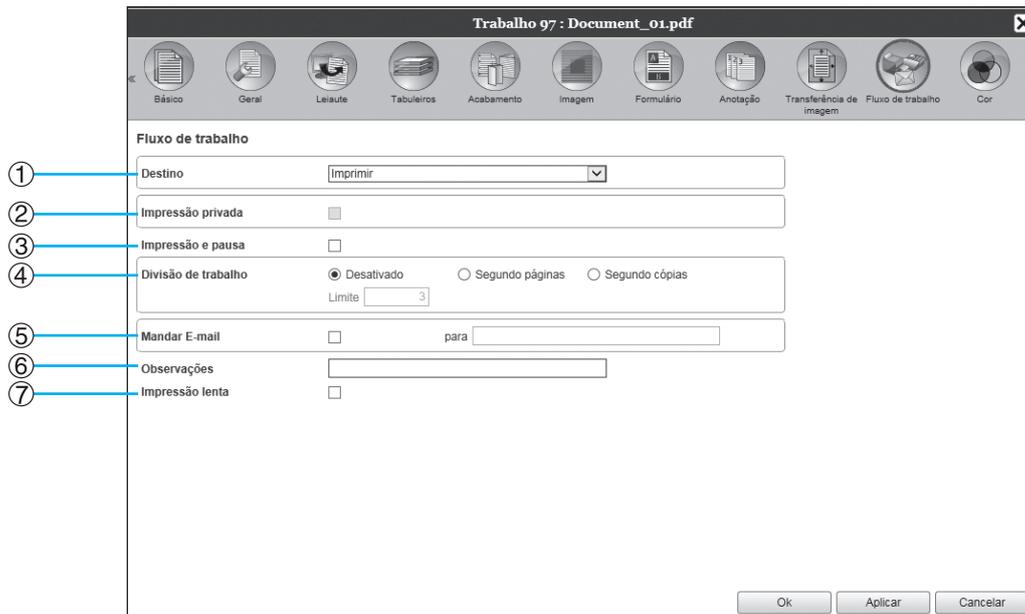
Escolhe a posição standard da imagem do documento no papel.

Nota:

- Para detalhes das definições, consulte "Deslocam." p.91.

Ecrã [Fluxo de trabalho]

Configura o destino de emissão do documento, a operação de emissão e o método de notificação.



Definições

1) Destino

Seleciona se os dados enviados do computador são impressos em folhas ou guardados num trabalho arquivado no controlador de impressão. Poderá também criar um ficheiro PRN para uso com um software de definição de área de código de barras.

2) Impressão privada

Pode verificar se o trabalho tem um código de segurança atribuído.

3) Impressão e pausa

Imprime uma página ou um conjunto apenas e permite-lhe verificar a(s) folha(s) de papel impressa(s).

4) Divisão de trabalho

Divide um trabalho em diversos trabalhos.

5) Mandar E-mail

Envia um e-mail sobre o estado do trabalho para o endereço de e-mail especificado.

6) Observações

Mostra comentários inseridos na área **[Comentário do trabalho]** do ecrã **[Workflow]** do driver da impressora. Os comentários também podem ser inseridos aqui.

7) Impressão lenta

Reduz a velocidade de impressão. Reduz também o ruído de funcionamento na impressão do trabalho.

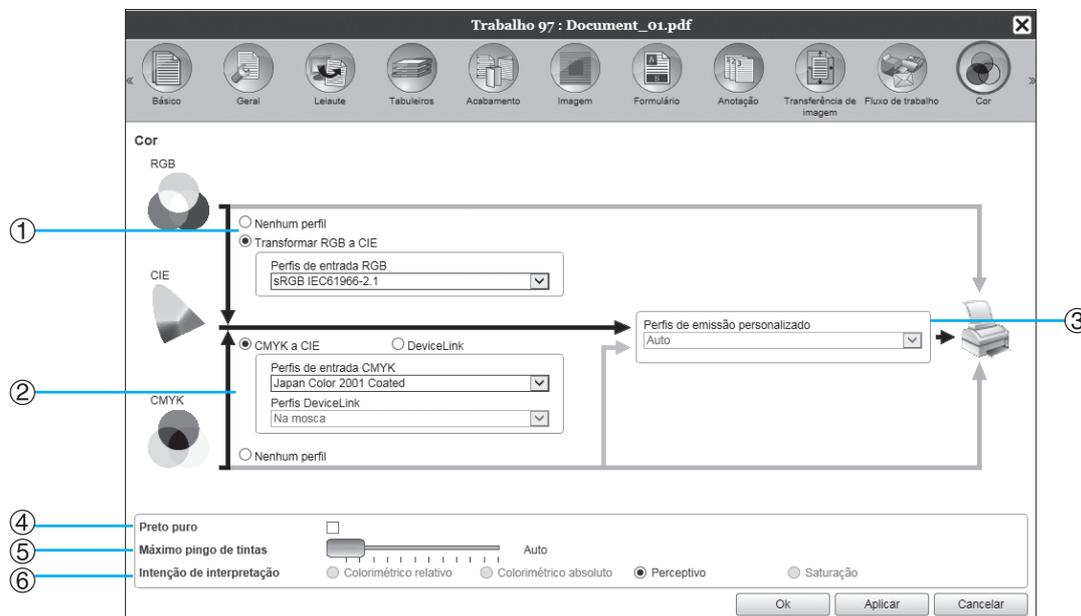
Nota:

- Para detalhes das definições, consulte "Workflow" p.94.

Ecrã [Cor]

Poderá não ser possível reproduzir algumas cores dos dados de imagem.

Neste caso, podem ser utilizados quatro tipos de perfil de cor e intenção de interpretação. O mapeamento (compressão de imagem) e a conversão de cor serão realizados com o objetivo de reproduzir cores que sejam o mais próximas do original ou dos tons de cor naturais que for possível.



Definições

1) RGB: Nenhum perfil / Transformar RGB a CIE

Pode seleccionar um perfil de entrada RGB.

2) CMYK: CMYK a CIE / DeviceLink / Nenhum perfil

Pode seleccionar um perfil de entrada CMYK ou um perfil DeviceLink.

3) Perfis de emissão personalizados

Pode seleccionar [Auto] ou perfis de emissão personalizados adicionados arbitrariamente.

4) Preto puro

Selecciona entre reproduzir ou não gradações de cinzento.

5) Máximo pingo de tintas

Define a quantidade máxima de gotas de tinta.

6) Intenção de interpretação

Selecciona um dos quatro tipos de conversão de cor diferentes para reproduzir cores.

Nota:

- Quando [Perfis de emissão personalizados] estiver definido como [Auto], não é possível seleccionar [Intenção de interpretação].
- Para detalhes das definições, consulte "Cor" p.99.

Ecrã [Protocolo]

Apresenta registos de processamento do controlador de impressão para o trabalho selecionado.

Trabalho 105 : Document_01.ps

Protocolo

Tempo	Tipo	Detalhes
19:41:16	Criado por cópia	
19:41:18	Início da interpretação	
19:41:19	Informação	Ink ejection level: 6

Emissão PostScript

```

%%[ ProductName: Preflight ]%%
%%[Page: 1]%%
%%[Page: 2]%%
%%[Page: 3]%%
%%[Page: 4]%%
%%[Page: 5]%%
%%[Page: 6]%%
%%[Page: 7]%%
%%[Page: 8]%%
%%[Page: 9]%%
%%[Page: 10]%%

```

Fechar

Informação apresentada

1) Protocolo

Apresenta a hora em que cada processamento foi executado, as condições de processamento e informação detalhada.

2) Emissão PostScript

Apresenta informações tais como códigos de erro que ocorreram durante a conversão PostScript.

Ecrã [Perfect binding]

Configura as definições para a criação de livretos com “perfect binding” (encadernação perfeita).

Nota:

- A função Perfect binding está disponível quando for utilizada uma impressora da série ComColor GD ou uma impressora da série ComColor GL com um Perfect Binder (encadernador) ligado.



Definições

1) Perfect binding

Ativa ou desativa a função de Perfect binding.

2) Cover sheet length

Define o comprimento (lado longo) da folha de cobertura.

3) Cover input tray

Seleciona a bandeja de papel onde a folha de capa está colocada.

4) Cover paper type

Seleciona o tipo de papel da folha de capa.

5) Cover duplex

Ativa ou desativa a impressão dupla para as folhas de capa.

6) Body paper size

Seleciona o tamanho do papel para as páginas do corpo do livreto.

7) Body input tray

Seleciona a bandeja de papel onde as folhas para imprimir o corpo estão colocadas.

8) Body paper type

Seleciona o tipo de papel para as folhas do corpo do documento.

9) Body duplex

Ativa ou desativa a impressão dupla para as folhas do corpo do documento.

Nota:

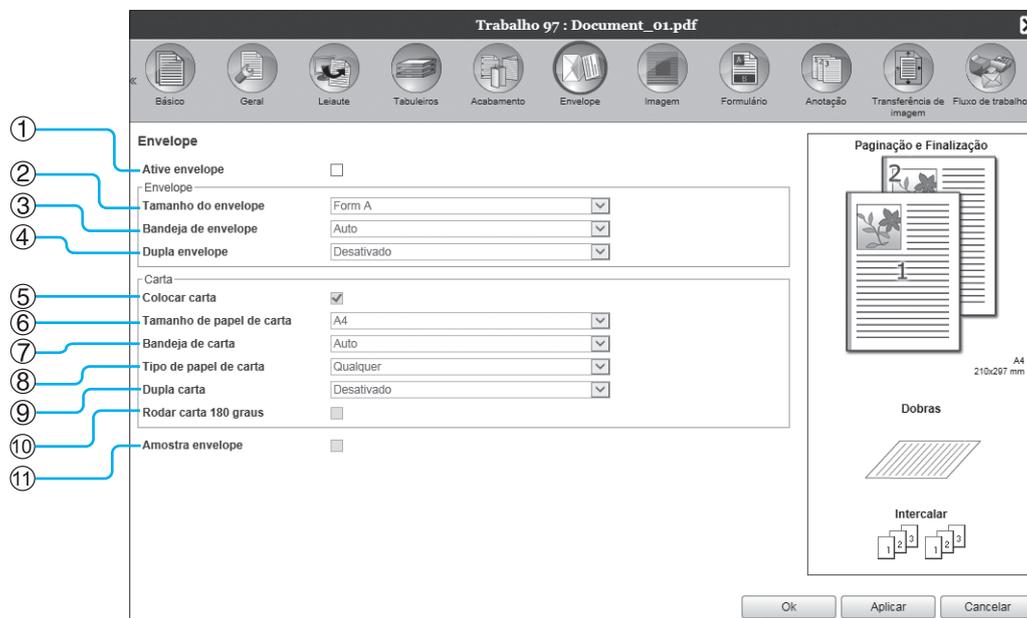
- Para detalhes das definições, consulte “PB” p.109.

Ecrã [Envelope]

Configura as definições para a criação de documentos em envelopes (correio) com papel de formulário de correio e materiais impressos.

Nota:

- A função Envelope está disponível quando for utilizada uma impressora da série ComColor GD ou uma impressora da série ComColor GL com um Wrapping Envelope Finisher (finalizador de envelopes) ligado.



Definições

1) Ative envelope

Ativa a função Envelope.

2) Tamanho do envelope

Seleciona o tipo de papel para o formulário de envelope.

3) Bandeja de envelope

Seleciona a bandeja onde o formulário de envelope está colocado.

4) Dupla envelope

Ativa ou desativa a impressão dupla para o papel de formulário de envelope.

5) Colocar carta

Ativa ou desativa a inclusão de materiais impressos ao fazer mail.

6) Tamanho de papel de carta

Seleciona o tamanho do papel do material a ser anexado.

7) Bandeja de carta

Seleciona a bandeja na qual o papel de mídia a ser anexado está definido.

8) Tipo de papel de carta

Seleciona o tipo de papel dos materiais a serem incluídos.

9) Dupla carta

Define se a impressão duplex é ou não usada para materiais a serem incluídos.

10) Rodar carta 180 graus

Define se deve ou não rodar os dados originais dos materiais a incluir e alterar a orientação de impressão para alinhar com a orientação dos formulários de envelope ao imprimir.

11) Amostra envelope

Ativa ou desativa a criação de uma cópia de amostra de envelope para verificação do mail produzido.

Nota:

- Para detalhes das definições, consulte "Envelope" p.114.

Trabalhos arquivados

O controlador de impressão permite criar e armazenar os dados processados (trabalhos arquivados). As operações seguintes podem ser executadas com esses dados.

- Imprimir
Os trabalhos arquivados armazenados podem ser impressos repetidamente a partir da RISO Console. Imprimir trabalhos do arquivo reduz o tempo de processamento.
- Retorno
Transfere na forma de dados de imagem
Transfere dados de arquivo para um computador
- Unir
- Utilizar como formulários

Editar trabalhos arquivados

- 1** Clique no botão [Arquivos ativos], a partir do botão Trabalho / Redirecionar para a fila (no lado esquerdo do ecrã), e selecione o trabalho a editar na lista de trabalhos arquivados.

Para detalhes, consulte os passos 1 e 2 em “Imprimir trabalhos” p.128.

- 2** Clique em [Visão geral...] na Visão prévia do trabalho.

São apresentadas miniaturas de todas as páginas.



Nota:

- Também pode ver o ecrã de visão prévia se mover o ponteiro do rato sobre o botão do menu [Trabalho] e clicar em [Visão geral...] no submenu apresentado.
- Se clicar duas vezes na página, abre-se uma imagem alargada da página num ecrã diferente.

- 3** Edite os dados do arquivo no ecrã de visão prévia.

Estão disponíveis as seguintes operações:

- Mover páginas p.153
- Copiar páginas p.153
- Inserir páginas em branco p.154
- Apagar páginas p.154

Nota:

- As páginas podem ser copiadas de vários dados arquivados e depois unidas. Para detalhes, consulte “Unir páginas de múltiplos trabalhos arquivados” p.156.

- 4** Guarde os dados de arquivo editados.

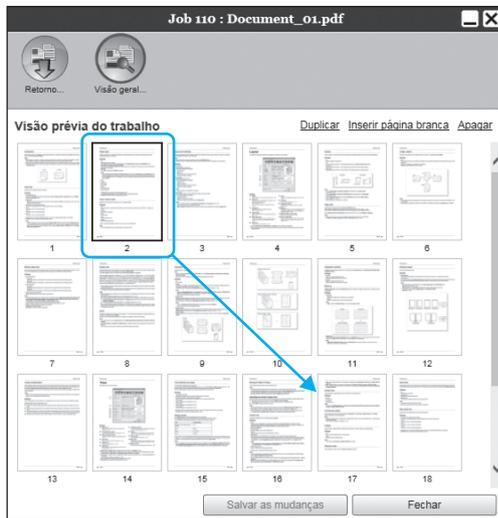
- 1)** Clique no botão [Salvar as mudanças] no ecrã de visão prévia.
- 2)** Introduza o nome do novo trabalho e clique no botão [Ok].
Após o trabalho ter sido processado, é adicionado à lista de trabalhos arquivados.

Nota:

- Se não pretender guardar a informação arquivada editada, clique no botão [Fechar] no ecrã de visão prévia e clique no botão [Sim] na caixa de diálogo de confirmação.

Mover páginas

Selecione a página no ecrã de visão prévia do trabalho arquivado e arraste e largue a página no local para onde deseja movê-la.



A página selecionada é movida para a localização à frente da página selecionada.

Copiar páginas [Duplicar]

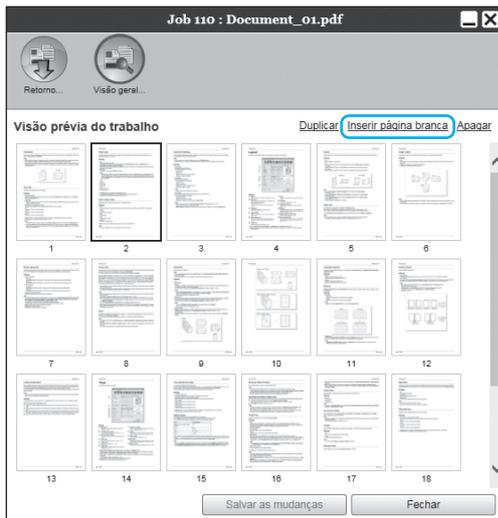
- 1 Selecione a página a copiar no ecrã de visão prévia do trabalho arquivado.
- 2 Clique em [Duplicar].



A página copiada é adicionada após a página original.

Adicionar páginas brancas [Inserir página branca]

- 1 Selecione a localização (página seguinte) onde desejar inserir a página branca no ecrã de visão prévia do trabalho arquivado.
- 2 Clique em [Inserir página branca].



A página branca é adicionada à frente da página selecionada.

Apagar páginas [Apagar]

- 1 Selecione a página a apagar no ecrã de visão prévia do trabalho arquivado.
- 2 Clique em [Apagar].



A página selecionada é apagada.

Unir múltiplos trabalhos arquivados

Pode seleccionar e unir vários arquivos armazenados no controlador de impressão.

1 Selecione os trabalhos a unir da lista de trabalhos arquivados.

Clique nos trabalhos que pretender unir enquanto prime a tecla **[Ctrl]** do computador (nos computadores Macintosh, deve premir a tecla **[Alt]**). Pode também seleccioná-los se especificar o intervalo de trabalhos enquanto prime a tecla **[Shift]**.



Importante!

- Os trabalhos arquivados são unidos na ordem de seleção.

Nota:

- Para cancelar a seleção, clique nos trabalhos que pretender cancelar enquanto prime a tecla **[Ctrl]** (nos computadores Macintosh, deve premir a tecla **[Alt]**).

2 Mova o ponteiro do rato sobre o botão do menu [Trabalho] e clique em [Fusão] no submenu apresentado.

3 Introduza o nome do novo trabalho e clique no botão [Ok].

Após o trabalho ter sido processado, é adicionado à lista de trabalhos arquivados.

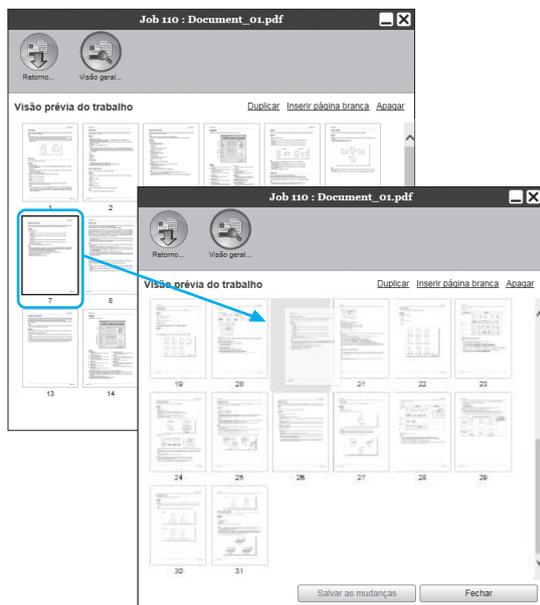
Unir páginas de múltiplos trabalhos arquivados

1 Selecione o trabalho a editar da lista de trabalhos arquivados e abra o ecrã de visão prévia.

Para detalhes, consulte “Editar trabalhos arquivados” p.152.

2 Da mesma forma, abra o ecrã de visão prévia dos trabalhos arquivados que pretende unir.

3 Selecione a página que pretende copiar, arraste-a e largue-a na localização de união.



A página selecionada é adicionada à localização de união (antes da página especificada).

4 Guardar os dados arquivados unidos.

- 1) Clique no botão [Salvar as mudanças] no ecrã de visão prévia.
- 2) Introduza o nome do novo trabalho e clique no botão [Ok].
Após o trabalho ter sido processado, é adicionado à lista de trabalhos arquivados.

Nota:

- Para não guardar os dados arquivados unidos, clique no botão [Fechar] no ecrã de visão prévia e clique no botão [Sim] na caixa de diálogo de confirmação.

Guardar trabalhos arquivados no computador

Os trabalhos arquivados podem ser guardados no computador em duas formas: através de download ou exportação.

Se se tratar de um download, o ficheiro é guardado como um ficheiro de imagem (como JPEG) ou como um ficheiro PDF.

Se se tratar de uma exportação, o ficheiro é guardado num formato (.shae) que o controlador de impressão utiliza para ler dados.

Quando efetuar o download

- 1** Clique no botão [Arquivos ativos] no botão Trabalho / Redirecionar para a fila (no lado esquerdo do ecrã) e selecione o trabalho que pretende transferir na lista de trabalhos arquivados.

Para detalhes, consulte os passos 1 e 2 em “Imprimir trabalhos” p.128.

- 2** Clique em [Retorno...] na visão prévia do trabalho.

O ecrã de definições de retorno é apresentado.



- 3** Especifique o formato dos dados e outras definições relativas ao download.

- **[Da página] [Até a página]:** Especifique as páginas que pretende transferir dos dados arquivados.
- **[Agrupar em uma ficha zip]:** Quando selecionar, será guardada uma pasta comprimida zipada (a extensão é .zip). Não pode ser aplicado ao formato “PDF”.
- **[Resolução]**
[Resolução da tela]: Descarrega a imagem com a resolução para apresentação no ecrã (75dpi).
[Resolução completa]: Descarrega a imagem com a resolução para imprimir. Esta imagem pode ser utilizada para verificação antes da impressão.
- **[Formato do arquivo]:** Selecione o formato do ficheiro a transferir (TIFF, PDF, PNG ou JPEG).
- **[Compressão]:** Selecione o nível de compressão (Muito baixo, Baixo, Médio, Alto ou Muito alto). Não pode ser aplicado ao formato “TIFF”.

Nota:

- Também pode transferir os dados de imagem para o computador se mover o ponteiro do rato sobre o botão do menu [Trabalho] e clicar em [Retorno...] no submenu apresentado.
- Quando imprimir dados descarregados na definição **[Resolução completa]**, certifique-se de que os imprime numa impressora da série ComColor GD, uma impressora da série ComColor FW, uma impressora da série ComColor GL ou uma impressora da série ComColor FT.

- 4** Clique no botão [Baixar...].

- 5** Clique no botão [Salvar].

- 6** Especifique a pasta de destino e o nome do ficheiro e clique no botão [Salvar].

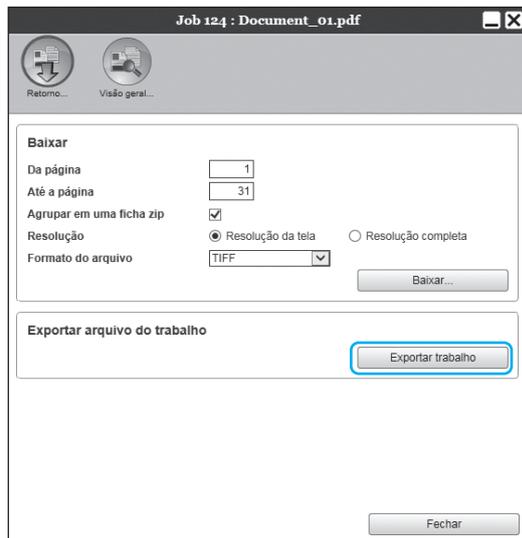
Os dados são guardados na pasta específica.

Quando exportar

1 Abra o ecrã de definições de retorno.

Para detalhes, consulte os passos 1 e 2 em “Quando efetuar o download” p.157.

2 Clique em [Exportar trabalho].



Nota:

- Também pode exportar os dados arquivados se mover o ponteiro do rato sobre o botão do menu [Trabalho] e clicar em [Exportar trabalho] no submenu apresentado.

3 Clique no botão [Salvar].

4 Especifique a pasta de destino e o nome do ficheiro e clique no botão [Salvar].

Os dados são guardados na pasta específica.

Nota:

- A extensão dos dados arquivados é “.shae”.
- Os dados arquivados exportados para o computador podem ser importados para o controlador de impressão. Para detalhes, consulte “Importar um trabalho arquivado do computador” p.159.

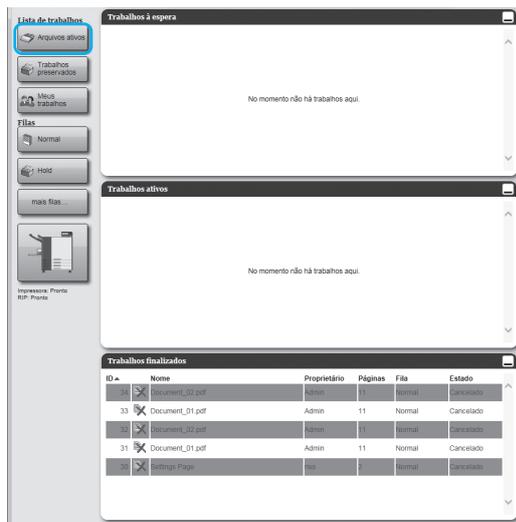
Importar um trabalho arquivado do computador

Os trabalhos importados guardados no computador (a extensão é .shae) podem ser importados para o controlador de impressão.

Nota:

- Os trabalhos arquivados (a extensão é .shae) são guardados quando são exportados ou quando se utiliza a função de backup de trabalhos arquivados. (p.158, p.179)

- Clique no botão [Arquivos ativos] após clicar no botão Trabalho / Redirecionar para a fila (no lado esquerdo do ecrã).**

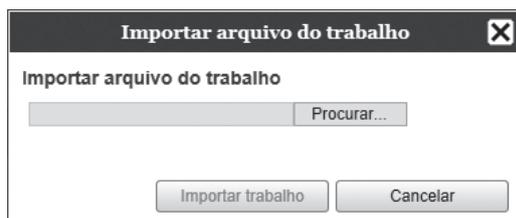


- Clique no botão [Ok].**

O trabalho arquivado é adicionado à lista de trabalhos arquivados.

- Clique em  na área de informação de Trabalho / Fila (no lado direito do ecrã).**

O ecrã de importação de trabalhos arquivados é apresentado.



- Clique no botão [Navegar...] e selecione o trabalho arquivado.**

Após especificar o trabalho arquivado no ecrã de seleção de ficheiros, clique no botão [Aberto].

- Clique no botão [Importar trabalho].**

O trabalho arquivado é importado.

Verificar o estado da impressora

Pode abrir o ecrã de estado da impressora se mover o ponteiro do rato sobre **[Impressora]** e clicar em **[Detalhes da impressora...]** no submenu apresentado.

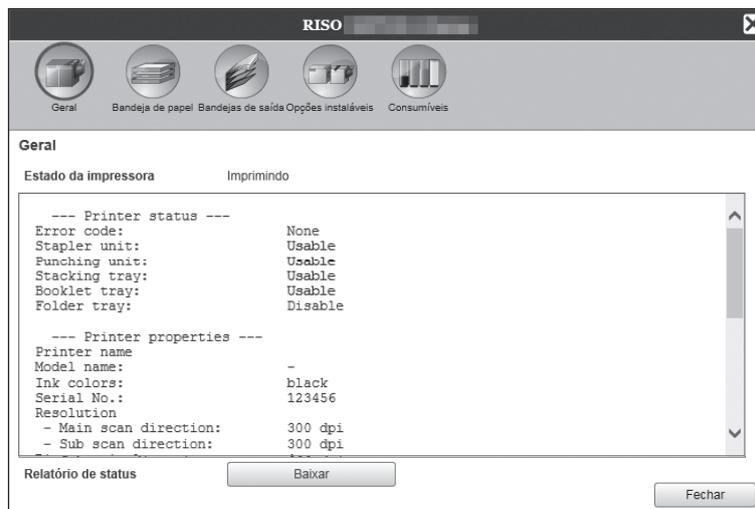
Quando terminar a verificação, clique no botão **[Fechar]**.

Nota:

- Pode também clicar na área de estado no ecrã da RISO Console para confirmar o estado da impressora (é apresentado o ecrã da RISO Console da impressora). Para detalhes sobre o ecrã da RISO Console da impressora, consulte o manual de instruções da impressora.

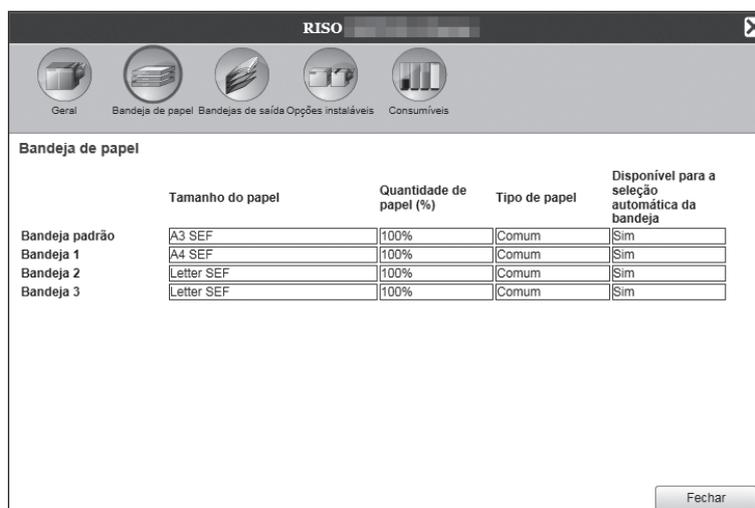
Geral

Se clicar em **[Geral]**, aparece a informação sobre a impressora e o respetivo estado.



Bandeja de papel

Se clicar em **[Bandeja de papel]**, aparecem as definições relativas à bandeja de papel, quantidade de papel e disponibilidade para seleção automática de bandeja.



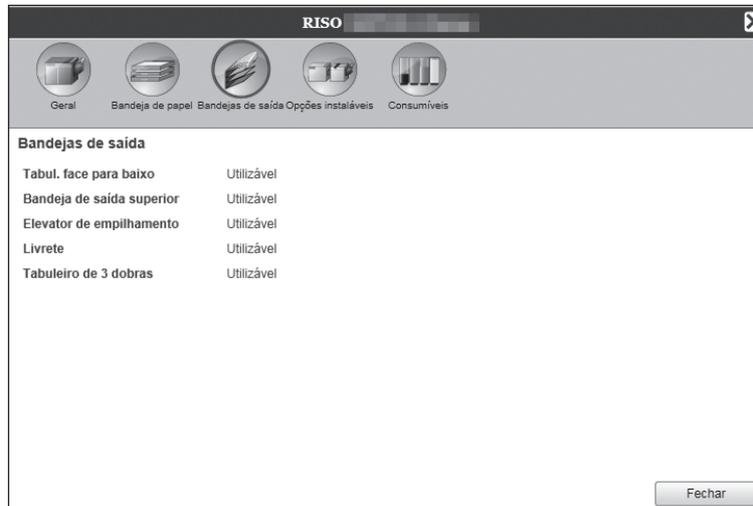
Nota:

- A Bandeja 3 é apresentada quando for utilizada uma impressora da série ComColor GD ou uma impressora da série ComColor GL.

- O Tabuleiro Adicional é apresentado quando for utilizada uma impressora da série ComColor GL ou uma impressora da série ComColor FT com um Tabuleiro Adicional ligado.

Bandejas de saída

Se clicar em **[Bandejas de saída]**, aparece o estado das bandejas de saída.



Nota:

- Os itens de configuração podem depender da ligação dos dispositivos opcionais necessários para configurar as definições, como as configurações da própria impressora.

Opções instaláveis

Se clicar em **[Opções instaláveis]**, aparece a informação sobre a impressora e a configuração dos dispositivos opcionais ligados à impressora.

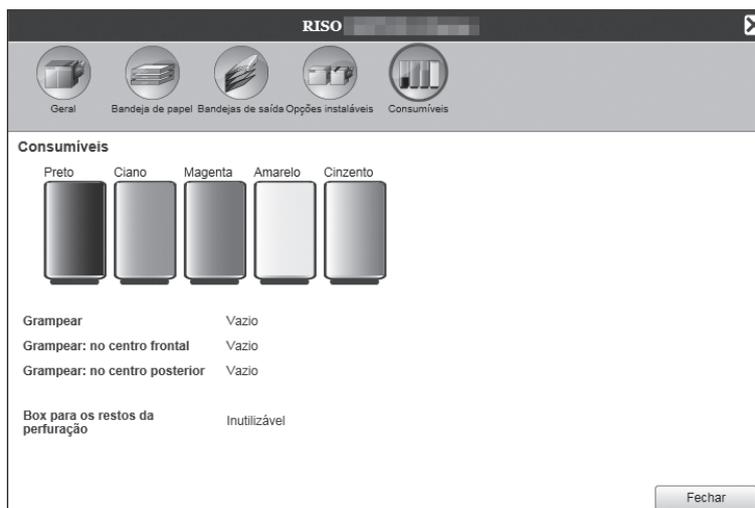


Nota:

- Os itens de configuração podem depender da ligação dos dispositivos opcionais necessários para configurar as definições, como as configurações da própria impressora.

Consumíveis

Se clicar em **[Consumíveis]**, aparece a quantidade de tinta disponível na impressora.



Nota:

- O ecrã apresentado depende do modelo de impressora.

Selecionar idiomas

Seleciona a língua das mensagens apresentadas no ecrã da RISO Console.

Mova o ponteiro do rato sobre o botão do menu [Língua] e selecione a língua que deseja utilizar da lista.

Nota:

- Os idiomas apresentados na RISO Console são memorizados nos cookies do browser. Assim, a língua apresentada quando a RISO Console foi usada pela última vez será ativada na próxima vez que a consola for iniciada.



Definições do administrador

Esta secção descreve as definições do administrador da RISO Console (as funções disponíveis para o administrador).

Administrador

O administrador é um utilizador que possui a autorização para alterar definições do controlador de impressão, adicionar filas, registar utilizadores gerais, etc., após fazer login como administrador.

Nota:

- Para conhecer os privilégios de utilizador (utilizador visitante / utilizador geral / administrador), consulte “Efetuar login no controlador de impressão” [p.123](#).

Como efetuar o login

Para conhecer os procedimentos de login no controlador de impressão, consulte “Como efetuar o login” [p.123](#).

Importante!

- A ID de login predefinida para o administrador é “Admin” e a palavra-passe é definida por um representante do serviço. Contacte o seu concessionário ou representante do serviço autorizado para obter a palavra-passe e não se esqueça de redefinir a palavra-passe após iniciar sessão como administrador. [p.172](#)

Funções disponíveis para o administrador

Depois do login como administrador, além das funções disponíveis para utilizadores gerais, são ativadas as seguintes operações.

- Alteração das definições detalhadas do controlador de impressão [p.165](#)
Configuração das definições de rede, gestão de utilizadores, gestão de trabalhos, data/hora, etc.
- Operações sobre filas (criar, editar, apagar, parar / retomar) [p.199](#)
- Ver e guardar dados de contabilização (histórico) [p.197](#)
- Ver e guardar informações sobre os eventos de sistema [p.196](#)
- Alteração das definições de ^{*1} cópia, movimentação e visualização ^{*2} de trabalhos de outros utilizadores. [p.133](#), [p.134](#), [p.137](#)
- Reiniciar / encerrar o controlador de impressão [p.204](#)

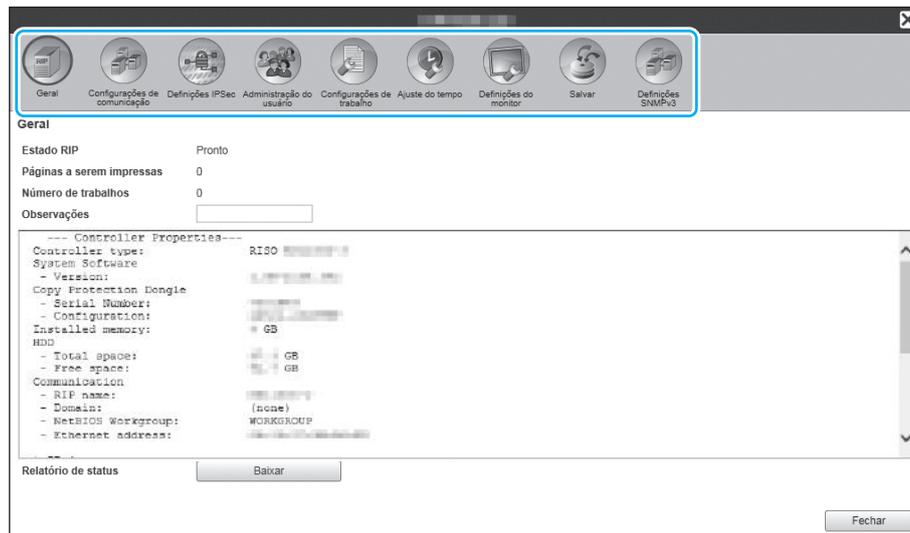
*1 A definição de código de segurança de um trabalho não pode ser alterada.

*2 Os trabalhos que possuem um código de segurança não podem ser visualizados.

Definições detalhadas do controlador de impressão

Esta secção descreve como alterar as definições de rede, hora, palavra-passe de login do administrador, etc. no controlador de impressão.

Pode abrir o ecrã das definições detalhadas do controlador de impressão se mover o ponteiro do rato sobre o botão do menu **[RIP]** e clicar em **[Detalhes RIP...]** no submenu apresentado.



Se clicar nos ícones da área superior da janela, a janela muda para a visualização correspondente.

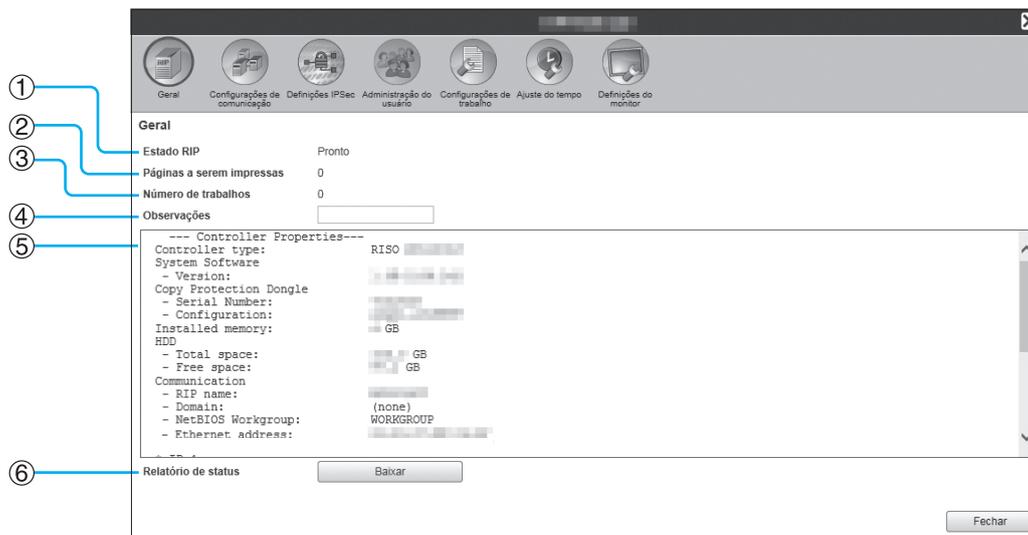
[Ok]: Clique para guardar as definições e terminar a edição.

[Aplicar]: Clique para guardar as alterações das definições e continuar a edição.

[Cancelar]: Clique para cancelar a edição sem guardar as alterações das definições.

Geral

Mostra o estado e a informação detalhada do controlador de impressão.



Informação apresentada

1) Estado RIP

Mostra o estado atual do controlador de impressão.

2) Páginas a serem impressas

Mostra o número total de páginas dos trabalhos que estão na fila Normal (número de páginas de cada trabalho x número de cópias).

Nota:

- Os trabalhos que estão na fila Hold e os trabalhos que estão no estado Interrompido não serão incluídos nesta contagem.

3) Número de trabalhos

Mostra o número de trabalhos que estão na fila Normal.

Nota:

- Os trabalhos que estão na fila Hold e os trabalhos que estão no estado Interrompido não serão incluídos nesta contagem.

Ações

- Inserção de comentários**
Quando clicar na área de inserção, pode introduzir um comentário. Pode inserir até 511 caracteres. Os comentários devem ser escritos em uma linha.
- Download do relatório de estado**
Quando clicar no botão **[Baixar]** e especificar a pasta de destino e o nome do ficheiro, a informação detalhada do controlador de impressão é guardada em formato de texto (extensão de ficheiro .txt).

4) Observações

Aqui pode ser inserido um comentário a respeito do controlador de impressão.

5) Informações detalhadas

Mostra uma visão geral e as definições de rede do controlador de impressão. Também pode verificar as mensagens de erro e o estado de finalização (progresso).

6) Relatório de status

As informações detalhadas do controlador de impressão podem ser transferidas em formato de texto (extensão de ficheiro .txt).

Definições

1) Nome RIP

Introduza o nome do controlador de impressão. Introduza até 63 caracteres alfanuméricos e hífenes. O nome introduzido será apresentado como nome da impressora na rede.

Nota:

- O primeiro carácter do nome tem de ser alfabético.
- O último carácter do nome pode ser alfabético ou numérico.

2) Domínio

Introduza o nome de domínio da rede à qual a impressora está ligada.

3) Grupo de trabalho NetBIOS

Introduza aqui o nome do grupo de trabalho NetBIOS quando utilizar o protocolo de comunicação NetBIOS.

4) IPv4

Esta definição serve para estabelecer uma ligação de rede através do Protocolo Internet versão 4.

- Usar DHCP
Selecione esta caixa se utilizar um servidor de DHCP para adquirir um endereço IP.
- Endereço IP
Introduza o endereço IP atribuído ao controlador de impressão.

Importante!

- Introduza um endereço IP diferente do endereço definido em 11) **[Configuração IP da impressora]**.
- Máscara da sub-rede
Introduza a máscara de sub-rede da rede à qual o controlador de impressão está ligado.
- Porta de comunicação IP
Introduza o endereço da porta de comunicação da rede à qual o controlador de impressão está ligado.

5) IPv6

Esta definição serve para estabelecer uma ligação de rede através do Protocolo Internet versão 6.

- Configuração de endereço IP
O IPv6 pode ser configurado para uma das seguintes definições no menu pendente.
[Manual]: Introduza os valores de endereço IP ou porta de comunicação IP e prefixo IP. (Predefinição: Manual)
Quando **[Endereço sem estado]** for selecionado: O endereço IP ou porta de comunicação IP e prefixo IP ficam esbatidos a cinzento.
Quando **[Endereço com o estado]** for selecionado: O endereço IP ou porta de comunicação IP e prefixo IP ficam esbatidos a cinzento.

6) Nome servidor

Caso utilize um servidor DNS na rede, introduza o endereço IP do servidor DNS.

Nota:

- Quando selecionar **[Usar DHCP]**, as definições do servidor DHCP especificadas acima são aplicadas para o servidor DNS.

7) Servidor de Mail

Introduza aqui o nome do servidor de e-mail para utilizar notificações por e-mail.

8) Endereço do remetente

Introduza aqui o endereço do remetente para utilizar notificações por e-mail.

9) Endereço Ethernet

Apresenta o endereço Ethernet do controlador de impressão.

10) https obrigatório

Selecione para forçar uma comunicação do controlador de impressão com a RISO Console por https (comunicação encriptada). Quando for ativada, será realizada uma ligação com o controlador automaticamente de acordo com o esquema https:// (endereço IP do controlador de impressão), mesmo quando for inserido http:// (endereço IP do controlador de impressão). Será apresentada uma caixa de diálogo com um aviso de segurança (verificação de autenticação). Clique em **[Sim]** para prosseguir.

11) Configuração IP da impressora

A impressora e o controlador de impressão estão diretamente ligados com o cabo LAN, pelo que o seu ambiente de rede não é afetado. Por precaução, selecione uma configuração de endereços IP que evite possíveis conflitos.

<Ao usar o ComColorExpress RS1100C>

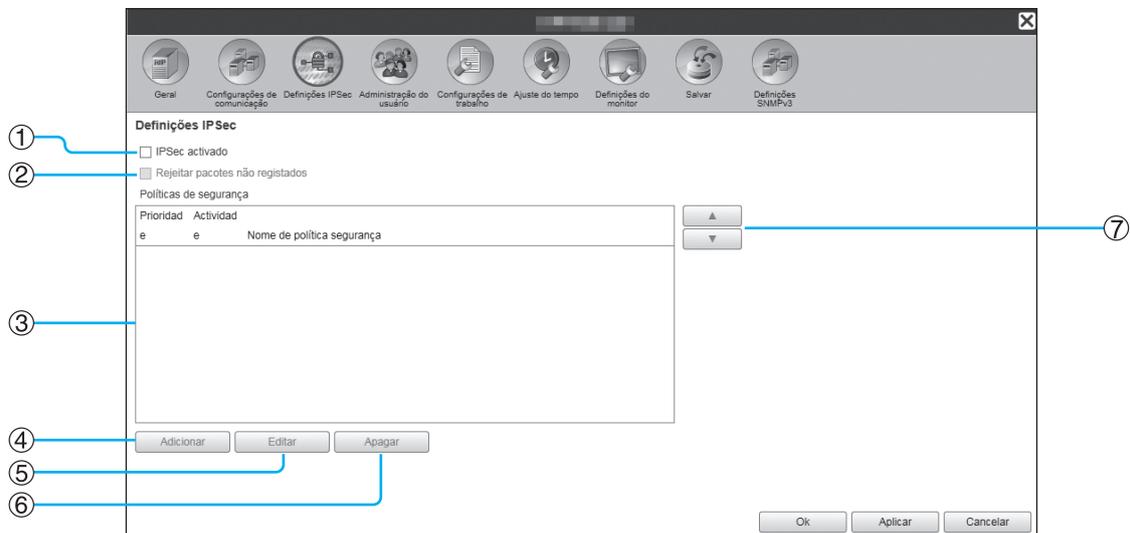
Seleção	Controlador	Impressora
Endereço 1	192.168.255.223	192.168.255.250
Endereço 2	172.16.255.223	172.16.255.250
Endereço 3	10.255.255.223	10.255.255.250
Máscara da sub-rede	255.255.255.0	

<Ao usar o ComColorExpress RS1200C>

Seleção	Controlador	Impressora
Endereço 1	192.168.255.221	192.168.255.248
Endereço 2	172.16.255.221	172.16.255.248
Endereço 3	10.255.255.221	10.255.255.248
Máscara da sub-rede	255.255.255.0	

Definições IPsec

Se utilizar a tecnologia de encriptação de ambiente de rede utilizada no seu ambiente de utilizadores, pode prevenir fuga e falsificação de dados. Configurar isto para fortalecer as funções de segurança. Os itens de definição de **[Políticas de segurança]** dependem do ambiente de rede que utilizar.



Definições

- 1) IPsec activado**
Ativa ou desativa as definições de IPsec.
- 2) Rejeitar pacotes não registados**
Define se os pacotes não registados devem ser rejeitados ou recebidos.
- 3) Registo de política de segurança**
Pode registar até 10 políticas de segurança.
- 4) Adicionar**
Adiciona uma nova política de segurança.
- 5) Editar**
Configura definições detalhadas da política de segurança seleccionada.
- 6) Apagar**
Elimina a política de segurança seleccionada.
- 7) ▲▼ (seleccionar)**
Altera a prioridade das políticas de segurança.

Definir detalhes de políticas de segurança

Definições (Geral / IKE / Comunicação)

1) Nome de política segurança

Introduza o nome da política de segurança usando apenas caracteres alfanuméricos até 32 caracteres.

2) Chave Pré-compartilhada / Chave Pré-compartilhada (Confirmação)

Introduza a chave pré-compartilhada usando apenas caracteres alfanuméricos e símbolos de 0 a 32 caracteres. Defina [Chave Pré-compartilhada (Confirmação)] com o mesmo valor.

3) Campo (IPv4)

Define se a política de segurança se aplicará apenas ao IPv4.

Quando restringir a aplicação da política de segurança ao IPv4, defina o endereço IP e a máscara de sub-rede.

4) Campo (IPv6)

Define se a política de segurança se aplicará apenas ao IPv6.

Quando restringir a aplicação da política de segurança ao IPv6, defina o endereço IP e o prefixo IP.

Prefixo: 0 a 64 a 128

(Predefinição: 64)

5) Modo IKE

Define o modo de comunicação IKE para Principal ou Agressivo.

6) Algoritmo de encriptação*

Seleciona o algoritmo de encriptação a usar.

7) Algoritmo de hash*

Seleciona o algoritmo de hash a usar.

8) Grupo DH*

Seleciona o Grupo DH a usar.

9) Vida

Define a duração da comunicação de 1.800 a 86.400 segundos.

10) Algoritmo de autenticação

Define o algoritmo de autenticação para AH, ESP ou AH+ESP.

11) Algoritmo de encriptação

Seleciona o algoritmo de encriptação a usar.

12) Algoritmo de hash

Seleciona o algoritmo de hash a usar.

13) PFS

Define o Perfect Forward Secrecy.

14) Grupo PFS

Seleciona o Grupo PFS a usar.

* Há um uma definição equivalente para a Comunicação.

Configurar políticas de segurança (registar novas políticas e alterar definições)

Para adicionar uma nova política de segurança, prima **[Adicionar]**. Para alterar uma política de segurança registada, seleccione o item **[Políticas de segurança]** que pretender alterar e prima **[Editar]**. O ecrã **[Definições de política de segurança]** é apresentado.

Nota:

- Os itens de definição dependem do ambiente de rede que utilizar. Defina os itens necessários.
- Se o nome da política de segurança já tiver sido registado noutra política de segurança, será apresentada uma mensagem de confirmação. Reintroduza o nome da política de segurança.
- É apresentada uma mensagem de erro quando a **[Chave Pré-compartilhada]** e a **[Chave Pré-compartilhada (Confirmação)]** não são iguais. Reintroduza a mesma chave pré-compartilhada.

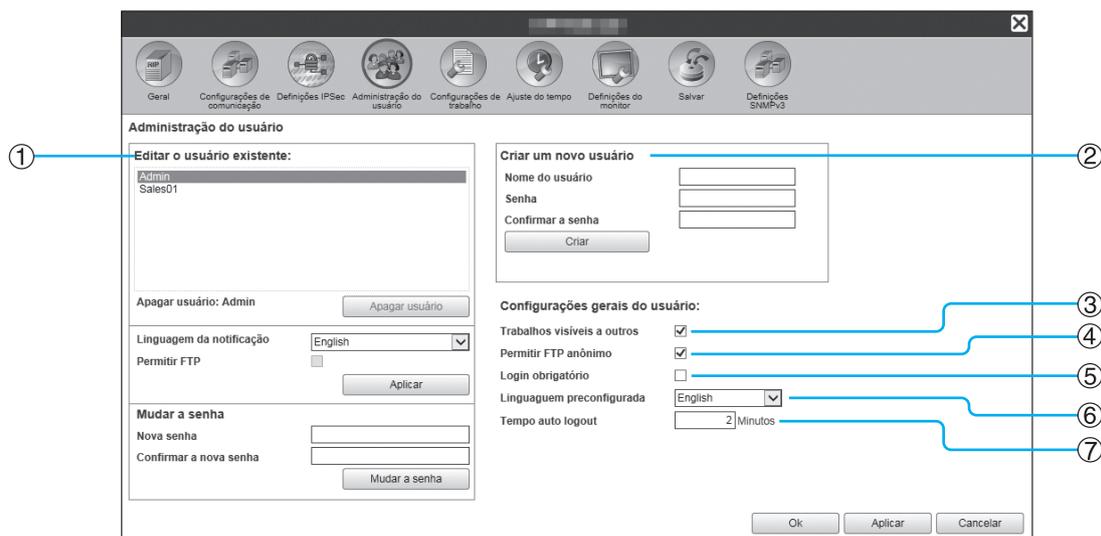
- 1) Configurar as definições gerais
- 2) Configurar as definições IKE
- 3) Configurar as definições de comunicação

Nota:

- Se o **[Algoritmo de autenticação]** estiver definido como **[AH]**, não é necessário definir **[Algoritmo de encriptação]**. Quando retirar a marca da caixa **[PFS]**, a definição de **[Grupo DH]** não é aplicada.

Administração do usuário

Poderá configurar as definições para gerir os utilizadores do controlador de impressão.



Definições

1) Editar o usuário existente

Os nomes de utilizador registados são apresentados na lista.
Define as permissões para eliminar utilizador, alterar idioma, alterar palavra-passe e ativar/desativar o acesso ao FTP.

2) Criar um novo usuário

Regista o utilizador mediante a introdução do nome de utilizador e da palavra-passe.

3) Trabalhos visíveis a outros

Define se são apresentados trabalhos de proprietários diferentes.

4) Permite FTP anônimo

Ativa / desativa o login de utilizadores anónimos no controlador de impressão.

5) Login obrigatório

Define se o login é forçado ou não quando utilizar a RISO Console.

Importante!

- Se o modo de impressão estiver definido como **[ATIVADO]** para a definição do administrador da impressora (definição de login), selecione este item.

6) Linguagem preconfigurada

Define a língua a usar quando um utilizador não registado utilizar a função de notificação.

7) Tempo auto logout

Define o tempo para logout automático quando um utilizador registado não efetua nenhuma operação durante algum tempo.

Registar novos utilizadores

1) Introduza o nome do novo utilizador no campo **[Nome de utilizador]**.

Para nome de utilizador, introduza o nome usado para efetuar o login na rede (consulte os nomes apresentados como nomes de proprietário na lista de trabalhos).

2) Introduza a palavra-passe no campo **[Senha]**.

Introduza uma palavra-passe com 0 a 31 caracteres, incluindo caracteres alfanuméricos e símbolos (!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[^_`{|}~).

3) Reintroduza a palavra-passe no campo **[Confirmar a senha]**.

4) Clique no botão **[Criar]**.

O utilizador é registado e o nome de utilizador é adicionado à lista de nomes de utilizador registados no lado esquerdo do ecrã.

Nota:

- Para garantir um desempenho excelente do controlador de impressão, recomendamos que não sejam registados mais de 300 utilizadores.

Apagar utilizadores registados

- 1) Selecione o nome do utilizador que pretende apagar da lista de nomes de utilizador registados.
- 2) Clique no botão **[Apagar usuário]**.
O utilizador é apagado.

Alterar palavras-passe

- 1) Selecione o nome de utilizador na lista de nomes de utilizador registados cuja palavra-passe pretende alterar.
- 2) Introduza a nova palavra-passe no campo **[Nova senha]**.
Introduza uma palavra-passe com 0 a 31 caracteres, incluindo caracteres alfanuméricos e símbolos (!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~).
- 3) Reintroduza a palavra-passe no campo **[Confirmar a nova senha]**.
- 4) Clique no botão **[Mudar a senha]**.
A palavra-passe é alterada.

Nota:

- Quando o valor de **[Nova senha]** não for igual ao valor de **[Confirmar a nova senha]**, aparecerá uma mensagem de erro. Reintroduza a mesma palavra-passe.

Alterar o idioma das notificações

- 1) Selecione o nome de utilizador da lista de nomes de utilizador registados.
- 2) Selecione um idioma no menu pendente **[Linguagem da notificação]**.
- 3) Clique no botão **[Aplicar]**.
Defina o idioma que será utilizado para funções de notificação, como notificações por e-mail para utilizadores selecionados.

Ativar / Desativar o acesso ao FTP

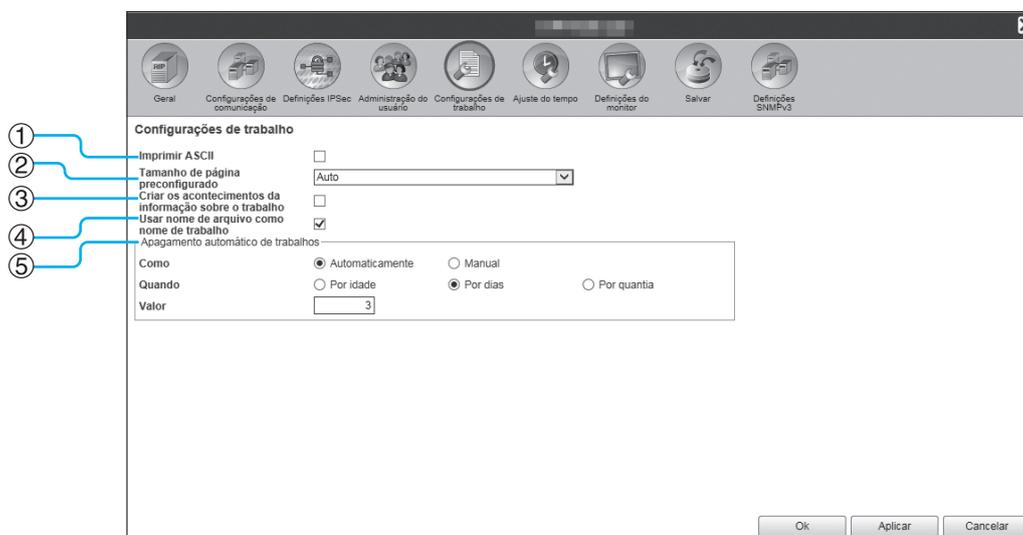
- 1) Selecione um nome de utilizador da lista de utilizadores registados.
- 2) Ativar / Desativar o acesso ao FTP.
Quando ativar o acesso ao FTP, selecione a caixa **[Permitir FTP]**.
- 3) Clique no botão **[Aplicar]**.

Alterar as definições dos utilizadores gerais

- Quando seleccionar a caixa **[Trabalhos visíveis a outros]**, os trabalhos de outros proprietários são apresentados.
- Quando seleccionar a caixa **[Permitir FTP anónimo]**, os utilizadores anónimos podem fazer login.
- Quando seleccionar a caixa **[Login obrigatório]**, será obrigatório efetuar o login com uma ID de login e uma palavra-passe para aceder à RISO Console.
Quando seleccionar **[Login obrigatório]**, apenas a área de introdução da informação de login e algumas operações podem ser utilizadas (as operações indisponíveis ficam esbatidas a cinzento).
- No menu pendente **[Linguagem preconfigurada]**, selecione a língua que será utilizada quando uma função de notificação for utilizada por um utilizador não registado.
- Se seleccionar **[Tempo auto logout]**, a sessão do utilizador será terminada se não efetuar nenhuma operação no período de tempo definido.
Se estiver definido como **[0]**, a função de logout automático é desativada.

Configurações de trabalho

Este ecrã contém as definições referentes ao processamento de trabalhos pelo controlador de impressão.



Definições

1) Imprimir ASCII

Ativa / desativa a impressão de trabalhos de texto ASCII.

2) Tamanho de página preconfigurado

Define o tamanho de página que será utilizado nos trabalhos que não tenham o tamanho de página definido.

3) Criar os acontecimentos da informação sobre o trabalho

Define se serão criados eventos de informação detalhada sobre o trabalho.

4) Usar nome de arquivo como nome de trabalho

Define a apresentação do nome do ficheiro do trabalho na lista de trabalhos.

5) Apagamento automático de trabalhos

Define o método de eliminação e o tempo para trabalhos finalizados na lista **[Trabalhos finalizados]**.

Definições de impressão para ficheiros ASCII [Imprimir ASCII]

Quando seleccionar a caixa **[Imprimir ASCII]**, poderá imprimir trabalhos de texto ASCII. Quando for recebido um trabalho com um formato de ficheiro desconhecido, este será impresso como texto ASCII.

Nota:

- Quando a opção **[Imprimir ASCII]** estiver ativa, todos os trabalhos serão impressos como texto ASCII, exceto os ficheiros PostScript, PCL, PDF, PPML e TIFF.

Definir o [Tamanho de página preconfigurado]

No menu pendente **[Tamanho de página preconfigurado]**, o tamanho de página que será aplicado aos trabalhos que não tenham um tamanho de página definido.

Nota:

- Os trabalhos que não têm um tamanho de página definido podem ser, por exemplo, páginas de teste guardadas no controlador de impressão ou trabalhos de impressão criados por outros drivers de impressora que não o driver de impressora deste controlador de impressão.

Criar eventos de informação detalhada sobre os trabalhos [Criar os acontecimentos da informação sobre o trabalho]

Quando seleccionar a caixa, serão criados eventos de informação detalhada sobre o trabalho.

Os eventos de informação detalhada sobre o trabalho pode ser criados na coluna Detalhes de **[Protocolo]**, que aparece se passar o ponteiro do rato sobre o botão do menu **[Trabalho]** e clicar em **[Details...]** no submenu apresentado.

Nota:

- Se seleccionar, esta função diminui a velocidade de processamento.

Apresentar o nome do ficheiro na lista de trabalhos [Usar nome de arquivo como nome de trabalho]

Quando seleccionar a caixa, o nome do ficheiro do trabalho é apresentado na coluna **[Nome]** da lista de trabalhos.

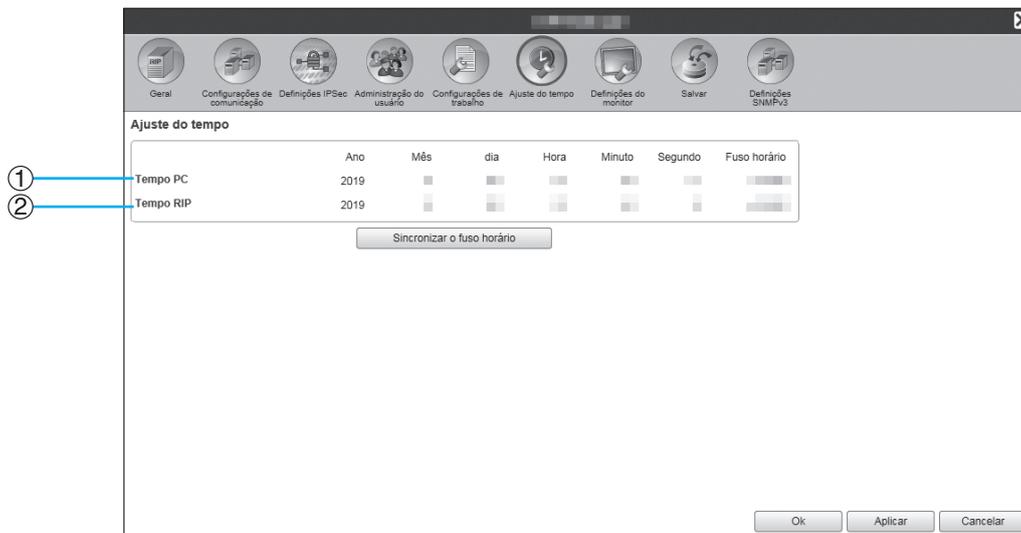
Definir o método de eliminação de trabalhos finalizados [Apagamento automático de trabalhos]

Defina se os trabalhos finalizados armazenados na lista **[Trabalhos finalizados]** são eliminados de forma automática ou manual.

- 1) Selecione **[Automaticamente]** ou **[Manual]** em **[Como]** de **[Apagamento automático de trabalhos]**.
Quando seleccionar **[Automaticamente]**, prossiga para o passo 2. Quando seleccionar **[Manual]**, não são necessárias mais definições.
- 2) Selecione a unidade de tempo para eliminação em **[Quando]**.
[Por idade]: Quando o tempo definido tiver decorrido, os trabalhos são automaticamente eliminados.
[Por dias]: Quando o número de dias definido tiver decorrido, os trabalhos são automaticamente eliminados.
[Por quantia]: Quando o número de trabalhos armazenados exceder o número definido, os trabalhos são automaticamente eliminados por ordem cronológica com o trabalho mais antigo a ser eliminado em primeiro lugar.
- 3) Introduza o número de referência no campo **[Valor]**.
O momento da eliminação automática será decidido tendo em conta a unidade seleccionada no passo 2.

Ajuste do tempo

Pode verificar o ajuste do tempo ou sincronizar o fuso horário do controlador de impressão.



Informação apresentada

1) Tempo PC

Apresenta o ajuste do tempo e o fuso horário do computador.

2) Tempo RIP

Apresenta o ajuste do tempo e o fuso horário do controlador de impressão.

Ações

• [Sincronizar o fuso horário]

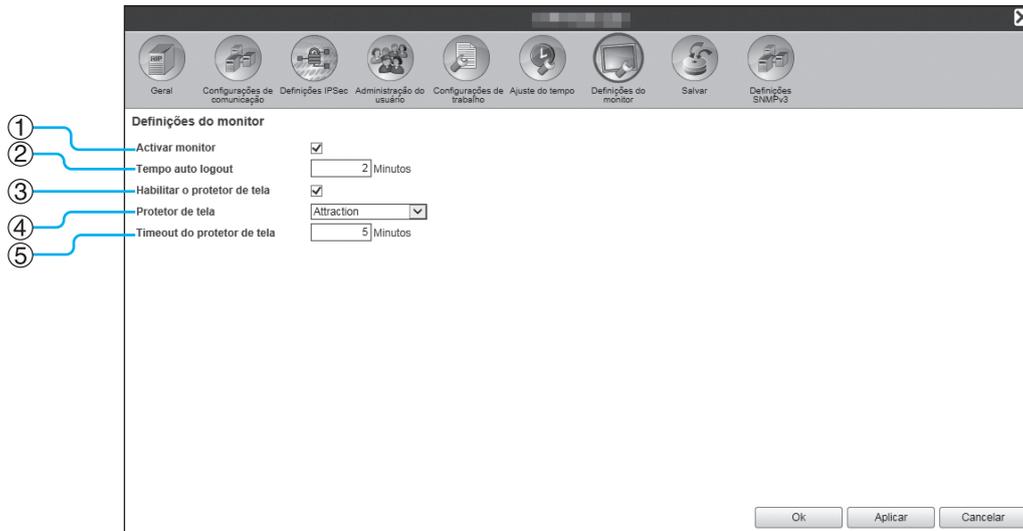
Clicar no botão sincroniza o fuso horário do controlador de impressão com o do computador.

Nota:

- A data e a hora do controlador de impressão são sincronizadas com as do BIOS do controlador de impressão.

Definições do monitor

Este ecrã contém definições do controlador de impressão relacionadas com o monitor.



Definições

1) Activar monitor

Define se o monitor é utilizado ou não. Quando não utilizar o monitor, remova a seleção.

2) Tempo auto logout

Define o tempo para logout automático quando um utilizador registado não efetua nenhuma operação durante algum tempo.

3) Habilitar o protetor de tela

Define se o protetor de ecrã é utilizado ou não.

4) Protetor de tela

Selecione o protetor de ecrã que será utilizado.

5) Timeout de protetor de tela

Define o tempo (em minutos) até iniciar o protetor de ecrã quando o monitor não for utilizado durante algum tempo.

Ativar o monitor [Activar monitor]

Quando o monitor estiver ligado, selecione a caixa de verificação **[Activar monitor]**. Quando o monitor não estiver ligado, remova a seleção.

Definir o tempo de logout automático [Tempo auto logout]

Define o tempo para logout automático quando um utilizador registado não efetua nenhuma operação durante algum tempo.

O tempo pode ser inserido numa escala de 0 a 99 minutos (o valor inicial é 2 minutos).

Nota:

- Quando o tempo de logout automático estiver configurado em 0 minutos, o logout automático não será realizado. Para efetuar o logout neste caso, clique no botão **[Logout]**.

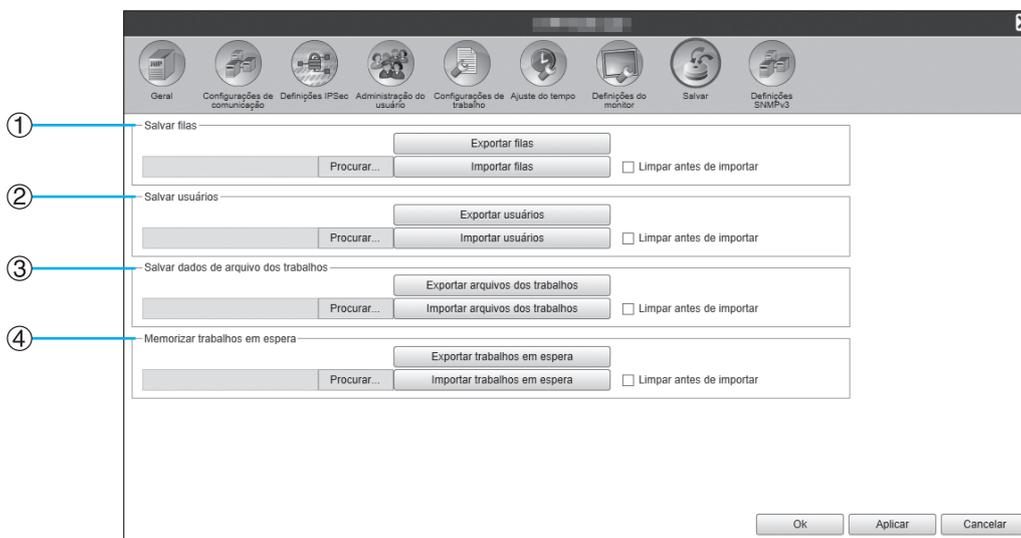
Definições do protetor de ecrã

Define se o protetor de ecrã será utilizado ou não quando o monitor não for utilizado durante algum tempo.

- **Habilitar o protetor de tela**
Selecione a caixa **[Habilitar o protetor de tela]** quando pretender utilizar o protetor de tela.
- **Protetor de tela**
O protetor de ecrã pode ser selecionado na lista de protetores de ecrã disponíveis.
- **Timeout de protetor de tela**
Define a hora de início do protetor de ecrã.
O tempo pode ser inserido numa escala de 1 a 999 minutos (o valor inicial é 5 minutos).

Salvar

Este menu serve para a exportação de diversas configurações do controlador de impressão para o computador e importação de configurações do computador.



Definições

1) Salvar filas

É possível exportar configurações de filas para o computador pessoal ou importar a partir dele.

2) Salvar usuários

As informações de utilizadores definidas em **[Administração do usuário]** podem ser exportadas para o computador ou importadas do computador.

3) Salvar dados de arquivo dos trabalhos

Todos os trabalhos arquivados guardados no controlador podem ser exportados para ou importados do computador.

4) Memorizar trabalhos em espera

Todos os trabalhos em espera guardados no controlador podem ser exportados para ou importados do computador.

Nota:

- Quando importar dados com a opção **[Limpar antes de importar]** selecionada, estes serão eliminados e depois importados.
- Quando importar dados de backup, antes de importar, ligue ao controlador de impressão uma impressora do mesmo modelo da impressora que estava ligada quando os dados foram exportados. Se o modelo de impressora for diferente, os dados poderão não ser importados corretamente.

Exportação de configurações de fila para o computador **[Exportar filas]**

Clique no botão **[Exportar filas]** e introduza a pasta de destino e o nome do ficheiro e guarde.

Todas as configurações de fila atualmente registadas no controlador são guardadas. O ficheiro é guardado em formato de texto (extensão de ficheiro .txt).

Importação de configurações de fila do computador **[Importar filas]**

Clique no botão **[Navegar...]** e especifique o ficheiro de configuração de fila a importar (extensão de ficheiro .txt). Clique no botão **[Importar filas]** e efetue a importação para o controlador de impressão.

Nota:

- A fila importada é adicionada às filas existentes no controlador de impressão.
- Quando existir o mesmo nome de fila na lista de filas existentes, a fila existente será atualizada com a informação da fila importada.

Exportação de dados de utilizadores para o computador [Exportar usuários]

Para fins de backup:

Clique no botão **[Exportar usuários]**, selecione XML como formato do arquivo, introduza a pasta de destino e o nome do ficheiro e guarde.

Todos os dados de utilizadores (exceto o administrador) atualmente registados no controlador são guardados. O ficheiro é guardado em formato de texto (extensão de ficheiro .txt).

Para fins de registo em lote:

Clique no botão **[Exportar usuários]**, selecione CSV como formato do arquivo, introduza a pasta de destino e o nome do ficheiro e guarde.

O nome de utilizador (exceto o administrador) atualmente registado no controlador de impressão é guardado. O ficheiro é guardado em formato CSV (extensão de ficheiro .csv).

Nota:

- Para XML, as palavras-passe são encriptadas e guardadas.

Importação de dados de utilizadores do computador [Importar usuários]

Para fins de backup:

Clique no botão **[Navegar...]** e especifique o ficheiro de informações de utilizadores a importar (extensão de ficheiro .txt).

Para terminar, clique no botão **[Importar usuários]** e efetue a importação para o controlador de impressão.

Para fins de registo em lote:

Clique no botão **[Navegar...]** e especifique o ficheiro de informações de utilizadores a importar (extensão de ficheiro .csv).

Para terminar, clique no botão **[Importar usuários]** e efetue a importação para o controlador de impressão.

Nota:

- Se o modo de impressão estiver definido como **[ATIVADO]** para a definição do administrador da impressora (definição de login), é recomendado o seguinte procedimento para importar dados de utilizadores registados para o controlador de impressão.
 - 1) Com a definição do administrador da impressora (**[Definição utilizador]** na RISO Console), utilize **[Gravar em fiche CSV]** para exportar os dados.
 - 2) Utilize a função **[Importar usuários]** do controlador de impressão para importar o ficheiro CSV guardado. Os dados inseridos na coluna **[ID início sessão no PC]** do ficheiro CSV são registados no controlador de impressão como dados de utilizador.
- Quando existir o mesmo nome de utilizador na lista de utilizadores existentes, as definições existentes serão atualizadas com as informações importadas.

Exportação de múltiplos trabalhos arquivados para o computador [Exportar arquivos dos trabalhos]

Clique no botão **[Exportar arquivos dos trabalhos]**, introduza a pasta de destino e o nome do ficheiro e guarde. Todos os trabalhos arquivados atualmente guardados no controlador de impressão estão guardados num ficheiro. O ficheiro é gravado com a extensão .shae.

Nota:

- Os trabalhos arquivados também podem ser guardados individualmente.
“Quando exportar”  p.158
- É possível guardar ficheiros até ao tamanho máximo de 2 GB.

Importação de múltiplos trabalhos arquivados do computador [Importar arquivos dos trabalhos]

Clique no botão **[Navegar...]** e especifique o ficheiro de trabalhos arquivados a importar (extensão de ficheiro .shae). Clique no botão **[Importar arquivos dos trabalhos]** para importar para o controlador de impressão.

Nota:

- Os trabalhos arquivados importados são adicionados à lista de trabalhos arquivados.

Exportação de trabalhos em espera para o computador [Exportar trabalhos em espera]

Clique no botão **[Exportar trabalhos em espera]**, introduza a pasta de destino e o nome do ficheiro e guarde. Todos os trabalhos em espera atualmente guardados no controlador de impressão são guardados num ficheiro. O ficheiro é gravado com a extensão .shhe.

Nota:

- É possível guardar ficheiros até ao tamanho máximo de 2 GB.

Importação de trabalhos em espera do computador [Importar trabalhos em espera]

Clique no botão **[Navegar...]** e especifique o ficheiro de trabalhos em espera a importar (extensão de ficheiro .shhe). Clique no botão **[Importar trabalhos em espera]** e efetue a importação para o controlador de impressão.

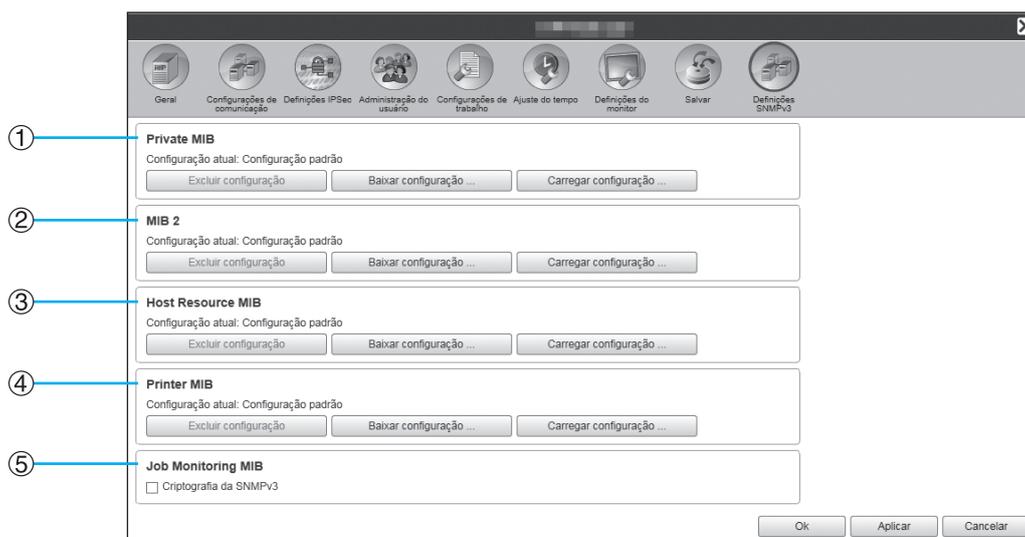
Nota:

- Os trabalhos em espera importados são adicionados à lista de trabalhos em espera.

Definições SNMPv3

O risco de escuta e falsificação de dados pode ser reduzido se aplicar a autenticação e encriptação aos “pacotes SNMP” usados nas comunicações da rede.

Especifique as definições de SNMPv3 com um ficheiro CSV para cada tipo de MIB.



Definições

1) Private MIB

2) MIB 2

3) Host Resource MIB

4) Printer MIB

As definições de encriptação individual para 1) e 4) podem ser configuradas com ficheiros CSV.

[Carregar configuração ...]: Importa um ficheiro de definições SNMPv3 a partir de um computador para o disco rígido deste produto.

[Baixar configuração ...]: Exporta um ficheiro de definições SNMPv3 a partir do disco rígido deste produto para um computador.

5) Job Monitoring MIB

Podem ativar ou desativar as definições de encriptação de uma só vez de Job Monitoring MIB.

Configurar o SNMPv3 com um ficheiro CSV para cada tipo de MIB

- 1) Clique em **[Baixar configuração ...]** e transfira o ficheiro CSV.
- 2) Introduza os itens necessários no ficheiro de SNMPv3 e guarde-o no seu computador.
- 3) Carregue o ficheiro CSV de SNMPv3 guardado no passo 2 no disco rígido deste produto. Clique em **[Carregar configuração ...]**.
- 4) Defina a encriptação **[Job Monitoring MIB]** conforme necessário.

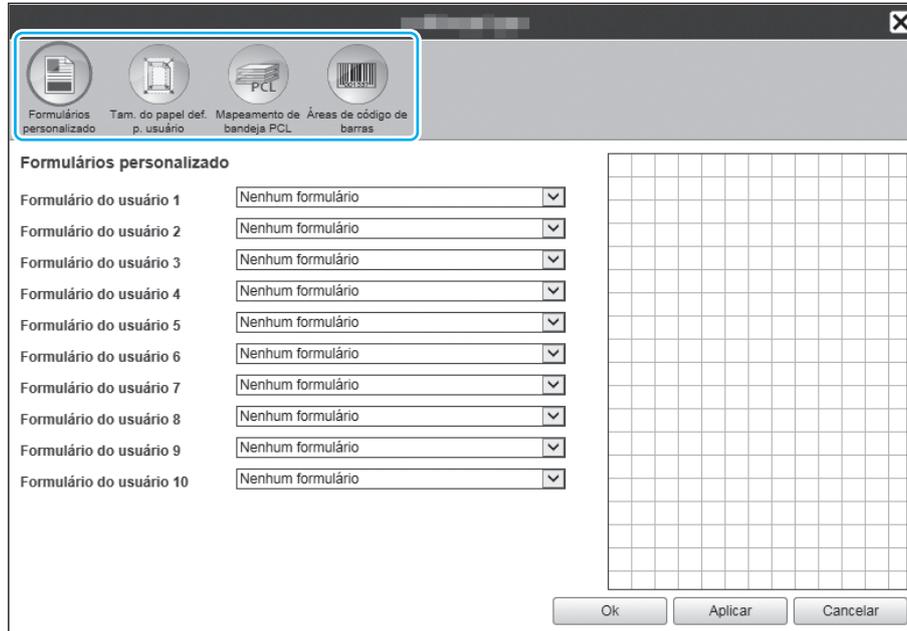
Nota:

- Definição do ficheiro CSV
 - Linha 1: Linha do título
 - Linha 2: Nome do MIB
 - Linha 3: Informação da versão
 - Linha 4 e abaixo: Índice, definições de encriptação, privilégios de administrador (definir privilégios de acesso para utilizadores com privilégios de administrador), privilégios de utilizador (definir privilégios de acesso para utilizadores normais)
- Exemplo de ficheiro CSV

Linha 1:	OID,	Encryption,	Administrator authorization,	User authorization
Linha 2:	Printer MIB			
Linha 3:	1			
Linha 4:	1.1.2.1,	ON,	RW,	R
Linha 5:	1.1.2.2,	OFF,	RW,	N/A

Definições personalizadas

Os formulários frequentemente utilizados, os tamanhos de papel definidos pelos utilizadores e as configurações de tabuleiro PCL podem ser registados previamente no controlador de impressão. Pode aceder ao ecrã das definições personalizadas se mover o ponteiro do rato sobre o botão do menu **[RIP]** e clicar em **[Preferências do usuário...]** no submenu apresentado.



Se clicar nos ícones da área superior da janela, a janela muda para a visualização correspondente.

[Ok]: Clique para guardar as definições e terminar a edição.

[Aplicar]: Clique para guardar as alterações das definições e continuar a edição.

[Cancelar]: Clique para cancelar a edição sem guardar as alterações das definições.

Formulários personalizado

Registe os dados de formulários usados mais frequentemente.

Os formulários personalizados registados aqui aparecem nos menus pendentes **[Formulário 1 (todas as páginas ou capa)]**, **[Formulário 2 (Contracapa)]**, **[Privilegiar]** e **[Anexar]** no ecrã **[Formulário]** da RISO Console ou do driver da impressora. Para aceder ao ecrã **[Formulário]** da RISO Console, passe o ponteiro do rato sobre o botão do meu **[Trabalho]** e clique em **[Details...]** no submenu apresentado.

“Ecrã [Formulário]” [p.144](#)

Nota:

- Os trabalhos cujo **[Destino]** esteja definido como **[Arquivo]** no driver da impressora podem ser registados como dados de formulário. [p.95](#)

Definições

- Formulário do usuário de 1 a 10
Os trabalhos arquivados guardados no controlador de impressão são atribuídos a formulários personalizados.

Configurar formulários personalizados

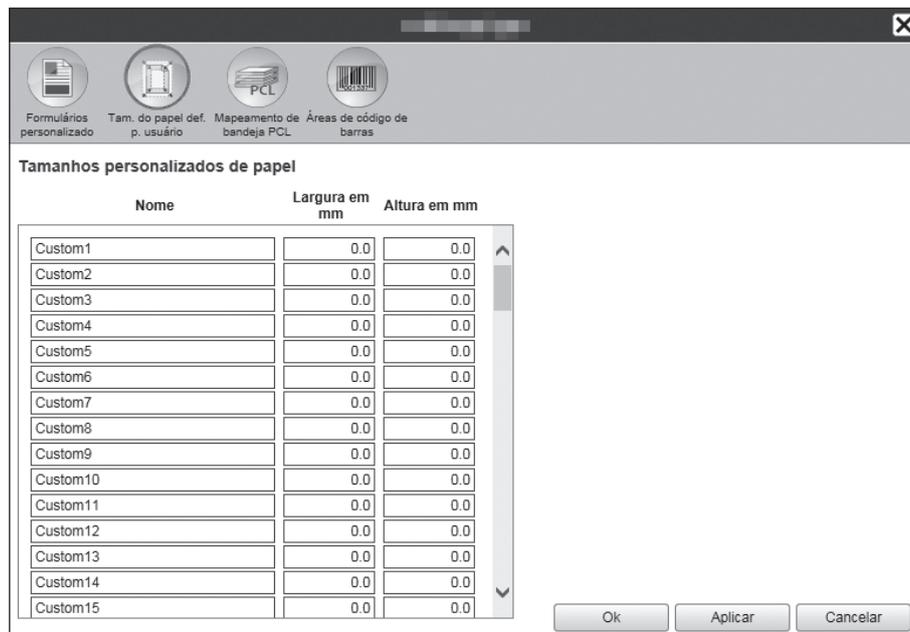
No menu pendente do formulário personalizado que pretende configurar, selecione o nome do trabalho arquivado que pretende atribuir.

Tamanhos personalizados de papel

Regista tamanhos de papel irregulares.

Os tamanhos de papel registados aqui aparecem no menu pendente **[Tamanho a ser emitido]** do ecrã **[Leiaute]** da RISO Console ou do driver da impressora. Para aceder ao ecrã **[Leiaute]** da RISO Console, passe o ponteiro do rato sobre o botão do meu **[Trabalho]** e clique em **[Details...]** no submenu apresentado.

“Ecrã [Leiaute]”  p.140



Definições

- Definido pelo usuário 1 a 99
Regista **[Largura em mm]** ou **[Largura em polegadas]** e **[Altura em mm]** ou **[Altura em polegadas]** nos nomes de papel.

Configurar tamanhos personalizados de papel (tamanhos definidos pelo utilizador)

Introduza um valor numérico (mm ou polegadas) na caixa **[Largura em mm]** ou **[Largura em polegadas]** e na caixa **[Altura em mm]** ou **[Altura em polegadas]** à direita do nome do papel.

Nota:

- Defina os tamanhos de papel personalizados dentro da escala de tamanhos de papel que podem ser utilizados pela impressora. Para detalhes, consulte o “Manual do utilizador da impressora”.
- Os tamanhos de papel disponíveis podem variar dependendo do modelo do finalizador opcional ligado. Para detalhes, consulte o “Manual do utilizador da impressora”.

Mapeamento de bandeja PCL

Defina a alocação dos bandejas usadas no processamento de trabalhos PCL.

Mapeamento de bandeja PCL	
	Números de bandejas no trabalho PCL
Bandeja padrão	4
Bandeja 1	1
Bandeja 2	2
Bandeja 3	3

Ações

Atribua o número de bandeja especificado no trabalho PCL a uma bandeja da impressora.

Definir a atribuição de bandejas para trabalhos PCL

Introduza os números de bandeja no trabalho PCL de acordo com as bandejas da impressora: **[Bandeja padrão]** (ou **[Alimentador de alta capacidade]*¹**), **[Bandeja 1]**, **[Bandeja 2]** e **[Bandeja 3]*²**, e **[Tabuleiro Adicional]*³**.

- *1 Apresentado quando for utilizada uma impressora da série ComColor GD ou uma impressora da série ComColor GL com um Alimentador de Alta Capacidade ligado.
- *2 Apresentado quando for utilizada uma impressora da série ComColor GD ou uma impressora da série ComColor GL.
- *3 Apresentado quando for utilizada uma impressora da série ComColor GL ou uma impressora da série ComColor FT com um Tabuleiro Adicional ligado.

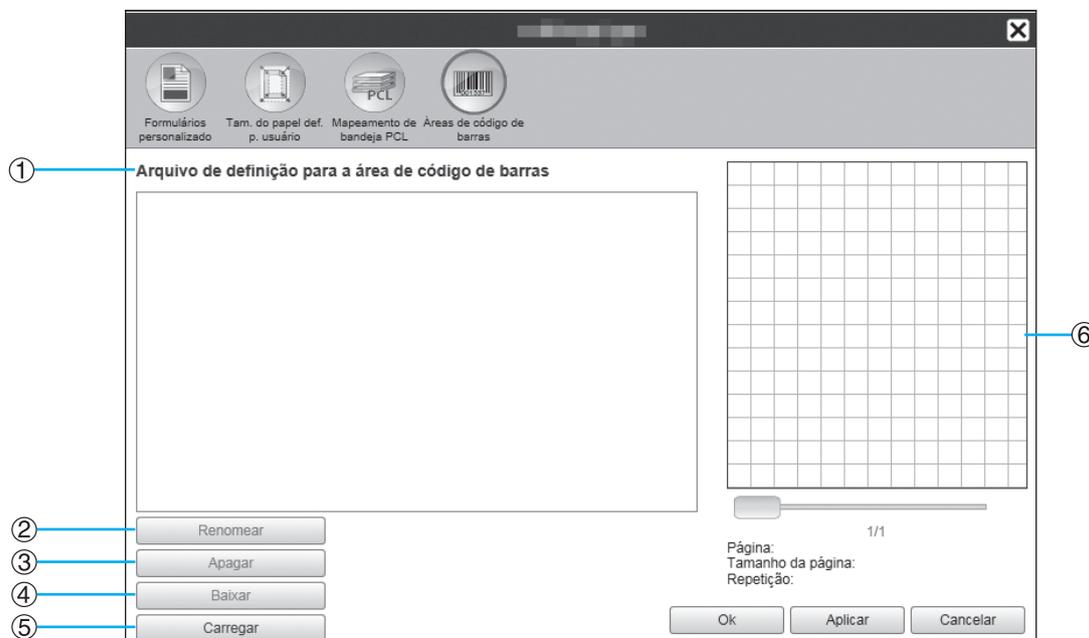
Nota:

- Quando introduzir vários números de bandeja na caixa **[Números de bandejas no trabalho PCL]**, separe os números com vírgulas (,).

Áreas de código de barras

As operações como registo ou eliminação dos ficheiros de definição para a área de código de barras (ficheiro CSV) e imagens da área de código de barras registadas podem ser verificadas aqui.

A área de impressão de código de barras pode ser definida instalando o software “Definição para a área de código de barras” fornecido com o driver da impressora série ComColor. Para detalhes sobre como usar a aplicação, consulte “Utilizar a aplicação de definição para a área de código de barras” presente no “Manual do utilizador” da impressora.



Informação apresentada / Definições

1) Arquivo de definição para a área de código de barras

Apresenta uma lista de ficheiros de definição para a área de código de barras (ficheiros CSV) registados. Os nomes dos ficheiros apresentados aqui aparecerão no ecrã **[Details]** ou no menu pendente **[Definição para a área de código de barras]** no ecrã **[Imagem]** do driver da impressora.

Para detalhes, consulte “Ecrã [Imagem]” p. 143.

2) Renomear

Altera o nome do arquivo de definição para a área de código de barras (ficheiro CSV).

3) Apagar

Apaga o arquivo de definição para a área de código de barras (ficheiro CSV).

4) Baixar

Descarrega um arquivo de definição para a área de código de barras (ficheiro CSV) para o computador.

5) Carregar

Carrega um arquivo de definição para a área de código de barras (ficheiro CSV) do computador.

6) Visão prévia

Apresenta a imagem de posição do código de barras definida no ficheiro selecionado da lista de ficheiros de definição para a área de código de barras.

Apagar um arquivo de definição para a área de código de barras (ficheiro CSV) [Apagar]

Selecione um nome de ficheiro que pretenda apagar da lista de ficheiros de definição para a área de código de barras e clique em **[Apagar]**.

Transferir um arquivo de definição para a área de código de barras (ficheiro CSV) para o computador [Baixar]

Selecione um nome de ficheiro que pretenda transferir para o computador, na lista de ficheiros de definição para a área de código de barras, e clique em **[Baixar]**. Introduza a pasta de destino e o nome de ficheiro e guarde o ficheiro.

Carregar um arquivo de definição para a área de código de barras (ficheiro CSV) do computador [Carregar]

Clique em **[Carregar]** e especifique o arquivo de definição para a área de código de barras (ficheiro CSV) que pretende carregar para o controlador. O arquivo de definição para a área de código de barras carregado aparece na lista **[Arquivo de definição para a área de código de barras]**.

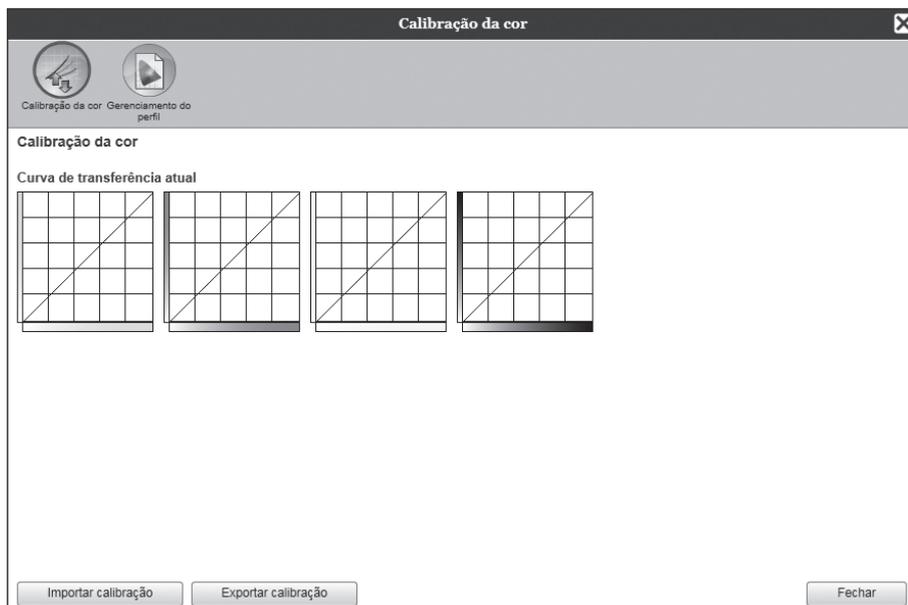
Criar um arquivo de definição para a área de código de barras

- 1) Defina **[Destino]** como **[Criar Informação Impressão]** no ecrã **[Workflow]** do driver da impressora. Para detalhes, consulte “Destino” p.95.
- 2) Na lista **[Trabalhos finalizados]** da consola, especifique o trabalho que exportou no passo 1 e clique em **[Baixar...]**.
Um ficheiro PRN é criado no local especificado.
- 3) Inicie o software de definição para a área de código de barras e abra o ficheiro PRN guardado no passo 2. Para detalhes sobre os passos da operação, consulte “Utilizar o software de definição para a área de código de barras” presente no “Manual do utilizador” da impressora.
- 4) Especifique as áreas de código de barras.
- 5) Exporte o arquivo de definição para a área de código de barras em formato CSV.
- 6) Registe o arquivo de definição para a área de código de barras exportado no passo 5.

Calibração da cor

Pode exportar informações de calibração da cor para o computador ou importá-las dele.

Pode aceder ao ecrã **[Calibração da cor]** se mover o ponteiro do rato sobre o menu **[RIP]** e clicar em **[Calibração da cor...]** no submenu apresentado.



Exportar dados de calibração de cor para o computador [Exportar calibração]

Clique no botão **[Exportar calibração]**, introduza a pasta de destino e o nome do ficheiro e guarde. O ficheiro é guardado em formato de texto (extensão de ficheiro .txt).

Importar dados de calibração da cor do computador [Importar calibração]

Especifique o ficheiro dos dados de calibração da cor que pretende importar (extensão de ficheiro .txt) e clique no botão **[Importar calibração]** para importar para o controlador de impressão.

Nota:

- Os dados de calibração da cor existentes serão atualizados com os dados importados.

Gerenciamento do perfil

Os perfis usados nas definições da gestão da cor podem ser adicionados / eliminados.

Para as definições da gestão de cor, consulte “Ecrã [Cor]” p.148.

Pode aceder ao ecrã **[Gerenciamento do perfil]** se mover o ponteiro do rato sobre o menu **[RIP]** e clicar em **[Administração do perfil...]** no submenu apresentado.



Eliminar perfis [Apagar]

Selecione o nome do perfil que pretende apagar da lista de perfis e clique no botão **[Apagar]**.

Nota:

- Os perfis pré-instalados não podem ser eliminados.

Carregar perfis [Transferir perfil]

1 Clique no botão [Transferir perfil...].



2 Selecione o perfil que pretende importar (a extensão é .icc).

O seguinte ecrã é apresentado.



3 Selecione a utilização do perfil.

4 Clique no botão [Importar perfil ICC].

O perfil é importado para o controlador de impressão e o nome do perfil é adicionado à lista de perfis.

Nota:

- Um perfil CMYK é importado mesmo que seja utilizada uma impressora série ComColor GD. Neste caso, o controlador de impressão cria a cor cinzenta.

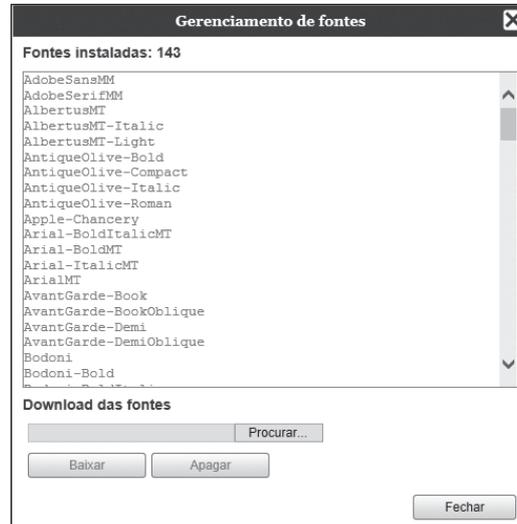
5 Clique no botão [Fechar].

Gerenciamento de fontes

A lista de fontes instaladas no controlador de impressão é apresentada.

Outras fontes adicionais poderão ser adicionadas ou eliminadas.

Pode aceder ao ecrã **[Gerenciamento de fontes]** se mover o ponteiro do rato sobre o menu **[RIP]** e clicar em **[Administração das fontes...]** no submenu apresentado.



Transferir fontes [Baixar]

Clique no botão **[Navegar...]** e selecione fontes para transferir.

Clique no botão **[Baixar]** e transfira para o controlador de impressão.

Nota:

- Os nomes das fontes transferidas são adicionados à lista de fontes instaladas. Após a instalação terminar, clique no botão **[Fechar]** para fechar o ecrã.
- Para transferir várias fontes, selecione múltiplos ficheiros de imagem de fonte comprimidos no formato zip e clique no botão **[Baixar]**.

Apagar uma fonte [Apagar]

Selecione a fonte que deseja apagar da lista de fontes instaladas e clique no botão **[Apagar]**.

Nota:

- Os nomes das fontes acabadas de instaladas são apresentados em preto. As fontes apresentadas em cinzento são as fontes instaladas na fábrica. Estas fontes não podem ser eliminadas.

Relatório

Apresentam informações como o processamento (eventos) do controlador de impressão e informações sobre o processamento de trabalhos. As definições de eventos também podem ser definidas.

Pode aceder ao ecrã de relatórios se mover o ponteiro do rato sobre o menu **[RIP]** e clicar em **[Relatórios...]** no sub-menu apresentado.

Relatório

Configuração do protocolo

Mensagem ao endereço eletrónico

Nenhuma duplicada em ... minutos

Informação

Advertência dos consumíveis

Advertência

Erros consumíveis

Erro

Erro fatal

Informação do trabalho

Apagar eventos do sistema

Como

Quando

Valor

Conta delete automático

Como

Quando

Valor

Ok Aplicar Cancelar

Se clicar nos ícones da área superior da janela, a janela muda para a visualização correspondente.

[Ok]: Clique para guardar as definições e terminar a edição.

[Aplicar]: Clique para guardar as alterações das definições e continuar a edição.

[Cancelar]: Clique para cancelar a edição sem guardar as alterações das definições.

Configuração do protocolo

Este ecrã permite configurar definições para eventos que ocorrem no controlador de impressão.

Definições

1) Mensagem ao endereço eletrónico

Introduza o endereço de e-mail para enviar informações dos eventos do controlador de impressão.

2) Nenhuma duplicada em ... minutos

Define o intervalo de tempo durante o qual um mesmo acontecimento não ocasionará uma outra notificação.

3) Método de notificação para as informações de eventos (o método pode ser definido de acordo com o tipo de evento)

- Informação
- Advertência dos consumíveis
- Advertência
- Erros consumíveis
- Erro
- Erro fatal
- Informação do trabalho

4) Apagar eventos do sistema

Define o método e o momento de eliminação de informações de eventos armazenadas no controlador de impressão.

5) Conta delete automático

Define o método e o momento de eliminação das informações de conta armazenadas no controlador de impressão.

Definir o destinatário da notificação por e-mail [Mensagem ao endereço eletrónico]

No campo [Mensagem ao endereço eletrónico], introduza o endereço de e-mail para o qual a informação sobre os eventos de sistema deve ser enviada.

Se não utilizar e-mail para a notificação, não é necessário definir um endereço de e-mail.

Prevenir a duplicação de notificações do mesmo evento [Nenhuma duplicada em ... minutos]

Introduza o número (minutos) no campo **[Nenhuma duplicada em ... minutos]**. Se ocorrer um evento igual a outro dentro do período de tempo definido, não haverá notificação.

Se o mesmo evento ocorrer repetidamente num curto período de tempo, como por exemplo a tampa da impressora que é frequentemente aberta e fechada para limpar a área de papel, esta definição evita registos repetidos de eventos iguais e as respetivas notificações por e-mail.

- O tempo pode ser definido numa escala de 0 a 1.440 minutos (a predefinição é 10 minutos).

Definir o método de notificação da informação de evento

Defina o método de notificação de acordo com o tipo de evento. Selecione o método de notificação no menu pendente de cada item.

- Tipo de evento:
 - [Informação]**: Informações relativas ao arranque do controlador de impressão e ao início e ao fim do processamento.
 - [Advertência dos consumíveis]**: Quando há pouco papel ou tinta disponível
 - [Advertência]**: Quando há pouco espaço no disco rígido
 - [Erros consumíveis]**: Quando não existe papel ou tinta
 - [Erro]**: Quando não há espaço no disco rígido
 - [Erro fatal]**: Quando ocorre uma falha grave de sistema
 - [Informação do trabalho]**: Informações relativas ao processamento do trabalho
- Método de notificação
 - [Desativado]**: Não regista o evento.
 - [Protocolo]**: Regista o evento.
 - [protocolo e mail]**: Regista o evento e envia notificação por e-mail para o endereço de e-mail de destino definido.
 - [Mail]**: Envia as notificações por e-mail para o endereço de e-mail de destino definido.

Definir o método de eliminação do registo de eventos [Apagar eventos do sistema]

Define se as informações de eventos guardadas no controlador de impressão são apagadas automaticamente ou manualmente.

Quando selecionar **[Automaticamente]**, defina o momento de eliminação.

- 1) Selecione **[Automaticamente]** ou **[Manual]** em **[Como]** de **[Apagar eventos do sistema]**.
Quando selecionar **[Automaticamente]**, prossiga para o passo 2. Quando selecionar **[Manual]**, não são necessárias mais definições.
- 2) Selecione a unidade de tempo para eliminação em **[Quando]**.
 - [Por idade]**: Quando o tempo definido para as informações de eventos tiver decorrido, as informações de eventos são eliminadas automaticamente.
 - [Por dias]**: Quando o número de dias definido para as informações de eventos tiver decorrido, as informações de eventos são eliminadas automaticamente.
 - [Por quantia]**: Quando o número de informações de eventos guardadas ultrapassar o número definido, as informações de eventos são eliminadas automaticamente por ordem cronológica, a começar pelas mais antigas.
- 3) Introduza o número de referência no campo **[Valor]**.
O momento da eliminação automática será decidido tendo em conta a unidade selecionada no passo 2.

Definir o método de eliminação das informações de contabilização [Conta delete automático]

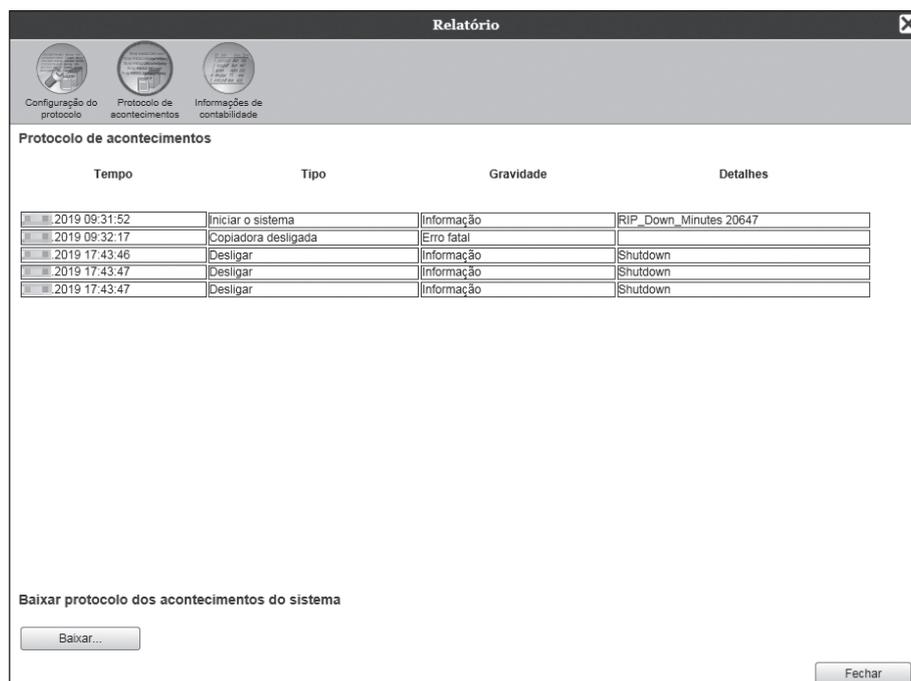
Define se as informações de contabilização guardadas no controlador de impressão são apagadas automaticamente ou manualmente.

Quando selecionar **[Automaticamente]**, defina o momento de eliminação.

- 1) Selecione **[Automaticamente]** ou **[Manual]** em **[Como]** de **[Conta delete automático]**.
Quando selecionar **[Automaticamente]**, prossiga para o passo 2. Quando selecionar **[Manual]**, não são necessárias mais definições.
- 2) Selecione a unidade de tempo para eliminação em **[Quando]**.
[Por idade]: Quando o tempo definido para as informações de contabilidade tiver decorrido, as informações de contabilidade são eliminadas automaticamente.
[Por dias]: Quando o número de dias definido para as informações de contabilidade tiver decorrido, as informações de contabilidade são eliminadas automaticamente.
[Por quantia]: Quando o número de informações de contabilidade guardadas ultrapassar o número definido, as informações de contabilidade são eliminadas automaticamente por ordem cronológica, a começar pelas mais antigas.
- 3) Introduza o número de referência no campo **[Valor]**.
O momento da eliminação automática será decidido tendo em conta a unidade selecionada no passo 2.

Verificar o protocolo dos acontecimentos do sistema

Pode verificar um histórico de eventos (vários tipos de processamento) que ocorreram no controlador de impressão.



É apresentada uma lista de eventos ocorridos até ao momento.

- Itens apresentados: Hora, Tipo, Classe de evento, Detalhes
- Para guardar o protocolo de eventos, clique no botão **[Baixar...]** e especifique a pasta de destino e o nome do ficheiro a guardar. A informação é guardada no formato de ficheiro .csv.
- Quando clicar num evento na lista, surgirá o botão **[Eliminar todas as entradas antigas.]**.



- Quando quiser apagar todas as outras entradas de uma só vez, clique no botão **[Eliminar todas as entradas antigas.]** para eliminar o evento.

Quando terminar a verificação, clique no botão **[Fechar]** para fechar o ecrã.

Verificar as informações de contabilidade

Pode verificar um histórico de processamento de trabalhos executado pelo controlador de impressão.

Trabalho	Nome do proprietário	Tempo de modificação	Tempo de processamento	Tempo de impressão	Quant. tot. de páginas	Cont. de emissão	Estado Final
Settings Page		2018 23:30:44	14	0	2	1	Aborted
Document_01.pdf		2018 23:31:22	13	0	11	1	Aborted
Document_02.pdf		2018 23:31:27	12	0	11	1	Aborted
Document_01.pdf		2018 23:33:42	32	0	11	1	Aborted
Document_02.pdf		2018 23:33:44	29	0	8	1	Aborted
Document_01.pdf	riso	2018 23:35:36	530	0	11	1	Aborted
Document_01.pdf	Admin	2018 23:56:48	135	0	11	1	Aborted
Document_01.pdf	riso	2018 01:01:07	0	0	0	0	Aborted
Document_01.pdf	riso	2018 01:01:11	0	0	0	0	Aborted
Document_02.pdf	Admin	2018 01:02:32	4081	0	11	1	Aborted
Document_01.pdf	Admin	2018 01:02:36	8996	0	11	1	Aborted
Document_01.pdf	riso	2018 01:02:48	0	0	0	0	Aborted

Baixar protocolo da contabilidade

Baixar...

Fechar

É apresentada uma lista de processamento de trabalhos até ao momento.

- Itens apresentados: Trabalho, Nome do proprietário, Tempo de modificação, Tempo de processamento, Tempo de impressão, Quant. tot. de páginas, Número de emissão, Estado Final
- Quando clicar numa entrada da lista, o botão **[Eliminar a entrada selecionada.]**, o botão **[Eliminar todas as entradas antigas.]** e o botão **[Mostrar detalhes]** são apresentados.

Trabalho	Nome do proprietário	Tempo de modificação	Tempo de processamento	Tempo de impressão	Quant. tot. de páginas	Cont. de emissão	Estado Final
Settings Page	Admin	2019 01:04:07	872026	872024	2	1	Aborted
Settings Page	Admin	2019 15:21:29	20	19	2	1	Aborted
Document_01.pdf	Admin	2019 15:21:44	6	4	11	1	Aborted
Document_02.pdf	Admin	2019 15:22:08	4	2	11	1	Aborted
Document_01.pdf	Admin	2019 15:22:18	4	3	11	1	Aborted
Document_02.pdf	Admin	2019 15:22:28	5	4	11	1	Aborted
Document_01.pdf	Admin	2019 15:32:19	158	156	11	1	Aborted
Document_02.pdf	Admin	2019 15:41:12	492	487	11	1	Aborted
Document_01.pdf	Admin	2019 15:42:19	48	46	11	1	Aborted
Document_02.pdf	Admin	2019 15:44:19	11	10	11	1	Aborted
Settings Page		2019 15:50:36	6	3	2	1	Aborted

Baixar protocolo da contabilidade

Baixar...

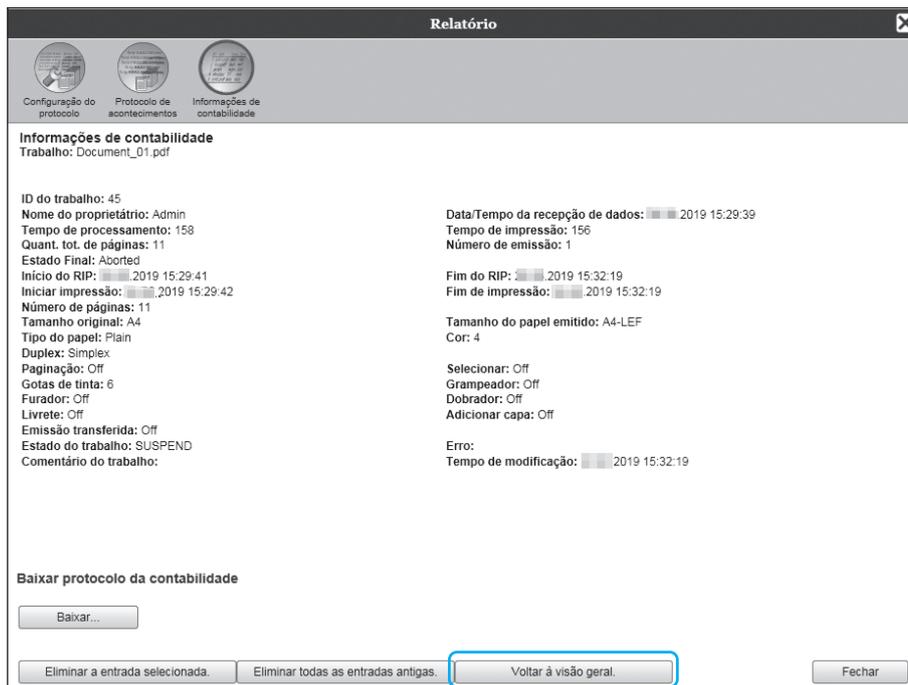
Eliminar a entrada selecionada. Eliminar todas as entradas antigas. Mostrar detalhes

Fechar

[Eliminar a entrada selecionada.]: Quando clicar, a entrada selecionada é removida.

[Eliminar todas as entradas antigas.]: Quando clicar, todas as informações antes da entrada selecionada são removidas.

[Mostrar detalhes.]: Quando clicar, o ecrã muda para o ecrã com detalhes sobre o trabalho seleccionado. Clique no botão **[Voltar à visão geral]** para regressar ao ecrã de lista.



- Para guardar as informações de contabilidade, clique no botão **[Baixar...]** e especifique a pasta de destino e o nome do ficheiro a guardar. A informação é guardada no formato de ficheiro .csv.

Quando terminar a verificação, clique no botão **[Fechar]** para fechar o ecrã.

Gestão de filas personalizadas

O administrador pode registar previamente várias definições no controlador de impressão para o processamento de trabalhos enviados do computador, na forma de uma fila personalizada. Com o registo de definições de impressão utilizadas frequentemente como uma fila personalizada, é possível imprimir trabalhos sempre com as mesmas condições de processamento sem ter de alterar as definições muitas vezes, bastando especificar a fila de emissão personalizada registada.

Nota:

- Os itens de processamento que podem ser definidos para filas baseiam-se nos itens de definição do driver da impressora. [p.201](#)
- Para saber como especificar a fila de saída, consulte “Redirecionar para a fila” [p.96](#).

Criar novas filas [Nova fila]

1 Mova o ponteiro do rato sobre o botão do menu [Fila] e clique em [Nova fila...] no submenu apresentado.

O ecrã Criar nova fila é apresentado.



2 Introduza o nome da nova fila no campo de informação [Nome da fila].

Introduza um nome com até 12 caracteres alfanuméricos e símbolos (-.^_).

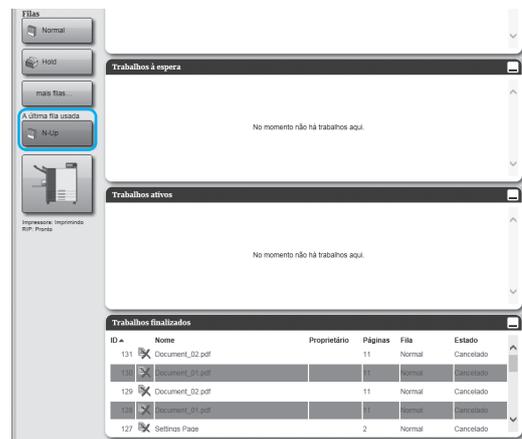
3 Selecione [Tipo da fila].

[Imprimir]: O trabalho enviado para esta fila é impresso pela impressora.

[Hold]: O trabalho enviado para esta fila é armazenado no controlador de impressão e não será impresso até que uma nova ordem de impressão seja dada.

4 Clique no botão [Criar].

O botão da entrada de nome da fila no passo 2 é adicionado aos botões de seleção Trabalho / Fila (no lado esquerdo do ecrã).



5 Defina as condições de processamento da fila.

Para saber mais sobre as condições de processamento e o método de configuração, consulte “Alterar definições detalhadas de filas [Detalhes da fila]” [p.201](#)

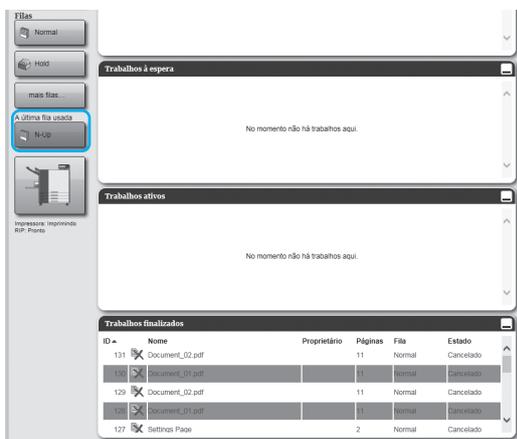
6 Reinicie o controlador de impressão.

A fila criada pode ser selecionada em **[Redirecionar para a fila]** do driver da impressora após reiniciar o controlador de impressão. “Redirecionar para a fila” [p.96](#)

Para detalhes sobre reiniciar o controlador de impressão, consulte “Reiniciar o software do sistema”. [p.204](#)

Apagar filas personalizadas [Supressão fila]

- 1 **Clique no botão da fila que pretende apagar nos botões de seleção Trabalho / Fila (no lado esquerdo do ecrã).**



- 2 **Mova o ponteiro do rato sobre o botão do menu [Fila] e clique em [Supressão fila] no submenu apresentado.**

Nota:

- Após selecionar o botão da fila, a fila também pode ser apagada se clicar em  na área de informação de Trabalho / Fila (no lado direito do ecrã) desde que o trabalho não esteja selecionado.

- 3 **Clique no botão [Sim] na caixa de diálogo de confirmação.**

A fila personalizada selecionada é apagada.

Nota:

- As filas **[Normal]** e **[Hold]** não podem ser eliminadas.

Alterar definições detalhadas de filas [Detalhes da fila]

Esta secção descreve as definições de processamento de filas recém-criadas e como alterar as definições de filas existentes.

Nota:

- As seguintes definições das filas **[Normal]** e **[Hold]** podem ser alteradas.
 - Normal: código de fila, prioridade, porta direta, definição de pré-verificação
 - Hold: código de fila, definição de pré-verificação

1 Após seleccionar um botão de fila, clique em na área de informação de Trabalho / Fila (no lado direito do ecrã) desde que o trabalho não esteja seleccionado.

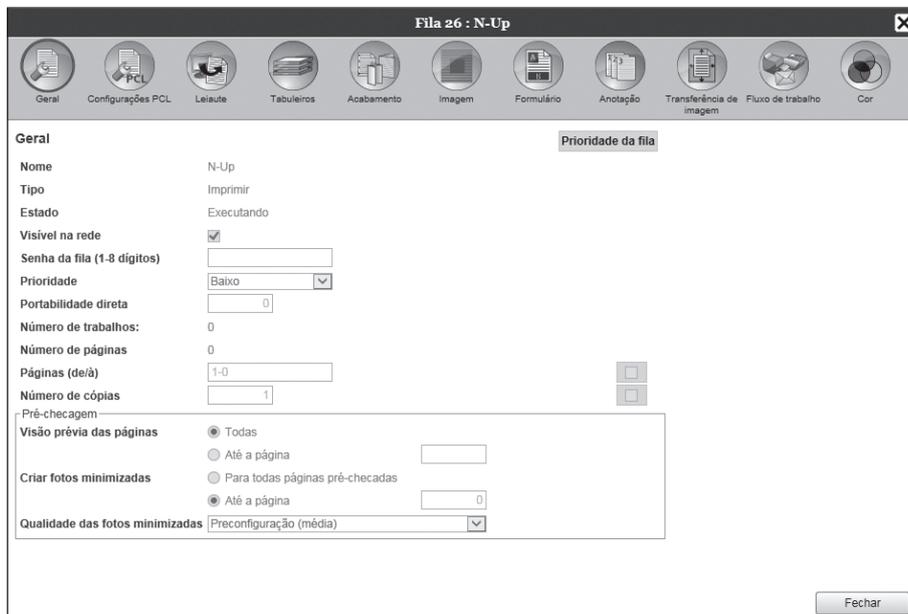
É apresentado um ecrã de definições detalhadas da fila.

Se clicar nos ícones do grupo de definições no cimo do ecrã, muda para o ecrã dos detalhes.

Nota:

- Pode ver um ecrã de detalhes da fila também se passar o ponteiro do rato por cima do botão do menu **[Fila]** e clicar em **[Detalhes da fila...]** no submenu apresentado.

Ecrã de detalhes da fila (ecrã Editar)



Fila 26 : N-Up

Geral
 Configurações PCL
 Layout
 Tabuleiros
 Acabamento
 Imagem
 Formulário
 Anotação
 Transferência de imagem
 Fluxo de trabalho
 Cor

Geral Prioridade da fila

Nome: N-Up

Tipo: Imprimir

Estado: Executando

Visível na rede:

Senha da fila (1-8 dígitos):

Prioridade: Baixo

Portabilidade direta:

Número de trabalhos: 0

Número de páginas: 0

Páginas (de/à): 1-0

Número de cópias:

Pré-chechagem

Visão prévia das páginas:

- Todas
- Até a página
- Para todas páginas pré-chechadas
- Até a página

Criar fotos minimizadas:

- Até a página

Qualidade das fotos minimizadas: Preconfiguração (média)

Fechar

2 Alterar definições de processamento de filas

Quando clicar no ícone no cimo do ecrã, o ecrã muda.

[Prioridade da fila]: Quando seleccionar, as definições da fila têm prioridade sobre as definições do driver da impressora.

[Ok]: Clique para guardar as definições e terminar a edição.

[Aplicar]: Clique para guardar as alterações das definições e continuar a edição.

[Cancelar]: Clique para cancelar a edição sem guardar as alterações das definições.

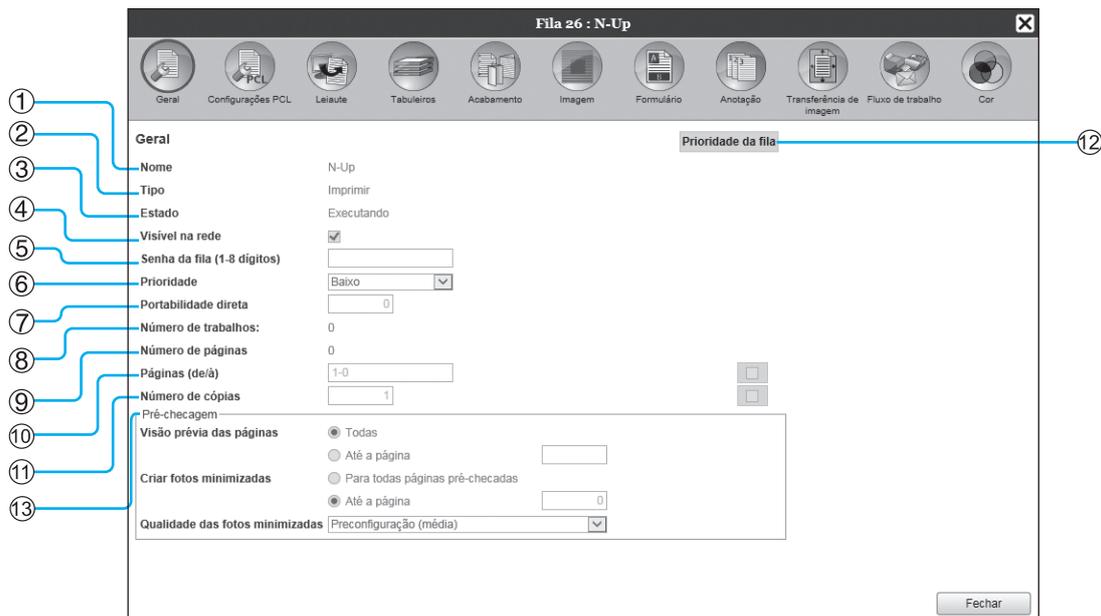
Os itens de processamento que podem ser definidos para as filas são os mesmos itens de definição para os trabalhos, exceto **[Geral]** e **[Configurações PCL]**.

Para as definições do ecrã **[Geral]** e do ecrã **[Configurações PCL]**, consulte a partir da próxima página.

Para outros ecrãs, consulte "Ver/editar detalhes de um trabalho" p.137.

Ecrã [Geral]

São apresentadas informações gerais e as definições básicas da fila.



Informação apresentada / Definições

1) Nome

Apresenta o nome da fila.

2) Tipo

Apresenta o tipo de fila (Imprimir ou Hold).

3) Estado*

Apresenta o estado atual da fila (se foi interrompida ou não).

4) Visível na rede

Quando selecionar, a fila é mostrada na rede. Para ocultar a fila na rede, remova a seleção.

5) Senha da fila (1-8 dígitos)

Defina a palavra-passe da fila se necessário. Quando existir uma palavra-passe definida, o trabalho enviado para a fila a partir do computador pode ser adicionado à fila apenas após a introdução da palavra-passe em **[Workflow]** do driver da impressora. Quando a palavra-passe introduzida estiver incorreta, surge um erro e o trabalho não é processado. Para as definições de impressão a partir de um computador, consulte "Workflow" p.94.

6) Prioridade*

Define a prioridade (baixa, média, alta) da fila.

7) Portabilidade direta*

Define o número da porta (9100-9999) da porta RAW.

8) Número de trabalhos

Apresenta o número de trabalhos na fila.

9) Número de páginas

Apresenta o número total de páginas dos trabalhos na fila (número de páginas de cada trabalho x número de cópias).

10) Páginas (de/à)

Especifique o intervalo de páginas a serem processadas "Da página" - "Até a página".

Nota:

- Para especificar todas as páginas, introduza "1-0".

11) Número de cópias

Especifica o número de cópias.

12) Prioridade da fila

Quando selecionar, as definições da fila têm prioridade sobre as definições do driver da impressora.

13) Pré-checagem

Define a verificação prévia (verificação dos dados antes da emissão e criação de miniaturas).

[Visão prévia das páginas]: Especifique as páginas a serem verificadas.

Selecione **[Todas]** ou introduza a última página em **[Até a página]**.

[Criar fotos minimizadas]: Defina as miniaturas a criar. Selecione **[Para todas páginas pré-chechadas]** ou introduza a última página em **[Até a página]**

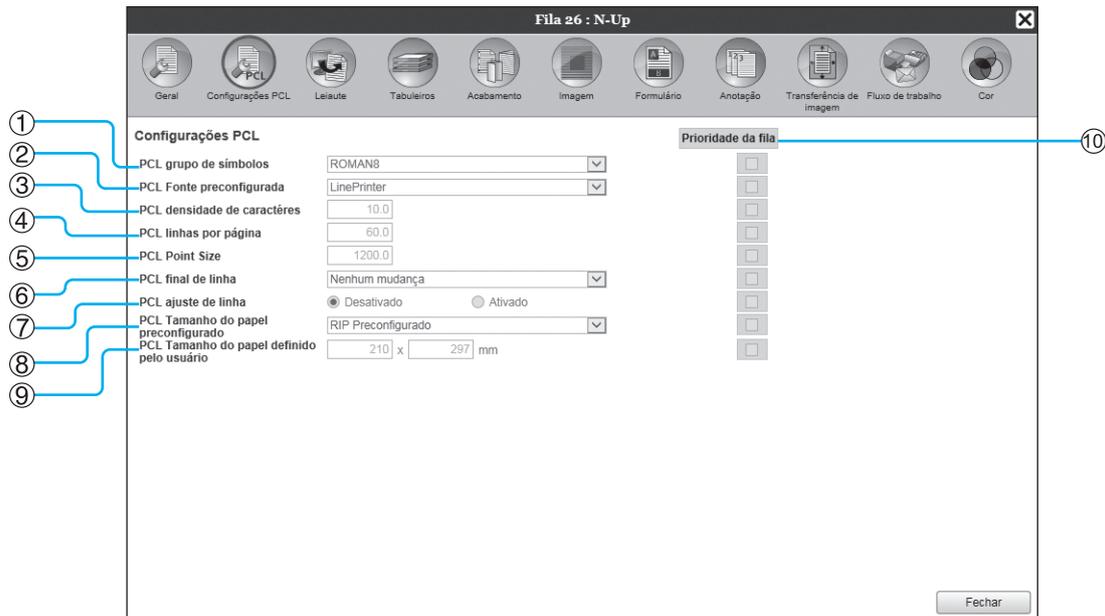
[Qualidade das fotos minimizadas]: Selecione a qualidade da imagem das miniaturas entre os seguintes cinco níveis:

Muito baixo (rápido) / Baixo / Preconfiguração (média) / Alta / Muito alta (devagar)

* Apresentado apenas quando o tipo de fila é "Imprimir".

Ecrã [Configurações PCL]

Este ecrã mostra as definições relativas ao processamento dos trabalhos PCL.



Definições

1) PCL grupo de símbolos

Selecione o grupo de símbolos (codificação de caracteres).

2) PCL Fonte preconfigurada

Selecione a fonte PCL.

3) PCL densidade de caracteres

Determine a distância entre caracteres (o número de caracteres por 1 polegada).

4) PCL linhas por página

Define as linhas por página.

5) PCL Point Size

Determina o tamanho da fonte no caso de fontes proporcionais.

6) PCL final de linha

Selecione o processo de conversão do código de mudança de linha.

[Nenhum mudança]: Selecione para imprimir um ficheiro de texto proveniente de um computador Windows.

[LF após CR]: Selecione para imprimir um ficheiro de texto proveniente de um computador Macintosh.

[CR antes LF+FF]: Selecione para imprimir um ficheiro de texto proveniente de um computador UNIX.

[Adicionar LF, adicionar CR]: Selecione para adicionar "LF" e "CR".

7) PCL ajuste de linha

Selecione se deve ou não ser utilizada uma quebra automática da linha para a largura da página.

8) PCL Tamanho do papel preconfigurado

Selecione o tamanho do papel a ser utilizado quando o trabalho PCL não contém nenhuma informação sobre o tamanho do papel.

9) PCL Tamanho do papel definido pelo usuário

Quando seleccionar **[Definido pelo usuário]** em **[PCL Tamanho do papel preconfigurado]**, defina aqui a largura e a altura do papel (mm).

10) Prioridade da fila

Quando seleccionar, as definições da fila têm prioridade sobre as definições do driver da impressora.

Parar o processamento da fila [Stop]

O processamento de uma fila pode ser parado.

Mova o ponteiro do rato sobre o botão do menu **[Fila]** e clique em **[Stop]** no submenu apresentado.

Nota:

- Após selecionar o botão da fila, o processamento também pode ser interrompido se clicar em  na área de informação de Trabalho / Fila (no lado direito do ecrã) desde que o trabalho não esteja selecionado.

Retomar o processamento da fila [Start]

O processamento de uma fila pode ser retomado.

Mova o ponteiro do rato sobre o botão do menu **[Fila]** e clique em **[Start]** no submenu apresentado.

Nota:

- Após selecionar o botão da fila, o processamento também pode ser retomado se clicar em  na área de informação de Trabalho / Fila (no lado direito do ecrã) desde que o trabalho não esteja selecionado.

Reiniciar o software do sistema

Pode reiniciar o software do sistema instalado no controlador de impressão a partir da RISO Console.

1 Mova o ponteiro do rato sobre o botão do menu **[RIP]** e clique em **[Reiniciar RIP]** no submenu apresentado.

2 Clique no botão **[Sim]** na caixa de diálogo de confirmação.

O software do sistema reiniciará.

Encerrar o software do sistema

Pode encerrar o software do sistema instalado no controlador de impressão a partir da RISO Console.

1 Mova o ponteiro do rato sobre o botão do menu **[RIP]** e clique em **[Desligar RIP]** no submenu apresentado.

2 Clique no botão **[Sim]** na caixa de diálogo de confirmação.

O software do sistema será encerrado.



RISO Management Tool

Utilizar a RISO Management Tool

A RISO Management Tool é o software utilitário que deve ser instalado e utilizado no seu computador.

A RISO Management Tool permite que o utilizador encontre facilmente o controlador de impressão na rede e defina os endereços IP. Também é possível iniciar a RISO Console através da RISO Management Tool.

Nota:

- Quando o controlador de impressão é ligado pela primeira vez a uma rede, as definições de rede do controlador de impressão podem ser definidas na RISO Management Tool.
- A explicação fornecida nesta secção baseia-se no ecrã que aparece quando é utilizado um endereço IPv4.
- Para detalhes sobre a instalação da RISO Management Tool, consulte “Instalação do driver da impressora e do software utilitário” p.14.

Iniciar a RISO Management Tool

Para Windows:

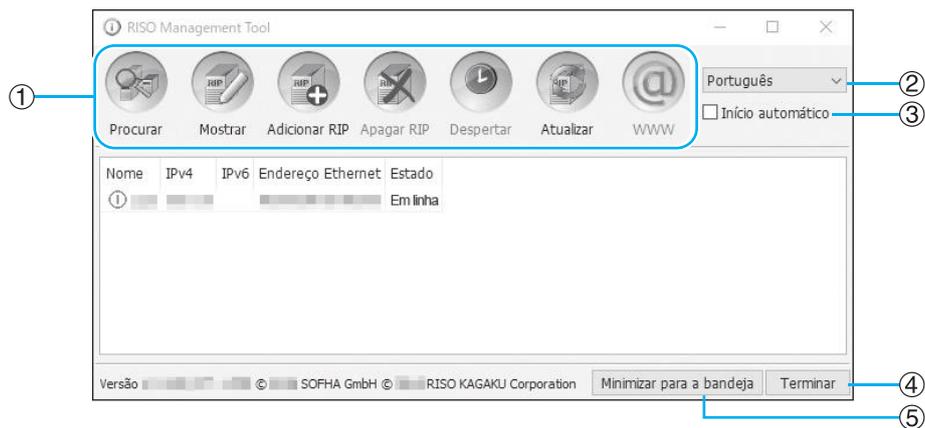
Para Windows 10, seleccione **[Iniciar] - [RISO RS1100C] ou [RISO RS1200C] - [RISO Management Tool]**.

Para Windows 8.1, abra o ecrã “Apls” e clique em **[RISO Management Tool]** no grupo **[RISO RS1100C] ou [RISO RS1200C]**.

Para Macintosh:

Selecione a pasta **[Aplicações] - [RISO RS1100C] ou [RISO RS1200C] - [RISO Management Tool]**.

Ecrã básico



1) Menu*

Quando clicar, a função correspondente é executada. Para detalhes, consulte da próxima página em diante.

2) Seleção de idioma

Na caixa de seleção de idioma no lado direito do ecrã, selecione o idioma para as mensagens apresentadas na RISO Management Tool.

3) Início automático (somente Windows)

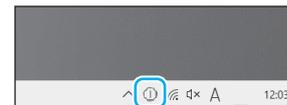
Quando selecionar, a RISO Management Tool é automaticamente iniciada quando o computador iniciar. Se não iniciar a RISO Management Tool como administrador, nada será apresentado.

4) Terminar

Sair da RISO Management Tool.

5) Minimizar para a bandeja

Quando clicar, o ecrã da RISO Management Tool é minimizado e guardado na bandeja de tarefas. Quando clicar no ícone da RISO Management Tool, é apresentado o ecrã básico. O ícone da RISO Management Tool é apresentado na bandeja de tarefas.



Quando mover o ponteiro do rato sobre o ícone da RISO Management Tool, os estados de todos os controladores de impressão adicionados à RISO Management Tool podem ser vistos numa janela pop-up.

* A função **[Despertar]** não está disponível no ComColorExpress RS1100C / RS1200C.

Procurar controladores de impressão na rede

Clique em **[Procurar]** no ecrã básico da RISO Management Tool.



O controlador de impressão que está ligado à rede é apresentado no ecrã.



Nota:

- Se o computador e os controladores de impressão não estiverem ligados no mesmo segmento de rede, os controladores de impressão não serão encontrados. Adicione-os com o procedimento descrito em “Adicionar controladores de impressão à lista” p.209.

Mostrar as definições de controlador de impressão

1 No ecrã básico da RISO Management Tool, selecione o nome de um controlador ligado da lista.



2 Clique em **[Mostrar]**.

O ecrã de configurações de comunicação do controlador de impressão é apresentado.



Adicionar controladores de impressão à lista

Quando um controlador de impressão ligado à rede não for encontrado automaticamente, pode ser adicionado à lista manualmente.

1 No ecrã básico da RISO Management Tool, clique em [Adicionar RIP].

O ecrã de configurações de comunicação é apresentado.



2 Introduza o “Nome RIP” ou “Endereço IP” do controlador de impressão que pretender adicionar à lista e clique no botão [OK].



Nota:

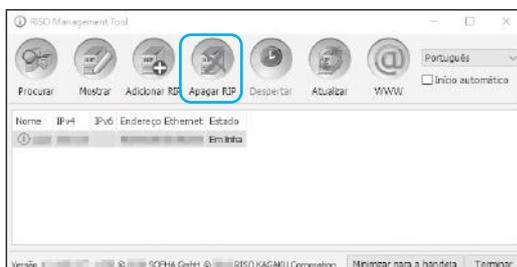
- Relativamente ao “Nome RIP” e “Endereço IP”, confirme com o administrador da sua rede.

Quando o controlador de impressão relevante for detetado, será mostrado na lista.



Apagar controladores de impressão da lista

1 No ecrã básico da RISO Management Tool, selecione o nome RIP que desejar apagar da lista.



2 Clique em [Apagar RIP].

O nome RIP selecionado é apagado da lista.

Mostrar último estado

No ecrã básico da RISO Management Tool, clique em [Atualizar].

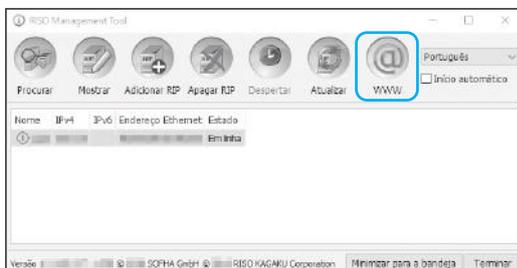


Os últimos estados dos controladores de impressão mostrados na lista são apresentados.

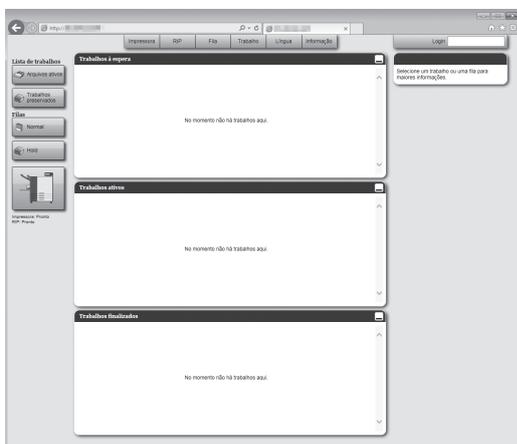
Iniciar a RISO Console

A RISO Management Tool permite ver o estado do controlador de impressão e iniciar a RISO Console que gere os trabalhos e filas.

No ecrã básico da RISO Management Tool, seleccione o nome RIP pretendido da lista e clique em [WWW].



O browser inicia e o ecrã da RISO Console para o controlador de impressão selecionado é apresentado.



Para ver as funções disponíveis e os procedimentos de operação do ecrã da RISO Console, consulte “Funcio-

namento básico da RISO Console” p.120 e “Definições do administrador” p.164.



Apêndice

Resolução de problemas

Esta secção descreve como resolver problemas no software utilitário e no driver da impressora.

Problemas quando instalar e ligar

Problema	Causa e solução
O driver da impressora não instala.	<p><u>O endereço IP do controlador de impressão não foi definido.</u> Pergunte ao administrador da rede qual é o endereço IP do controlador de impressão.</p>
Não é possível imprimir a partir de um computador.	<ul style="list-style-type: none">• <u>O controlador de impressão não está a funcionar.</u> Prima o interruptor de alimentação do controlador de impressão para o ligar. Se estiver a utilizar o ComColorExpress RS1200C, quando a alimentação da impressora ligada for desativada, a alimentação do controlador de impressão também será desativada. Ative a impressora e o controlador de impressão.• <u>O controlador de impressão e a impressora não estão ligados corretamente à rede.</u> Verifique se a impressora está ligada ao controlador de impressão com um cabo de LAN.• <u>O endereço IP usado para ligar à rede e o endereço IP usado para ligar à impressora são o mesmo.</u> O controlador de impressão pode ter as seguintes definições de endereço IP:<ul style="list-style-type: none">• Um endereço IP que seja utilizado para ligar o controlador de impressão à rede• Um endereço IP que seja utilizado para ligar o controlador de impressão à impressora• Um endereço IP que seja utilizado para ligar o Windows à redeSe estes endereços forem o mesmo, pode ocorrer uma falha na ligação No ecrã [Configurações de comunicação] da RISO Console, confirme que o endereço IP definido em [Endereço IP] (o endereço utilizado para ligar o controlador de impressão à rede) e o endereço IP em [Configuração IP da impressora] não são o mesmo; se forem o mesmo, altere uma das definições. Para detalhes, consulte “Configurações de comunicação” p.167.

Problemas na impressão

Problema	Causa e solução
<ul style="list-style-type: none"> A impressão demora muito. A impressão não pode ser executada com as condições de impressão determinadas. 	<p>Foi selecionado [Agrupar] na caixa de diálogo [Imprimir] do software de aplicação.</p> <p>Remova a seleção de [Agrupar] na caixa de diálogo [Imprimir] do software de aplicação.</p>
<p>Para utilizadores de Macintosh:</p> <ul style="list-style-type: none"> A impressão demora muito. A impressão não pode ser executada com as condições de impressão determinadas. 	<p>Foi selecionado [Intercalar páginas] na caixa de diálogo [Imprimir] do software de aplicação.</p> <p>Remova a seleção de [Intercalar páginas] na caixa de diálogo [Imprimir] do software de aplicação.</p>
A ordem da paginação difere da ordem desejada.	<p>Os dados originais e não correspondem à [Orientação] no driver da impressora.</p> <p>Defina a [Orientação] para os dados originais criados pelo software de aplicação e a [Orientação] no ecrã do driver da impressora para a mesma orientação.</p>
Quando imprime um documento de várias páginas, existem páginas que não são do tamanho correto.	<p>O documento original contém diferentes tamanhos de páginas.</p> <p>Quando forem impressos documentos que contenham diversos tamanhos de páginas, todas as páginas serão impressas com o tamanho da primeira página. Devido a este facto, as páginas que não utilizam o tamanho da primeira, serão, possivelmente, impressas de maneira incorreta e perderão uma parte de suas informações. Selecione [Tamanho misto] no driver da impressora.</p>
Durante a impressão de um documento com diversas páginas (diversas folhas) do Excel com intercalação, ele será intercalado por página (folha).	<p>Quando o documento foi criado, o driver da impressora não estava configurado para "RS1100C-XXXX" ou "RS1200C-XXXX" (nome da impressora).</p> <p>Quando criar um documento de várias páginas (folhas), selecione previamente "RS1100C-XXXX" ou "RS1200C-XXXX" (nome da impressora). O tamanho do papel e as configurações de saída para a primeira página são aplicados para as restantes páginas. Quando um documento de diversas páginas (folhas) tiver sido criado com outro driver de impressora selecionado, defina [Qualidade de impressão] como "300 dpi" para todas as páginas (folhas) no ecrã [Configurar página] do software de aplicação (por exemplo, Excel).</p>
As imagens não são rodadas.	Quando imprimir dados originais na orientação horizontal a partir do Acrobat® ou Acrobat Reader®, selecione [Escolher origem do papel por tamanho da página do PDF] na caixa de diálogo de impressão.
As imagens não são aumentadas ou reduzidas.	Selecione [Escala de páginas] na caixa de diálogo [Imprimir] . Selecione [Nenhum] em [Escala de páginas] na caixa de diálogo [Imprimir] do Acrobat ou Acrobat Reader. Selecione [Zoom] no ecrã [Leiaute] do driver da impressora.
O tamanho do papel impresso é diferente do tamanho especificado.	<p>O tamanho do papel do documento e o tamanho do papel emitido no driver da impressora não correspondem.</p> <p>O tamanho do papel do documento criado no software de aplicação e o [Tamanho a ser emitido] no ecrã [Leiaute] do driver da impressora devem ser iguais.</p>
Não é possível imprimir com a fila [direta] .	Não utilize a fila [direta] para imprimir. Escolha esta fila somente quando instalar os tipos de letra da impressora.

Dica:

Os pontos configuráveis podem variar de acordo com o seu sistema operativo e aplicação. Consulte também o ficheiro Read Me.

Outros problemas

Problema	Causa e solução
<ul style="list-style-type: none"> A impressão não é executada na ordem normal. Foram impressas mais cópias do que as definidas. 	<p>Foi selecionado [Agrupar] na caixa de diálogo [Imprimir] do software de aplicação.</p> <p>Remova a seleção de [Intercalar] na caixa de diálogo [Imprimir] do software de aplicação.</p>
Apesar de ter sido definido um volume de saída (número de folhas), apenas uma cópia (folha) foi impressa.	<p>Foi selecionada a opção [Impressão e pausa].</p> <p>A impressão faz uma pausa porque está selecionado [Impressão e pausa] no ecrã [Workflow] do driver da impressora. Quando quiser continuar a imprimir, prima o botão Iniciar no painel de controlo.</p>
Falta uma parte da impressão.	<p>O [Tamanho a ser emitido] no ecrã do driver da impressora não corresponde ao "Tamanho do papel" definido na impressora.</p> <p>Defina o [Tamanho a ser emitido] no ecrã do driver da impressora e o [Tamanho do papel] na impressora com o mesmo valor.</p> <p>Foi escolhido um fator de escala inadequado para aumento / redução.</p> <p>A especificação de Zoom no ecrã [Leiaute] do driver da impressora não está correta. Especifique a escala correta.</p> <p>"Zoom" p.43</p> <p>Falta de margem original.</p> <p>Dependendo da configuração de [Paginação] ou [Zoom], se a margem original é mais pequena do que o espaço de impressão da impressora, uma parte do documento não poderá ser impressa. Ajuste a margem original.</p>
Os pontos dos agrafos aparecem na página de cima.	<p>A opção [Impressão simplex: prioridade na velocidade] está selecionada.</p> <p>A opção [Impressão simplex: prioridade na velocidade] foi selecionada na caixa de diálogo [Acabamento] do driver da impressora. As páginas são emitidas com a face para cima e depois agrafadas por ordem para dar prioridade à velocidade. Remova a seleção de [Impressão simplex: prioridade na velocidade] e defina [Saída Frente] manualmente de volta para [Cara baixo] para dar prioridade à apresentação.</p>
Mesmo que a seleção da bandeja para certas páginas tenha sido definida, o papel é carregado a partir de uma bandeja diferente.	<p>Se o documento utilizar as funções [Privilegiar] e [Anexar] através da função de formulários, o número de página do documento será diferente do número de página impresso. Especifique o intervalo de páginas para [Seleção do tabuleiro por página] utilizando o número de página que aparece após o uso da função de formulários.</p>
A RISO Console não inicia.	<ul style="list-style-type: none"> O "Nome RIP" ou o "Endereço IP" não foi corretamente introduzido no campo do URL. Consulte o administrador e introduza o "Nome RIP" ou "Endereço IP" correto. O sistema operativo do computador do controlador de impressão está no modo de hibernação/suspensão. <p>O software do sistema não iniciará. Verifique o estado do controlador de impressão.</p>

Problema	Causa e solução
Os resultados de impressão diferem das definições do driver da impressora.	<p>Na fila do controlador de impressão para a qual os dados do documento foram enviados, a “Prioridade da fila” está “ativada”.</p> <p>Quando quiser dar prioridade às definições do driver da impressora, altere as definições de processamento da fila (definição de administrador) ou escolha outra fila antes de executar a operação de impressão. “Ecrã [Geral]” p.202, “Redirecionar para a fila” p.96</p>
O trabalho enviado não pode ser cancelado, eliminado ou editado no gestor de trabalhos.	<p>O gestor de trabalhos foi utilizado sem fazer o login ou utilizando uma ID de login que não é do proprietário do trabalho.</p> <p>Faça o login com a ID correta.</p>
O estado da impressora não é corretamente apresentado na RISO Console.	<p>O desempenho da impressora e do controlador de impressão é instável.</p> <p>Desligue a impressora e quaisquer dispositivos periféricos e reinicie-os.</p>
O controlador de impressão não encerra.	<p>O Windows do controlador de impressão não encerra.</p> <p>Após encerrar o software do sistema, encerre o Windows.</p>
Como é que faço uma cópia de segurança dos dados em massa?	<p>ComColorExpress RS1100C / RS1200C não possui uma função para cópia de segurança em massa.</p> <p>Para efetuar a cópia de segurança, utilize a função VirtualBox onde o software do sistema estiver em execução. Para detalhes, contacte o concessionário ou o representante de assistência autorizado.</p>
<p>Pode ocorrer o seguinte quando o computador cliente tem uma das “Edições de Windows em causa”*:</p> <ul style="list-style-type: none"> • As pastas ativas ficam indisponíveis quando a FallCreatorsUpdate (versão 1709 ou posterior) é aplicada. • Não é possível enviar trabalhos quando a opção [Print to the following port(s)] está definida para uma porta local. <p>* Edições de Windows em causa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Windows 10 Enterprise - Windows 10 Education - Windows Server 2016 Datacenter - Windows Server 2016 Standard - Windows Server 2019 Datacenter - Windows Server 2019 Standard 	<p>O acesso à rede com autenticação anónima é desativado no protocolo SMB2.</p> <p>Consulte a seguinte ajuda oficial da Microsoft.</p> <p>https://support.microsoft.com/pt-pt/help/4046019/</p>
As imagens ficam deformadas quando impressas.	<p>Não existe espaço livre suficiente no disco rígido do computador que tem o software do sistema instalado.</p> <p>Elimine os dados desnecessários (trabalhos finalizados e arquivos) do disco rígido para obter o espaço livre necessário e envie os trabalhos novamente.</p>

Limitações das funções

As seguintes limitações aplicam-se às operações efetuadas com um monitor, teclado USB ou rato USB ligados ao controlador de impressão.

Não existem restrições quando for utilizada a RISO Console.

Função	Limitação	Página	
Geral	Funcionamento do rato	Quando clicar com o botão direito, o menu (copiar, colar, etc.) não aparece.	–
	(Quando clicar num ícone na área de estado) Apresentação do ecrã da consola da impressora	Não aparece	☞ p.121
	Carregar trabalhos	Não consegue carregar	☞ p.125
	Importar trabalhos arquivados	Não consegue importar	☞ p.159
	Transferir informações gerais da impressora (relatório de estado)	Não consegue transferir (o botão [Baixar] não aparece)	☞ p.160
Definições do administrador	Transferir informações gerais do controlador de impressão (relatório de estado)	Não consegue transferir (o botão [Baixar] não aparece)	☞ p.166
	Definições de hora do controlador de impressão	Não permite definir (o botão [Sincronizar o fuso horário] não aparece)	☞ p.176
	Backup de várias definições do controlador de impressão	Não consegue efetuar o backup (o botão [Salvar] não aparece na parte superior direita do ecrã)	☞ p.178
	Calibração da cor	Só a visualização está disponível (os botões [Importar calibração] , [Exportar calibração] , [Cancelar] não aparecem)	☞ p.188
	Gerenciamento do perfil	Só a visualização está disponível (os botões [Transferir perfil] e [Apagar] não aparecem)	☞ p.189
	Gerenciamento de fontes	Só a visualização está disponível (os botões [Navegar...] , [Baixar] e [Apagar] não aparecem)	☞ p.191
	Guardar informações de registo de eventos de sistema	Não consegue guardar (o botão [Baixar] não aparece)	☞ p.196
	Guardar informações de contabilidade	Não consegue guardar (o botão [Baixar] não aparece)	☞ p.197

Lista de tipos de letra

As fontes que pode utilizar são as seguintes.

Nota:

- As seguintes fontes são apresentadas quando for utilizado um ComColorExpress RS1200C.
 - AdobeHeitiStd-Regular
 - AdobeMingStd-Light
 - AdobeMyungjoStd-Medium
 - AdobeSongStd-Light
 - KozGoPr6N-Medium
 - KozMinPr6N-Regular

PCL Font Sample Page

Rom Fonts

Printer Name:
Version:Serial Number:
PCL Fonts:

Courier Bold <esc> (8U<esc> (s0p12h0s3b4099T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890
Courier Bold Italic <esc> (8U<esc> (s0p12h1s3b4099T	<i>The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890</i>
Courier Italic <esc> (8U<esc> (s0p12h1s0b4099T	<i>The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890</i>
CourierPS <esc> (8U<esc> (s0p12h0s0b24579T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890
CourierPS-Bold <esc> (8U<esc> (s0p12h0s3b24579T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890
CourierPS-BoldOblique <esc> (8U<esc> (s0p12h1s3b24579T	<i>The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890</i>
CourierPS-Oblique <esc> (8U<esc> (s0p12h1s0b24579T	<i>The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890</i>
Garamond Antiqua <esc> (8U<esc> (s1p12v0s0b4197T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890
Garamond Halbfett <esc> (8U<esc> (s1p12v0s3b4197T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890
Garamond Kursiv <esc> (8U<esc> (s1p12v1s0b4197T	<i>The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890</i>
Garamond Kursiv Halbfett <esc> (8U<esc> (s1p12v1s3b4197T	<i>The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890</i>
Helvetica <esc> (8U<esc> (s1p12v0s0b24580T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890
Helvetica-Bold <esc> (8U<esc> (s1p12v0s3b24580T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890
Helvetica-BoldOblique <esc> (8U<esc> (s1p12v1s3b24580T	<i>The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890</i>
Helvetica-Narrow <esc> (8U<esc> (s1p12v4s0b24580T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890
Helvetica-Narrow-Bold <esc> (8U<esc> (s1p12v4s3b24580T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890
Helvetica-Narrow-BoldOblique <esc> (8U<esc> (s1p12v5s3b24580T	<i>The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890</i>
Helvetica-Narrow-Oblique <esc> (8U<esc> (s1p12v5s0b24580T	<i>The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890</i>
Helvetica-Oblique <esc> (8U<esc> (s1p12v1s0b24580T	<i>The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890</i>
Letter Gothic <esc> (8U<esc> (s0p12h0s0b4102T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890
Letter Gothic Bold <esc> (8U<esc> (s0p12h0s3b4102T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890
Letter Gothic Italic <esc> (8U<esc> (s0p12h1s0b4102T	<i>The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890</i>
Marigold <esc> (8U<esc> (s1p12v0s0b4297T	<i>The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890</i>
NewCenturySchlbk-Bold <esc> (8U<esc> (s1p12v0s3b24703T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890
NewCenturySchlbk-BoldItalic <esc> (8U<esc> (s1p12v1s3b24703T	<i>The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890</i>
NewCenturySchlbk-Italic <esc> (8U<esc> (s1p12v1s0b24703T	<i>The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890</i>
NewCenturySchlbk-Roman <esc> (8U<esc> (s1p12v0s0b24703T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890
Palatino-Bold <esc> (8U<esc> (s1p12v0s3b24591T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Especificações

A tabela seguinte lista as especificações do software do sistema.

Especificações principais	Impressora que pode ser ligada	ComColorExpress RS1100C: <ul style="list-style-type: none"> Série ComColor GD Série ComColor FW ComColorExpress RS1200C: <ul style="list-style-type: none"> Série ComColor GL Série ComColor FT
	PDL	PostScript 3 (CPSI:3019) ^{*1} PDF (1.7) PCL 5C/PCL 6 (PCL XL) TIFF (6.0) PPML (2.1) ^{*1} Processador Adobe genuíno
	Protocolo aplicável	TCP/IP, HTTP, HTTPS (SSL), DHCP, FTP ^{*2} , SMB ^{*3} , NetBIOS, LPR, IPP, Port 9100 (RAW port), IPv4, IPv6, IPsec, SNMP ^{*2} FTP: Função Hot-folder ^{*3} SMB: Função de impressão, Função Hot-folder
	Fontes instaladas	ComColorExpress RS1100C: <ul style="list-style-type: none"> PS: 139 fontes (Tipo 1: 131, TrueType: 8) PCL: 80 fontes ComColorExpress RS1200C: <ul style="list-style-type: none"> PS: 139 fontes (Tipo 1: 131, TrueType: 8) + Adobe 6 fontes PCL: 80 fontes

A tabela seguinte lista as especificações necessárias do computador de RIP para instalar o software do sistema.

Especificações principais	CPU	Série ComColor GD: Intel Core™ i7-8700 3,2 GHz ou superior Série ComColor FW: Intel Core i3-8100 3,6 GHz ou superior Série ComColor GL: Intel Core i7-10700 2.9 GHz ou superior Série ComColor FT: Intel Core i7-9700 3.0 GHz ou superior
	Capacidade de memória	Série ComColor GD / Série ComColor GL / Série ComColor FT: 16 GB ou mais Série ComColor FW: <ul style="list-style-type: none"> Quando PCL 6 é impresso: 16 GB ou mais Quando PCL 6 não é impresso: 8 GB ou mais
	HDD	1 TB ou mais (501 GB ou mais de espaço livre)
	Sistema operativo	Windows 10 Home/Pro (64-bit)
	LAN I/F	2 canais (Ethernet 1000BASE-T)
	Porta USB	2 portas* * Para ligar o dongle: 1 porta (USB 3.0 ou posterior) Para atualizar o software: 1 porta (USB 2.0 ou posterior) São necessárias portas adicionais em caso de utilização de um teclado e um rato.
	Ecrã	Resolução: XGA (1024 x 768) ou superior
	Outros requisitos	<ul style="list-style-type: none"> Não instale qualquer software de máquina virtual além da Virtual Box. Além disso, é necessário ativar a "Intel Virtualization Technology" no BIOS. Ative a "Intel Turbo Boost Technology" na CPU quando for utilizada uma impressora da série ComColor GD, uma impressora da série ComColor GL ou uma impressora da série ComColor FT.

A tabela seguinte lista as especificações necessárias do computador para instalar o software de utilizador (driver de impressora e software utilitário).

Especificações principais	Sistemas operativos suportados	Para Windows: Windows Server 2012 (64 bits)/Windows Server 2012 R2 (64 bits)/ Windows Server 2016 (64 bits)/Windows Server 2019 (64 bits)/ Windows 8.1 (32 bits/64 bits)/Windows 10 (32 bits/64 bits) Para Mac OS: v10.12 (Sierra)/v10.13 (High Sierra)/v10.14 (Mojave)/v10.15 (Catalina)/v11 (Big Sur) Para Linux: Existe suporte apenas para operações através de PPD com o CUPS instalado.
	Browsers suportados (para a RISO Console)	Para Windows: Internet Explorer e Microsoft Edge Para Mac OS: Safari
	Memória	Requer o maior valor dos dois indicados abaixo: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidade recomendada pelo sistema operativo ou mais • 1 GB ou mais
	CPU	Intel ou totalmente compatível
	Disco rígido	Requer o maior valor dos dois indicados abaixo: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidade recomendada pelo sistema operativo ou mais • 100 MB ou mais
	Ecrã	Resolução: XGA (1024 x 768) ou superior Cores do ecrã: 65536 cores ou mais

